

PROIECT

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȚÂNDĂREI

ORAȘ ȚÂNDĂREI
Intrare Nr. 9548
Anul 2026 Luna 05 Ziua 19

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de Dezvoltare al Serviciului Social „Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei”

Consiliul Local al orașului Țândărei, județul Ialomița,

Având în vedere:

-referatul secretarului general al orașului cu nr.9545/19.05.2026

-referatul de aprobare al primarului cu nr. 9546/19.05.2026

În conformitate cu:

-prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

-prevederile Ordinului nr.1040/2024 pentru aprobarea modelului cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

-prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/ Consiliului General al Municipiului București

-prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

-prevederile Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare

-129 alin. (2) lit. „d” și alin. (7) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.139 alin. (1) și art.196 alin.(1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRÂȘTE

Art.1. Se aprobă Planul de Dezvoltare al Serviciului Social „Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei”, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de primar și Direcția de Asistență Socială Țândărei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Avizat
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI
Jrs. Sileanu Alexandru Rareș

INIȚIATOR

Prof. ROMAL

RISTIAN

Adoptată la Țândărei

Astăzi:

Cu nr.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI

Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com
Nr. 9546/19.05.2026

Referat de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de Dezvoltare al Serviciului Social „Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei”

Cu Hotărârea Consiliului Local nr. 40/27.03.2024 s-a aprobat înființarea serviciului social „Centru de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei”.

Scopul principal al Planului de dezvoltare al serviciului social Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei este de a asigura dezvoltarea durabilă, coerentă și adaptată a rețelei de servicii sociale la nivel local, în concordanță cu misiunea administrației publice locale și cu nevoile reale ale comunității.

De asemenea, scopul Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate de către Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei îl reprezintă îmbunătățirea și diversificarea serviciilor destinate persoanelor vârstnice, în vederea creșterii calității vieții acestora, prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, menținerii autonomiei personale și sprijinirii integrării active în comunitate.

Planul urmărește dezvoltarea unor servicii sociale adaptate nevoilor beneficiarilor, prin acordarea de sprijin socio-medical, consiliere, activități de recuperare și socializare, precum și prin promovarea unui mediu sigur, accesibil și favorabil îmbătrânirii active. Centrul de Zi mai are ca scop consolidarea capacității centrului de a răspunde eficient nevoilor persoanelor vârstnice, prin perfecționarea personalului, colaborarea cu instituțiile relevante și utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

Totodată, acest plan are ca obiective:

- facilitarea accesului echitabil la servicii sociale de calitate;
- informarea, consilierea și îndrumarea beneficiarilor cu privire la drepturile sociale și serviciile disponibile;
- prevenirea și combaterea riscurilor sociale prin intervenții proactive, personalizate și integrate;
- sprijinirea autonomiei personale și a incluziunii sociale;
- îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor și creșterea capacității acestora de a se reintegra activ în societate;
- dezvoltarea parteneriatelor între autoritatea locală, societatea civilă și alți actori relevanți în domeniul social.

Planul de dezvoltare se bazează pe evaluarea nevoilor sociale la nivelul orașului Țândărei și urmărește atât eficiența, cât și sustenabilitatea intervențiilor sociale, contribuind la consolidarea coeziunii sociale și la promovarea unei comunități echitabile, incluzive și solidare.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. „a” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ aprob și supun spre dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de Dezvoltare al Serviciului Social „Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei”.

„

Prof. ROMAN

CRISTIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI

Șos. București, Nr. 190, 925200

Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552

www.primaria-tandarei.ro

e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Nr. 9545/19.05.2026

RAPORT

Cu Hotărârea Consiliului Local nr. 40/27.03.2024 s-a aprobat înființarea serviciului social „Centru de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei”.

Scopul centrului este de a pune la dispoziția persoanelor vârstnice o locație special amenajată, pentru socializare și relationare, precum și pentru a desfășura activități accesibile acestei categorii de beneficiari.

Scopul principal al Planului de dezvoltare al serviciului social Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei este de a asigura dezvoltarea durabilă, coerentă și adaptată a rețelei de servicii sociale la nivel local, în concordanță cu misiunea administrației publice locale și cu nevoile reale ale comunității.

De asemenea, scopul Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate de către Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei îl reprezintă îmbunătățirea și diversificarea serviciilor destinate persoanelor vârstnice, în vederea creșterii calității vieții acestora, prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, menținerii autonomiei personale și sprijinirii integrării active în comunitate.

Planul urmărește dezvoltarea unor servicii sociale adaptate nevoilor beneficiarilor, prin acordarea de sprijin socio-medical, consiliere, activități de recuperare și socializare, precum și prin promovarea unui mediu sigur, accesibil și favorabil îmbătrânirii active. Centrul de Zi mai are ca scop consolidarea capacității centrului de a răspunde eficient nevoilor persoanelor vârstnice, prin perfecționarea personalului, colaborarea cu instituțiile relevante și utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

Planul de dezvoltare a serviciului social în orașul Țândărei este elaborat ca răspuns la necesitatea alinierii practicilor locale în domeniul asistenței sociale la standardele și cerințele legislative naționale și europene, precum și la recomandările și obiectivele stabilite în strategiile naționale privind incluziunea socială, combaterea sărăciei, promovarea drepturilor omului și protejarea grupurilor vulnerabile.

Misiunea acestui plan este de a fundamenta și implementa un sistem coerent, funcțional și performant de planificare și furnizare a serviciilor sociale la nivelul orașului Țândărei. Acest sistem se bazează pe principii de echitate, incluziune socială, participare activă, cooperare interinstituțională și intervenție integrată, având ca obiectiv central îmbunătățirea calității vieții persoanelor și familiilor aflate în dificultate.

Planul se adresează în mod prioritar persoanelor vârstnice, având ca obiectiv dezvoltarea unor servicii sociale specializate care să răspundă nevoilor acestora.

Urmare celor prezentate propun inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de Dezvoltare al Serviciului Social.

Secretar general al orașului
Jr □ Sileanu A. Iru Rares

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Anexa la HCL nr. 79 / 21.05.2006

PLAN DE DEZVOLTARE AL SERVICIULUI SOCIAL
Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei

CAPITOLE

Capitolul I: Etapele planului de dezvoltare

1. Documentare legislativă;
2. Codul și categoria de serviciu identificat în nomenclatorul serviciilor sociale
3. Descrierea activităților desfășurate și a metodologiei de lucru utilizate (procedurile de lucru)
4. Estimarea costurilor și alocarea resurselor necesare funcționării
5. Autorizații administrative prealabile funcționării serviciului social
6. Misiunea Centrului de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei și modalități de implicare a beneficiarilor în activitățile centrului

Capitolul II: Conținutul planului de dezvoltare a serviciului

1. Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei în comunitatea deservită
2. Gestiunea patrimoniului, investiții, finanțare
3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciului social
4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciului social
5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciului social
6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciului social
7. Indicatori de performanță în legătură cu rezultatele implementării planului de dezvoltare a serviciului social
8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

CAPITOLUL I- Etapele planului de dezvoltare

1.Documentare legislativă

Planul de dezvoltare al serviciului social Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei, a avut la baza întocmirii lui, următoarea legislație, strategii și planuri:

-art. 28 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-HOTĂRÂRE Nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

-Ordinul Ministrului Muncii și Justiției nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/ Consiliului General al Municipiului București;

-Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr.1040/2024 pentru aprobarea modelului cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;

-Planul de dezvoltare a serviciilor sociale, întocmit cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr.197/2012, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale;

1.1. Scopul Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate de către Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei din cadrul Direcției de Asistență Socială Țândărei

Scopul principal al Planului de dezvoltare al serviciului social Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei este de a asigura dezvoltarea durabilă, coerentă și adaptată a rețelei de servicii sociale la nivel local, în concordanță cu misiunea administrației publice locale și cu nevoile reale ale comunității.

De asemenea, scopul Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate de către Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei îl reprezintă îmbunătățirea și diversificarea serviciilor destinate persoanelor vârstnice, în vederea creșterii calității vieții acestora, prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, menținerii autonomiei personale și sprijinirii integrării active în comunitate.

Planul urmărește dezvoltarea unor servicii sociale adaptate nevoilor beneficiarilor, prin acordarea de sprijin socio-medical, consiliere, activități de recuperare și socializare, precum și prin promovarea unui mediu sigur, accesibil și favorabil îmbătrânirii active. Centrul de Zi mai are ca scop consolidarea capacității centrului de a răspunde eficient nevoilor persoanelor vârstnice, prin perfecționarea personalului, colaborarea cu instituțiile relevante și utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

Totodată, acest plan are ca obiective:

- facilitarea accesului echitabil la servicii sociale de calitate;
- informarea, consilierea și îndrumarea beneficiarilor cu privire la drepturile sociale și serviciile disponibile;

- prevenirea și combaterea riscurilor sociale prin intervenții proactive, personalizate și integrate;
- sprijinirea autonomiei personale și a incluziunii sociale;
- îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor și creșterea capacității acestora de a se reintegra activ în societate;
- dezvoltarea parteneriatelor între autoritatea locală, societatea civilă și alți actori relevanți în domeniul social.

Planul de dezvoltare se bazează pe evaluarea nevoilor sociale la nivelul orașului Țândărei și urmărește atât eficiența, cât și sustenabilitatea intervențiilor sociale, contribuind la consolidarea coeziunii sociale și la promovarea unei comunități echitabile, incluzive și solidare.

1.2. Contextul elaborării Planului de Dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare a serviciului social în orașul Țândărei este elaborat ca răspuns la necesitatea alinierii practicilor locale în domeniul asistenței sociale la standardele și cerințele legislative naționale și europene, precum și la recomandările și obiectivele stabilite în strategiile naționale privind incluziunea socială, combaterea sărăciei, promovarea drepturilor omului și protejarea grupurilor vulnerabile.

Acest plan este, totodată, corelat cu strategiile județene și regionale de dezvoltare a serviciilor sociale și constituie un instrument esențial pentru implementarea politicilor sociale adaptate specificului local. Prin urmare, elaborarea planului reflectă angajamentul administrației publice locale Țândărei față de o abordare strategică și sustenabilă a nevoilor sociale ale comunității.

Misiunea acestui plan este de a fundamenta și implementa un sistem coerent, funcțional și performant de planificare și furnizare a serviciilor sociale la nivelul orașului Țândărei. Acest sistem se bazează pe principii de echitate, incluziune socială, participare activă, cooperare interinstituțională și intervenție integrată, având ca obiectiv central îmbunătățirea calității vieții persoanelor și familiilor aflate în dificultate.

Planul se adresează în mod prioritar persoanelor vârstnice, având ca obiectiv dezvoltarea unor servicii sociale specializate care să răspundă nevoilor acestora.

Dezvoltarea serviciilor sociale și furnizarea lor în mod profesionist, echitabil și la standarde de calitate reprezintă un angajament strategic asumat de Primăria Țândărei, în direcția transformării acesteia într-o comunitate modernă, solidară și incluzivă, în care fiecare cetățean, indiferent de situația sa, beneficiază de sprijinul necesar pentru a depăși dificultățile și a se reintegra activ în viața socială.

1.3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciului social sunt:

- *Solidaritatea socială*, potrivit căreia întreaga comunitate din orașul Țândărei participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- *Subsidiaritatea* - în conformitate cu Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine personalul Direcției de Asistență Socială Țândărei. În conformitate cu Codul Administrativ, principiul subsidiarității constă în exercitarea competențelor de către Primăria Țândărei;
- *Universalitatea*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- *Abordarea individuală*, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor

situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei. Suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

- *Parteneriatul*, potrivit căreia Direcția de Asistență Socială Țândărei, în parteneriat cu organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- *Participarea beneficiarilor*, potrivit căreia beneficiarii din orașul Țândărei participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- *Eficacitatea*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice ale Direcției de Asistență Socială Țândărei are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- *Eficiența*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice ale Direcției de Asistență Socială Țândărei are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- *Proximitatea*, potrivit căreia serviciile din orașul Țândărei sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- *Complementaritatea și abordarea integrată*, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale din orașul Țândărei sunt corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, etc;
- *Fundamentarea și intervenția bazate pe dovezi* – procesul decizional din Direcția de Asistență Socială Țândărei, pentru fundamentarea politicilor publice și a planificării financiare și pentru implementarea măsurilor de politică asumate se bazează pe analiza de date factuale, pe cele mai bune rezultate științifice, pe valorile și preferințele persoanelor/ comunităților și pe judecata și expertiza profesională a specialiștilor;
- *Orientarea către rezultate* – asumarea de către Direcția de Asistență Socială Țândărei a unui set de rezultate și depunerea, în mod constant, a unui efort în cadrul unei alocări bugetare definite într-o perioadă de timp specificată pentru a atinge rezultatele propuse;
- *Predictibilitatea* – acțiunile și deciziile Direcției de Asistență Socială Țândărei, privind politicile publice și alocările bugetare stabilite în cadrul bugetar pe termen mediu, contribuie la implementarea obiectivelor strategice și obținerea rezultatelor asumate;
- *Activizarea*, potrivit căreia măsurile de asistență socială din orașul Țândărei au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/ reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- *Repartizarea sarcinilor* - asumarea angajamentului activ de către toate părțile interesate: Direcția de Asistență Socială Țândărei, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile. Obiectivele, direcțiile de acțiune și măsurile pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale se asumă în cadrul strategiilor locale de dezvoltare și a programelor comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, aprobate prin hotărâre a consiliului local al Orașului Țândărei.

- *Adiționalitatea fondurilor* - atingerea obiectivelor va fi asigurată printr-o alocare eficace și suficientă de resurse prin utilizarea fondurilor de la bugetul de stat, de la bugetul Primăriei Țândărei, a instrumentelor financiare ale UE sau a altor surse de finanțare;
- *Continuitate în planificarea strategică și în alocarea fondurilor aferente* - pentru eficientizarea inițiativelor antisărăcie și pentru incluziune socială, Direcția de Asistență Socială Țândărei imprimă în procesul de planificare strategică și al alocării fondurilor aferente o dinamică favorabilă schimbării care să dureze. Reperetele de timp stabilite pentru atingerea obiectivelor sunt în acord cu obiectivele asumate pe termen lung;
- *Consultarea societății civile și demersul colaborativ* - pe tot parcursul ciclului politicii publice (elaborării, aprobării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei și Planului de acțiune), va fi consultată și implicată societatea civilă.

Valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale:

- *Respectarea demnității umane*, potrivit căreia fiecărei persoane din orașul Țândărei îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- *Respectarea dreptului la autodeterminare*, potrivit căreia fiecare persoană din orașul Țândărei are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- *Respectarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale în implementarea măsurilor de prevenire și combatere a sărăciei și riscului de excluziune socială*, potrivit căruia fiecare persoană din orașul Țândărei are acces la serviciile de asistență socială în toate comunitățile marginalizate, respectiv în unitățile administrativ-teritoriale în care există zone/sectoare de recensământ în care valoarea indicatorilor referitori la capitalul uman, condiții de locuire și ocupare în sectorul formal depășește pragul național;
- *Transparența*, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a Direcției de Asistență Socială Țândărei față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor; asigurarea accesului cetățenilor la informațiile relevante privind alocarea și cheltuirea resurselor publice pentru realizarea rezultatelor planificate;
- *Nediscriminarea*, potrivit căreia persoanele vulnerabile din orașul Țândărei beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- *Egalitatea de șanse*, potrivit căreia beneficiarii din orașul Țândărei, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- *Confidențialitatea*, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii din orașul Țândărei au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și a informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- *Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii*, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați;
- *Independența și individualitatea* - fiecare persoană din orașul Țândărei are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea; persoanele au dreptul să-și aleagă serviciul social care să le asigure starea de normalitate,

păstrându-și independența și individualitatea, evitând etichetarea lor ca beneficiari de asistență socială, ca fiind diferiți de ceilalți cetățeni.

Respectarea principiilor sus-menționate duc la:

- a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului din orașul Țândărei;
- b) asigurarea relației dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului din orașul Țândărei;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale din orașul Țândărei;
- d) relația dintre furnizori și Direcția de Asistență Socială Țândărei, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale; promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/ comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă din orașul Țândărei: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor; asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate; asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

2. Codul și categoria de serviciu identificat în nomenclatorul serviciilor sociale

2.1. Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice- Țândărei, este un serviciu social de zi, cod serviciu social 8810 CZ-V-I și a fost înființat în subordinea Direcției de Asistență Socială Țândărei, în calitate de furnizor de servicii sociale, ce urmează a fi acreditat pe perioadă nedeterminată, cf. Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității serviciilor sociale. Acest serviciu social va fi destinat protecției persoanelor vârstnice, iar misiunea Centrului de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice este de a oferi persoanelor vârstnice servicii sociale specializate, accesibile și adaptate nevoilor individuale, în scopul menținerii autonomiei, îmbunătățirii calității vieții și prevenirii instituționalizării sau excluziunii sociale.

Centrul urmărește sprijinirea beneficiarilor prin activități de asistență socială, recuperare, consiliere, socializare și petrecere a timpului liber, promovând respectarea demnității umane, participarea activă în comunitate și menținerea relațiilor familiale și sociale.

Prin serviciile oferite, centrul contribuie la crearea unui climat de siguranță, sprijin și incluziune socială pentru persoanele vârstnice, încurajând îmbătrânirea activă și menținerea unui stil de viață cât mai independent.

Pentru a-și duce la îndeplinire misiunea, **Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice- Țândărei** își propune să încheie parteneriate cu mai multe entități locale și județene care să contribuie cu activități specifice, și anume: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, Poliția Locală, Cabinete Medicale, Biserică, Școli, etc.

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice- Țândărei va fi constituit ca serviciu social fără personalitate juridică, în subordinea DAS Țândărei și va avea o capacitate de 30 beneficiari/zi. **Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice- Țândărei**, a luat ființă în anul 2024, prin Hotărârea Consiliului Local Țândărei, respectând în **Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice- Țândărei** activitatea prestată conform standardelor minime de calitate aplicabile, și asigurarea accesul

persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.

2.2. Categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale furnizate de către Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice- Țândărei sunt:

- persoane care au împlinit vârsta legală de pensionare;
- persoane vârstnice aflate în risc de izolare sau excluziune socială;
- persoane vârstnice cu venituri reduse sau fără susținere familială;
- persoane cu afecțiuni cronice ori cu dificultăți de mobilitate care necesită activități de recuperare și sprijin socio-medical;
- persoane vârstnice dependente parțial de sprijinul altor persoane pentru desfășurarea activităților cotidiene;
- persoane vârstnice care necesită consiliere socială, psihologică sau activități de socializare;
- persoane vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate determinate de probleme familiale, economice sau de sănătate;
- aparținătorii persoanelor vârstnice, prin activități de informare și consiliere.

Serviciile sunt acordate cu respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării, confidențialității și respectării demnității umane.

Scopul principal al serviciului social furnizat de către Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei constă în menținerea, recuperarea și dezvoltarea capacităților fizice, psihice și sociale ale persoanelor vârstnice, în vederea creșterii calității vieții acestora și prevenirii instituționalizării sau a excluziunii sociale.

Serviciul are ca obiectiv sprijinirea persoanelor vârstnice pentru a-și păstra autonomia personală și independența pentru o perioadă cât mai îndelungată, prin acordarea unor servicii specializate adaptate nevoilor individuale ale fiecărui beneficiar. În acest sens, centrul oferă un cadru sigur și adecvat desfășurării activităților de asistență socială, recuperare, consiliere, socializare și petrecere a timpului liber.

Totodată, serviciul urmărește:

- prevenirea izolării sociale și a marginalizării persoanelor vârstnice;
- dezvoltarea și menținerea relațiilor sociale și familiale;
- promovarea participării active a persoanelor vârstnice la viața comunității;
- îmbunătățirea stării de sănătate fizică și psihică prin activități de recuperare și suport;
- acordarea de sprijin emoțional și consiliere socială și psihologică;
- informarea beneficiarilor cu privire la drepturile și facilitățile sociale de care pot beneficia;
- stimularea capacităților cognitive și funcționale prin activități recreative, educative și terapeutice;
- sprijinirea familiilor și aparținătorilor în procesul de îngrijire și relaționare cu persoanele vârstnice;
- prevenirea situațiilor de dependență și degradare a stării de sănătate;
- promovarea respectării demnității umane, a egalității de șanse și a nediscriminării.

Prin activitățile desfășurate, centrul contribuie la crearea unui mediu favorabil îmbătrânirii active și la creșterea gradului de integrare socială a persoanelor vârstnice, oferind beneficiarilor posibilitatea de a participa la activități sociale, culturale și recreative într-un climat de siguranță, respect și sprijin permanent.

2.3. Ca și indicatori de performanță stabiliți de către furnizorul de servicii sociale, Direcția de Asistență Socială Țândărei, amintim:

- numărul de beneficiari;
- numărul de contracte de parteneriat;
- numărul de contracte de voluntariat;
- gradul de satisfacție al beneficiarilor;
- dezvoltarea profesională permanentă a specialiștilor din cadrul centrului;
- iniciațive de a atrage alte fonduri, etc.

3. Descrierea activităților și elaborarea procedurilor de lucru

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei va elabora procedurile de lucru, conform **Ordinul MMJS nr. 29/2019** (cu modificările ulterioare), care aprobă **Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale și anume:**

1. Procedura de admitere
2. Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarului
3. Procedura de evaluare și planificare a intervenției
4. Procedura de furnizare a serviciilor
5. Procedura de monitorizare a beneficiarilor
6. Procedura de încetare a serviciilor
7. Procedura privind prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare
8. Procedura privind sugestiile/sesizările și reclamațiile
9. Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor

4. Estimarea costurilor și alocarea resurselor necesare funcționării

Funcționarea unui Centru de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice Țândărei presupune asigurarea unui ansamblu de resurse umane, materiale și financiare care să permită desfășurarea în condiții optime a tuturor activităților destinate beneficiarilor.

Din punct de vedere al costurilor, cea mai importantă componentă este reprezentată de cheltuielile cu personalul, întrucât serviciile oferite se bazează în mod esențial pe intervenția specialiștilor. În această categorie intră salariile pentru personalul de specialitate, precum și pentru personalul de îngrijire și administrativ, necesar asigurării funcționării zilnice a centrului. Aceste cheltuieli reprezintă ponderea cea mai mare din bugetul total de funcționare.

O altă categorie importantă de costuri este reprezentată de cheltuielile pentru întreținerea spațiilor și asigurarea utilităților, respectiv apă, energie electrică, încălzire, internet și servicii de curățenie. Acestea sunt esențiale pentru menținerea unui mediu sigur, igienic și adecvat desfășurării activităților cu persoanele vârstnice.

De asemenea, funcționarea centrului implică și cheltuieli pentru materiale și consumabile, cum ar fi produse igienico-sanitare, materiale pentru activități de socializare și recuperare, precum și echipamente de bază necesare intervențiilor terapeutice și recreative. Aceste resurse contribuie direct la calitatea serviciilor oferite beneficiarilor.

În completare, sunt necesare resurse financiare pentru servicii auxiliare, precum mentenanța echipamentelor, formarea profesională a personalului sau colaborarea cu alți specialiști și furnizori de servicii. Acestea asigură continuitatea și îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor sociale.

În ansamblu, alocarea resurselor se realizează cu prioritate către resursele umane, urmate de cheltuielile de funcționare și întreținere, iar o parte mai redusă este destinată materialelor și serviciilor suport. Finanțarea centrului este, de regulă, asigurată din surse publice, la care se pot adăuga fonduri nerambursabile sau alte surse legale de finanțare.

5. Autorizații administrative prealabile funcționării serviciului social

Furnizorul de servicii sociale- Direcția de Asistență Socială Țândărei a obținut autorizațiile administrative necesare desfășurării activității serviciului social de zi- Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei.

6. Misiunea Centrului de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei și modalități de implicare a beneficiarilor în activitățile centrului

Misiunea Centrului de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei constă în furnizarea de servicii sociale integrate, specializate și adaptate nevoilor persoanelor vârstnice din comunitate, în scopul menținerii și îmbunătățirii calității vieții acestora, al prevenirii marginalizării sociale și al susținerii unui proces de îmbătrânire activă și demnă.

Centrul își asumă rolul de structură de suport socio-medical, care contribuie la conservarea autonomiei funcționale a beneficiarilor, la stimularea capacităților cognitive și fizice, precum și la consolidarea relațiilor sociale și familiale ale acestora.

În acest sens, misiunea centrului este orientată către promovarea incluziunii sociale, respectarea demnității umane și asigurarea unui mediu protector, sigur și stimulat, în care persoanele vârstnice să beneficieze de intervenții personalizate, adaptate gradului de dependență și nevoilor individuale identificate prin evaluare multidisciplinară. Prin activitatea sa, centrul urmărește prevenirea instituționalizării premature și sprijinirea menținerii persoanelor vârstnice în comunitate, într-un cadru care favorizează participarea activă și valorizarea experienței de viață.

Modalitățile de implicare a beneficiarilor în activitățile centrului sunt fundamentate pe principiul participării active și al abordării centrate pe persoană. Beneficiarii sunt implicați încă din etapa de evaluare inițială, prin identificarea nevoilor, preferințelor și resurselor personale, care stau la baza elaborării Planului Individualizat de Intervenție. Acest plan stabilește activitățile specifice în care persoana vârstnică este încurajată să participe, în funcție de gradul de autonomie și de interesele personale.

Implicarea efectivă se realizează prin participarea la activități de recuperare fizică și cognitivă, ședințe de consiliere socială și psihologică, activități recreative, culturale și de socializare, precum și prin activități ocupaționale menite să stimuleze autonomia funcțională și sentimentul de utilitate socială. Beneficiarii sunt încurajați să își exprime opiniile privind organizarea activităților, să participe la luarea deciziilor care îi privesc și să contribuie la adaptarea programului zilnic în funcție de nevoile lor reale.

Totodată, centrul promovează implicarea beneficiarilor în activități de grup, care favorizează interacțiunea socială, schimbul de experiență și reducerea izolării sociale. Relația dintre personal și beneficiari este construită pe respect reciproc, comunicare deschisă și sprijin continuu, astfel încât fiecare persoană vârstnică să fie valorizată și încurajată să își mențină un rol activ în cadrul comunității din care face parte.

Accesul în cadrul centrului va fi în funcție de:

- ✓ nevoile de asistență formulate de către potențialii beneficiari;
- ✓ numărul cazurilor active la momentul adresării (numărul beneficiarilor asistați în centru);
- ✓ dacă serviciul nu poate răspunde eficient particularităților beneficiarilor, aceștia vor fi orientați către alte servicii.
- ✓ domiciliul beneficiarilor (se vor admite în centru beneficiarii care au domiciliul în localitatea Țândărei).

Admiterea beneficiarilor la serviciile oferite se va face prin dispoziția directorului DAS Țândărei, emisă în baza raportului de evaluare detaliată și a planului de servicii;

În mod concret, admiterea beneficiarilor se realizează în baza unei evaluări sociale și medico-psiho-sociale, care are rolul de a identifica nevoile persoanei vârstnice, gradul de autonomie și nivelul de vulnerabilitate. Accesul este prioritar pentru persoanele vârstnice aflate în situații de risc social, economic sau medical, pentru cele cu grad redus de autonomie, precum și pentru persoanele care nu beneficiază de sprijin suficient din partea familiei sau comunității.

Totodată, accesul se realizează cu respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și transparenței, pe baza dosarului social complet și a semnării contractului de furnizare servicii sociale, care reglementează drepturile și obligațiile părților implicate.

6.1. Managementul serviciilor oferite

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei, va veni în întâmpinarea nevoilor persoanelor vârstnice, aflate în situațiile sus menționate, și care necesită sprijin în vederea depășirii situațiilor de risc, prin activități:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. consiliere individuala și în grup: psihologică, socială, medicală și juridică;
2. ateliere tematice: atelier de lucru manual; atelier de pictură; atelier de confecționat obiecte de decor; atelier de tricatat, etc.;
3. activități recreative și jocuri de societate: tenis de masa; sah; rummy; table; cărți;
4. activități tematice: - fotografie; -prim ajutor; -teme culinare; -it;
5. sprijin acordat de către voluntarii care activează în cadrul centrului;
6. furnizarea programelor de terapie ocupațională și ergoterapie;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informează beneficiarii cu privire la evenimentele care se vor desfășura în ziua/luna respectivă, altele decât cele ordonate;
2. comunică persoanelor perioada de desfășurare a unor campanii (măsurarea tensiunii arteriale, evenimente locale, etc.);
3. publicarea informațiilor pe site-ul furnizorului și rețele de socializare;
4. articole în presa scrisă, emisiuni TV, presa online;
5. elaborarea de materiale informative, pliante, broșuri;
6. elaborează rapoarte de activitate;
7. afișarea Regulamentului în cadrul Centrului

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. prezentarea în mass-media a evenimentelor desfășurate cu diferite ocazii;
2. punerea la dispoziția persoanelor vârstnice a tuturor bunurilor materiale cu care este dotat centrul de zi;
3. adaptarea programului de funcționare în zilele și orele când acesta este, în mod normal, închis, dar cu diferite ocazii, se răspunde favorabil solicitărilor;
4. participarea beneficiarilor/apartinătorilor la întâlniri tematice;
5. colaborarea cu instituțiile statului pentru prevenirea abuzurilor și respectarea drepturilor beneficiarilor/ persoanelor vârstnice;
6. colaborarea cu instituțiile statului pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale;
7. facilitarea integrării beneficiarilor în comunitate.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. de igienizare permanentă și menținere a curățeniei în incintă;
2. realizarea de evaluări periodice ale serviciilor prestate;
3. asigurarea permanentă a confortului ambiental;
4. punerea la dispoziția beneficiarilor a tuturor bunurilor și materialelor din dotare;
5. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
6. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate (reevaluare, măsurarea opiniei beneficiarilor și a colaboratorilor);
7. perfecționarea și auto-perfecționarea personalului de specialitate.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. intervenția rapidă privind înlocuirea bunurilor deteriorate;
2. asigurarea continuității funcționării centrului de zi prin personal angajat din compartimentele Direcției de Asistență Socială Tândărei;
3. întocmirea referatului de necesitate anual, defalcat pe trimestre, pentru asigurarea resurselor financiare necesare funcționării centrului de zi.
4. identificarea necesităților pentru desfășurarea optimă a activității;

5. datul în consum;
6. completarea instrumentelor de lucru privind utilizarea resurselor materiale;
7. întâlniri de lucru ale angajaților centrului;
8. evaluarea anuală și instruirea periodică a angajaților.

Totodată, personalul Centrului va sta la dispoziția celor care apelează la sprijinul său prin **serviciile de informare și consiliere**, care vizează transmiterea către solicitant, atât a drepturilor de care poate beneficia, a modului de accesare a acestora, cât și obligațiilor și criteriilor de eligibilitate necesar a fi respectate în procesul de asistențialitate, vizând prin demersurile sale, depășirea situației de risc și redobândirea pe cât posibil a autonomiei personale și/sau sociale, precum și îmbunătățirea calității vieții acestora.

În cadrul centrului, vor fi oferite zilnic, servicii În cadrul Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Tândărei, serviciile de specialitate sunt concepute într-o abordare integrată, multidisciplinară și centrată pe persoană, având ca obiectiv principal menținerea autonomiei funcționale, îmbunătățirea stării de sănătate și creșterea calității vieții beneficiarilor.

Serviciile de asistență socială reprezintă componenta fundamentală a intervenției specializate și includ activități de evaluare socială inițială și periodică, consiliere socială individuală și de grup, informare privind drepturile sociale și facilitarea accesului la prestații și beneficii sociale. Asistentul social are rolul de a identifica nevoile beneficiarilor, de a monitoriza evoluția situației socio-familiale și de a sprijini integrarea acestora în activitățile centrului și în comunitate.

Serviciile psihologice au ca scop sprijinirea echilibrului emoțional și cognitiv al beneficiarilor, prevenirea depresiei și a izolării sociale, precum și stimularea funcțiilor cognitive. Acestea includ consiliere psihologică individuală, activități de stimulare cognitivă, terapie ocupațională și activități de grup menite să încurajeze comunicarea și socializarea.

Serviciile de socializare și recreere sunt esențiale pentru integrarea socială a vârstnicilor și includ activități culturale, educative, recreative și ocupaționale, precum ateliere de lucru, activități artistice, evenimente tematice și activități intergeneraționale. Acestea contribuie la reducerea izolării sociale și la menținerea unui stil de viață activ.

De asemenea, centrul poate desfășura servicii de informare și consiliere pentru aparținători, sprijinind familiile în înțelegerea nevoilor persoanelor vârstnice și în gestionarea situațiilor de îngrijire. Această componentă întărește legătura dintre beneficiar, familie și comunitate.

În ansamblu, serviciile de specialitate sunt structurate astfel încât să răspundă complex și individualizat nevoilor fiecărui beneficiar, având ca finalitate menținerea autonomiei, prevenirea instituționalizării și promovarea unei îmbătrâniri active și demne.

În activitatea de asistență socială se urmărește permanent a se îndeplini un rol esențial al statului, acela de a asigura o formă de protecție socială pentru persoanele aflate în dificultate. În acest sens, personalul care va deservi centrul va realiza activități specifice de furnizarea a umătoarelor servicii sociale:

- a) identificarea nevoilor sociale individuale, familiale și de grup;
- b) informarea beneficiarilor privind drepturile și obligațiile;
- c) consiliere juridică;
- d) consiliere psihologică;
- e) consiliere socială;
- f) consiliere medico-socială;
- g) îndrumarea în vederea participării și colaborării în procesul de reinsertie și integrare socială în comunitate;
- h) îndrumare în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- i) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Personalul din cadrul centrului isi va desfasura activitatatea având la baza principiul primordial-parteneriatul cu beneficiarii si familiile acestora.

O alta directie de actiune a acestui centru va fi colaborarea permanenta cu celelalte servicii din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Ialomita, precum si cu alte institutii publice si private care ofera servicii persoanelor adulte aflate in dificultate.

Prin educatia informala beneficiarii vor avea ocazia de a adopta anumite atitudini, de a exterioriza anumite comportamente conturându-și astfel profilul său psihosocial. Echipa pluridisciplinara (asistentul medical, social, psihologul) vor analiza împreună cu beneficiarii experientele zilnice petrecute în viața acestora (discuții despre ce s-a întâmplat în ziua respectivă care se soldează cu aprecieri, interpretări, învățăminte și concluzii educative).

Toate aceste activitati se vor desfasura într-o ambianță placută, atitudinea caldă a personalului fiind o conditie esentiala a insusirii cunostintelor si deprinderilor de baza.

Directii de actiune:

- Constituirea unei echipe multidisciplinare, specifica fiecărui caz, cu rol de monitorizare externa a evolutiei beneficiarului, precum și în managementul de caz centrat pe depășirea situatii de risc și redobândirea autonomiei personale și sociale, și operatiionalizarea functiunii acesteia;
- Stabilirea de parteneriate cu celelalte institutii cu competente în domeniul deservit;
- Crearea procedurilor de lucru pentru activitatile / serviciile procedurabile specifice centrului, bazate pe eficienta, flexibilitate și rigurozitate, pentru asigurarea fluenței activitatilor specifice din fiecare specialitate implicată în managementul de caz;
- Introducerea unui calendar organizatiotial riguros, cu proiectie anuala (orar standard pentru sedintele informare, mediatizare / companii de sensibilizare, program activitati, etc.);
- Extinderea sistemului managementului calitatii la toate nivelurile și structurile din cadrul centrului și definitivarea procedurilor de evaluare calitativa a activitatii individuale și la nivel de departament;
- Stabilirea obiectivelor de calitate la nivelul fiecărui nivel ierarhic astfel încât anual să fie elaborate rapoarte cu privire la implementarea procedurilor legate de managementul total al calitatii, respectiv cu stadiul îndeplinirii obiectivelor;
- Definirea substructurilor organizatorice administrative și de suport în concordanță cu principiul eficientei, eficacitatii și simplificării procedurale și operatiionale;
- Aplicarea unui sistem de valorificare a ideilor care au ca rezultat reducerea birocratiei în centru și recunoasterea acestor contributii în procesul de evaluare anuala a personalului;
- Consolidarea relatiilor de colaborare cu partenerii conventiilor încheiate, prin stabilirea de activitati și proiecte comune, care să aibă ca scop reducerea fenomenului de abandon familial și institutiionalizare;
- Organizarea unor manifestări culturale care să faciliteze promovarea unei mai bune interactiuni sociale între membrii întregii comunitati, precum și dezvoltarea sentimentului de apartenenta și loialitate;
- Continuarea organizării evenimentelor consacrate (serbări cu ocazia diverselor sărbători, etc) a și atragerea unui număr cât mai mare de membri ai comunitatii care să participe activ cu acest prilej.

6.2. Politica de Resurse Umane

Managementul resurselor umane va viza dezvoltarea resurselor umane ale centrului într-un mediu colegial bazat pe socializare, cooperare, colaborare în care valoarea și implicarea permanentă în realizarea obiectivelor comune sunt dimensiunile care stau la baza evolutiei carierelor.

6.2.1. Obiective operatiionale:

Realizarea unui sistem clar, transparent și riguros de dezvoltare de-a lungul carierei profesionale, de monitorizare și evaluare a personalului de specialitate și administrativ. Implicarea specialiștilor din comunitate în programele destinate persoanelor vârstnice, în activitățile centrului.

- planuri de instruire și formare profesională pentru personalul Centrului
- crearea unui mediu și climat atractiv pentru resursele umane de înaltă performanță, prin negocierea de facilități pentru obținerea performanței și creșterea vizibilității acesteia.

Direcții de acțiune:

- ✓ Perfecționarea sistemului de autoevaluare internă, în contextul strategiei calității. Introducerea și aplicarea unor proceduri de evaluare a personalului de specialitate și administrativ, transformarea acestora într-urii instrument managerial pragmatic și concret, prin elaborarea de planuri de îmbunătățire a activității pentru cei cu rezultate modeste sau nesatisfăcătoare;
- ✓ Instituirea unui sistem de indicatori de performanță — cheie la toate nivelurile, raportarea lor periodică și asumarea responsabilităților derivate din îndeplinirea/neîndeplinirea lor;
- ✓ Identificarea tuturor posibilităților de remunerare maximală a personalului, în condițiile legii, pe toate tipurile de activități astfel încât statutul de specialist să-și recapete dimensiunea socială reală;
- ✓ Monitorizarea activității personalului de specialitate, prin introducerea unor rapoarte de activitate lunare;

6.3. Relația cu beneficiarii

Obiectiv general 1: Promovarea participării beneficiarilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane :

- * dezvoltarea de programe ocupaționale în cadrul Centrului de Zi în vederea încurajării integrării sociale optime a acestora ;
- * Stabilirea sau continuarea unor parteneriate

Acțiuni:

- a) identificarea de noi parteneri în funcție de nevoile persoanelor vârstnice;
- b) menținerea legăturii cu persoanele de contact

Obiectiv general 2: Promovarea activității Centrului de Zi

- * realizarea și distribuirea unor pliante de prezentare care cuprind serviciile și activitățile oferite în cadrul serviciului ;
- * promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră ;

Obiectiv general 3: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social :

- * realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate ;
- * identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- * încheierea de convenții de parteneriat ;
- * crearea unei rețele de susținere, pentru familiile aflate în dificultate, prin implicarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

6.3.1. Drepturi generale ale beneficiarilor din cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Tândărei sunt:

- beneficiarul are dreptul la respectul demnității, a obiceiurilor culturale și religioase, a pregătirii profesionale și vieții sale private;
- beneficiarul are dreptul la confidențialitate;

- beneficiarul are drepturi civile ca oricare cetățean și este încurajat să și le exercite;
- beneficiarul are dreptul la medicație și spitalizare gratuită sau compensată ca orice alt cetățean aflat la domiciliu, conform legislației în vigoare

➤ beneficiarul și asistentul social stabilesc împreună un program de lucru în funcție de nevoile asistatului, program care va fi anunțat la începutul fiecărei luni și avizat de către Directorul DAS. Durata programului de lucru va fi stabilită prin contractul de acordare de servicii sociale.

➤ În cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei, drepturile beneficiarilor sunt stabilite în conformitate cu legislația privind serviciile sociale și au rolul de a asigura respectarea demnității, autonomiei și siguranței persoanelor vârstnice, pe întreaga durată a furnizării serviciilor.

➤ Beneficiarii au dreptul la respectarea demnității și a vieții private, ceea ce presupune tratarea cu respect, fără discriminare, fără abuzuri sau tratamente degradante, precum și protejarea confidențialității datelor personale și a informațiilor referitoare la situația lor socială, medicală sau familială. Fiecare persoană este valorizată individual, iar intervenția se realizează într-un climat de respect și încredere.

➤ De asemenea, beneficiarii au dreptul la informare completă și corectă cu privire la serviciile oferite, condițiile de acces, drepturile și obligațiile pe care le au, precum și la participarea activă în procesul de luare a deciziilor care îi privesc. Aceștia pot contribui la stabilirea obiectivelor din planul individualizat de intervenție, în funcție de nevoile și preferințele proprii.

➤ Un alt drept important este accesul la servicii de calitate, adaptate nevoilor individuale, inclusiv servicii de asistență socială, recuperare, consiliere și socializare. Beneficiarii au dreptul la tratament egal, fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, religie, etnie sau stare de sănătate, precum și la continuitatea serviciilor, în funcție de evaluarea periodică a situației lor.

➤ Totodată, beneficiarii au dreptul la siguranță și protecție, ceea ce implică asigurarea unui mediu adecvat, prevenirea oricăror forme de abuz, neglijare sau exploatare și existența unor mecanisme clare de sesizare a situațiilor problematice. Ei pot formula reclamații sau sugestii, fiind asigurați că acestea vor fi analizate și soluționate în mod obiectiv.

➤ În același timp, persoanele vârstnice au dreptul de a menține relații cu familia și comunitatea, de a participa la activități sociale, culturale și recreative și de a-și păstra autonomia decizională în limitele capacității funcționale. Participarea voluntară la activitățile centrului este un principiu de bază, fiecare beneficiar având libertatea de a alege nivelul de implicare.

➤ În ansamblu, drepturile beneficiarilor sunt orientate către protejarea persoanei vârstnice, respectarea libertății individuale și asigurarea unui cadru sigur, echitabil și demn de viață, în care fiecare beneficiar să fie sprijinit pentru menținerea unei vieți cât mai active și independente

6.3.2. Drepturi specifice ale beneficiari din cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei sunt:

Drepturile prevăzute de prezentul document sunt garantate tuturor beneficiarilor serviciilor centrului, fără discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, naționalitate, apartenență etnică sau origine socială, de situația materială, de gradul și tipul unei deficiențe, de statutul la naștere, sau de statutul dobândit, de dificultățile de formare și dezvoltare sau de alt gen ale vârstnicului.

Beneficiarii serviciilor oferite de centrul nostru au dreptul la păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite, dreptul de a li se asigura un mediu curat, igienic, protejat contra infecțiilor.

Beneficiarilor Centrului de Zi le vor fi respectate toate drepturile prevăzute în lege, privind protecția și promovarea drepturilor omului, fără a se face discriminări de sex, rasă, origine etnică, naționalitate, religie.

Beneficiarul are dreptul de a-și exprima liber opinia asupra oricărei probleme care îl privește.

Beneficiarul are dreptul la libertatea de gandire, de constiință.

Beneficiarul are dreptul la respectarea demnitatii.

Beneficiarul are dreptul la respectarea personalității si individualității sale și nu poate fi supus pedepselor fizice sau altor tratamente umilitoare ori degradante. Măsurile de disciplinare a beneficiarului nu pot fi stabilite decât in acord cu demnitatea beneficiarului, nefiind permise sub nici un motiv pedepsele fizice ori acelea care se află in legatura cu dezvoltarea fizica, psihica sau care afecteaza starea emotională a beneficiarului.

Beneficiarul are dreptul de a depune singur plângeri referitoare la încălcarea drepturilor sale fundamentale. Plângerile pot fi depuse verbal sau in scris la Cutia de Reclamatii aflata la dispozitia copiilor la sediul centrului. De asemenea pot face acest lucru completand si Chestionarul de evaluare a gradului de satisfactie apersoanei vârstnice, Chestionarul de evaluare a gradului de satisfactie a parintilor sau a reprezentantilor legali.

Beneficiarul are dreptul de a fi informat asupra drepturilor sale, precum și asupra modalitatilor de exercitare a acestora.

Personalul de specialitate va urmari in permanentă in lucrul cu beneficiarii, primand interesul superior al acestora.

Beneficiarilor de servicii sociale în cadrul centrului li se va asigura continuitatea serviciilor sociale furnizate atata timp cat se mențin condițiile care au generat starea de nevoie, dar si cat resursele umane, materiale si financiare ale Centrului permit acest lucru.

Totodată, se asigură continuitatea serviciilor sociale furnizate pe perioada stabilita in contract atata vreme cât beneficiarul respectă angajamentele asumate. Personalul centrului va face cunoscut beneficiarilor responsabilitățile si îndatoririle ce le revin, asigurându-se că acestea au fost intelese corect.

Beneficiarii de servicii sociale în cadrul centrului vor avea dreptul de a nu discuta cu personalul centrului situațiile pe care nu le consideră relevante pentru problema respectivă. Beneficiarul este indreptătit sa decidă daca doreste sau nu o altă formă de ajutor.

În procesul de acordare a serviciilor sociale, furnizorul de servicii sociale se va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

6.3.3. Beneficiarul va avea următoarele drepturi contractuale:

(a) dreptul de a fi informați asupra drepturilor și obligațiilor lor în calitate de beneficiari și centrului de zi și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;

(b) dreptul de a-și desfășura activitățile zilnice într-un mediu fizic accesibil, sigur și funcțional;

(c) dreptul de a decide și a-și asuma riscurile în mod direct, în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber opiniile;

(d) dreptul de a consimți asupra serviciilor asigurate prin contractul de furnizare servicii;

(e) dreptul de a beneficia de serviciile menționate în contractul de furnizare servicii;

(f) dreptul de a li se asigura confidențialitatea asupra datelor personale;

(g) dreptul de a nu fi abuzați, neglijați, pedepsiți, hărțuiți sau exploatați;

(h) dreptul de a face sugestii și reclamații fără teamă de consecințe;

(i) dreptul de a nu fi exploatați economic privind banii, proprietățile sau să le fie pretinse sume bănești ce depășesc taxele convenite pentru servicii;

(j) dreptul de a nu li se impune restricții de natură fizică ori psihică, în afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat, precum și a celor convenite prin contractul de furnizare servicii;

(k) dreptul de a fi tratați și de a avea acces la servicii, fără discriminare;

(l) dreptul de a beneficia de un spațiu personal de cazare

- (m) dreptul de a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, sexuale, conform legii;
- (n) dreptul de a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale;
- (o) dreptul de a-și gestiona așa cum doresc resursele financiare;
- (p) dreptul de a practica cultul religios dorit;
- (q) dreptul de a nu desfășura activități lucrative, aducătoare de venituri pentru centru, împotriva voinței lor;
- (r) dreptul de a accesa toate spațiile și echipamentele comune;
- (s) dreptul de a fi informați despre procedurile aplicate în centru;
- (ș) dreptul de a fi tratați individualizat, pentru o valorizare maximală a potențialului personal;

CAPITOLUL II- Conținutul planului de dezvoltare a serviciului

1. Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei în comunitatea deservită

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei își va asuma rolul de actor activ în cadrul societății și va încerca în permanență să se adapteze contextului și nevoilor comunității pe care o deserveste.

Ca și direcții de acțiune, centrul își propune să dezvolte parteneriate cu entități locale și județene care au același obiect de activitate și același interes, să se implice comunitate, prin acțiuni care potențează responsabilitatea socială, să promoveze serviciile oferite și rezultatelor obținute, să organizeze, în parteneriat cu furnizorul de servicii sociale, unele evenimente de promovare a misiunii și rolului centrului în comunitate. Parteneriatele de acest gen pot contribui nu numai la recunoașterea specificului și rolului unității în comunitatea deservită, ci și la o recunoaștere profesională mai pregnantă, creând astfel premisele unor proiecte cu impact pozitiv în societate;

2. Gestiunea patrimoniului, investiții, finanțare

2.1. Obiectivul strategiei visează asigurarea unei baze materiale care să definească centrul ca o instituție de excelență, în acord cu standardele minime de calitate, legal prevăzute, și promovarea unui management adecvat care să gestioneze în mod rațional, echilibrat și eficient problematica impusă de trei axe majore:

- consemnarea și funcționalizarea patrimoniului actual;
- procesul investițional viitor;
- asigurarea finanțării.

2.2. Patrimoniul

În acest moment, **Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei** nu dispune de un patrimoniu care să îi permită să își desfășoare misiunea, dar pe viitor, își dorește ca patrimoniul pe care îl va deține să respecte standardele calitative impuse de organismele de acreditare. Ca și obiective operaționale putem aminti: operaționalizarea, funcționarea și utilizarea eficientă a programelor informatice din unitatea ce va fi înființată, punerea în valoare prin păstrarea responsabilă, a clădirii și dar și a întregului patrimoniu ce îl va deține, reprezentat de spații de despecialitate, prin eșalonarea și prioritizarea în timp a lucrărilor de întreținere necesar a fi realizate, atunci când se impune.

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei își propune ca direcții de acțiune să realizeze un plan de eșalonare în timp (minimum 5 ani) a lucrărilor de întreținere, pentru spațiul aflată în prezent în patrimoniul unității, în funcție de nivelul viitor de degradare și de gradul de implicare a acestora în procesul de asistențialitate

2.3. Procesul investițional

Procesul investițional este unul dintre motoarele de dezvoltare ale serviciului social Centrului de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei și va asigura perpetuarea lui în timp. Amintim ca și obiective operaționale, dezvoltarea bazei de date a centrului astfel încât să se asigure o instrumentare și un management optim al cazurilor procesate;

2.4. Direcții de acțiune:

O primă direcție de acțiune vizează dezvoltarea serviciilor sociale integrate, prin consolidarea intervențiilor de asistență socială, medicală, psihologică și de recuperare. Aceasta presupune adaptarea permanentă a serviciilor la nevoile individuale ale beneficiarilor, astfel încât fiecare persoană vârstnică să beneficieze de un plan de intervenție personalizat și eficient.

O altă direcție importantă este îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor prin promovarea îmbătrânirii active și prevenirea izolării sociale. În acest sens, centrul urmărește

dezvoltarea activităților de socializare, recreere, culturale și educative, care contribuie la menținerea unui stil de viață activ și la stimularea participării sociale.

De asemenea, se are în vedere consolidarea autonomiei funcționale a persoanelor vârstnice, prin programe de recuperare medicală și kinetoterapie, precum și prin activități de stimulare cognitivă și psihologică. Aceste intervenții sunt esențiale pentru prevenirea degradării stării de sănătate și reducerea gradului de dependență.

O direcție prioritară o constituie dezvoltarea resurselor umane, prin formarea continuă a personalului și îmbunătățirea competențelor profesionale. Calitatea serviciilor depinde în mod direct de pregătirea echipei multidisciplinare, motiv pentru care instruirea periodică și schimbul de bune practici sunt esențiale.

Totodată, centrul urmărește întărirea colaborării cu comunitatea locală, instituțiile publice și organizațiile neguvernamentale, în vederea asigurării unui răspuns integrat la nevoile sociale ale vârstnicilor. Parteneriatele locale contribuie la diversificarea serviciilor și la creșterea gradului de incluziune socială.

O altă direcție de acțiune este îmbunătățirea managementului și a calității serviciilor, prin monitorizare continuă, evaluarea satisfacției beneficiarilor și adaptarea permanentă a intervențiilor în funcție de rezultate. Aceasta asigură eficiență, transparență și orientare către nevoile reale ale beneficiarilor.

În ansamblu, direcțiile de acțiune ale centrului sunt orientate către dezvoltarea unui sistem de servicii sociale modern, integrat și sustenabil, care să sprijine persoanele vârstnice în menținerea demnității, autonomiei și participării active în viața comunității.

2.5. Finanțarea Centrului de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Tândărei

Managementul instituțional va trebui să se preocupe de o bună gestionare a resurselor ce vor fi alocate și să identifice noi surse de finanțare, complementare finanțării de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local.

Ca obiective operaționale amintim: realizarea demersurilor pentru atragerea integrală a finanțării de la bugetul de stat / local atât din perspectiva indicilor cantitativi (numărul de beneficiari) cât și, mai ales, din perspectiva indicilor calitativi (număr cazuri soluționate ținând cont de interesul superior al beneficiarului, etc), asigurarea unui management financiar performant și a unei transparențe a execuției bugetare, reducerea costurilor funcționale și administrative prin eliminarea risipei, a incompetenței și a proastei gestionări a resurselor.

Direcții de acțiune:

✓ Îndeplinirea indicilor calitativi și cantitativi impuși de sistemul de finanțare prin granturi de la bugetul de stat, astfel încât centrul să devină o absorbanță de fonduri suplimentare în raport cu standardele admisibile;

✓ Obținerea finanțărilor complementare necesare pentru realizarea obiectivelor propuse prin acțiuni susținute la nivelul administrației publice locale, unde vor fi prezentate proiectele investiționale și sursele alternative de finanțare a investițiilor;

✓ Realizarea de parteneriate cu mediul socio-economic pentru valorificarea capacităților de cercetare, inovare, performanță prezente și viitoare ale centrului;

✓ Realizarea de parteneriate public — privat care să conducă la creșterea finanțărilor dinspre mediul privat spre unitate.

3. Principii aplicabile Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale-Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Tândărei

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe un set de principii generale care ghidează organizarea, furnizarea și îmbunătățirea continuă a serviciilor acordate persoanelor vârstnice, în conformitate cu legislația în vigoare și cu standardele minime de calitate.

Un prim principiu fundamental este **respectarea demnității umane**, care presupune tratarea fiecărui beneficiar cu respect, fără discriminare, fără stigmatizare și fără limitarea nejustificată a drepturilor fundamentale. Fiecare persoană vârstnică este valorizată ca individ, cu istoric, experiență și nevoi proprii.

Un alt principiu esențial este **egalitatea de șanse și nediscriminarea**, conform căruia accesul la serviciile centrului se realizează fără diferențiere pe criterii de vârstă, sex, etnie, religie, stare de sănătate sau statut social. Toți beneficiarii au dreptul la servicii echitabile și adaptate nevoilor lor.

Se aplică, de asemenea, **principiul centrat pe persoană**, care presupune adaptarea intervențiilor în funcție de nevoile individuale, preferințele și capacitățile fiecărui beneficiar. Planificarea serviciilor se realizează prin implicarea activă a persoanei vârstnice în stabilirea obiectivelor din planul individualizat de intervenție.

Un principiu important este **prevenirea instituționalizării și promovarea vieții în comunitate**, care urmărește menținerea persoanelor vârstnice cât mai mult timp în mediul lor de viață și evitarea separării de familie și comunitate, prin servicii de sprijin și recuperare adecvate.

Se aplică, totodată, **principiul participării și implicării beneficiarilor**, conform căruia persoanele vârstnice sunt încurajate să participe activ la luarea deciziilor privind serviciile de care beneficiază, precum și la activitățile organizate în cadrul centrului.

Un alt principiu este **confidențialitatea și protecția datelor personale**, care obligă personalul centrului să respecte viața privată a beneficiarilor și să asigure protecția informațiilor sensibile privind situația acestora socială, medicală sau familială.

De asemenea, se aplică **principiul interdisciplinarității**, care presupune colaborarea între specialiști (asistent social, psiholog, kinetoterapeut, asistent medical) pentru furnizarea unor intervenții integrate și eficiente.

Nu în ultimul rând, este esențial **principiul eficienței și calității serviciilor sociale**, care urmărește utilizarea optimă a resurselor disponibile și îmbunătățirea continuă a serviciilor, în funcție de evaluarea rezultatelor și feedback-ul beneficiarilor.

În ansamblu, aceste principii asigură funcționarea coerentă și responsabilă a centrului, orientată către respectarea drepturilor persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora.

3.1. Pornind de la aceste deziderate, principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Tândărei sunt următoarele:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiar;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- deschiderea către comunitate;
- asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

4. Obiective ale Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale- Centrului de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Tândărei

Obiectivul nr. I: Înființarea Centrului de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Tândărei

a) Denumire/Categorie serviciu social (cod serviciu social din nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare):

Serviciul social Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei, cod serviciu social 8810 CZ-V-I, a fost înființat în subordinea Direcției de Asistență Socială Țândărei, în calitate de furnizor de servicii sociale, ce va fi acreditat pe perioadă nedeterminată, cf. Legi nr. 197/2012, privind asigurarea calității serviciilor sociale; deține Certificatul de Acreditare. Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice Țândărei, din subordinea Direcției de Asistență Socială Țândărei, este situat în localitatea Țândărei, strada București, nr.198 C, județul Ialomița și este un serviciu pentru protecția persoanelor vârstnice, a cărui misiune este de a crea un cadru ambiental pentru destinderea persoanelor vârstnice, care să respecte, în primul rând, demnitatea și siguranța membrilor centrului, principiul egalității și al identității de sine a persoanei.

Prin personalul specializat, persoanele vârstnice care frecventează Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice-Țândărei, vor beneficia gratuit de consiliere socială, de natură juridică, consiliere psihologică individuală și de grup, precum și alte servicii sociale ce implică măsuri și acțiuni în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciu social amplasat în zona centrală a localității, având în proximitate instituții publice cu relevanță asupra domeniului deservit: Direcția de Asistență Socială Țândărei, Poliția Locală, Cabinete Medicale, etc.

Centrul este constituit ca serviciu social fără personalitate juridică, în subordinea direcției sus menționate;

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice-Țândărei, va avea o capacitate de 30 beneficiari. Precizăm că Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice-Țândărei, a luat ființă în anul 2024, prin Hotărârea Consiliului Local Țândărei, respectând în activitatea prestată standardele minime de calitate aplicabile, și asigurând accesul persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice-Țândărei, va face parte din organigrama Direcției de Asistență Socială Țândărei.

b) Etapele de parcurs pentru înființare și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptat(e)/ indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilită de evaluarea îndeplinirii acțiunii:

- (i) pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării;
- (ii) informarea comunității;
- (iii) deschiderea;
- (iv) asigurarea funcționării;
- (v) strategia în situații de criză.

Realizarea Planului de dezvoltare al serviciilor sociale va avea în vedere detalierea măsurilor specifice de prevenire a riscurilor sociale și de intervenție în situații de urgență, astfel încât să se garanteze continuitatea și calitatea serviciilor oferite. Prin acest plan, centrul își propune să mențină, să refacă și să dezvolte capacitățile persoanelor și ale familiilor acestora, contribuind astfel la prevenirea abandonului familial și/sau instituționalizării. De asemenea, planul va include procedură clare pentru gestionarea situațiilor de urgență, asigurând astfel o reacție rapidă și eficientă la orice incident care ar putea afecta bunăstarea beneficiarilor.

În conformitate cu misiunea sa, centrul va continua să ofere suport adecvat și constant beneficiarilor copii și familiilor/ aparținătorilor/reprezentanților legali, asigurându-se că toate serviciile sunt prestate la cele mai înalte standarde și în conformitate cu cerințele pentru obținerea licenței de funcționare.

Obiectivul nr. 2: (nu este cazul)

5. Perioada de implementare a Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale - Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice-Țândărei

Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a) estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- b) bugetul local al Orașului Țândărei
- c) bugetul de stat
- d) donații, sponsorizari și alte forme private de contribuții bănești permise de lege
- e) alte surse de finanțare în acord cu prevederile legale.

b) contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor:

Cele impuse de legislația din domeniu — contracte voluntariat, achiziții materiale necesare bunei funcționări a centrului, bugetarea pentru formare și dezvoltare profesională, achiziționarea și întreținerea echipamentelor și facilităților necesare pentru furnizarea serviciilor, precum și renovarea sau extinderea spațiilor existente etc.

c) estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificat(e):

Alocarea și gestionarea resurselor umane pentru personalul necesar implementării planului, inclusiv angajarea și pregătirea personalului, va ține cont de recomandările legislative din domeniu, astfel vor fi prevăzute 5 posturi în structura de personal a centrului și anume:

-1 asistent social, 1 psiholog, 1 personal administrativ.

d) identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile social(e);

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice-Țândărei, din subordinea DAS Țândărei, va a fi o clădire veche, care are o suprafață de 284 mp, va avea cabinete de specialitate și săli de desfășurare a activităților specifice și va fi situat în orașul Țândărei, strada București, nr.198 C. Clădirea în care va funcționa va fi corespunzător amenajată și utilată, respectând recomandările legale în vigoare aferente.

e) resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat:

Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, în acord cu aspectele prezentate la pct. a, precum și cu prevederile HG 426/2020, privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale,

f) alte informații.

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale

Indicatorii au în vedere atât aspectele cantitative cât și cele calitative.

-dezvoltarea unui serviciu social specializat care să acorde servicii conform nevoilor identificate îndeplinirea standardelor minime de calitate prin obținerea licenței de funcționare pentru serviciul social propus.

Prin indicatorii calitativi se urmărește evaluarea:

- eficienței și eficacității serviciilor dezvoltate
- satisfacției beneficiarilor
- impactului social

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciului social trebuie să se aibă în vedere atingerea cerințelor minimale standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelelor de calitate II sau I, complementar cerințelor minimale. Indicatorii de performanță aferenți serviciului social se vor formula în legătură cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Pentru fiecare obiectiv, respectiv serviciu social prevăzut la pct.1., furnizorul de servicii sociale stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali, sau după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale. Parteneriat / Convenții de colaborare

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a) Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare.

pregătirea și elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării — conducerea centrului și personalul administrativ, precum și reprezentantul furnizorului cărui i se subordonează unitatea, respectiv persoane cu atribuții conexe din structura DAS Tândărei.

b) monitorizare și evaluare: furnizorul de servicii sociale, personalul de conducere al centrului, personalul de specialitate al centrului, alte instituții cu rol de evaluare/monitorizare/control, cf. legislației aferente după caz).

c) raportare-furnizorul de servicii sociale, personalul de conducere al centrului, personalul de specialitate al centrului, alte instituții cu rol de evaluare/monitorizare/control, cf. legislației aferente.

d) actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.: la 5 ani, sau în conformitate cu evoluția prevederilor legislative aferente domeniului

e) persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate: doamna Hermeneanu Mariana-inspector asistență socială

Prezentul plan propriu de dezvoltare al **Centrului de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice-Tândărei** are la baza Planul Strategie al DAS Tândărei și se reactualizează ori de câte ori situația o impune, pe perioada valabilității, la propunerea șefului de centru, cu aprobarea furnizorului de servicii.

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice-Tândărei își va întocmi planurile operaționale / planurile de acțiune, pe baza Planului Propriu de Dezvoltare, la începutul fiecărui an calendaristic.

Furnizorul de servicii și șeful de centru vor urmări, aplicarea Planului Propriu de Dezvoltare, conducerea centrului răspunzând de îndeplinirea Planului Propriu de Dezvoltare.



Secretar general al orașului
Jrs. Sileanu Alexandru Rareș