

PROIECT

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȚÂNDĂREI

ORAȘ ȚÂNDĂREI

Intrare Nr. 3624/18.02.2026
Anul 2026 Luna 02 Ziua 18

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe teritoriul orașului Țândărei

Consiliul Local al orașului Țândărei, județul Ialomița,

Având în vedere:

-raportul inspectorului comerț cu nr. 3624/18.02.2026

-referatul de aprobare al primarului cu nr.3625/18.02.2026

În conformitate cu:

-Ordonanța Guvernului României nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr.656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;

- Legea nr.296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;

-art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

- art. 129 alin. (2) lit. „d” din Ordonanța de Urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.139 alin. (1) si art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe teritoriul orașului Țândărei, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de către primar și compartimentele de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Avizat
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI

Jrs. Sileanu

ndru Rareș

INITIAL

Prof. ROMA

RISTIAN

Adoptată la Țândărei

Astăzi:

Cu nr.





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com
Nr. 3625/18.02.2016

Referat de aprobare la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe teritoriul orașului Țândărei

Potrivit prevederilor art. 5 alin. (1) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii”.

Activitatea comercială, în sensul art.3 al ordonanței mai sus menționate, se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la prezenta ordonanță.

Sunt exceptate de la prevederile prezentei ordonanțe activitățile de comercializare având ca obiect:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări culturale-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Dispozițiile ordonanței menționate la alineatul precedent se aplică activităților comerciale desfășurate și serviciilor prestate pe teritoriul României.

Potrivit prevederilor art. 6 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, iar exercitarea activității de comercializare este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Acordul de funcționare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/autorizației de funcționare sunt valabile.

Taxa de emitere/reînnoire a acordului/autorizației de funcționare se stabilește prin hotărârea consiliului local.

Prin excepție de la prevederile alin. (4) ale art. 6 din același act normativ în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord/o nouă autorizație de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul/autorizația de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritățile administrației publice, potrivit art. 11 din OG 99/2000, trebuie să asigure dezvoltarea armonioasă a rețelei și tipurilor de distribuție și promovarea întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

De asemenea, desfășurarea activității de alimentație publică este reglementată potrivit art. 475 alin. (3)-(5) din Codul fiscal aprobat prin Legea 227/2015 în care se arată că:

„(3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărei rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:

a) până la 4.000 lei, pentru o suprafață de până la 500 mp, inclusiv;

b) până la 8.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 mp.

(4) Nivelul taxei prevăzute la alin. (3) se stabilește prin hotărâre a consiliului local

(5) Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărei rază de competență se află sediul sau punctul de lucru.”

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. „a” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ aprob și supun spre dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe teritoriul orașului Tândărei.

Prima

Prof. ROMAN —

ISTIAN

✓



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

ORAȘ ȚÂNDĂREI
Intrare Nr. 3629
Anul 2016 Luna 02 Ziua 18.

REFERAT DE SPECIALITATE
privind aprobarea "Regulamentului privind autorizarea activităților comerciale și al serviciilor de pață pe raza orașului Țândărei"

Cadrul legal pentru autorizarea activităților de comercializare de produse alimentare, nealimentare, servicii de pață și alimentație publică, prevăzute de O.G. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G.333/2003, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G.99/2000 Republicată, precum și art.475 alin (3) din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal.

Prezentul Regulament împreună cu anexele stabilește procedura de eliberare a autorizațiilor/acordurilor de funcționare pentru persoanele juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în vederea desfășurării exercițiilor comerciale pe raza orașului Țândărei.

Are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- Stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață,
- Încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale,
- Informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora,
- Modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție.
- Promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare,
- Stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață,
- Susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.

Față de cele prezentate mai sus

PROPUNEM
Consiliului Local al Orașului Țândărei

Art.1 Aprobarea "Regulamentului privind autorizarea activităților comerciale și al serviciilor de pață pe raza orașului Țândărei"

Întocmit,

Insp-
Nac-

REGULAMENT

**privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață
pe teritoriul orașului Tândărei**

CAPITOLUL I.

Dispoziții generale

Art. 1. – Prezentul Regulament împreună cu anexele stabilește procedura de eliberare a autorizațiilor/acordurilor de funcționare pentru persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în vederea desfășurării exercițiilor comerciale pe teritoriul orașului Tândărei.

Art. 2. - Hotărârea are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- a) stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- b) încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei ,
- c) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora;
- d) modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- e) promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare;
- f) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- g) susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.

Art. 3. – Obiectul activităților de comercializare de produse alimentare, nealimentare, servicii de piață și alimentație publică supuse autorizării este prevăzut în Anexa la OG nr. 99/2000 cu privire la comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 475 alin. (3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

Art. 4. – Sunt exceptate de la prevederile prezentei hotărâri activitățile comerciale având ca obiect:

- a) produse medicamentose, dispozitive medicale;
- b) produse agricole și agroalimentare vândute de către producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibili pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;

d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;

e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;

f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializarea prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;

g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;

h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;

i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Art. 5. - Definirea termenilor:

a) prin **„Autorizație de funcționare”** în înțelesul prezentei hotărâri se definește actul administrativ emis de către Primarul orașului Tândărei prin care se reglementează desfășurarea activităților de comerț și prestări servicii în structurile de vânzare cu suprafață mică, medie și mare și desfășurarea activității de alimentație publică aparținătoare de clasa CAEN 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională, aprobat prin O.G. nr. 337/2007 cu modificările și completările ulterioare, pe raza orașului Tândărei;

b) prin **„Acord de funcționare”** în înțelesul prezentei hotărâri se definește acordul favorabil al autorității Administrației publice locale în baza căruia agentul economic poate desfășura activități de comerț, prestări servicii și de alimentație publică (aparținătoare de clasa CAEN 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională, aprobat prin O.G. nr. 337/2007 cu modificările și completările ulterioare), în spații deschise, cu caracter permanent sau sezonier pe domeniile aparținând orașului Tândărei;

c) prin **„comerciant”** sau **„agent economic”** se înțelege persoana fizică sau juridică autorizată legal să desfășoare activități de comercializare ale produselor și serviciilor de piață;

d) prin **„comerț ambulant”** se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

e) prin **„serviciu de alimentație publică”** publică se înțelege activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

f) prin **„exercițiu comercial”** sau **„activitate comercială”** se înțelege activitățile de comercializare cu amănuntul, cu ridicata, de tip cash and carry, activități de alimentație publică,

precum și activități de prestări servicii desfășurate de comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în Anexa la O.G. nr. 99/2000;

g) prin **„serviciu de piață”** se înțelege orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării - cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

h) prin **„suprafață de vânzare”** se înțelege suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafață de vânzare cele destinate depozitării și păstrării marfurilor, producției, birourilor și anexelor;

i) prin **„structură de vânzare”** se înțelege spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale.

Poate fi: structură de vânzare cu suprafață mică, având o suprafață de vânzare până la 400 mp inclusiv; structură de vânzare cu suprafață medie, având o suprafață de vânzare cuprinsă între 401 – 1000 mp inclusiv; structură de vânzare cu suprafață mare, având o suprafață de vânzare mai mare de 1001 mp;

j) prin **”comerț în zone publice”** se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor desfășurată permanent sau sezonier, cu sediul fix sau ambulant, în spații destinate uzului public, cum sunt: piețele, târgurile, oboarele, terasale de vară, pasajele publice, gările, autogările, drumurile publice și străzile sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Art. 6 - Condițiile pentru desfășurarea unei exerciții comerciale pe teritoriul orașului Tândărei:

1) orice exercițiu comercial se poate desfășura de către persoane fizice sau persoane juridice care sunt constituite și înregistrate legal și nu au datorii față de bugetul local.

2) exercitarea activității comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică se efectuează cu personal calificat prin cursuri de specialitate organizate conform normelor de aplicare a ordonantei 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată.

3) deținerea autorizației/acordului de funcționare pentru exercitarea activităților de comerț, prestări servicii sau alimentație publică, eliberată în baza prevederilor OG nr. 99/2000.

CAPITOLUL II.

Procedura de eliberare a autorizației/acordului de funcționare

Art. 7. - Autorizația de funcționare/Acordul de Funcționare se eliberează persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și asociațiilor familiale înregistrate în condițiile legii.

Art. 8. - Autorizația/Acordul de funcționare se emite pentru fiecare structură de vânzare/punct de lucru în care agentul economic își desfășoară activitatea.

Art. 9. - Obiectul de activitate prevăzut în Autorizația de funcționare / Acordul de funcționare va fi, de la caz la caz, cel menționat în Certificatul de înregistrare respectiv Certificatul constatator pentru fiecare punct de lucru.

Art. 10. - Modelul Autorizației de funcționare și a Acordului de Funcționare:

-Autorizație de funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii – Anexa nr. 8 la regulament;

-Autorizație de funcționare pentru activități de alimentație publică - Anexa nr. 8/A la regulament;

-Fișă de valabilitate pentru autorizația de funcționare – Anexa nr.10 la regulament;

-Acord de Funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii în zone publice – Anexa nr. 9 la regulament;

-Acord de Funcționare pentru activități de alimentație publică în zone publice – Anexa nr. 9/A la regulament.

Art. 11. - În vederea eliberării Autorizației/Acordului de funcționare se stabilește urmatorul circuit al documentelor:

1) Solicitantul depune la Compartimentul relații cu publicul documentația prevăzută în Anexa nr. 3 la Regulament.

2) Compartimentul Relații cu publicul, va trimite documentația la Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, patrimoniu în vederea emiterii Avizului prealabil (Anexa nr. 12 la Regulament).

3) Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, patrimoniu va analiza documentația, va emite Avizul prealabil și îl va trimite împreună cu documentația Compartiment autorizare, transport public, comerț, pentru autorizarea activităților economice.

4) În cazul în care documentația depusă nu întrunește condițiile legale de avizare din punct de vedere urbanistic, Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, patrimoniu va transmite solicitantului observațiile în scris și va solicita completarea documentației în termen de 10 zile lucrătoare. În caz de neconformare se va emite aviz nefavorabil și documentația se returnează solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare.

5) Cazurile în care documentația depusă nu întrunește condițiile legale de avizare din punct de vedere urbanistic pot fi următoarele:

a) amplasamentul structurii de vânzare contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

b) structura de vânzare aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitecturală deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;

d) se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare cu privire la categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și autorizării privind securitatea la incendiu.

6) Funcționarul responsabil cu verificarea și întocmirea Autorizației de funcționare din cadrul Compartiment autorizare, transport public, comerț, va solicita dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local eliberată de Serviciul impozite și taxe Țândărei.

7) Compartiment autorizare, transport public, comerț va verifica actele depuse de către solicitant, și în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de acordare, va emite Autorizația de funcționare/ Acordul de funcționare și Fișa de valabilitate în termen de 30 lucrătoare de zile de la data depunerii documentației. În cazul în care documentația este incompletă/conține documente expirate, solicitantul are datorii față de bugetul local sau se încalcă dispozițiile prezentului regulament, se vor transmite solicitantului observațiile în scris și se va solicita completarea documentației în termen de 10 zile lucrătoare. În caz de neconformare documentația se returnează solicitantului.

8) După emiterea de către Compartiment autorizare, transport public, comerț a Autorizației de funcționare/Acordului de Funcționare împreună cu Fișa de valabilitate, acestea vor fi înaintate pentru semnare la Secretarul și la Primarul orașului Țândărei.

9) Compartiment autorizare, transport public, comerț va trimite Autorizația/Acordul de funcționare și Fișa de valabilitate Compartimentului relații cu publicul și secretariat, care le va remite beneficiarului personal, sau prin poștă în cazul în care beneficiarul nu se prezintă personal pentru preluarea actului.

10) Copia Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare și a Fișei de valabilitate se vor păstra la Compartiment autorizare, transport public, comerț.

Art. 12. - În vederea aplicării **Vizei anuale** pe Fișa de valabilitate a Autorizației de funcționare se stabilește urmatorul circuit al documentelor:

1) Solicitantul depune la Compartimentul relații cu publicul documentația prevăzută în Anexa nr. 5 la Regulament.

2) Compartimentul relații cu publicul, va trimite documentația Compartiment autorizare, transport public, comerț.

3) Compartiment autorizare, transport public, comerț va verifica actele depuse de către solicitant, și în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de acordare, va aplica Viza anuală pe Fișa de valabilitate a Autorizației de funcționare în termen de 30 de zile de la data depunerii documentației complete. În cazul în care documentația este incompletă/conține documente expirate sau se încalcă dispozițiile prezentului regulament, se vor transmite solicitantului observațiile în scris în termenul prevăzut de lege. În caz de neconformare se va returna documentația solicitantului.

4) După aplicarea vizei anuale, Fișa de valabilitate a Autorizației de funcționare se va înainta spre semnare la Administratorul public al orașului Țândărei;

5) Compartiment autorizare, transport public, comerț va trimite Autorizația împreună cu Fișa de valabilitate vizată la Compartimentului relații cu publicul și secretariat care le va remite beneficiarului personal, sau prin poștă în cazul în care beneficiarul nu se prezintă personal pentru preluarea actului.

6) După fiecare viză aplicată se va păstra o copie a Fișei de valabilitate la Compartiment autorizare, transport public, comerț.

7) Pentru agenții economici care au Autorizație de funcționare eliberată pe termen nelimitat, dacă în urma controlului anual, la inițiativa Compartiment autorizare, transport public, comerț, se constată că dețin datorii la bugetul local, se acordă un termen de 30 de zile pentru achitarea creanțelor, iar în caz contrar se suspendă activitatea prin dispoziție emisă de primarul orașului Țândărei, până la achitarea datoriilor.

Art. 13. – (1) Nu se vor elibera autorizații/acorduri de funcționare și nu se va aproba vizarea anuală a acestora acelor agenți economici care înregistrează debite la bugetul local al orașului Țândărei.

(2) Nu se va emite Autorizație de funcționare pentru exercitarea activităților de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare conform certificatului constatator anexat. Autorizația de funcționare se emite pentru fiecare tip de comerț, cu amănuntul și cu ridicata, cu identificarea structurii de vânzare pentru fiecare tip în parte.

Art. 14. - (1) Titularul Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare este obligat să comunice în termen de 30 de zile lucrătoare Primăriei orașului Țândărei asupra oricăror schimbări ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității.

(2) În cazul în care agentul economic își **modifică** denumirea firmei, adresa punctului de lucru, suprafața destinată activității autorizate, obiectul de activitate ori programul de funcționare de lucru autorizat, este obligat să depună la Primăria orașului Țândărei documentația prevăzută în Anexa 5/A la Regulament, în acest caz fluxul operațiunilor va fi cel ca în cazul emiterii autorizației/acordului de funcționare. Anexa cu modificările operate va fi parte a autorizației de funcționare.

(3) În cazul pierderii autorizației de funcționare, agentul economic este obligat de anunța într-o publicație locală pierderea actului și de a depune la Primăria orașului Țândărei a documentației prevăzută în Anexa 5/A la Regulament. În acest caz Compartiment autorizare, transport public, comerț va emite un **duplicat** la Autorizația/Acordul de funcționare și o va trimite la Compartimentului relații cu publicul și secretariat, care o va remite beneficiarului personal, sau prin poștă în cazul în care beneficiarul nu se prezintă personal pentru preluarea actului.

(4) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își **încetează activitatea** la punctul de lucru, acesta are obligația de depune originalul Autorizației/Acordului de funcționare la Primăria orașului Țândărei în termen de 30 de zile lucrătoare de la încetarea activității împreună cu cererea-tip (Anexa nr.4 la regulament).

(5) În cazul în care agentul economic solicită **suspendarea activității** pentru o perioadă de timp determinată, are obligația de depune originalul Autorizației/Acordului de funcționare la Primăria orașului Țândărei în termen de 30 de zile lucrătoare de la suspendarea activității împreună cu cererea-tip (Anexa nr.4 la regulament) și Rezoluția prin care Oficiul Registrului Comerțului Covasna admite suspendarea activității pentru o perioadă de timp determinată.

(6) În cazul în care agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a orașului Țândărei constată în urma verificărilor, că un agent economic nu mai desfășoară activitate la un anumit punct de lucru, și nu a solicitat suspendarea activității, sau nu a depus Autorizația/Acordul de funcționare în original la Primăria orașului Țândărei, Autorizația/Acordul de funcționare al agentului economic își pierde valabilitatea.

Art. 15. - (1) Autorizația de funcționare se eliberează de regulă pe o perioadă de maximum **10 (zece) ani fiscali** fiind însoțită de Fișa de valabilitate pe care se aplică vizele anuale.

(2) Pentru construcțiile și amenajările care se supun autorizării din punct de vedere al securității la incendiu se solicită autorizația de securitate la incendiu însoțită de planul vizat spre neschimbare de la I.S.U. „Barbu Catargiu” al județului Ialomița sau adresă din partea organului emitentului abilitat că prezenta autorizație nu este necesară, sau dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art. 3 alin (1) din Hotărârea 915 din 3 noiembrie 2015.

(3) În autorizația de funcționare emisă pentru agenții economici care nu dețin autorizație ISU, respectiv pentru cei care au obținut dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art. 3 alin (1) din HG nr. 915/2015 se va face mențiunea „Până la obținerea autorizației de securitate la incendiu, răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punct de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu revine beneficiarilor investițiilor.

(4) În cazul în care din punctul de vedere al I.S.U. „Barbu Catargiu” al județului Ialomița reiese că la momentul punerii în funcțiune a clădirilor nu era obligatorie obținerea Autorizației de securitate la incendiu, se depune la dosar împreună cu respectiva adresă și o declarație autenticată în fața notarului din care să rezulte că nu s-au executat lucrări de modificare și/sau schimbare a destinației

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1), comercianții care desfășoară activități incompatibile cu planurile de urbanism legal aprobate sau în zone care vor fi afectate de lucrări de investiții legal aprobate pot fi avizate favorabil de către Compartimentul urbanism pentru o perioadă maximă de 12 luni, perioadă în care sunt obligați să-și mute locul de desfășurare a activității într-o zonă compatibilă cu obiectul de activitate pe care îl desfășoară. În acest caz Autorizația de funcționare se va emite pentru perioadă maximă de 12 luni.

(6) Acordul de funcționare cu caracter permanent se eliberează de regulă pe o perioadă de **maximum 12 luni**.

(7) Pentru exercițiile comerciale cu caracter **sezonier**, practicate în zone publice se poate emite Acord de funcționare **pentru perioade mai scurte de 12 luni**, în funcție de solicitarea comerciantului.

(8) Acordul de funcționare se eliberează numai după obținerea Certificatului de urbanism /Autorizației de construcție (după caz) și cu condiția achitării la zi a taxei pentru ocuparea domeniului public în cuantumul prevăzut de HCL privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs.

(9) Fac excepție de la solicitarea Acordului de funcționare agenții economici care desfășoară activitate comercială în spații deschise, aparținătoare orașului Țândărei, la o distanță de max. 20 m. de spațiul comercial **propriu, autorizat în prealabil** conform prevederilor OG nr. 99/2002. În acest caz este obligatorie obținerea Certificatului de urbanism/Autorizației de construcție (după caz) și achitarea la zi a taxei pentru ocuparea domeniului public în cuantumul prevăzut de HCL privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs.

Art. 16. – (1) Autorizațiile de funcționare eliberate pe perioada de maximum 10 ani fiscali se vizează anual în condițiile și în cuantumul (taxă-viză împreună cu majorări) prevăzut de HCL privind stabilirea impozitelor, și taxelor locale pentru anul în curs.

(2) În cazul în care agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a orașului Țândărei, cu ocazia controalelor efectuate vor constata că agentul economic nu respectă prevederile prevăzute la alin. (1), vor întocmi proces-verbal de constatare cu acordarea unui termen stabilit de actele normative în vigoare pentru intrarea în legalitate. Neîndeplinirea acestei măsuri constituie contravenție și se va aplica amendă contravențională potrivit prevederilor OG nr. 99/2000. Nerespectarea măsurilor dispuse prin procesul-verbal de contravenție se sancționează cu suspendarea activității comerciale.

(3) Agenții economici care nu au solicitat aplicarea vizei anuale până la sfârșitul anului fiscal vor primi viza pentru anul următor/reautorizarea (după caz) cu condiția achitării retroactiv a taxei-viză lipsă împreună cu majorările aferente.

Art. 17. - (1) Stabilirea orarului de funcționare este competența comerciantului, în funcție de specificul activității, locației etc., cu respectarea legislației muncii, reglementărilor legale în vigoare privind liniștea și ordinea publică. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia. Agenții economici vor anunța în scris orice modificări ale orarului de funcționare.

(2) Unitățile comerciale, de servicii și de alimentație publică care funcționează cu precădere în zonele cu blocuri de locuințe vor respecta prevederile Legii nr.61/1991 actualizată cu privire la sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

(3) Pentru activitățile de alimentație publică clasificate conform cod CAEN 5610, 5630 și 932, nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul nr. 119/2014 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III.

Sanțiuni

Art. 30. – (1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

(2) Încălcarea prevederilor Regulamentului se sancționează potrivit cap. VII Sanțiuni din OG 99/2000 republicată.

Art. 31. - Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a orașului Țândărei vor efectua verificări și controale comercianților, pentru a constata dacă desfășurarea activităților economice sunt efectuate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. În caz contrar, se va întocmi proces-verbal de constatare a contravenției și se va aplica amenda stabilită de actele normative în vigoare. Nerespectarea măsurilor dispuse prin proces-verbal de contravenție se sancționează cu suspendarea activității comerciale.

Art. 32. - În cazul contravențiilor, a căror repetare atrage ca sancțiune suspendarea activității comerciale potrivit art. 78 din OG nr. 99/2000 republicată, procedura suspendării este următoarea:

a) Propunerea de suspendare se face de către Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a orașului Țândărei, printr-un referat motivat;

b) Suspendarea activității comerciale a agentului economic se face prin dispoziția primarului;

c) Compartiment autorizare, transport public, comerț va comunica în termen de 5 zile dispoziția emisă de primar, comerciantului sancționat, Poliției Locale a orașului Țândărei.

d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii Contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Anexa nr. 1 la Regulament

C E R E R E
pentru aprobarea desfășurării activității de comerț și prestări servicii

S.C.; P.F.A.; Î.I.; Î.F.:
cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc.,
ap., județul, înregistrată la O.R.C. sub nr., având nr.
C.U.I. reprezentată prin, în calitate de,
domiciliat în localitatea, str., nr., bl., sc., et.,
ap., județul, identificat prin C.N.P., tel. contact

Solicit eliberarea AUTORIZAȚIEI de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț
și prestări servicii în baza HCL nr. cu modificările și completările ulterioare:

1. Structura de vânzare.....situată în or. Țândărei, str.
.....
nr., bl., sc., ap., județul

Coduri CAEN pentru care se solicită Autorizația de funcționare:

2. Precizați dacă este vorba:

- De o construcție existentă cu destinație comercială:
- De o construcție nouă:
- De extinderea unei construcții existente cu destinație comercială:
- De adaptarea pentru activitatea de comerț a unui imobil care a avut altă destinație, precizați activitatea anterioară:
- De modificări, schimbări de destinație, lucrări de dezvoltare sau modernizare față de situația inițială, etc și până în prezent asupra suprașpățiului unde se desfășoară activitatea.....

3. Suprafața totală desfășurată construită a întregului imobil:.....

Suprafața totală desfășurată construită a spațiului unde se desfășoară activitatea comercială:
.....mp.; nr. încăperi:

Orar de funcționare:

(pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități ca puncte de lucru, se va anexa formularul Continuare Anexa nr. 1 la Regulament).

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecția muncii și apărării împotriva incendiilor.

Data

Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Anexa nr. 1/A la Regulament

C E R E R E

pentru aprobarea desfășurării activității de alimentație publică

S.C; P.F.A.; Î.I.; Î.F.:
cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc.....,
ap., județul, înregistrată la O.R.C. sub nr., având nr.
C.U.I. reprezentată prin, în calitate de,
domiciliat în localitatea, str., nr., bl., sc., et.,
ap., județul, identificat prin C.N.P., tel. contact

Solicit eliberarea AUTORIZAȚIEI de funcționare pentru desfășurarea activității de
alimentație publică în baza HCL nr. cu modificările și completările ulterioare:

1. Structura de vânzare situată în or. Țândărei, str.
....., nr., bl., sc., ap., județul

Coduri CAEN pentru care se solicită Autorizația de funcționare:

2. Precizați dacă este vorba:

- De o construcție existentă cu destinație alimentație publică:
- De o construcție nouă:
- De extinderea unei construcții existente cu destinație alimentație publică:
- De adaptarea pentru activitatea de comerț a unui imobil care a avut altă destinație,
precizați activitatea anterioară:
- De modificări, schimbări de destinație, lucrări de dezvoltare sau modernizare față de
situația inițială, etc și până în prezent asupra suprașpățiului unde se desfășoară
activitatea:

3. Suprafața totală desfășurată construită a întregului imobil:

Suprafața de servire saloane:mp.; nr. saloane: ; nr. de
locuri:

Suprafața de servire terasă/grădină de vară:mp.

Orar de funcționare saloane:

Orar de funcționare terasă/grădină de vară:

Perioada de funcționare terasă/grădină de vară:

(pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități ca puncte de lucru, se va anexa
formularul Continuare Anexa nr. 1/A la Regulament).

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta
legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecția muncii
și apărării împotriva incendiilor.

Data

Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Anexa nr. 2 la Regulament

C E R E R E

pentru aprobarea desfășurării activității de comerț și prestări servicii în zone publice

S.C; P.F.A.; Î.I.; Î.F.:
cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc.....,
ap., județul, înregistrată la O.R.C. sub nr., având nr.
C.U.I. reprezentată prin, în calitate de,
domiciliat în localitatea, str., nr., bl....., sc....., et.....,
ap....., județul....., identificat prin C.N.P....., tel. contact

Solicit eliberarea ACORDULUI de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț și
prestări servicii în zone publice în baza HCL nr. pentru următoarele structuri de
vânzare :

1. Structura de vânzare.....situată în or. Țândărei, str.
....., nr., județul, pentru activitatea de
.....

Sediul (fix sau ambulant):

Suprafața de vânzare/prestări servicii: mp

Orar

de

funcționare:

.....
Perioada funcționării:

2. Structura de vânzare.....situată în or. Țândărei, str.
....., nr., județul, pentru activitatea de
.....

Sediul (fix sau ambulant):

Suprafața de vânzare/prestare servicii: mp

Orar

de

funcționare:

.....
Perioada funcționării:

Menționez că pentru fiecare structură de vânzare în parte, am depus documentația solicitată.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta
legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecția muncii
și apărării împotriva incendiilor.

Data

Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Anexa nr. 2/A la Regulament

C E R E R E

pentru aprobarea desfășurării activității de alimentație publică în zone publice

S.C; P.F.A.; Î.I.; Î.F.:
cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc.....,
ap., județul, înregistrată la O.R.C. sub nr., având nr.
C.U.I. reprezentată prin, în calitate de,
domiciliat în localitatea, str., nr., bl....., sc....., et.....,
ap....., județul....., identificat prin C.N.P....., tel. contact

Solicit eliberarea ACORDULUI de funcționare pentru desfășurarea activității de
alimentație publică în zone publice în baza HCL nr. pentru următoarele structuri de
vânzare :

1.Structura de vânzare.....situată în or. Țândărei, str.,
nr., județul, pentru activitatea de

Sediul (fix sau ambulant):

Suprafața de servire: mp

Orar

de

funcționare:

Perioada funcționării:

2.Structura de vânzare.....situată în or. Țândărei, str.
....., nr., bl., sc., ap., județul, pentru
activitatea de

Sediul (fix sau ambulant):

Suprafața de servire: mp

Orar

de

funcționare:

Perioada funcționării:

Menționez că pentru fiecare unitate în parte, am depus documentația solicitată.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta
legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecția muncii
și apărării împotriva incendiilor.

Data

Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Anexa nr. 3 la Regulament

ACTE NECESARE EMITERII AUTORIZAȚIEI / ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

1. Cerere tip (Anexa nr.1 sau nr.1/A; Anexa nr. 2 sau nr. 2/A; Anexa nr.7)-după caz ;
 2. Declarația caracteristicilor funcționali ai unității de alimentație publică – (Anexa nr.9);
 3. Act constitutiv/Rezoluție emisă de către O.R.C.-copie;
 4. Certificat de înregistrare la O.R.C.; Codul de înregistrare fiscală (C.I.F)-după caz-copie;
 5. Certificat constatator pentru fiecare punct de lucru-copie;
 6. Documente actualizate care atestă dreptul de folosință asupra spațiului destinat structurii de vânzare, cum ar fi: contract de închiriere/comodat/concesiune/locățiune (după caz), contract vânzare-cumpărare, extras C.F.-copie;
 7. Document actualizat care atestă dreptul de folosință asupra spațiului în cazul ocupării domeniului public, cum ar fi: contract de concesiune/locățiune, abonament pentru folosirea temporară a unei suprafețe din domeniul public – după caz-copie;
 8. Contract de salubritate-copie;
 9. Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice exercițiului comercial conform legislației în vigoare (din punct de vedere : Sanitar-veterinar, Mediu, Securitate la incendiu, Sanatate publica etc.)-copie;
 11. Acordul locatarilor direct afectați cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical spațiul unde funcționează structura de vânzare la schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are în vecinătate imobile limitrofe cu caracter de locuință, se va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens (în special pentru unitățile de alimentație publică și reparații auto) – Anexa nr. 11;
 12. Chitanța reprezentând taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare-copie
- Nota:
- În funcție de particularitățile fiecărui punct de lucru, în vederea emiterii acordului/autorizației de funcționare, Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe poate solicita și alte acte/documente, etc. specifice desfășurării exercițiului comercial ex: declarații notariale, autorizație de construire, relevu al spațiului, puncte de vedere de la alte instituții, etc.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Anexa nr. 4 la Regulament

CERERE pentru solicitarea
-Vizării autorizațiilor de funcționare
-Modificării autorizației/acordului de funcționare
- Suspendării la cerere a activității
- Declarării încetării activității
- Emiterii de duplicat al autorizației/acordului de funcționare

S.C; P.F.A.; Î.L.; Î.F.:
cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc.....,
ap., județul, înregistrată la O.R.C. sub nr., având nr.
C.U.I. reprezentată prin, în calitate de,
domiciliat în localitatea, str., nr., bl....., sc....., et.....,
ap....., județul....., identificat prin C.N.P....., tel. contact

Solicit VIZAREA / MODIFICAREA / SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII LA CERERE /
ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII LA CERERE / EMITERE DUPLICAT:

Anexez prezentei următoarele autorizații/acorduri de funcționare:

- 1.Autorizația nr. din - în original
- 2.Autorizația nr. din - în original
- 3.Autorizația nr. din - în original
- 4.Autorizația nr. din - în original
- 5.Autorizația nr. din - în original
- 6.Autorizația nr. din - în original

(pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități ca puncte de lucru, se va anexa formularul Continuare Anexa nr. 4 la Regulament).

Menționez că pentru fiecare structură de vânzare în parte, am depus documentația solicitată.

Alte mențiuni în legătură cu cererea:

.....
.....
.....

Data

Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Anexa nr. 5 la Regulament

ACTE NECESARE APLICĂRII VIZEI ANUALE PE AUTORIZAȚIA DE FUNCTIONARE

1. Cerere tip (Anexa nr.4);
2. Autorizația de funcționare – original;
3. Declarație pe proprie răspundere dacă nu au intervenit modificări ale condițiilor ce au stat la baza autorizării anterioare (Anexa nr.6), în cazul în care au intervenit modificări: anexarea documentelor actualizate care atestă dreptul de folosință asupra spațiului destinat structurii de vânzare, cum ar fi: contract de închiriere /comodat/concesiune/locățiune (după caz) sau act adițional pentru prelungirea valabilității acestora, contract vânzare-cumpărare, extras CF-copie;
4. Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice exercițiului comercial conform legislației în vigoare în cazul în care nu s-au depus cu ocazia solicitării Autorizației/Acordului de funcționare (din punct de vedere : Sanitar-veterinar, Mediu, Securitate la incendiu, Sanatate publica etc.)-copie;
5. Chitanța reprezentând taxa pentru viza anuală (dacă este cazul)-copie



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Anexa nr. 5/A la Regulament

ACTE NECESARE:

- MODIFICĂRII AUTORIZAȚIEI / ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

- SUSPENDĂRII ACTIVITĂȚII la cerere

- ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII la cerere

- EMITEREA DE DUPLICAT

1. Cerere tip - Anexa nr.4 (în caz de modificare, suspendarea activității, solicitare duplicat) și Anexa nr.7 (numai în cazul modificării adresei punctului de lucru)-după caz;
2. Certificat constatator pentru punctul de lucru (în cazul modificării adresei punctului de lucru)- copie;
3. Rezoluție emisă de către O.R.C. (în cazul suspendării activității)- copie;
4. Documente actualizate care atestă dreptul de folosință asupra spațiului destinat structurii de vânzare, cum ar fi: contract de închiriere/comodat/concesiune/locățiune (după caz), contract vânzare-cumpărare, extras C.F. (în cazul modificării suprafeței sau a proprietarului spațiului)-copie;
5. Document actualizat care atestă dreptul de folosință asupra spațiului în cazul ocupării domeniului public, cum ar fi: contract de concesiune/locățiune, abonament pentru folosirea temporară a unei suprafețe din domeniul public (în cazul modificării adresei punctului de lucru)-dacă este cazul-copie;
6. Contract de salubritate (în cazul modificării adresei punctului de lucru) -copie;
7. Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice exercițiului comercial conform legislației în vigoare (în cazul modificării/completării obiectului de activitate)-copie;
8. Acordul asociației de proprietari împreună cu acordul majorității locatarilor, și obligatoriu acordul locatarilor direct afectați cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical spațiul unde funcționează structura de vânzare (cf. Legea 230/2007). Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are în vecinătate imobile limitrofe cu caracter de locuință, se va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens (în cazul modificării adresei punctului de lucru) - în special pentru unitățile de alimentație publică și reparații auto - Anexa nr. 11;
9. Extras din publicația locală cu anunțul pierderii (în caz de solicitare duplicat);
10. Chitanța reprezentând taxa pentru modificarea / emiterea unui duplicat al autorizației de funcționare-copie



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Anexa nr. 6 la Regulament

**DECLARAȚIE,
pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare**

Subsemnatul,, în calitate de
al S.C./P.F.A./Î.I./Î.F.....cu sediul în localitatea
str. nr. bl. sc....., et., ap., județulînregistrată la
O.R.C. sub nr....., având nr. C.U.I....., tel. contact

Prin prezenta DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, că după eliberarea Autorizației
de funcționare nr. /, emisă pentru structura de vânzare situată în or. Țândărei, str.
....., nr., bl., sc., ap.,

NU AU INTERVENIT MODIFICĂRI ale condițiilor ce au stat la baza autorizării
anterioare, cum ar fi:

- expirarea termenelor de valabilitate ale contractelor de închiriere / comodat / concesiune /
locațiune – după caz
- modificări ale datelor în Certificatul de înregistrare sau Cerificatul constatator al punctului
de lucru
- modificări ale suprafeței de vânzare / prestări servicii / servire
- modificări ale obiectului de activitate la punctul de lucru
- modificări ale orarului de funcționare

Data

Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Anexa nr. 7 la Regulament

DECLARAȚIE
conform modelului prevăzut în Anexa 2 la H.G. nr.843/1999

Subsemnatul,, în calitate de
al S.C./P.F.A./Î.I./Î.F.....cu sediul în localitatea
str. nr. bl. sc....., et., ap., județulînregistrată la
O.R.C. sub nr....., având nr. C.U.I....., tel. contact

Prin prezenta DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE că unitatea de alimentație publică
situată în localitatea....., str....., nr..., bl..., sc..., ap....., este de tipul
(restaurant, bar, cantină, catering etc.)....., având următoarele caracteristici
funcționale:

- 1.Total suprafață:mp. din care:
 - de servire (saloane):..... mp.
 - de pregătire/predare:mp.
 - de depozitaremp.
 - anexe-utilitățimp.

(ex. birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc.)

2. Suprafață de servire terasă/grădină de vară:.....mp.

- 3.Numărul locurilor la mese pentru consumatori:

TOTAL

nr. locuri la mese

din care:

Nr. locuri la mese în saloane

Nr. locuri la mese în terasă /

grădină de vară

Data

Semnătura (ștampila)



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Anexa nr. 8 la Regulament

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru activități de comerț și prestări servicii
Nr. din

Denumirea:
Forma de organizare:, cu sediul în localitatea, str.
....., nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului
..... sub nr., având nr. C.U.I.
Structura de vânzare: situată în localitatea Țândărei, str., nr.
....., județul Ialomița, tel.
Suprafața de vânzare/prestări servicii: mp., nr. încăperi:
Profilul activității:
Descrierea obiectului de activitate:
.....
.....
Durata valabilității autorizației de funcționare:
Observații:
.....

Primar,

Secretar,

Întocmit,
Inspector comerț

NOTE:

1. Prezenta Autorizație de funcționare este însoțită de Fișa de valabilitate;
2. Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare;
3. Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări ale datelor autorizației, în termen legal;
4. La încetarea activității, autorizația se va depune la or. Țândărei, Compartimentul comerț;
5. Autorizația de funcționare nu este transmisibilă și nu se admit ștersături.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Anexa nr. 8/A la Regulament

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru activități de alimentație publică
Nr. din

Denumirea:
Forma de organizare:, cu sediul în localitatea, str.
....., nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului
..... sub nr., având nr. C.U.I.
Structura de vânzare: situată în localitatea Țândărei, str., nr.
....., județul Ialomița, tel.
Suprafața de servire: Saloane:mp.; nr. saloane:
Terasă / Grădină de vară:mp.
Profilul activității:
Descrierea obiectului de activitate:
.....
Perioadă funcționare Terasă / Grădină de vară:
Durata valabilității autorizației de funcționare:
Observații:

Primar,

Secretar,

Întocmit,
Inspector comerț

NOTE:

1. Prezenta Autorizație de funcționare este însoțită de Fișa de valabilitate;
2. Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare;
3. Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări ale datelor autorizației, în termen legal;
4. La încetarea activității, autorizația se va depune la or. Țândărei, Compartimentul comerț;
5. Autorizația de funcționare nu este transmisibilă și nu se admit ștersături.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Anexa nr. 9 la Regulament

ACORD DE FUNCȚIONARE
pentru activități de comerț și prestări servicii în zone publice
Nr. din

Denumirea:
Forma de organizare:, cu sediul în localitatea, str., nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având nr. C.U.I.
Structura de vânzare: situată în localitatea Țândărei, str., nr., județul Ialomița, tel.
Sediul (fix sau ambulant):
Suprafața de vânzare/prestări servicii:mp.
Profilul activității:
Durata activității (permanent sau sezonier):
Descrierea obiectului de activitate:
.....
Durata valabilității acordului de funcționare:
Observații:

Primar,

Secretar,

Întocmit,
Inspector comerț

NOTE:

1. Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare;
2. Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări ale datelor autorizației, în termen legal;
3. La încetarea activității, autorizația se va depune la or. Țândărei, Compartimentul comerț;
4. Autorizația de funcționare nu este transmisibilă și nu se admit ștersături.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Anexa nr. 9/A la Regulament

ACORD DE FUNCȚIONARE
pentru activități de alimentație publică în zone publice
Nr. din

Denumirea:

Forma de organizare:, cu sediul în localitatea, str.
....., nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului
..... sub nr., având nr. C.U.I.

Structura de vânzare: situată în localitatea Țândărei, str., nr.
....., județul Ialomița, tel.

Sediul (fix sau ambulant):

Suprafața de servire:mp.

Profilul activității:

Durata activității (permanent sau sezonier):

Descrierea obiectului de activitate:

Durata valabilității acordului de funcționare:

Observații:
.....

Primar,

Secretar,

Întocmit,
Inspector comerț

NOTE:

1. Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare;
2. Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări ale datelor autorizației, în termen legal;
3. La încetarea activității, autorizația se va depune la or. Țândărei, Compartimentul comerț;
4. Autorizația de funcționare nu este transmisibilă și nu se admit ștersături.

F I Ş A
de valabilitate pentru AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE
nr. din

Structura de vânzare: Spațiul din localitatea Țândărei, str., nr. ...,
bl. ..., sc. ..., ap. ..., județul Ialomița, tel.
Valabil până la sfârșitul anului fiscal:

.....
Taxă eliberare autorizație de funcționare:
chit. nr. /

Primar,

Inspector comerț

Valabil pentru anul fiscal:
Vizat în data de:
Taxa viză anuală:
chit. nr. /
VIZAT

Valabil pentru anul fiscal:
Vizat în data de:
Taxa viză anuală:
chit. nr. /
VIZAT

Valabil pentru anul fiscal:
Vizat în data de:
Taxa viză anuală:
chit. nr. /
VIZAT

Valabil pentru anul fiscal:
Vizat în data de:
Taxa viză anuală:
chit. nr. /
VIZAT



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Anexa nr. 11 la Regulament

Către,
Oraș Țândărei
Compartiment urbanism

S.C./P.F.A./Î.I./Î.F. _____
cu sediul în județul _____ municipiul/orașul/comuna /satul _____
strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon _____
înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului cu nr. _____, CUI/CIF _____,
reprezentat prin _____ în calitate de _____,
Solicit eliberarea unui AVIZ în scopul emiterii AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE
pentru activitatea _____

care se va desfășura la punctul de lucru situat în județul Ialomița, or. Țândărei,
strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, identificat
prin plan de situație și extras C.F. nr. _____, nr. top. _____.

(Semnătura)



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Anexa nr. 12 la Regulament

Compartimentul urbanism

În urma analizării documentației transmise de S.C./P.F.A./A.F./Î.I., cu sediul în județul, localitatea..... strada, nr., bl., sc., et., ap., telefon, înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului cu nr., CUI/CIF, reprezentat prin, în calitate de....., în scopul emiterii autorizației de funcționare, pentru activitatea:

Denumirea activității

Care se va desfășura la adresa: Țândărei str..... nr., bl., sc., et., ap....., și a verificării datelor existente (Autorizația de construire nr. /.....) se emite următorul:

AVIZ FAVORABIL / NEFAVORABIL

Fără / cu condiții:.....

Prezentul aviz este valabil numai pentru emiterea AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Inspector urbanism,

.....