



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com



ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, oraș Țândărei organizează în data de 29.01.2026, examen pentru promovare în grade/trepte profesionale imediat superioare, a unui salariat încadrat în funcția de asistent medical generalist debutant(PL) din cadrul Direcției de Asistență Socială- Dispensar ;

➤ **1 post-din funcția de asistent medical generalist debutant cu școală postliceală (PL) în funcția de asistent medical generalist cu școală postliceală (PL) din cadrul Direcția de Asistență Socială- Dispensar - Cod COR 325901 (studii medii sau postliceale)**

- Prevederile Legii-Cadru nr. 153 din 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE

La examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, pot participa numai angajații Oraș Țândărei, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) să aibă o vechime de minimum **6 luni în gradul profesional de debutant, vechime dobândită în cadrul Oraș Țândărei;**
- b) să fi obținut calificativul "**corespunzător**" la evaluarea privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, conform Anexei nr. 7 la H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea

Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

II. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE DIN FUNCȚIA DE ASISTENT MEDICAL DEBUTANT

Examenul de promovare organizat la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de debutant constă în **susținerea unui interviu**, care va avea loc în **data de 29.01.2026**, începând cu **ora 10:00 la sediul BCR din Țândărei, Șos.București, BL.57F** și care se desfășoară în baza raportului de evaluare întocmit atât de îndrumătorul salariatului debutant, conform Anexei nr. 7 din H.G. nr. 1336/2022, cât și în baza raportului de evaluare întocmit de către salariatul debutant, conform Anexei nr. 8 din H.G. nr. 1336/2022.

Șeful ierarhic al salariatului încadrat pe funcția de debutant întocmește Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, conform **Anexei nr. 7** la H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de către comisia de examinare.**

Criteriile de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în grad/treaptă profesională se notează cu un punctaj de la 1 la 5, iar punctajul final se determină prin calculul mediei aritmetice a punctajelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare.

Calificativul de evaluare se face pe baza punctajului final, după cum urmează:

- Între 1,00 și 2,50 – “necorespunzător”
- Între 2,51 și 5 – “corespunzător”.

Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum **100 de puncte**. Punctajul minim de promovare este de **50 de puncte**. Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în **borderoul individual de notare**.

Rezultatul examenului de promovare se comunica în scris salariatului, în termen de 2 zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Salariatul debutant nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Nepromovarea examenului organizat pentru trecerea în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară gradului/treptei de debutant atrage încetarea de drept a contractului individual de muncă al salariatului, conform art. 89 din H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei

personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL

Decurg din componentele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege. În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg în rolul autonom și delegat.

Activitatea asistentului medical se desfășoară în: cabinetele medicale, dispensar teritorial, la domiciliul asistatului, în alte instituții de pe teritoriul comunității.

- asistentul medical își organizează activitatea, utilizând eficient timpul ;
- răspunde de corecta înregistrare a datelor în evidența primară (registrul de cartografie a populației, registrul de evidența socială adulți, copii, registrul de preluare a gravidelor, registrul de vaccinare, screening etc., dosarul unde este cazul, caiet de comunicare în cadrul echipei) ;
- răspunde de actele pe care le întreprinde și de deciziile luate, conform pregătirii profesionale și în limitele competenței;
- recunoaște și identifică grupurile de risc și problemele de sănătate din teritoriu, stabilește prioritățile, întocmește planul de îngrijire și îl comunică medicului de familie;
- depistează precoce îmbolnăvirile, urmărește evoluția bolii efectuează tratamentul sau supraveghează respectarea efectuării tratamentului și a regimului igienico-dietetic prescris de medic și asigură îngrijirile care se impun ;
- planifică și monitorizează programe de sănătate;
- identifică familiile cu risc crescut din cadrul comunității;
- determină nevoile medico-sociale ale populației cu risc;
- culege date despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea de teren;
- pledează pentru starea sănătății populației și stimulează acțiuni destinate protejării sănătății;
- identifică, urmărește și supraveghează medical gravidele cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie cu care lucrează din cadrul emi pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului;
- efectuează tratamente, imunizări și testările biologice. conform prescripțiilor medicale
- respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- depistează bolnavii cu afecțiuni infecto-contagioase și ia măsuri de izolare a acestora
- participă, în cadrul echipei, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul arondat (vaccinare, programe de screening populațional, aplicarea măsurilor de luptă în focar ..);
- intervine în situații de urgență și acordă prim-ajutor, indiferent de locul și situația în care se află;
- consemnează în dosarul de îngrijire al pacientului periodicitatea vizitelor la domiciliu și intervențiile efectuate;

- acorda o atentie deosebita urmatoarelor categorii de populatie care prezinta probleme sociale si de sanatate: nou-nascuti prematuri, copii în primul an de viata, copii între unu si sase ani, copii cu boli cronice, scolari si adolescenti, adulti tineri, gravide, persoane vârstnice, persoane cu nevoi speciale, grupuri de risc;
- în cazul unei probleme sociale ia legatura cu serviciul social din primarie si din alte structuri, cu mediatorul sanitar din comunitatile de romi pentru prevenirea abandonului;
- supravegheaza în mod activ starea de sanatate a sugarului si copilului mic;
- promoveaza alaptarea si practicile corecte de nutritie;
- participa la acordarea îngrijirilor paliative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora;
- organizarea si desfasurarea activitatii are la baza procesul de îngrijire pentru: aprecierea nevoilor, în functie de nevoile actuale sau potientiale de sanatate ale pacientului si elaboreaza planul de îngrijire împreuna cu acesta, familia sau apartinatorii; stabileste obiectivele privind prevenirea, mentinerea si recuperarea sanatatii: participa si supravegheaza implementarea interventiilor; evalueaza rezultatele planului de îngrijire;
- viziteaza sugarii cu risc medico-social tratati la domiciliu si urmareste aplicarea masurilor terapeutice recomandate de medic;
- urmareste si supravegheaza, în mod activ, copiii din evidenta speciala (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici,);
- identifica persoanele de varsta fertila, disemineaza informatii specifice de planificare familiala si contraceptive;
- participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali;
- participa si/sau initiaza activitati de cercetare în domeniul medical si al îngrijitorilor pentru sanatate;
- respecta secretul profesional si codul de etica a asistentului medical si apara drepturile pacientului;
- respecta regulamentul de ordine interioara;
- utilizeaza si pastreaza, în bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora în vederea distrugerii,
- are responsabilitatea tuturor actelor si hotararilor luate în conformitate cu pregatirea profesionala si limitele de competenta;
- nu se vor folosi materiale sau instrumente a caror sterilitate nu este sigura,
- obligativitatea pastrarii confidentialitatii fata de terti (conform reglementarilor în vigoare), privind datele de indentificare si îngrijirile acordate fiecarui asigurat;
- obligativitatea de a lua masuri pentru protectia în formatiei si a suportului acesteia împotriva pierderii, degradarii si folosirii acesteia de catre persoane neautorizate;
- participă și semnează alături de un asistent social la întocmirea anchetelor sociale din cadrul Direcția de Asistență Socială, atunci când este nevoie;
- viziteaza la domiciliu lăuzele, recomandând măsurile necesare de protectie a sănătății mamei si a nou-nascutului;
- participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului, de depistare a momentelor / situatiilor de criza;

- colaboreaza cu organizatiile nonguvernamentale pentru realizarea programelor ce se adreseaza unor grupuri tinta de populatii (bolnavi psihici, varstnici, alcoolici, consumatori de droguri, etc) in conformitate cu strategia nationala de sanatate;
- participa la aplicarea masurilor de lupta de focar;
- îndruma toti contactii depistati pentru controlul periodic;
- semnaleaza medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activitatilor de teren;
- identifica persoanele neinscrise pe listele medicilor de familie si contribuie la înscrierea acestora, preia din maternitate si supravegheaza activ nou nascutii ale caror mame nu sunt pe listele medicilor de familie s-au din zonele in care nu exista medici de familie;
- identifica cazurile de violenta domestica, cazurile de abuz. persoanele cu handicap, bolnavii cronici din familiile vulnerabile;
- efectueaza activitati de educatie pentru sanatate in vederea adoptarii unui stil de viata sanatos;

III. DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE PROMOVARE TREBUIE SĂ CONTINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. - aceasta se va înregistra la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Oraş Țândărei;
2. Copia actului de identitate;
3. Raportul salariatului debutant, conform modelului din Anexa nr. 8 la H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare **(se întocmeste de către salariat)**;
4. Adeverință eliberată de către Compartimentul Resurse Umane a Oraş Țândărei din care să reiasă vechimea în specialitatea postului pentru gradul sau treapta profesională din care se promovează;
5. Copie diploma de bacalaureat;
6. Copie diplomă de școală sanitară postliceală;

Copiile de pe actele menționate vor fi prezentate și în mod original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se vor depune în volum complet în intervalul 16.01.2026-22.01.2026, la sediul BCR din Țândărei, Sos.București, bl.57F – Compartimentul Resurse Umane.

Persoană de contact: Inspector R.U Adam Elena, email: primaria_tandarei@yahoo.com

IV. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist a protesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

Cu tematica: INTEGRAL

2.Urgențele medico chirurgicale- Lucreția Titircă

Cu tematica: INTEGRAL

NOTĂ: Se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data publicării prezentului anunț!

V. CALENDAR DE DESFĂȘURARE EXAMEN DE PROMOVARE

- **16.01.2026** - Publicare anunț pe site-ul oficial Oraș Țândărei (10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru examenul de promovare)
- **16.01.2026-22.01.2026** - (5 zile lucrătoare)-Perioadă de depunere dosare de participare la examenul de promovare;
- **23.01.2026** - Selecție dosare de participare la examenul de promovare;
- **23.01.2026, ora 13:00** - Afișare rezultate privind selecția dosarelor de participare la examenul de promovare;
- **26.01.2026, până la ora 16:00** - Depunere contestații la rezultatul privind selecția dosarelor de participare la examenul de promovare;
- **27.01.2026** - Afișare rezultate după contestațiile privind selecția dosarelor de participare la examenul de promovare;
- **29.01.2026 , ora 10:00** - Data organizare interviu-examen de promovare;
- **30.01.2026** - Afișare rezultate;
- **02.02.2026** - Depunere contestații privind rezultatul examenului de promovare;
- **04.02.2026** - Afișare rezultate finale, după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor;

Inspector R.U,