

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL ȚÂNDĂREI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȚÂNDĂREI
CUI 54646540

Loc. Țândărei, șos. București, nr. 190, jud. Ialomița, cod 925200

E- mail: das_tandarei@yahoo.com

Nr. 1093 din 25.09.2026

ANUNȚ

Concurs ocupare post unic vacant, funcție publică de execuție, inspector, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Direcției de Asistență Socială Țândărei, compartiment contabilitate – resurse umane

Direcția de Asistență Socială Țândărei, cu sediul în orașul Țândărei, șoseaua București, numărul 190, județul Ialomița, în baza art. VII alin.(3) lit. (a) din O.U.G. nr. 156/2024 și art. VII alin. (7) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului Administrativ, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a unui post unic vacant, funcție publică de execuție, inspector, clasa I, gradul profesional principal, din cadrul Direcției de Asistență Socială Țândărei, compartiment contabilitate – resurse umane.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore /zi, 40 ore/săptămână.

Data, ora și locul desfășurării probelor de concurs

Probele de concurs se vor desfășura la Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice din Loc. Țândărei, șos. București, nr. 198D, după cum urmează:

Selecția dosarelor, proba scrisă și interviu

Data publicării anunțului 25.09.2026, ora 10.00 a.m. la sediul D.A.S. Țândărei și pe pagina de internet a instituției Oraș Țândărei.

Perioada de depunere a dosarelor – 20 de zile de la data publicării anunțului
25.09.2026 – 14.10.2026;

Perioada de verificare a eligibilității candidaților: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada de depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioada soluționare a contestației la verificarea eligibilității candidaților: în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- Proba scrisă – 27.10.2026, ora 14.00 p.m;
- Proba interviu - data și ora probei se va afișa pe site-ul Oraș Țândărei și la sediul D.A.S. Țândărei odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Condiții de participare la concurs

Condiții specifice:

-studii superioare de lungă durată sau scurtă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniile Științe Economice, Științe Administrative, Științe Juridice, Resurse Umane;

-minimum 5 ani vechime conform art. 468 alin. (1) lit. b) din Codul Administrativ;

Condiții generale:

Conform art. 465 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2017 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenie română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română (scris și vorbit);
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condiții specifice, conform fișei postului pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit, reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu i s-a interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune personal de către candidați la sediul D.A.S. din orașul Tândărei, șos. București, nr. 190, compartimentul resurse umane, se pot transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail das_tandarei@yahoo.com, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 25.09.2026-14.10.2026, inclusiv. Persoana de contact: Șerban Iuliana, inspector în cadrul D.A.S. Tândărei, la telefon 0761.628.562.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail das_tandarei@yahoo.com, după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, respectiv 25.09.2026-14.10.2026 li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare în conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviu, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică, în cazul promovării concursului.

Dosarul de concurs conține în mod obligatoriu următoarele:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 din O.U.G.nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, poate fi accesat pe site-ul instituției Oraș Tândărei sau solicitat la sediul D.A.S. Tândărei;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor; Conform dispozițiilor art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit.e.

Adeverințele care au un alt format decât modelul orientativ menționat mai sus, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

e) copii ale diplomelor de studii, ale certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea competențelor în domeniul tehnologiei informației;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție, de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legi;

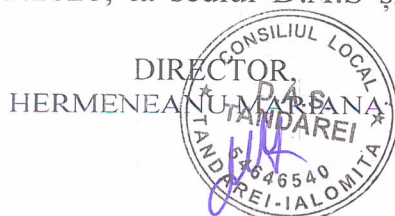
g) cazierul judiciar,

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Afișat în data de 25.09.2026, la sediul D.A.S și pe pagina de internet a oraș Tândărei.



BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Constituția României, republicată;

Tematica: Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

Tematica: O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II;

Tematica: tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate), ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul), al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici), ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;

Tematica: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;

6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. II – Familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și Asistență Socială”, Anexa nr. VIII - Familia ocupațională de funcții bugetare „Administrație”;

7. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată.

Tematica: Legea contabilității nr. 82/1991, partea I, republicată.

8. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste;

Tematica: Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste

9. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

Tematica: Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

10. Legea 54/1994 pentru modificarea unor prevederi din **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

Tematica: Legea 54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr. 22/1969;

11. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

Tematica: O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

12. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Tematica: Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Director,
Hermeneanu Mariana