



ROMANIA  
JUDETUL IALOMITA  
ORAS TANDAREI  
Sos. Bucuresti, Nr. 190, 925200  
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552  
www.primaria-tandarei.ro  
e-mail : primaria\_tandarei@yahoo.com

ORAȘ TÂNDĂREI  
Nr. Intraș Nr. 8162  
Anul Luna 04 Ziua 29

**A N U N T**  
**PRIVIND ORGANIZAREA PROCEDURII PROPRII**  
**DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI AVAND CA OBIECT SERVICII DE CATERING**  
**CONSTAND IN ACORDAREA UNUI PACHET ALIMENTAR PENTRU ELEVII SI**  
**PRESCOLARII DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE „SPIRU HARET” ȘI AI LICEULUI**  
**TEORETIC „PAUL GEORGESCU” DIN ORAȘUL TÂNDĂREI**

**AUTORITATE CONTRACTANTA:** UAT ORAS TANDAREI cu sediul in Sos. Bucuresti, nr.190, Oras Tandarei , Judetul Ialomita, cod poștal 925200, Telefon: +40 243273529, 0728976648, fax 0243.273552, CUI 4364888, e-mail: [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com), adresa de web a sediului autoritatii contractante (URL) [www.primariatandarei.ro](http://www.primariatandarei.ro);

OFERTA ÎN ORIGINAL VA FI TRANSMISA LA ADRESA DIN STRADA BUCURESTI, NR. 177, SUPERCOOP – REGISTRATURA, ORAS TANDAREI, JUDETUL IALOMITA;

**OBIECTUL CONTRACTULUI:** „Servicii de catering constand in acordarea unui pachet alimentar pentru elevii si prescolarii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” și ai Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Orașul Tândărei Județul Ialomița”, conform H.G. nr. 1171/2025, privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“ in anul 2026.

**Cod unic de identificare a achizitiei: 4364888202604**

**PERIOADA MINIMA DE VALABILITATE A OFERTEI:** 30zile;

**SURSA DE FINANTARE:** Finanțarea PNMS se asigură de la bugetul de stat;

**VALOARE TOTALA ESTIMATA: 1.692.970,08 lei fara T.V.A.**

VALOARE ESTIMATA: Liceului Teoretic „Paul Georgescu”

14,86 lei X 533 beneficiari X 101 zile = 799.958,38 lei fara T.V.A.

VALOARE ESTIMATA: Scoala Gimnaziala „Spiru Haret”

14,86 lei X 595 beneficiari X 101 zile = 893.011,70 lei fara T.V.A..

**DURATA CONTRACTULUI:** -pana la data de 31.12.2026;

**CRITERIU DE ATRIBUIRE:** Cel mai bun raport calitate – pret;

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE:** Se pune la dispozitie pe site-ul UAT Orasului Tandarei, respectiv [www.primariatandarei.ro](http://www.primariatandarei.ro);

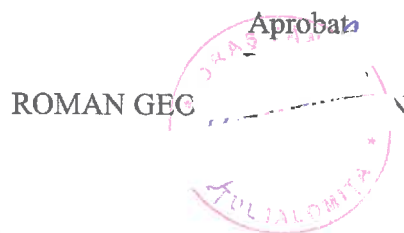
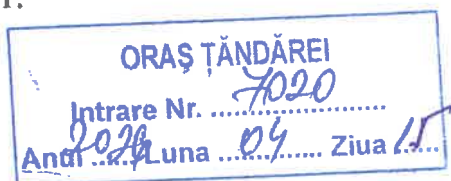
**CLARIFICARI:** Se pot depune pe adresa de e-mail a Orasului Tandarei, [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com) sau la nr.telefon 0728976648, pana la data de **04.05.2026**;





ROMANIA  
JUDETUL IALOMITA  
ORAS TANDAREI  
Sos. Bucuresti, Nr. 190, 925200  
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552  
www.primaria-tandarei.ro  
e-mail : primaria\_tandarei@yahoo.com

Nr.



## CAIET DE SARCINI privind achiziția

**serviciilor de catering constand in acordarea unui pachet alimentar pentru elevii si prescolarii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” și ai Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Orașul Țândărei Județul Ialomița”, conform conform H.G. nr. 1171/2025, privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa” in anul 2026**

### I.Preambul

La întocmirea ofertei tehnice elaborată în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile **H.G. nr. 1.171 din 30 decembrie 2025**, privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" in anul 2026.

Având în vedere faptul că Școala Gimnazială „Spiru Haret” Țândărei și Liceul Teoretic „Paul Georgescu” Țândărei nu dispune în prezent de cantină sau spații amenajabile în scopul servirii mesei calde în sediul în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca suportul alimentar să fie un **pachet alimentar, conform art. 3 alin. (1) punctul c) din H.G. nr. 1.171 din 30 decembrie 2025.**

Pe perioada desfășurării cursurilor anului școlar 2025/2026, PNMS se implementează în unitățile de învățământ aprobate prin [Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025](#) privind aprobarea [Listei](#) unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025, ca urmare a proceselor de reorganizare a unităților de învățământ prin aplicarea prevederilor [Legii nr. 141/2025](#) privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

### II. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie **servicii de catering constand in acordarea unui pachet alimentar pentru elevii si prescolarii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” și ai Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Orașul Țândărei Județul Ialomița”, conform conform H.G. nr. 1171/2025, privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa” in anul 2026, avand sediile din Str. Barierei nr.10, precum si pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru elevii din învățământul primar, gimnazial si liceal din cadrul Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Oraș Țândărei, Județul Ialomița, avand sediile din Str. Stefan cel Mare, nr.31.**

### III. Durata contractului de achiziție

Contractul de achiziție se va derula pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic furnizarea, respectiv—pregătirea, prepararea și livrarea, pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale “Spiru Haret” din Oraș Țândărei Județul Ialomița în sediile din Str. Barierei nr.10, învățământ prescolar, primar și gimnazial, precum și pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Oraș Țândărei Județul Ialomița în sediile din Str. Stefan cel Mare, nr.31, învățământ primar, gimnazial și liceal, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin HG. nr. 1.171 din 30 decembrie 2025, privind instituirea Programului național “Masă sănătoasă” în anul 2026.

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care sunt asigurate sursele de finanțare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile Programului «Masă sănătoasă».

### IV. Cantități necesare

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, cantitativ și valoric, aferente contractului de furnizare în vederea furnizării unui pachet alimentar precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

➤ Numărul estimat de copii beneficiari ai unității de învățământ Școala Gimnazială „Spiru Haret” Tandarei și Școala Gimnazială Nr.1 Tandarei este repartizat astfel:

❖ 595 de elevi beneficiari, aprobate prin [Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025](#) privind aprobarea [Listei](#) unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025:

✓ Total Școala Gimnazială „Spiru Haret” Tandarei - 415 beneficiari.

- Nivel preșcolari (Grădinița cu program normal) – 73 de beneficiari, sediul din str. Barierei, nr.10, programul de funcționare al unității de învățământ 08:00-11:50;
- Nivel primar (învățământ primar) - 193 de beneficiari, sediul din str. Barierei, nr.10, programul de funcționare al unității de învățământ 08:00-11:50;
- Nivel gimnazial (învățământ gimnazial) - 149 de beneficiari, sediul din str. str.Barierei, nr.10, programul de funcționare al unității de învățământ 07:30-13:20/14:20;

✓ Total Școala Gimnazială Nr.1 Tandarei – 180 beneficiari.

- Structura nivel prescolar- 77 de beneficiari, programul de funcționare al unității de învățământ 08:00-11:50;
- Structura nivel primar -103 de beneficiari, programul de funcționare al unității de învățământ 08:00-11:50;

✓ Total unitate 415+180= 595 beneficiari.

Numărul de zile școală pe fiecare lună, ramase până la finalul anului școlar 2025-2026, defalcate pe luni, astfel:

- Mai -20 zile;
- Iunie - 12 zile.

Pentru anul școlar 2025-2026 sunt 32 zile de școală.

Numărul de zile școală pe fiecare lună, ramase până la finalul anului școlar 2026-2027, perioada septembrie -Decembrie 2026, defalcate pe luni, astfel:

- Septembrie - 18 zile;
- Octombrie - 16 zile;
- Noiembrie - 20 zile;
- Decembrie – 15 zile.

Pentru anul scolar 2026-2027 perioada Septembrie – Decembrie 2026 sunt 69 zile de scoala.

Numar total zile scoala 101.

Modalitatea de transport si interval orar de distributie a pachetului alimentar pentru fiecare forma de invatamant:

Transportul este asigurat de operatorul economic care asigura serviciile privind furnizarea suportului alimentar.

Interval orar de distributie a pachetului alimentar:

- prescolari si elevii ciclului primar - 9:45 la 10:00;
- elevii de la nivelul gimnazial - 10:20 la 10:30.

Valoarea maximă/beneficiar este de 14,86 lei fără T.V.A., valoare ce cuprinde prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

Pachetul alimentar se va furniza dupa finalizarea procedurii de atribuire si a semnarii contractului de furnizare.

➤ **Numărul estimat de copii beneficiari ai unității de învățământ Liceul Teoretic „Paul Georgescu” din Oraș Tândărei Județul Ialomița:**

Total numar de elevi 533 beneficiari.

- Nivel primar (învățământ primar) - 127 de beneficiari, sediul din str. Stefan cel Mare, nr.31;
- Nivel gimnazial (invatamant gimnazial) - 96 de beneficiari, sediul din str. Stefan cel Mare, nr.31;
- Nivel liceal ( invatamant liceal) - 310 de beneficiari, sediul din str. Stefan cel Mare, nr.31;

Numărul de zile școală pe fiecare luna, ramase pana la finalul anului scolar 2025-2026, defalcate pe luni, astfel:

- Mai -20 zile;
- Iunie – 12 zile.

Pentru anul scolar 2025-2026 sunt 32 zile de scoala.

Numărul de zile școală pe fiecare luna, ramase pana la finalul anului scolar 2026-2027, perioada septembrie -Decembrie 2026, defalcate pe luni, astfel:

- Septembrie - 18 zile;
- Octombrie - 16 zile;
- Noiembrie - 20 zile;
- Decembrie – 15 zile.

Pentru anul scolar 2026-2027 perioada Septembrie – Decembrie 2026 sunt 69 zile de scoala.

Interval orar de distributie a pachetului alimentar:

Invatamant primar - 9:10-10:30;

Invatamant gimnazial - 9:10-10:30;

Invatamant liceal - 9:10-10:30 - schimbul I;

-14:10-15:30 – schimbul II.

Programul de functionare al unitatii de invatamant este:

- Schimbul I – 7:30-13:20;
- Schimbul II– 12:30-18:20;

Tipul de suport alinentar de tip C-Sandwich +fruct.

**Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatea de pachete alimentare în raport cu numarul beneficiarilor prezenti la activitatile didactice.**

Livrarea se va face de luni pana vineri, în zilele de cursuri si în cursuri si în toate locatiile mentionate de Autoritatea contractanta.

Valoarea maximă/beneficiar este de **14,86 lei** fără T.V.A., valoare ce cuprinde prețul produselor, servicii de transport, incluzand servicii de colectare si transport al deseurilor rezultate ca urmare a furnizarii suportului alimentar, conform legislatiei nationale privind regimul deseurilor, distribuție și depozitare a acestora, după caz.

Pachetul alimentar se va furniza dupa finalizarea procedurii de atribuire si a semnarii contractului de furnizare.

## **V. Considerații generale**

1.Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au preșcolarii/elevii prezenti la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului scolar.

2. Elevii și preșcolarii primesc suportul alimentar și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 7.732/2024.

3.Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

4.Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenti la cursuri.

5. Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

6.Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă întocmite și aprobate de unitățile de învățământ, la solicitarea furnizorilor.

7.Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării PNMS în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu.

8.Monitorizarea desfășurării PNMS se realizează de fiecare ISJ, prin desfășurarea unor activități, fără a se limita la acestea, precum colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise trimestrial de unitatea de învățământ către Inspectoratul Școlar Județean Ialomita.

9. Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

10. Distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

11. Coordonarea PNMS la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică, fără a se limita la acestea.

12. La nivelul unității de învățământ se elaborează și se transmite Inspectoratului Școlar Județean Ialomita un raport semestrial cu privire la derularea PNMS.

13. La nivelul Orasului Tandarei, județul Ialomita, coordonarea programului-pilot este asigurată de către Inspectoratul Școlar Județean, care elaborează semestrial, publică pe paginile de internet proprii și transmite către Ministerul Educației raportul privind implementarea programului conform H.G. nr. 1.171 din 30 decembrie 2025.

14. Inspectoratul Școlar Ialomita este responsabil de comunicarea către Ministerul Educației a oricăror modificări apărute la nivelul unităților de învățământ în ceea ce privește numărul beneficiarilor sau schimbarea denumirii, comasarea sau desființarea unor niveluri de învățământ.

15. La nivel național, coordonarea PNMS este asigurată de către ISJ Ialomita, care elaborează semestrial sau ori de câte ori este nevoie și transmite către Ministerul Educației și Cercetării raportul privind implementarea PNMS conținând indicatorii de eficiență și impact, precum și modul în care acesta este derulat. Raportul se publică și pe pagina de internet proprie.

16. Pe baza datelor centralizate din rapoartele transmise de către ISJ Ialomita, Ministerul Educației și Cercetării elaborează raportul cu privire la impactul PNMS, care se publică pe pagina de internet proprie, completează listele cu unitățile suplimentare de învățământ și întreprinde măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor apărute în derularea PNMS.

17. Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

18. Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, suportul alimentar prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. b) și c) se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 3, fiind transportat numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

19. Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, hrana este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții în condiții de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța alimentelor, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

20. Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

## **VI. Specificatii tehnice**

### **1. Caracteristici generale:**

Se va livra:

#### **1. Pachet alimentar:**

- produse de panificație din faina integrala – paine feliata sau baton/chifla 80 g: maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- legume (rosii, castraveti, salata sau alte produse similare) 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului;
- La acestea se va adăuga un fruct.

Produsele alimentare vor fi livrate către Școala Gimnazială “Spiru Haret” Oraș Țândărei și Liceul Teoretic „Paul Georgescu” Oraș Țândărei zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitatea de învățământ, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă are la baza variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în anexa nr. 2 din H.G. nr. 1.171 din 30 decembrie 2025, redate mai jos:

- Sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume (roșii, castravete, salată, etc.);
- Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov);

## **NOTĂ**

**Aceiași tip de sandvici nu se va furniza timp de două zile consecutiv.**

**La sandvici, se adaugă un fruct întreg.**

Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

Dacă, la nivelul unității de învățământ, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art. 3 alin. (4) și alin (5) din H.G. nr. 1.171 din 30 decembrie 2025, preșcolarii/elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor, în limita valorii zilnice stabilită pentru un pachet alimentar/elev.

Ofertantii trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate ca îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate pret acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

**2.Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate**

Unitatea de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Operatorul economic autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz, unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

**Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.**

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate mai sus, ca pachet alimentar, vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

**3. Grupe speciale de consumatori**

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

**4. Termene de consum-calitatea produselor:**

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la operatorul economic către unitatea școlară va fi de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate;

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### **5. Condiții pentru transport și distribuție**

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Distribuția pachetului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic pentru Școala Gimnazială „Spiru Haret” Tandarei Interval orar de distribuție a pachetului alimentar:

- prescolari și elevii ciclului primar - 9:45 la 10:00;

- elevii de la nivelul gimnazial - 10:20 la 10:30.

Distribuția pachetului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic pentru Liceul Teoretic „Paul Georgescu” din Oraș Țândărei Județul Ialomița:

-Invatamant primar - 9:10-10:30;

-Invatamant gimnazial - 9:10-10:30;

-Invatamant liceal - 9:10-10:30 - schimbul I;

-14:10-15:30 – schimbul II.

### **Tipul de suport alimentar de tip c -Sandwich+fruct**

➤ *pe baza comenzii primite în scris la ora 09.30, din partea unității de învățământ*

Operatorul economic va prezenta graficul de livrare cu prezentarea traseelor, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat mai sus, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către sediul unității de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

### **6. Testarea produselor alimentare**

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate care au metodele de analiză acreditate.

### **7. Producerea, manipularea și distribuția produselor**

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudine specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

## **8. Ambalare, etichetare, marcare**

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element:

**„PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;**

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“ trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică, informațiile înscrise pe etichete trebuie să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 privind informarea consumatorilor și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;
- b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

## **9. Prevenirea risipei alimentare**

Se vor lua măsurile necesare în vederea evitării risipei alimentare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## **10. Principii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi**

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
3. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
4. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
5. Unitățile de învățământ în care se desfășoară Programul au obligativitatea de a păstra, în condiții de temperatură corespunzătoare, timp de 48 de ore, probe din alimentele servite copiilor.

## **VII. Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică se va întocmi în concordanță cu cerințele și specificațiile tehnice menționate în Caietul de sarcini.

Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. Se va completa Formularul nr.16 pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnica va cuprinde cel putin urmatoarele:

1. Variante de pachete alimentare.

Se va prezenta minim 5 variante de pachete alimentare, care sa contina descrierea pachetelor alimentare ofertate precum si indicarea gramajului acestora. Se va atasa si declaratia privind defacarea costurilor, per portie.

2. Evidenta cantitatilor solicitate, distribuite si consumate.

Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.

3. Calitatea produselor.

Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.

4. Siguranta si perisabilitate microbiologica.

Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.

5. Conditii de transport si distributie.

Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.

6. Declaratie privind conformitatea propunerii tehnice cu specificatiile tehnice - formularul nr. 6 ;

**Se va prezenta :**

-graficul de livrare ;-

Autorizație Sanitar-Veterinară pentru vehiculele/mijloacele de transport auto, documente emise de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;

Ofertantul va descrie cum va asigura transportul, astfel incat, sa respecte normele legale.

7.Ofertantul va prezenta Lista cu mijloacele de transport/vehiculele autorizate sanitar-veterinar propuse pentru desfășurarea contractului, conform cerinței din Caietul de sarcini.

8. Metode de testare si control. Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.

9. Producerea , manipularea si distribuirea alimentelor

**Personalul propus pentru pregatire , preparare si livrare**

Ofertantul va prezenta Lista cu personalul propus pentru pregatire, preparare si livrare pachet alimentar.

Personalul trebuie să fie corespunzător scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare; Ofertantul va face dovada ca detine personal care a absolvit un curs de instruire privind însușirea notiunilor fundamentale de igiena sau echivalent.

Ofertantul va prezenta modalitatea în care și-a asigurat accesul la personalul utilizat (fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauza, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale/declarațiile de disponibilitate, etc.).

Descriere personal de specialitate calificat	Nr. persoane	Modalitatea de acces	Documente justificative

Se vor depune documente care confirma modul de acces, respectiv Declaratii disponibilitate/CIM/Revisal, etc, pentru personalul inclus in contract, precum și documente justificative pentru demonstrarea pregatirii profesionale, cum ar fi Certificate de calificare/Autorizatii/Certificate de absolvire a cursurilor de instruire privind însușirea notiunilor fundamentale de igiena sau echivalent, sau orice alte documente pe care le considera relevante.

Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.

10. Ambalare , etichetare , marcare Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini .

11. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire au obligatia sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la protectia mediului, se pot obtine de pe site-ul: <http://www.meniu.ro>.

In acest sens se va prezenta o declaratie (Formular nr. 7).

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma.

Note:

1) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la solicitarile de clarificari.

2) Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „, sau echivalent”.

Nota:

Procentul alocat achizitiei materiei prime minim acceptat este de 40 % , sub acest procent oferta va fi considerata **neconforma**, deoarece nu respecta pragul minim solicitat in caietul de sarcini .

*Se va prezenta declaratie pe proprie raspundere privind procentul alocat achizitiei materiei prime in cadrul propunerii tehnice.*

**Având în vedere obligativitatea unităților de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit, prescolarilor si elevilor din invatamantul primar, gimnazial si liceal, operatorul economic are obligatia ca fiecare livrare la sediile unitatilor de invatamant din Str. Barierei nr.10, Oras Tandarei, jud. Ialomita si Str.Stefan cel Mare, nr.31, Oras Tandarei, jud. Ialomita, acestea fiind insotite de o probă gratuită a pachetului alimentar.**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

1. Ofertantii vor intocmi un OPIS in propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu caietul de sarcini;

2. Propunerea tehnica se va intocmi intr-o maniera organizata, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facita a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini;

3. Declarație pe propria raspundere privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă care sunt in vigoare in Romania - formularul 7;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la Inspectia muncii sau pe site-ul:<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

4.Declaratie privind conformitatea propunerii tehnice cu specificatiile tehnice - formularul nr. 6;

5.Cerinte privind provenienta, ambalarea, depozitarea, livrarea, transportul produselor si autorizatii obligatorii;

6.Produsele furnizate trebuie sa respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar si ale Ordinului ministrului sanatatii nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarii și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

7.Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, suportul alimentar prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. b) și c) se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 3, fiind transportat numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor;

8.Pentru respectarea principiilor de hrană sanatoasa produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unitati autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, hrana este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța alimentelor, condiții care să poată fi monitorizate și controlate;

9.Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

#### **10. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate**

1. Unitatea de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.
- 2.Operatorul economic autorizat/inregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz, unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.
3. Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.
4. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu

situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate mai sus, ca pachet alimentar, vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

### **11. Grupe speciale de consumatori**

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

### **12. Termene de consum**

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la operatorul economic către unitatea școlară va fi de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate;

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### **13. Condiții pentru transport și distribuție**

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Distribuția pachetului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic pentru Școala Gimnazială „Spiru Haret” Tandarei Interval orar de distribuție a pachetului alimentar:

- prescolari și elevii ciclului primar - 9:45 la 10:00;

- elevii de la nivelul gimnazial - 10:20 la 10:30.

Distribuția pachetului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic pentru Liceul Teoretic „Paul Georgescu” din Oraș Țândărei Județul Ialomița:

-Invatamant primar - 9:10-10:30;

-Invatamant gimnazial - 9:10-10:30;

-Invatamant liceal - 9:10-10:30 - schimbul I;

-14:10-15:30 – schimbul II.

#### **Tipul de suport alimentar de tip c -Sandwich+fruct**

➤ *pe baza comenzii primite în scris la ora 09.30, din partea unității de învățământ*

Operatorul economic va prezenta graficul de livrare cu prezentarea traseelor, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat mai sus, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către sediul unității de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

#### **14. Testarea produselor alimentare**

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate care au metodele de analiză acreditate.

#### **15. Manipularea și distribuția produselor**

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudine specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### **16. Ambalare, etichetare, marcare**

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element:

**"PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";**

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“ trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică, informațiile înscrise pe etichete trebuie să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 privind informarea consumatorilor și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;
- b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

#### **17. Prevenirea risipei alimentare**

Se vor lua măsurile necesare în vederea evitării risipei alimentare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### **18. Principii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi**

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.
2. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.
3. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
4. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
5. Unitățile de învățământ în care se desfășoară Programul au obligativitatea de a păstra, în condiții de temperatură corespușzătoare, timp de 48 de ore, probe din alimentele servite copiilor.

- Conform prevederilor art. 133, alin. (2), din Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare *"Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv"*.

### VIII. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.
2. Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite- Formular de oferta și Anexa, se completează formularul nr.8; Se va completa și centralizatorul de prețuri – Anexa la formularul de oferta financiară.
3. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.
4. Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, se completează formularul nr.11 și anexa; (dacă e cazul)
5. Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale - se completează formularul 13.

### IX. Criteriul de atribuire

*Cel mai bun raport calitate – preț*, conform art. 111 alin.(6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare precum și art. 32 și art. 106 din Normele metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și anume:

Factori de evaluare:

Nr. crt.	Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere	Algoritm de calcul
1.	Pretul Ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70 puncte	Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat, adica 70 de puncte; b) Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret min. ofertat} / \text{Pret ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .
2.	Achizitie materie prima	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30 puncte	Punctajul se acorda astfel: a) Pentru un procent alocat achizitiei materiei prime mai mic de 40% - <b>oferta va fi neconforma</b>

				<p>b) Pentru un procent alocat achizitiei materiei prime egal cu 40% - se vor primi 0 puncte</p> <p>c) Pentru un procent alocat achizitiei materiei prime intre 40-80% se va aplica formula  Punctaj oferta = (procent alocat achizitiei materiei prime/80%) x 30 punctajul maxim alocat</p> <p>d) Pentru un procent alocat achizitiei materiei prime egal sau mai mare cu 80% se vor acorda 30 de puncte</p>
--	--	--	--	---

Nota:

1. Procentul alocat achizitiei materiei prime minim acceptat este de 40 % , sub acest procent oferta va fi considerata **neconforma**, deoarece nu respecta pragul minim solicitat in caietul de sarcini .

2. *Se va prezenta declaratie pe proprie raspundere privind procentul alocat achizitiei materiei prime in cadrul propunerii tehnice.*

Având în vedere obligativitatea unităților de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit, prescolarilor si elevilor din invatamantul primar, gimnazial si liceal, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la sediile unitatilor de invatamant din Str. Barierei nr.10, Oras Tandarei, jud. Ialomita si Str.Stefan cel Mare, nr.31, Oras Tandarei, jud. Ialomita, acestea fiind însoțite de o probă gratuită a pachetului alimentar.

SEF SERVICIU INVESTITII ACHIZITII  
LISARU MARIAN

Intocmit,  
Consilier Achizitii Publice  
Nastase Valentina Gabriela

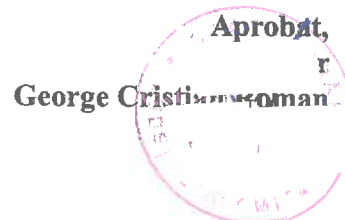
*Nastase*



ROMANIA  
JUDETUL IALOMITA  
ORAS TANDAREI  
Sos. Bucuresti, Nr. 190, 925200  
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552  
www.primaria-tandarei.ro  
e-mail : primaria\_tandarei@yahoo.com

ORAȘ ȚÂNDĂREI  
Intrare Nr. 7025  
Anul 2026 Luna 04 Ziua 15

Fisa de date



**1. Autoritate Contractanta:** UAT ORAS TANDAREI cu sediul in Sos. Bucuresti, nr.190, Oras Tandarei, Judetul Ialomita, cod poștal 925200, Telefon: +40 243273529, 0728976648, fax 0243.273552, CUI 4364888, e-mail: primaria\_tandarei@yahoo.com, adresa de web a sediului autoritatii contractante (URL) www.primariatandarei.ro;

OFERTA ÎN ORIGINAL VA FI TRANSMISA LA ADRESA DIN STRADA BUCURESTI, NR. 177, SUPERCOOP – REGISTRATURA, ORAS TANDAREI, JUDETUL IALOMITA;

**2. Sursa de finantare:** Finanțarea PNMS se asigură de la bugetul de stat;

**3. Cod CPV:**55521200-0- Servicii de livrare a mancarii (Rev.2.);

**4. Limba de redactare a ofertei:** romana;

**5. Descrierea achizitiei:** Obiectul achiziției îl constituie servicii de catering constand in acordarea unui pachet alimentar pentru elevii si prescolarii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” și ai Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Orașul Țândărei Județul Ialomița”, conform conform H.G. nr. 1171/2025, privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa” in anul 2026, avand sediile din Str. Barierei nr.10, precum si pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru elevii din învățământul primar, gimnazial si liceal din cadrul Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Oraș Țândărei, Județul Ialomița, avand sediile din Str. Stefan cel Mare, nr.31 si legislatia incidenta H.G. nr. 1.171 din 30 decembrie 2025, privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" in anul 2026.

**6. Criteriul de atribuire:** Cel mai bun raport calitate – pret

Nr. crt.	Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere	Algoritm de calcul
1.	Pretul Ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70 puncte	Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, adica 70 de puncte; b) Pentru celelalte preturi ofertate, punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret min. ofertat} / \text{Pret ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .
2.	Achizitie materie prima	Componenta tehnica	30%	Punctajul se acorda astfel:

			Punctaj maxim factor: 30 puncte	a) Pentru un procent alocat achizitiei materiei prime mai mic de 40% - <b>oferta va fi neconforma</b> b) Pentru un procent alocat achizitiei materiei prime egal cu 40% - se vor primi 0 puncte c) Pentru un procent alocat achizitiei materiei prime intre 40-80% se va aplica formula $\text{Punctaj oferta} = (\text{procent alocat achizitiei materiei prime}/80\%) \times 30 \text{ punctajul maxim alocat}$ d) Pentru un procent alocat achizitiei materiei prime egal sau mai mare cu 80% se vor acorda 30 de puncte
--	--	--	---------------------------------	---

**7. Perioada minima de valabilitate a ofertei:** 30 de zile;

**8. Valoare estimata a achizitiei :** 1.692.970,08 lei fara T.V.A.

**9. Prezentarea ofertei**

1. Limba de redactare a ofertei: Limba romana;
2. Moneda in care este exprimat pretul: Lei;
3. Perioada minima de valabilitate a ofertei: 30zile;
4. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta, in original va fi semnata de reprezentantul autorizat corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul in care acesta este semnata de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire in acest sens. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Ofertantul va prezenta oferta intr-un plic sigilat ce contine:

- ✓ **3 dosare/plicuri:**
- Documente calificare
- Propunere tehnica
- Oferta financiara

Ofertantul va marca pe plic informatiile: nume si adresa ofertantului, adresa e-mail, telefon, numele si adresa Autoritatii Contractante: **Strada Bucuresti, nr. 177, SUPERCOOP – Registratura, Oras Tandarei, Judetul Ialomita**, titlul contractului, termenul limita, mentiunea de a nu se deschide plicurile pana la data anuntata.

Daca plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Documentele de participare la procedura se primesc de Autoritatea Contractanta numai daca sunt intacte, sigilate si se pastreaza de aceasta, pana la data si ora deschiderii procedurii.

**NOTA:**

- a) In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens;
- b) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.
- c) Oferta depusa dupa data si ora -limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare, nu va fi luata in considerare;

d) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula selecția internă de oferte și atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul selecției ofertelor și numai în următoarele circumstanțe:

a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;

b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

- sunt depuse după data-limită de depunere a ofertelor;

- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;

- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

e) În cazul în care constată lipsa a cel mult două dintre documentele solicitate, comisia de evaluare poate acorda operatorului economic în cauză un termen de minimum 24 de ore pentru depunerea acestora, iar în cazul nedepunerii lor în termen, oferta depusă va fi respinsă ca neconformă.

f) În cazul în care constată lipsa a minim trei dintre documentele solicitate, comisia de evaluare declară oferta depusă, respinsă ca neconformă.

g) În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

h) Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și nerespectarea formularelor solicitate, completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.

i) Esecul de a depune o ofertă care nu îndeplinește cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să trimită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete.

j) Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse acestora în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile, natura ofertei sau executia contractului.

k) Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

l) Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

m) Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

### 3.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.

Autoritatea Contractantă nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

### 3.6. Comunicarea rezultatului procedurii:

Autoritatea Contractanta va informa ofertantii participanti la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii in termen de maxim doua zile de la intocmirea anuntului de atribuire a contractului de achizitie. Informarea operatorilor economici se va face in scris utilizand e-mail: [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com).

3.7. Modalitati de contestare a deciziei autoritatii contractante de atribuire a contractului de achizitie. Contestatiile se depun in termen de doua zile, incepand cu ziua urmatoare comunicarii rezultatului procedurii, la sediul autoritatii contractante si se solutioneaza de catre comisia de solutionare a contestatiilor.

In cazul primirii unei contestatii, autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractul numai dupa comunicarea deciziei de solutionare a contestatiei.

3.8. Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care sunt asigurate sursele de finanțare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile Programului «Masă sănătoasă»

## **10. DOCUMENTE DE CALIFICARE**

### **10.1. Conditii de participare:**

1. Scrisoare de inaintare, se completeaza formular nr.1;

In cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat reprezentatul legal/administratorul societatii, se va prezenta o imputernicire de semnatura pentru persoana/persoanele autorizate sa:

- semneze oferta si documentele ofertei SI/SAU
- sa reprezinte operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor.

2. Imputernicire, se completeaza formularul nr.9;

Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite.

3. Constituirea garantiei de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 16.929,70 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat pe e-mail: [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com), adresa de web a sediului autoritatii contractante (URL) [www.primariatandarei.ro](http://www.primariatandarei.ro);

Garantia de participare trebuie sa fie constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazute in documentatia de atribuire. GP se transmite ADRESA DIN STRADA BUCURESTI, NR. 177, SUPERCOOP – REGISTRATURA, ORAS TANDAREI, JUDETUL IALOMITA, impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, si trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:

i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;

(ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancale din Romania sau din alt stat pentru achizitiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizitiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;

(iii) asigurari de garantii emise:

– fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

– fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei;

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO19TREZ3915006XXX003507** deschis la Trezoreria Slobozia. Documentul de plată va fi transmis la ADRESA DIN STRADA BUCURESTI, NR. 177, SUPERCOOP – REGISTRATURA, ORAS TANDAREI, JUDETUL IALOMITA, impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, până la data limită de depunere a oferelor în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va transmite, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

**Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, urmează a fi prezentate, pana la data limita de depunere a ofertelor, acestea sunt:**

4.Certificat unic de inregistrare, in copie, „conform cu originalul” din care să reiasă forma de înregistrare și obiectul de activitate al operatorului economic, emis cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii ofertei;

5.Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – in copie, „conform cu originalul” (emis cu cel mult o luna inainte de data depunerii ofertei);

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aibe corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, respectiv codul CAEN 5621-Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente sau 5610 - Restaurante.

6.Certificat de atestare fiscala eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat, in copie, „conform cu originalul”;

7.Certificatul de atestare fiscala eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local, in copie, „conform cu originalul”;

Nota: Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante, cu exceptia celor de genul esalonarilor sau compensarilor, neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi

respinse.

Operatorii economici vor prezenta autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activitati de alimentatie publica cu livrare, valabila, in copie „conform cu originalul”;

Operatorii economici vor prezenta autorizatia sanitar veterinara pentru autovehiculele folosite in transportul hranei valabila, in copie, „conform cu originalul”;

8. Alte documente edificatoare, după caz.

**În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte formularele**

## **10.2. Motive de excludere a candidatului/ofertantului:**

*Cerinta nr. 1:* Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

### **Modalitatea de îndeplinire:**

Completarea si prezentarea declaratiilor privind dovada neincadrării in situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele se vor prezenta in original semnate de ofertanti si/sau asociati si/sau terti sustinatori si/sau subcontractanti ( Formular nr.2, nr.3 si nr.4).

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o **declarație pe proprie răspundere** sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

In cazul in care ofertantul demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala bazandu-se pe capacitatile altor entitati, invocand, dupa caz, sustinerea unui tert, impreuna cu angajamentul de sustinere, trebuie sa fie completat separat si de catre tertul/tertii sustinator (i) pe a caror capacitate se bazeaza ofertantul/ candidatul.

Documentele prezentate de tertul/tertii sustinator (i) va include toate informatiile mentionate (nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167; indeplineste criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta). In cazul in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, se prezinta documente care includ si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul/candidatul trebuie sa completeze, la randul lor, documente separat, incluzand toate informatiile mentionate (nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167; indeplineste criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta), care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire respective. In cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza, documentele vor contine numai informatiile referitoare la situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167; indeplineste criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta.

Cerinta nr.2 : Ofertantii, subcontractantii si tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la articolele 59 si 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de indeplinire: Completarea si prezentarea Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016- Formular nr.5.

Evitarea conflictului de interese. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 și vor prezenta, Declarația privind evitarea conflictului de interese.

a) Operatorii economici (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) participanți la procedură vor completa și prezenta documente care confirmă că nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

b) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 se va prezenta odată cu documente, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte).

În situația în care ofertantul/ofertantul asociat/tert susținător/subcontractant se află în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Roman George-Cristian – Primar;

Mitrea Traian– Viceprimar;

Sileanu Alexandru Rares – Secretar general al Orasului;

Patarlageanu Marian Daniel – Administrator public;

Lisaru Marian – presedinte comisia de evaluare a ofertelor - Sef Serviciu Investitii Achizitii;

Buturugă Roxana – membru comisia de evaluare a ofertelor – Consilier Juridic;

Nastase Valentina Gabriela – membru comisia de evaluare a ofertelor – Consilier Achizitii Publice;

Stroe Cornel Membru- membru comisia de evaluare a ofertelor- Reprezentant Liceul Teoretic „Paul Georgescu” Oraș Țândărei Județul Ialomița;

Udrea Lizica - membru comisia de evaluare a ofertelor- reprezentant Scoala Gimnaziala „Spiru Haret” Oraș Țândărei Județul Ialomița;

Rusen Maria Mihaela - Membru de rezerva comisia de evaluare a ofertelor- Reprezentant Scoala Gimnaziala „Spiru Haret” Oraș Țândărei Județul Ialomița;

Gheorghe Ionelia - Membru de rezerva comisia de evaluare a ofertelor-- Reprezentant Liceul Teoretic „Paul Georgescu” Oraș Țândărei Județul Ialomița;

Ilie Larisa -membru de rezerva comisia de evaluare a ofertelor – Secretar Dactilograf Oras Tandarei;

Panfir Aurel Romeuo – consilier local;

Badea Carmen Adriana– consilier local;

Balea George Laurențiu– consilier local;

Chiriță Mihăiță– consilier local;

Constantin Maria– consilier local;

Constantin Viorel– consilier local;

Dinu Iulia– consilier local;

Stoica Catalin– consilier local;

Stroe Cornel– consilier local;

Toma Adrian Florian– consilier local;

Vasile Andrei– consilier local;

Cristache Marin– consilier local;

Taracila Costin- consilier local;

Ismail Ion- consilier local;  
Burciu Cornel- consilier local;  
Cercel Camelia- consilier local.

Documentele se prezinta in original semnate de ofertant si/sau asociat si/sau tert sustinator si/sau subcontractant.

Cerinta nr. 3: De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să prezinte Formularul "*Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal*", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea *Formulare – model*.

#### **10.4. Criterii privind capacitatea**

##### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Cerinta nr.1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului;

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – in copie, „conform cu originalul” (emis cu cel mult o luna inainte de data depunerii ofertei), sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, trebuie sa contina date actuale/reale la momentul prezentarii.

In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În certificatul constatator trebuie să se regăsească și următoarele informații:

- a) activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN, corespunzătoare obiectului contractului;
- b) datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Notă: Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aibe corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, respectiv codul CAEN 5621-Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente sau 5610 - Restaurante.

##### **Cerinta 2. Autorizații necesare desfășurării activității**

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică cu livrare, valabilă, în copie „conform cu originalul”, necesară desfășurării activității ce face obiectul contractului, conform legislației în vigoare.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor emisă de DSVSA, valabilă la data depunerii ofertelor, pentru activități de preparare și/sau distribuție produse alimentare (catering).

Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

### **10.5. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

#### Experiența similară

Ofertanții trebuie să facă dovada că au prestat servicii similare în ultimii 3 ani anteriori datei-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin **500.000,00 lei** fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Completarea Formularului nr. 15 de către operatorii economici participanți la procedură, cu informații privind nivelul lor de experiență, raportat la contractele executate în trecut.

#### Documente justificative:

Copii ale unor părți relevante ale contractelor îndeplinite, însoțite de procese-verbale de recepție, certificate constatatoare sau alte documente din care să reiasă:

- numărul și data contractului;
- beneficiarul;
- cantitatea/valoarea;
- tipul serviciilor;
- perioada și locul prestării.

În cazul depunerii unei oferte comune, Formularul nr. 15 va fi completat și semnat de fiecare operator economic în parte și se va depune în mod obligatoriu și Acordul de asociere.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Se va depune în mod obligatoriu și angajamentul ferm al terțului susținător / angajamentele ferme ale terților susținători din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora (Model orientativ Formular nr. 14) la care se va anexa documentele justificative care probează cele asumate în angajamente. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

### **10.6. Informații privind subcontractanții**

Cerința 1: Subcontractare - Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va depune acordul de subcontractare Model orientativ – Formular nr. 10.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor documente separate, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta documente separate, doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Cerinta 2: Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Cerințe specifice:

Documente completate de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formulare prezentate.

Terțul/terții susținători vor completa documente cu informații privind susținerea acordată.

Odată cu depunerea documentelor se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr. 14) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea documentelor, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă

susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Odata cu depunerea documentelor, se vor depune, dupa caz, si angajamentul de sustinere si/sau acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare.

În cazul depunerii unei oferte comune, documentele vor fi completate de catre fiecare operator economic în parte.

Operatorii economici nerezidenti (strainsi), vor prezenta documentele solicitate însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

#### **10.7. Informații privind terții sustinatori**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

##### **Cerinte specifice:**

Documente completate de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formulare prezentate.

Terțul/terții susținători vor completa documente cu informații privind susținerea acordata.

Odata cu depunerea documentelor se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr. 14) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odata cu depunerea documentelor , se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Odata cu depunerea documentelor, se vor depune, dupa caz, si angajamentul de sustinere si/sau acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare.

În cazul depunerii unei oferte comune, documentele vor fi completate de catre fiecare operator

economic în parte.

Operatorii economici nerezidenti (străini), vor prezenta documentele solicitate însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

### **11. Garanția de buna execuție:**

Contractantul se obligă să constituie **garanția de buna execuție** a contractului 5 % din prețul contractului (fără TVA), în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de buna execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 5.000 lei din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la completarea sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre varsamentul efectuat, precum și despre destinația lui.
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție tre în contractul de achiziție publică trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a serviciilor.

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de bună execuție, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă că respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

In situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a întregi garanția în cauza raportat la restul de executat.

Autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie dupa cum urmeaza:

*„În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei”.*

## **12.Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnica se va intocmi in concordanta cu cerintele si specificatiile tehnice mentionate in Caietul de sarcini.

Orice oferta care nu indeplineste in mod corespunzator certintele caietului de sarcini, va fi declarata neconforma.

Propunerea tehnica va consta intr-o descriere a serviciilor care fac obiectul achizitiei publice, incluzand toate documentele suport, dupa caz. Se va completa Formularul nr.16 pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica va cuprinde cel putin urmatoarele:

1. Variante de pachete alimentare. Se va prezenta minim 5 variante de pachete alimentare, care sa contina descrierea pachetelor alimentare oferite precum si indicarea gramajului acestora. Se va atasa si declaratia privind defacarea costurilor, per portie.
2. Evidenta cantitatilor solicitate, distribuite si consumate Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.
3. Calitatea produselor Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.
4. Siguranta si perisabilitate microbiologica. Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.
5. Conditii de transport si distributie. Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.
6. Declaratie privind conformitatea propunerii tehnice cu specificatiile tehnice - formularul nr. 6 ;

**Se va prezenta :**

-graficul de livrare ;-

Autorizație Sanitar-Veterinară pentru vehiculele/mijloacele de transport auto, documente emise de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;

Ofertantul va descrie cum va asigura transportul, astfel incat, sa respecte normele legale.

**Ofertantul va prezenta Lista cu mijloacele de transport/vehiculele autorizate sanitar-veterinar propuse pentru desfășurarea contractului, conform cerinței din Caietul de sarcini.**

## **7. Metode de testare si control.**

Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.

## **8. Producerea , manipularea si distribuirea alimentelor**

Personalul propus pentru pregatire , preparare si livrare

Ofertantul va prezenta lista cu personalul propus pentru pregatire, preparare si livrare pachet alimentar.

Personalul trebuie să fie corespunzător scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare; Ofertantul va face dovada ca detine personal care a absolvit un curs de instruire privind însușirea notiunilor fundamentale de igiena sau echivalent.

Ofertantul va prezenta modalitatea în care și-a asigurat accesul la personalul utilizat (fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauza, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale/declarațiile de disponibilitate, etc.).

Descriere personal de specialitate calificat	Nr. persoane	Modalitatea de acces	Documente justificative

Se vor depune documente care confirma modul de acces, respectiv Declaratii disponibilitate/CIM/Revisal, etc, pentru personalul inclus in contract, precum și documente justificative pentru demonstrarea pregătirii profesionale, cum ar fi Certificate de calificare/Autorizatii/Certificate de absolvire a cursurilor de instruire privind însușirea notiunilor fundamentale de igiena sau echivalent, sau orice alte documente pe care le considera relevante.

Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.

9.Ambalare , etichetare , marcare Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini .

10.Operatorii economici participanti la procedura de atribuire au obligatia sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la protectia mediului, se pot obtine de pe site-ul: <http://www.mediu.ro>.

In acest sens se va prezenta o declaratie (Formular nr. 7).

Intocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma.

Note:

- 1) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la solicitarile de clarificari.
- 2) Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „, sau echivalent”.

### 13. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contine:

1.Oferta financiara se prezinta in scris, semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului sau persoana imputernicita sa angajeze ofertantul in procesul de atribuire.

2.Oferta financiara va fi exprimata in lei, fara TVA, reprezentand pretul tuturor serviciilor ofertate- Formular de oferta si Anexa, se completeaza formularul nr.8; Se va completa si centralizatorul de preturi – Anexa la formularul de oferta financiara.

3.Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei si trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

4. Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti, se completeaza formularul nr.11 si anexa; (daca e cazul)
5. Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale - se completeaza formularul 13.

NR.

ORAȘ TÂNDĂREI		
8160		
Intrare Nr. ....	.....	.....
An 2026	Luna 04	Ziua 29

**STRATEGIA DE CONTRACTARE**

pentru atribuirea contractului in vederea achiziționării serviciilor de catering constand in acordarea unui pachet alimentar pentru elevii si prescolarii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” și ai Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Orașul Tândărei Județul Ialomița”, conform conform H.G. nr. 1171/2025, privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“ in anul 2026

ORASUL TANDAREI, JUDETUL IALOMITA – Strada Bucuresti, Nr. 190, Localitate Tandarei, Judet Ialomita, Tara Romania, Telefon: +40 243273529, Fax: +40 243273552, e-mail: primaria\_tandarei@yahoo.com, reprezentată prin Roman George Cristian în calitate de achizitor  
Emis de: Nastase Valentina Gabriela, Consilier Achiziții Publice  
Aprobat de: PRIMAR ROMAN GEORGE CRISTIAN  
Data: 29.04.2026.

Strategia de contractare pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu:

Contractul de achiziție publică de:	„Servicii de catering constand in acordarea unui pachet alimentar pentru elevii si prescolarii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” și ai Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Orașul Tândărei Județul Ialomița”
-------------------------------------	--

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare:

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această Strategie de contractare	Nume și Prenume: Nastase Valentina Gabriela Funcția: Consilier Achiziții Publice Telefon: 0728976648
--	--

Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	-
Numărul revizuirii	-

Autoritatea contractanta are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregatire
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului
- etapa postatribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

Autoritatea Contractanta, Orasul Tandarei, Judetul Ialomita detine resursele necesare pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica. Intregul proces de achizitie publica se va realiza prin utilizarea resurselor necesare celor 3 etape mai sus mentionate.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică s-a inițiat prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se vor încheia cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru prezenta procedura.

Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante: În vederea îndeplinirii necesității Autorității Contractante s-a întocmit documentația, pentru a asigura îndeplinirea cerințelor legale și a celor de calitate. În cadrul documentației tehnice, sunt prevăzute exigentele de calitate și performanțele tehnice, conform H.G. nr. 1171/2025, privind instituirea Programului național „Masa sanatoasă” în anul 2026.

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului va începe prin transmiterea documentației de atribuire pe e-mail: [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com), adresa de web a sediului autorității contractante (URL) [www.primariatandarei.ro](http://www.primariatandarei.ro) și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

## 1. DATE GENERALE

**Date privind autoritatea contractantă:** ORASUL TANDAREI, JUDETUL IALOMITA – Strada București, Nr. 190, Localitate Tandarei, Județ Ialomita, Țara România, Telefon: +40 243273529, Fax: +40 243273552, e-mail: [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com), reprezentată prin Roman George Cristian în calitate de achizitor- OFERTA ÎN ORIGINAL VA FI TRANSMISĂ LA ADRESA DIN STRADA BUCUREȘTI, NR. 177, SUPERCOOP – REGISTRATURA, ORAS TANDAREI, JUDETUL IALOMITA;

**Obiectul achiziției:** „Servicii de catering constând în acordarea unui pachet alimentară pentru elevii și preșcolarii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” și ai Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Orașul Țândărei Județul Ialomița”;

**Cod CPV:** 55521200-0- Servicii de livrare a mâncării (Rev.2.);

**Tipul contractului:** Servicii;

**Beneficiarul:** UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A ORASULUI TANDAREI JUDETUL IALOMITA

**Tip finanțare:** Finanțarea PNMS se asigură de la bugetul de stat;

**Descrierea succintă a achiziției publice:** Implementarea conform H.G. nr. 1171/2025, privind instituirea Programului național „Masa sanatoasă” în anul 2026 scopul PNMS fiind în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea.

Având în vedere faptul că Școala Gimnazială „Spiru Haret” Țândărei și Liceul Teoretic „Paul Georgescu” Țândărei nu dispune în prezent de cantină sau spații amenajabile în scopul servirii mesei calde în sediul în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca suportul alimentară să fie un pachet alimentară, conform art. 3 alin. (1) punctul c) din H.G. nr. 1.171 din 30 decembrie 2025.

Pe perioada desfășurării cursurilor anului școlar 2025/2026, PNMS se implementează în unitățile de învățământ aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025, ca urmare a proceselor de reorganizare a unităților de învățământ prin aplicarea prevederilor Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar se instituie Programul național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, începând cu data de 8 ianuarie 2026, pentru preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar, conform prevederilor art. 77 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul PNMS constand în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea.

PNMS contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase și sustenabile, inclusiv prin adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, precum și prin educația pentru reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeuri și colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare.

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care sunt asigurate sursele de finanțare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile Programului «Masă sănătoasă».

Se propune **servicii de catering constand in acordarea unui pachet alimentar pentru elevii si prescolarii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” și ai Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Orașul Țândărei Județul Ialomița**” avand la baza adresa nr.688/02.03.2026 din cadrul unității de învățământ Liceul Teoretic „Paul Georgescu” și adresa nr.708/04.03.2026 din cadrul unității de învățământ Școala Gimnazială „Spiru Haret”, tipul de suport alimentar diferențiat, precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și preșcolariilor se stabilește prin aprobarea consiliului de administrație.

Mentionam faptul ca număr estimat de beneficiari se regăsește în ORDIN nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 202

### **1.1. Baza legala:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016);
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016);
- HOTĂRÂRE nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026;
- NORME PROCEDURALE INTERNE privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

## **2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI**

**2.1. Beneficii anticipate a fi obținute** -Prin implementarea prezentului proiect vor apărea următoarele influențe favorabile:

Din punct de vedere economic: Conform hotărârii nr. 1.171 din 30 decembrie 2025, programul are ca scop principal reducerea absenteismului și abandonului școlar în rândul elevilor, creșterea concentrării și a performanțelor școlare, sprijin pentru elevii din medii vulnerabile (egalitate de șanse), îmbunătățirea climatului educațional (elevi mai implicați și mai motivați);

Beneficii pentru sănătate și nutriție: Îmbunătățirea stării de sănătate a elevilor, reducerea consumului de produse nesănătoase;

Asigurarea zilnică a hranei în condiții igienico-sanitare controlate, flexibilitate în organizarea servirii mesei (în clasă sau spații amenajate)

Beneficii economice: reducerea presiunii financiare asupra familiilor elevilor;

Beneficii de mediu și sustenabilitate: Programul include și componente educaționale privind:

- Reducerea risipei alimentare prin porționare controlată
- Educația elevilor privind consumul responsabil
- Posibilitatea implementării unor soluții ecologice (ambalaje biodegradabile)

Beneficii instituționale

Pentru Școala Gimnazială „Spiru Haret” și Liceul Teoretic „Paul Georgescu”, poți formula specific:

- Creșterea atractivității unităților de învățământ;
- Consolidarea relației școală–familie–comunitate;
- Creșterea numărului de elevi înscriși.

Implementarea serviciilor de catering în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” contribuie simultan la îmbunătățirea performanței educaționale, a stării de sănătate a elevilor și la dezvoltarea economică locală, reprezentând o investiție strategică în capitalul uman și în viitorul comunității.

### 3. INFORMAȚII PRIVIND DATE DE INTRARE PENTRU PREGĂTIREA PROCEDURII

#### 3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

Pentru această achiziție nu a fost realizată cercetarea și analiza pieței întrucât încheierea contractului de achiziții publice, se va face pe baza HOTĂRÂRII nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026;

#### 3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

Etapă de pregătire a acestei proceduri nu a inclus o consultare a pieței, întrucât încheierea contractului de achiziții publice, se va face pe baza HOTĂRÂRII nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026;

#### Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare

Planificarea acestei achiziții nu s-a bazat pe experiența autorității contractante în situații similare, întrucât încheierea contractului de achiziții publice, se va face pe baza HOTĂRÂRII nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026;

## 4. PLANIFICAREA ACHIZIȚIEI

### 4.1. Obiectul contractului

Prezenta *Strategie de contractare* documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca obiect al contractului „*Servicii de catering constând în acordarea unui pachet alimentar pentru elevii și prescolarii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” și ai Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Orașul Țândărei Județul Ialomița*”

**4.2. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură:** Nu este cazul

### **4.3. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției**

Estimarea valorii contractului mai sus menționat s-a realizat prin însumarea valorilor aferente cuprinse în HOTĂRÂRE nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026 și ORDIN nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025.

- Valoarea estimată a achiziției : 1.692.970,08 lei fara T.V.A. conform:
- HOTĂRÂRE nr. 1.171 din 30 decembrie 2025
- ORDIN nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025.

### **4.4. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului**

Având în vedere valoarea maximă estimată a acestui contract, valoare de **1.692.970,08 lei fara T.V.A.**, estimare ce s-a realizat în conformitate cu HOTĂRÂREA nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026 și ORDIN nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025, conform Anexei nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a fost aleasă procedura proprie aprobată prin Dispoziție privind aprobarea normelor procedurale interne privind

achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, având nr.410/25.03.2024.

**Procedura proprie cu depunere pe e-mail:** [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com), adresa de web a sediului autorității contractante (URL) [www.primariatandarei.ro](http://www.primariatandarei.ro) cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2, alin. 2 din Lege.

#### **4.5. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor**

4.5.1. **Accelerarea procedurii** - Nu este cazul

4.5.2. **Reducerea termenelor:** Autoritatea contractantă, nu va reduce termenele instituite la Cap.V, art. 6 (2) din NORME PROCEDURALE INTERNE privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare la procedura proprie și data - limită de depunere a ofertelor este de cel puțin **8 de zile**.

Domnule Primar, față de cele mai sus prezentate, vă rugăm să aprobați ca Autoritatea Contractantă să demareze și să aplice procedura necesară conform legislației în vigoare, pentru încheierea contractului mai sus menționat, respectiv **„Servicii de catering constând în acordarea unui pachet alimentar pentru elevii și prescolarii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” și ai Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Orașul Țândărei Județul Ialomița”**.

#### **4.6. Justificarea criteriilor de calificare și selecție**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Orașul Tandarei, Județul Ialomița, va demara procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **„Servicii de catering constând în acordarea unui pachet alimentar pentru elevii și prescolarii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” și ai Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Orașul Țândărei Județul Ialomița”**, cod CPV: 55521200-0- Servicii de livrare a mâncării (Rev.2.).

Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în, conform HOTĂRÂRII nr. 1.171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.

Orașul Tandarei, Județul Ialomița stabilește următoarele criterii de calificare pentru ofertanții participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, criterii ce vor fi incluse în documentația de atribuire.

#### **CRITERII DE PARTICIPARE:**

Neîndeplinirea cerințelor minime de calificare, de mai jos, duce la descalificarea ofertantului.

#### **I. Motive de excludere a candidatului/ofertantului:**

**Cerința nr. 1:** Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Completarea și prezentarea declarațiilor privind dovada neincadrării în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Documentele se vor prezenta în original semnate de ofertanți și/sau asociați și/sau terți susținători și/sau subcontractanți ( Formular nr.2, nr.3 și nr.4).

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele

documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o **declarație pe proprie răspundere** sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui tert, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către tertul/terții sustinator (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/ candidatul.

Documentele prezentate de tertul/terții sustinator (i) va include toate informațiile menționate (nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167; îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă). În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, se prezintă documente care includ și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, documente separat, incluzând toate informațiile menționate (nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167; îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă), care prezintă relevanța din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, documentele vor conține numai informațiile referitoare la situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167; îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Cerința nr. 2: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

NR CRT.	NUME ȘI PRENUME	FUNCTIE
1.	ROMAN GEORGE CRISTIAN	PRIMAR
2.	MITREA TRAIAN	VICEPRIMAR
3.	SILEANU ALEXANDRU RAREȘ	SECRETAR GENERAL AL ORASULUI
4.	PĂTĂRLĂGEANU MARIAN DANIEL	ADMINISTRATOR PUBLIC
5.	LISARU MARIAN	PREȘEDINTE COMISIE- SEF SERVICIU INVESTITII ACHIZITII
6.	BUTURUGĂ ROXANA	MEMBRU COMISIE- CONSILIER JURIDIC
7.	NASTASE VALENTINA GABRIELA	MEMBRU COMISIE- CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
8.	STROE CORNEL	MEMBRU COMISIE - REPREZENTANT LICEUL TEORETIC „PAUL GEORGESCU” ORAȘ ȚÂNDĂREI JUDEȚUL IALOMIȚA MEMBRU COMISIE- CONSILIER JURIDIC
9.	UDREA LIZICA	MEMBRU COMISIE REPREZENTANT SCOALA GIMNAZIALA „SPIRU HARET” ORAȘ ȚÂNDĂREI JUDEȚUL IALOMIȚA
10.	RUSEN MARIA MIHAELA	MEMBRU DE REZERVA COMISIE REPREZENTANT SCOALA

		GIMNAZIALA „SPIRU HARET” ORAȘ ȚÂNDĂREI JUDEȚUL IALOMIȚA
11.	GHEORGHE IONELIA	MEMBRU DE REZERVA COMISIE DE EVALUARE A OFERTELOR-- REPREZENTANT LICEUL TEORETIC „PAUL GEORGESCU” ORAȘ ȚÂNDĂREI JUDEȚUL IALOMIȚA
12.	ILIE LARISA	MEMBRU DE REZERVA COMISIE SECRETAR DACTILOGRAF ORAS TANDAREI
13.	PANFIR AUREL ROMEUO	CONSILIER LOCAL
14.	BADEA CARMEN ADRIANA	CONSILIER LOCAL
15.	BALEA GEORGE LAURENȚIU	CONSILIER LOCAL
16.	CHIRIȚĂ MIHĂIȚĂ	CONSILIER LOCAL
17.	CONSTANTIN MARIA	CONSILIER LOCAL
18.	CONSTANTIN VIOREL	CONSILIER LOCAL
19.	DINU IULIA	CONSILIER LOCAL
20.	STOICA CATALIN	CONSILIER LOCAL
21.	STROE CORNEL	CONSILIER LOCAL
22.	TOMA ADRIAN FLORIAN	CONSILIER LOCAL
23.	VASILE ANDREI	CONSILIER LOCAL
24.	CRISTACHE MARIN	CONSILIER LOCAL
25.	TARACILA COSTIN	CONSILIER LOCAL
26.	ISMAIL ION	CONSILIER LOCAL
27.	BURCIU CORNEL	CONSILIER LOCAL
28.	CERCEL CAMELIA	CONSILIER LOCAL

**Modalitatea de indeplinire:** Evitarea conflictului de interese. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 și vor prezenta, Declarația privind evitarea conflictului de interese.

a) Operatorii economici (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) participanți la procedură vor completa și prezenta documente care confirmă că nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

b) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 se va prezenta odată cu documente, de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte).

În situația în care ofertantul/ofertantul asociat/tert susținător/subcontractant se află în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.

**Cerinta nr. 3:** De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să prezinte Formularul "*Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal*", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea *Formulare - model*.

## **II. Criterii privind capacitatea**

### **1.Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în aplicarea prevederilor art. 173 din Legea nr. 98/2016:**

**Cerinta nr.1:** Orice Operator Economic participant la procedură, indiferent dacă este Ofertant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant sau Terț Susținător trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/pentru partea din contract pe care o vor realiza/sustine. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui document distinct.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – in copie, „conform cu originalul” (emis cu cel mult o luna inainte de data depunerii ofertei), sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, trebuie sa contina date actuale/reale la momentul prezentarii.

In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În certificatul constatator trebuie să se regăsească și următoarele informații:

- a) activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN, corespunzătoare obiectului contractului;
- b) datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Notă: Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

**Nota:** Obiectul contractului trebuie sa aibe corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, respectiv codul CAEN 5621-Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente sau 5610 -Restaurante.

#### **Cerinta 2. Autorizații necesare desfășurării activității**

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentatie publica cu livrare, valabila, in copie „conform cu originalul”, necesară desfășurării activității ce face obiectul contractului, conform legislației în vigoare.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va prezenta autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor emisă de DSVSA, valabilă la data depunerii ofertelor, pentru activități de preparare și/sau distribuție produse alimentare (catering).

Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

## 2. Capacitatea tehnică și/sau profesională

### Cerința nr. 1

#### Experiența similară

Ofertanții trebuie să facă dovada că au prestat servicii similare în ultimii 3 ani anteriori datei-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 500.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Modalitatea de îndeplinire:

Completarea Formularului nr. 15 de către operatorii economici participanți la procedură, cu informații privind nivelul lor de experiență, raportat la contractele executate în trecut.

Documente justificative:

Copii ale unor părți relevante ale contractelor îndeplinite, însoțite de procese-verbale de recepție, certificate constatatoare sau alte documente din care să reiasă:

- numărul și data contractului;
- beneficiarul;
- cantitatea/valoarea;
- tipul serviciilor;
- perioada și locul prestării.

În cazul depunerii unei oferte comune, Formularul nr. 15 va fi completat și semnat de fiecare operator economic în parte și se va depune în mod obligatoriu și Acordul de asociere.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Se va depune în mod obligatoriu și angajamentul ferm al terțului susținător / angajamentele ferme ale terților susținători din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora (Model orientativ Formular nr. 14) la care se va anexa documentele justificative care probează cele asumate în angajamente. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă care sunt în vigoare în România - formularul 7;

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspectoratul muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

## 3. Informații privind subcontractanții

Cerința 1: Subcontractare - Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va depune acordul de subcontractare Model orientativ – Formular nr. 10.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor documente separate, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta documente separate, doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Cerinta 2: Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Cerințe specifice:

Documente completate de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formulare prezentate.

Terțul/terții susținători vor completa documente cu informații privind susținerea acordată.

Odată cu depunerea documentelor se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr. 14) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea documentelor, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Odata cu depunerea documentelor, se vor depune, dupa caz, si angajamentul de sustinere si/sau acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare.

În cazul depunerii unei oferte comune, documentele vor fi completate de catre fiecare operator economic în parte.

Operatorii economici nerezidenti (strains), vor prezenta documentele solicitate însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

#### **4.7.Împartirea pe loturi**

Autoritatea Contractantă, în temeiul art. 141 alin. (3) din Legea 98/2016 și art. 9 alin. (3), lit. f) din H.G. 395/2016, a decis neîmpartirea pe loturi a procedurii de achiziție, întrucât:

Autoritatea contractantă a analizat oportunitatea împărțirii pe loturi a contractului de servicii de catering destinat elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” și Liceului Teoretic „Paul Georgescu” și a decis atribuirea printr-un singur lot, din următoarele considerente:

- Asigurarea unui nivel unitar de calitate, prestarea serviciilor de catering de către un singur operator economic garantează uniformitatea meniurilor și respectarea aceluiași standarde nutriționale, permite aplicarea coerentă a cerințelor din Programul Național „Masă sănătoasă”, reduce riscul apariției unor diferențe de calitate între unități;
- Eficiență operațională și logistică:
  - Serviciile implică preparare, transport și distribuție zilnică, în condiții stricte;
  - Coordonarea mai multor operatori ar genera dificultăți de sincronizare, riscuri privind respectarea intervalelor de livrare;
  - Un singur operator permite optimizarea rutelor și a timpilor de livrare;
- Reducerea riscurilor contractuale
  - Gestionarea unui singur contract simplifică monitorizarea și controlul, permite intervenții rapide în caz de neconformități

În considerarea celor de mai sus, autoritatea contractantă apreciază că atribuirea contractului pe un singur lot este justificată din punct de vedere tehnic, economic și operațional, neafectând accesul operatorilor economici la procedură și asigurând totodată eficiența și calitatea serviciilor furnizate în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”.

Autoritatea contractantă precizează, în conformitate cu prevederile art. 9, alin. (3), lit. f) din H.G. 395/2016, ca, pentru atribuirea contractului mai sus menționat, intenționează semnarea prezentului contract cu un singur operator economic și nu prin atribuirea lui pe loturi.

Față de cele mai sus menționate, considerăm că o împărțire pe loturi ar face imposibilă o evaluare și un tratament corect, deoarece operatorii economici pot oferi diferit și nu am asigura: *nediscriminarea și tratamentul egal*, față de operatorii economici participanți.

Autoritatea contractantă consideră că o astfel de împărțire pe loturi ar risca să facă atribuirea contractului cât și executarea dificilă, sau că necesitatea de a coordona diferiții contractanți pentru loturi ar risca să submineze grav buna executare a contractului.

Decizia de a nu lotiza:

- gradul de interdependență între obiectele loturilor;
- realizarea pe loturi face executarea contractului dificilă din punct de vedere tehnic și/sau costisitoare în raport de avantajele potențiale ale lotizării;
- activitatea de coordonare a contractanților, funcție de loturile atribuite, să fie de natură a afecta gestionarea respectivelor contracte de către autoritatea contractantă.

#### **4.8. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a alege ca și criteriu de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”, în conformitate cu art. 187, alin. (3), lit. a), pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect „**Servicii de catering constând în acordarea unui pachet alimentar pentru elevii și prescolarii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” și ai Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Orașul Tândărei Județul Ialomița**”, deoarece specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar prin H.G. nr. 1171/2025, privind instituirea Programului național „Masa sanatoasa” în anul 2026, iar așa cum este prevăzut la art. 111 alin.(6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare precum și art. 32 și art. 106 din Normele

metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică, prezentate în cadrul **ofertelor admisibile**.

Astfel, se stabilește clasamentul ofertelor prin descrierea componentei financiare și a componentei tehnice. Punctajul se acorda astfel:

Denumire factor evaluare:

A) Pretul Ofertei

1. Componenta financiara: Pondere 70%

Punctaj maxim factor: 70 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, adica 70 de puncte;

b) Pentru celelalte preturi ofertate, punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret min. ofertat} / \text{Pret ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

B) Achiziție materie prima

1. Componenta tehnica: Pondere 30%

Punctaj maxim factor: 30 puncte

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru un procent alocat achizitiei materiei prime mai mic de 40% - **oferta va fi neconforma**;

b) Pentru un procent alocat achizitiei;

c) Pentru un procent alocat achizitiei materiei prime între 40-80% se va aplica formula ;

Punctaj oferta = (procent alocat achizitiei materiei prime/80%) x 30 punctajul maxim alocat;

d) Pentru un procent alocat achizitiei materiei prime egal sau mai mare cu 80% se vor acorda 30 de puncte;

Oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu valoarea cea mai scăzută. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are cel mai bun raport calitate-preț.

## 5. DURATA CONTRACTULUI

Durata estimata pentru prestarea serviciilor este - pana la data de 31.12.2026;

Contractul de achiziție se va derula pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic furnizarea, respectiv-pregătirea, prepararea și livrarea, pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale "Spiru Haret" din Oraș Țândărei Județul Ialomița în sediile din Str. Barierei nr.10, învățământ prescolar, primar și gimnazial, precum și pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Oraș Țândărei Județul Ialomița în sediile din Str. Stefan cel Mare, nr.31, învățământ primar, gimnazial și liceal, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin HG. nr. 1.171 din 30 decembrie 2025, privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.

## 6. STABILIREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE PENTRU ACHIZIȚIE

### 6.1. Tipul de contract propus

Tipul contractului: SERVICII

**Garanția de buna execuție:** Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5 % din prețul contractului (fără TVA). Garanția de buna execuție trebuie să fie irevocabilă, neconditionată și să constituie în contul **RO19TREZ3915006XXX003507**, prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a serviciilor.

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de bună execuție, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă că respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a întregi garanția în cauza raportat la restul de executat.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

*„În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei”*

## **6.2. Modalități de plată și stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale**

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă întocmite și aprobate de unitățile de învățământ, la solicitarea furnizorilor.

Prețul contractului va fi prezentat în lei fără TVA.

Prețul propus în oferta este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant după cum urmează: Plățile pentru lucrările executate, autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către executant în 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

## **6. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI:**

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă minimă de valabilitate a ofertei: 30 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare.

Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă

## 7. GARANTIA DE PARTICIPARE

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **16.929,70 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 zile la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat pe e-mail: [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com), adresa de web a sediului autorității contractante (URL) [www.primariatandarei.ro](http://www.primariatandarei.ro);

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. GP se transmite ADRESA DIN STRADA BUCUREȘTI, NR. 177, SUPERCOOP – REGISTRATURA, ORAȘ TANDAREI, JUDEȚUL IALOMITA, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care detin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO19TREZ3915006XXX003507** deschis la Trezoreria Slobozia. Documentul de plată va fi transmis la ADRESA DIN STRADA BUCUREȘTI, NR. 177, SUPERCOOP – REGISTRATURA, ORAȘ TANDAREI, JUDEȚUL IALOMITA, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, până la data limită de depunere a ofertelor în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va transmite, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții

ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

## 8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

### I. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnica se va intocmi in concordanta cu cerintele si specificatiile tehnice mentionate in Caietul de sarcini.

Orice oferta care nu indeplineste in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini, va fi declarata neconforma.

Propunerea tehnica va consta intr-o descriere a serviciilor care fac obiectul achizitiei publice, incluzand toate documentele suport, dupa caz. Se va completa Formularul nr.16 pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica va cuprinde cel putin urmatoarele:

1. Variante de pachete alimentare.

Se va prezenta minim 5 variante de pachete alimentare, care sa contina descrierea pachetelor alimentare ofertate precum si indicarea gramajului acestora. Se va atasa si declaratia privind defacarea costurilor, per portie.

2. Evidenta cantitatilor solicitate, distribuite si consumate.

Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.

3. Calitatea produselor.

Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.

4. Siguranta si perisabilitate microbiologica.

Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.

5. Conditii de transport si distributie.

Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.

6. Declaratie privind conformitatea propunerii tehnice cu specificatiile tehnice - formularul nr. 6 ;

**Se va prezenta :**

-graficul de livrare ;-

Autorizație Sanitar-Veterinară pentru vehiculele/mijloacele de transport auto, documente emise de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;

Ofertantul va descrie cum va asigura transportul, astfel incat, sa respecte normele legale.

7.Ofertantul va prezenta Lista cu mijloacele de transport/vehiculele autorizate sanitar-veterinar propuse pentru desfășurarea contractului, conform cerinței din Caietul de sarcini.

8. Metode de testare si control. Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.

9. Producerea , manipularea si distribuirea alimentelor

**Personalul propus pentru pregatire , preparare si livrare**

Ofertantul va prezenta Lista cu personalul propus pentru pregătire, preparare și livrare pachet alimentar. Personalul trebuie să fie corespunzător scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare; Ofertantul va face dovada ca detine personal care a absolvit un curs de instruire privind însușirea notiunilor fundamentale de igienă sau echivalent.

Ofertantul va prezenta modalitatea în care și-a asigurat accesul la personalul utilizat (fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale/declarațiile de disponibilitate, etc.).

Descriere personal de specialitate calificat	Nr. persoane	Modalitatea de acces	Documente justificative

Se vor depune documente care confirmă modul de acces, respectiv Declarații de disponibilitate/CIM/Revisal, etc, pentru personalul inclus în contract, precum și documente justificative pentru demonstrarea pregătirii profesionale, cum ar fi Certificate de calificare/Autorizații/Certificate de absolvire a cursurilor de instruire privind însușirea notiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, sau orice alte documente pe care le considera relevante.

Se va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerinței în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de sarcini.

10. Ambalare , etichetare , marcare Se va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerinței în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de sarcini .

11. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt la nivel național și european.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la protecția mediului, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mediu.ro>.

În acest sens se va prezenta o declarație (Formular nr. 7).

Întocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconformă.

Note:

1) Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la solicitările de clarificări.

2) Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Nota:

Procentul alocat achiziției materiei prime minim acceptat este de 40 % , sub acest procent oferta va fi considerată **neconformă**, deoarece nu respectă pragul minim solicitat în caietul de sarcini .

*Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind procentul alocat achiziției materiei prime în cadrul propunerii tehnice.*

**Având în vedere obligativitatea unităților de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit, prescolarilor și elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la sediile unităților de învățământ din Str. Barierei nr.10, Oraș Tandarei, jud. Ialomița și Str.Stefan cel Mare, nr.31, Oraș Tandarei, jud. Ialomița, acestea fiind însoțite de o probă gratuită a pachetului alimentar.**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

1. Ofertanții vor întocmi un OPIS în propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu caietul de sarcini;

2. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini;

3. Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă care sunt în vigoare în România - formularul 7;

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspectoratul muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

4. Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile tehnice - formularul nr. 6;

5. Cerințe privind proveniența, ambalarea, depozitarea, livrarea, transportul produselor și autorizații obligatorii;

6. Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

7. Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, suportul alimentar prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. b) și c) se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 3, fiind transportat numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor;

8. Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, hrana este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța alimentelor, condiții care să poată fi monitorizate și controlate;

9. Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

## **10. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate**

1. Unitatea de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2. Operatorul economic autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz, unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

3. Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.

4. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate mai sus, ca pachet alimentar, vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

### **11. Grupe speciale de consumatori**

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

### **12. Termene de consum**

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la operatorul economic către unitatea școlară va fi de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate;

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### **13. Condiții pentru transport și distribuție**

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Distribuția pachetului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic pentru Școala Gimnazială „Spiru Haret” Tandarei Interval orar de distribuție a pachetului alimentar:

- prescolari și elevii ciclului primar - 9:45 la 10:00;
- elevii de la nivelul gimnazial - 10:20 la 10:30.

Distribuția pachetului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic pentru Liceul Teoretic „Paul Georgescu” din Oraș Țândărei Județul Ialomița:

- Invatamant primar - 9:10-10:30;
- Invatamant gimnazial - 9:10-10:30;
- Invatamant liceal - 9:10-10:30 - schimbul I;  
-14:10-15:30 – schimbul II.

#### **Tipul de suport alimentar de tip c -Sandwich+fruct**

➤ *pe baza comenzii primite în scris la ora 09.30, din partea unității de învățământ*

Operatorul economic va prezenta graficul de livrare cu prezentarea traseelor, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat mai sus, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către sediul unității de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

#### **14. Testarea produselor alimentare**

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate care au metodele de analiză acreditate.

#### **15. Manipularea și distribuția produselor**

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudine specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### **16. Ambalare, etichetare, marcare**

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element:

**"PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";**

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică, informațiile înscrise pe etichete trebuie să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 privind informarea consumatorilor și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;
- b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

#### **17. Prevenirea risipei alimentare**

Se vor lua măsurile necesare în vederea evitării risipei alimentare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### **18. Principii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi**

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolărilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

2. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
3. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maonezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
4. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
5. Unitățile de învățământ în care se desfășoară Programul au obligativitatea de a păstra, în condiții de temperatură corespunzătoare, timp de 48 de ore, probe din alimentele servite copiilor.
  - Conform prevederilor art. 133, alin. (2), din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare "Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv".

## II. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.
2. Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, reprezentând pretul tuturor serviciilor oferite - Formular de oferta și Anexa, se completează formularul nr.8; Se va completa și centralizatorul de preturi – Anexa la formularul de oferta financiară.
3. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.
4. Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, se completează formularul nr.11 și anexa; (dacă e cazul)
5. Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale - se completează formularul 13.

### 10.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

**Cel mai bun raport calitate – pret**, conform art. 111 alin.(6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare precum și art. 32 și art. 106 din Normele metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și anume:

Factori de evaluare:

Nr. crt.	Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere	Algoritm de calcul
1.	Pretul Ofertei	Componenta financiară	70% Punctaj maxim factor: 70 puncte	Punctajul se acordă astfel: b) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat, adică 70 de puncte; c) Pentru celelalte preturi oferite, punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret min. ofertat} / \text{Pret ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

2.	Achizitie materie prima	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30 puncte	Punctajul se acorda astfel: a) Pentru un procent alocat achizitiei materiei prime mai mic de 40% - <b>oferta va fi neconforma</b> b) Pentru un procent alocat achizitiei materiei prime egal cu 40% - se vor primi 0 puncte c) Pentru un procent alocat achizitiei materiei prime intre 40-80% se va aplica formula Punctaj oferta = (procent alocat achizitiei materiei prime/80%) x 30 punctajul maxim alocat d) Pentru un procent alocat achizitiei materiei prime egal sau mai mare cu 80% se vor acorda 30 de puncte
----	-------------------------	--------------------	---	--

Nota:

1. Procentul alocat achizitiei materiei prime minim acceptat este de 40 % , sub acest procent oferta va fi considerata **neconforma**, deoarece nu respecta pragul minim solicitat in caietul de sarcini .

2. *Se va prezenta declaratie pe proprie raspundere privind procentul alocat achizitiei materiei prime in cadrul propunerii tehnice.*

Având în vedere obligativitatea unităților de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit, prescolarilor si elevilor din invatamantul primar, gimnazial si liceal, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la sediile unitatilor de invatamant din Str. Barierei nr.10, Oras Tandarei, jud. Ialomita si Str.Stefan cel Mare, nr.31, Oras Tandarei, jud. Ialomita, acestea fiind însoțite de o probă gratuită a pachetului alimentar.

### 11.Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze oferta pana in data si ora mentionata in anuntul de participare, conform Legii nr. 98/2016.

1. Limba de redactare a ofertei: Limba romana;
2. Moneda in care este exprimat pretul: Lei;
3. Perioada minima de valabilitate a ofertei: 30 zile;
4. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta, in original va fi semnata de reprezentantul autorizat corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul in care acesta este semnata de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire in acest sens. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Ofertantul va prezenta oferta intr-un plic sigilat ce contine:

- ✓ **3 dosare/plicuri:**
- Documente calificare
- Propunere tehnica
- Oferta financiara

Ofertantul va marca pe plic informatiile: nume si adresa ofertantului, adresa e-mail, telefon, numele si adresa Autoritatii Contractante: **Strada Bucuresti, nr. 177, SUPERCOOP – Registratura, Oras Tandarei, Judetul Ialomita**, titlul contractului, termenul limita, mentiunea de a nu se deschide plicurile pana la data anuntata.

Daca plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Documentele de participare la procedura se primesc de Autoritatea Contractanta numai daca sunt intacte, sigilate si se pastreaza de aceasta, pana la data si ora deschiderii procedurii.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, urmează a fi prezentate, pana la data limita de depunere a ofertelor, acestea sunt:

- Certificat unic de inregistrare, in copie, „conform cu originalul” din care să reiasă forma de înregistrare și obiectul de activitate al operatorului economic, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei;
- Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – in copie, „conform cu originalul” (emis cu cel mult o luna inainte de data depunerii ofertei);

*Nota: Obiectul contractului trebuie sa aibe corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, respectiv codul CAEN 5621-Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente sau 5610 - Restaurante.*

- Certificat de atestare fiscala eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat, in copie, „conform cu originalul”;
- Certificatul de atestare fiscala eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local, in copie, „conform cu originalul”;

*Nota: Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante, cu exceptia celor de genul esalonarilor sau compensarilor, neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse.*

Operatorii economici vor prezenta autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activitati de alimentatie publica cu livrare, valabila, in copie „conform cu originalul”;

Operatorii economici vor prezenta autorizatia sanitar veterinara pentru autovehiculele folosite in transportul hranei valabila, in copie, „conform cu originalul”;

- alte documente edificatoare, după caz.

#### **NOTA:**

a) In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens;

b) Riscurile transiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

c) Oferta depusa dupa data si ora -limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare, nu va fi luata in considerare;

d) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula selecția internă de oferte și atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transiterii comunicării privind rezultatul selecției ofertelor și numai în următoarele circumstanțe:

a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;

b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

- sunt depuse după data-limită de depunere a ofertelor;

- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;

- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

e) În cazul în care constată lipsa a cel mult două dintre documentele solicitate, comisia de evaluare poate acorda operatorului economic în cauză un termen de minimum 24 de ore pentru depunerea acestora, iar în cazul nedepunerii lor în termen, oferta depusă va fi respinsă ca neconformă.

f) În cazul în care constată lipsa a minim trei dintre documentele solicitate, comisia de evaluare declară oferta depusă, respinsă ca neconformă.

g) În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

h) Ofertantii au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și nerespectarea formularelor solicitate, completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.

i) Eșecul de a depune o ofertă care nu îndeplinește cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertantii trebuie să trimită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete.

j) Ofertantii poartă exclusiv răspunderea pentru examinare cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse acestora în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile, natura ofertei sau executia contractului.

k) Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

l) Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

m) Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

### 3.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea Contractantă nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

### 3.6. Comunicarea rezultatului procedurii:

Autoritatea Contractantă va informa ofertantii participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maximum două zile de la întocmirea anunțului de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând e-mail: [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com).

### 3.7. Modalități de contestare a deciziei autorității contractante de atribuire a contractului de achiziție.

Contestațiile se depun în termen de două zile, începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.

În cazul primirii unei contestații, autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul numai după comunicarea deciziei de soluționare a contestației.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) Documente de calificare pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [*dacă este cazul*];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

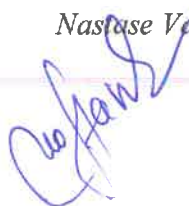
La transmiterea Ofertei, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Nu se accepta sintagma "Conform caiet de sarcini", "Conform Fisei de date", "Conform documentatiei de atribuire".

SEF SERVICIU INVESTIȚII ACHIZIȚII  
LISARU MARIAN

Intocmit,  
Consilier Achizitii Publice  
Nastase Valentina Gabriela



**FORMULARE**  
**CUPRINS**

**Formular nr. 1 – Scrisoare de inaintare**

**Formular nr. 2 – Declarație privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016**

**Formular nr. 3 - Declarație privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016**

**Formular nr. 4 - Declarație privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016**

**Formularul nr. 5 - Declarație privind conflictual de interese (neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)**

**Formular nr. 6 - Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile tehnice**

**Formular nr. 7 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă**

**Formular nr. 8 și anexa - Formular de oferta și Anexa**

**Formular nr. 9 Imputernicire**

**Formular nr. 10 - Acord de subcontractare (daca e cazul)**

**Formular nr. 11 - Declarație privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanți (daca e cazul)**

**Formular nr. 12 - Acord de asociere (daca e cazul)**

**Formularul nr.13- Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidentiale**

**Formularul nr. 14- ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică (Terț susținător )**

**Formularul nr.15-Declarație experiența similară**

**Formular nr.16– Propunerea tehnică**

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind achiziția directă cu obiectul: **„Servicii de catering constând în acordarea unui pachet alimentar pentru elevii și prescolarii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” și ai Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Orașul Țăndărei Județul Ialomița”**, conform conform H.G. nr. 1171/2025, privind instituirea Programului național **„Masa sanatoasă”** în anul 2026, noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar, în original :

**I- Documentele de calificare:**

- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016 ;
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea 98/2016 ;
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016 ;
- Declarație privind conflictul de interese (neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice);
- Certificat unic de înregistrare ;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice;
- Certificatul de atestare fiscală eliberat de Autoritățile Publice Locale;
- Certificatul constatator emis de ONRC;
- Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant;
- Autorizația sanitară veterinară pentru autovehiculele folosite în transportul hranei;
- Acord de subcontractare (dacă este cazul);
- Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți (dacă este cazul);
- Acord de asociere (dacă este cazul).

**II- Oferta tehnică;**

**III- Oferta financiară;**

**IV- Imputernicire (dacă este cazul).**

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Operator economic

FORMULARUL NR. 2

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului la achiziția directă pentru atribuirea contractului cu obiectul: **„Servicii de catering constând în acordarea unui pachet alimentar pentru elevii și prescolarii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” și ai Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Orașul Țândărei Județul Ialomița”, conform conform H.G. nr. 1171/2025, privind instituirea Programului național „Masa sanatoasă” în anul 2026**, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... *(semnătură autorizată)*

Nota: A se completa de catre ofertant /ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant ,daca este cazul

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_ *(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului la achiziția directă pentru atribuirea contractului cu obiectul: **„Servicii de catering constând în acordarea unui pachet alimentar pentru elevii și prescolarii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” și ai Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Orașul Țândărei Județul Ialomița”**, conform conform H.G. nr. 1171/2025, privind instituirea Programului național **„Masa sanatoasă” în anul 2026**, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_ *(semnatura autorizată)*

Nota: A se completa de catre ofertant /ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant , daca este cazul

Operator economic

FORMULARUL NR. 4

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului la achizitia directa pentru atribuirea contractului cu obiectul: „**Servicii de catering constand in acordarea unui pachet alimentar pentru elevii si prescolarii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” și ai Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Orașul Țăndărei Județul Ialomița**”, conform **H.G. nr. 1171/2025, privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“ in anul 2026**, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: A se completa de catre ofertant /ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant ,daca este cazul.

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE privind conflictului de interese  
(neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind  
achizițiile publice)**

Subsemnatul,.....reprezentant împuternicit al  
....., (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic),  
în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului la achiziția  
directă pentru atribuirea contractului cu obiectul: „**Servicii de catering constând în acordarea  
unui pachet alimentar pentru elevii și preșcolarii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru  
Haret” și ai Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Orașul Tândărei Județul Ialomița**”,  
conform conform H.G. nr. 1171/2025, privind instituirea Programului național „Masa  
sanatoasă” în anul 2026, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, că  
nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă ORAS TANDAREI, așa cum este  
prevăzut la art.59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

**Reguli de evitare a conflictului de interese**

*“ART. 59 În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care  
membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care  
acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de  
atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes  
financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care  
compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.*

*ART. 60*

*(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar  
putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele,  
reglementate cu titlu exemplificativ:*

*a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a  
persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia  
dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care  
fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre  
ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data .....

Operator economic,  
(semnătura autorizată și stampila)

În conformitate cu prevederile art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele :

Roman George-Cristian – Primar

Mitrea Traian – Viceprimar

Sileanu Alexandru Rares – Secretar general al Orasului

Patarlageanu Marian Daniel – Administrator public

Lisaru Marian – presedinte comisia de evaluare a ofertelor - Sef Serviciu Investitii Achizitii

Buturugă Roxana – membru comisia de evaluare a ofertelor – Consilier Juridic

Nastase Valentina Gabriela – membru comisia de evaluare a ofertelor – Consilier Achizitii Publice

Stroe Cornel Membru- membru comisia de evaluare a ofertelor- Reprezentant Liceul Teoretic „Paul Georgescu” Oraș Țândărei Județul Ialomița  
Udrea Lizica - membru comisia de evaluare a ofertelor- reprezentant Scoala Gimnaziala „Spiru Haret” Oraș Țândărei Județul Ialomița  
Rusen Maria Mihaela - Membru de rezerva comisia de evaluare a ofertelor- Reprezentant Scoala Gimnaziala „Spiru Haret” Oraș Țândărei Județul Ialomița  
Gheorghe Ionelia - Membru de rezerva comisia de evaluare a ofertelor-- Reprezentant Liceul Teoretic „Paul Georgescu” Oraș Țândărei Județul Ialomița  
Ilie Larisa -membru de rezerva comisia de evaluare a ofertelor – Secretar Dactilograf Oras Tandarei  
Panfir Aurel Romeo – consilier local  
Badea Carmen Adriana– consilier local  
Balea George Laurențiu– consilier local  
Chiriță Mihăiță– consilier local  
Constantin Maria– consilier local  
Constantin Viorel– consilier local  
Dinu Iulia– consilier local  
Stoica Catalin– consilier local  
Stroe Cornel– consilier local  
Toma Adrian Florian– consilier local  
Vasile Andrei– consilier local  
Cristache Marin– consilier local  
Taracila Costin- consilier local  
Ismail Ion- consilier local  
Burciu Cornel- consilier local  
Cercel Camelia- consilier local

Nota: A se completa de catre ofertant individual/ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant ,dupa caz

**Operator economic**

**FORMULARUL NR. 6**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE  
CU SPECIFICAȚIILE TEHNICE**

Subsemnatul ..... (nume, prenume), in calitate de reprezentant imputernicit al  
..... (*denumirea ofertant/subcontractantului*), declar pe propria raspundere că  
propunerea tehnică ofertată respectă **integral** cerințele din caietul de sarcini.

Data completarii .....

Ofertant/subcontractantului

.....  
(*Nume prenume reprezentant ofertant/ subcontractant;  
functia/ semnatura autorizata*)

## OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

• Subsemnatul/a ..... (nume / prenume, reprezentant legal / împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediu / adresa ofertantului), în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului cu obiectul: **„Servicii de catering constând în acordarea unui pachet alimentar pentru elevii și prescolarii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” și ai Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Orașul Țândărei Județul Ialomița”**, conform conform H.G. nr. 1171/2025, privind instituirea Programului național „Masa sanatoasă” în anul 2026, declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data .....

Operator economic,.....  
(semnatura autorizată și ștampila)

Nota: În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

A se completa și pentru subcontractii și terți sustinatori, dacă este cazul

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate (denumirea/numele ofertantului) cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam \_\_\_\_\_, (denumirea serviciilor ) pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ euro, (suma in litere si in cifre), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si (durata in litere si cifre) \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)  
oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)

### Anexa 1 la Formularul de oferta

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Pret unitar, lei, fara TVA	Valoare, lei, fara TVA
1	Pachet alimentar	buc.			
	<b>TOTAL</b>				

Tabel componenta pret Pachet alimentar

NR.	Componenta	Procent (%)	Valoare - lei (fara TVA) -
1	Materie primă	.....	.....
2	Prepararea hranei	.....	.....
3	Distribuție	.....	.....
<b>Pret Pachet alimentar</b>			.....

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

## FORMULARUL NR. 9

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa .....(nume / denumire), cu sediul în..... (adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribut fiscal....., reprezentată prin de ....., în calitate de ....., imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire organizată de Oras Tandarei.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării .....

Ofertant, .....

(denumire)

reprezentată legal prin .....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite) .....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite

**FORMULARUL NR. 10**

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractor  
(denumire operator economic, sediu, telefon)  
și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca, în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a \_\_\_\_\_ (lucrărilor) este de \_\_\_\_\_ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.  
Este interzisă subcontractarea totală a contractu

**FORMULARUL NR. 11**

***Operator Economic***

\_\_\_\_\_  
***(denumirea/numele)***

Titlul contractului: .....

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT  
INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....,  
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai .....,  
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de ..... (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

Data completării:

\_\_\_\_\_  
***(semnătură autorizată)***

\_\_\_\_\_



Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. .... nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr.....,cod de identificare fiscală....., cont .....deschis la..... reprezentată de .....având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. .... Nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr.....,cod de identificare fiscală....., cont .....deschis la..... reprezentată de .....având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

2, OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ..... (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(obiectul contractului / acordului-cadru)
b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- 1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

- 1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

### **3. DURATA ACORDULUI**

**3.1** Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

### **4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

### **5. RĂSPUNDERE**

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

#### **• ALTE CLAUCZE**

6.1 Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

- **SEDIUL ASOCIERII**

7.1 Sediul asocierii va fi in .....(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

## **8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

8.1 Asocierea încetează prin :

- hotărârea comună a membrilor asociați ;
- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- alte cazuri prevăzute de lege ;

## **9. COMUNICĂRI**

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## **10. Litigii**

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

*semnătura*

ASOCIAT 1

*semnătura*

*NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

**Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale**

OPERATOR ECONOMIC

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_  
(denumire si date de identificare operator economic)  
declar pe propria raspundere ca pentru serviciile ” \_\_\_\_\_”  
(se trece numele procedurii)

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara<sup>1</sup> sunt confidentiale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atasam prezentei dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale deoarece sunt (se va bifa varianta corecta):

- date cu caracter personal
- secrete tehnice sau comerciale
- sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Intelegem ca informatiile indicate de noi, din propunerea tehnica/din propunerea financiara ca fiind confidentiale trebuie sa fie **insotite la data depunerii ofertei de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar oferta fiind considerata publica fara a fi solicitate clarificari cu privire la acest aspect.**

Intelegem ca nu este suficienta simpla mentiune ca oferta este confidentiala si, de asemenea, intelegem ca in cazul in care nu atasam dovezile solicitate mai sus sau daca ele nu sunt concludente, oferta noastra in integralitatea ei va fi document public.

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei .....  
Numele și prenumele semnatarului .....  
Capacitate de semnătură .....  
Detalii despre ofertant  
Numele ofertantului .....  
Țara de reședință .....  
Adresa .....  
Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....  
Telefon / Fax .....  
Data .....

<sup>1</sup> Se va opta pentru una dintre variante, intocmindu-se formulare separate daca atat propunerea financiara, cat si cea tehnica contin clauze confidentiale.

**Terț susținător**

.....

**(denumirea)**

**ANGAJAMENT FERM**

**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică**

**Către, .....**

**(denumirea autorității contractante și adresa completă)**

Intervenit între ..... (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și ..... (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului servicii \_\_\_\_\_ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi ..... (*denumirea terțului susținător*), în situația în care contractantul ..... (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de ..... (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de \_\_\_\_\_ (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, ..... (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de ..... (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva \_\_\_\_\_ (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, .....pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică .....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnica acordat ..... (*denumirea ofertantului*).

**Data completării,**

.....

**Terț susținător ..... (*semnătură autorizată*)**

**Ofertant..... (*semnătură autorizată*)**

**Nota 1:** În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu documentele transmise, se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

**Nota 2:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr.15

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE EXPERIENȚA SIMILARĂ**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L. cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai U.A.T. \_\_\_\_\_ Strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului (*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare (**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								

Operator economic,

S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.  
(semnătura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a livrării

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Formularul nr.16

## PROPUNERE TEHNICĂ

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, \_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului) \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să prestăm serviciile solicitate după cum urmează:

### I. Proveniența și variante de pachete alimentare

În această secțiune, Ofertantul va prezenta minim 5 variante de pachete alimentare, care să conțină descrierea pachetelor alimentare oferite precum și indicarea gramajului acestora, conform modelului de mai jos, având în vedere faptul că potrivit caietului de sarcini, pachetele alimentare furnizate vor respecta prevederile pct. 1, lit. b) din Anexa nr. 3 la HG nr. 1171/2025, respectiv vor conține:

- produse de panificație din făina integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului,
- produse din carne și/sau branzeturi/derivate din lapte - 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului
- legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.
- un fruct

Pachet alimentar	Denumire	Descriere și gramaj
exemplu	Ex: Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov. + 1 fruct	Categorii de ingrediente, cantitatea pe ingrediente și procentul fiecărui ingredient din greutatea totală a pachetului: - produse de panificație(chiflă) = ... grame - x% din greutatea totală a pachetului; - produse din carne și/sau branzeturi/ derivate din lapte(piept de pui,sunca, cascaval) = ... grame - y% din greutatea totală a pachetului; - legume(gogosar/varza, ..roșii/ castraveți, salata) = ... grame - z% din greutatea totală a pachetului; - fruct .....  cantitatea netă a pachetului alimentar = ... grame

Varianta 1		
Varianta 2		
Varianta 3		
Varianta 4		
Varianta 5		

Ofertantul va depune si o declaratie privind defalcarea a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:

- a) materie prima / produse alimentare
- b) prepararea hranei ;
- c) transport.

2.Evidenta cantitatilor solicitate, distribuite si consumate Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini

3. Calitatea produselor Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.

4. Siguranta si perisabilitate microbiologica. Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.

5. Conditii de transport si distributie .

Se va prezenta :

-graficul de livrare ;-

Autorizație Sanitar-Veterinară pentru vehiculele/mijloacele de transport auto, documente emise de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;

Ofertantul va descrie cum va asigura transportul, astfel incat, sa respecte normele legale.

Ofertantul va prezenta Lista cu mijloacele de transport/vehiculele autorizate sanitar-veterinar propuse pentru desfășurarea contractului, conform cerinței din Caietul de sarcini.

6. Metode de testare si control. Se va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintei in contextul responsabilitatilor si cerintelor incluse in Caietul de sarcini.

7.Producerea , manipularea si distribuirea alimentelor

### **Personalul propus pentru pregatire , preparare si livrare**

Ofertantul va prezenta Lista cu personalul propus pentru pregatire , preparare si livrare pachet alimentar

Personalul trebuie să fie corespunzător scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare; Ofertantul va face dovada ca detine personal care a absolvit un curs de instruire privind însușirea notiunilor fundamentale de igiena sau echivalent.

Ofertantul va prezenta modalitatea în care și-a asigurat accesul la personalul utilizat (fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauza, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale/declarațiile de disponibilitate, etc.).

<b>Descriere personal de specialitate calificat</b>	<b>Nr. persoane</b>	<b>Modalitatea de acces</b>	<b>Documente justificative</b>

Se vor depune documente care confirmă modul de acces, respectiv Declarații de disponibilitate/CIM/Revisal, etc, pentru personalul inclus în contract, precum și documente justificative pentru demonstrarea pregătirii profesionale, cum ar fi Certificate de calificare/Autorizații/Certificate de absolvire a cursurilor de instruire privind însușirea notiunilor fundamentale de igiena sau echivalent, sau orice alte documente pe care le considera relevante.

Se va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerinței în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de sarcini.

8. Ambalare , etichetare , marcare Se va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerinței în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de sarcini .

9.Ofertantul va depune Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

## CONTRACT DE SERVICII

### Programul Național „Masă sănătoasă” – anul 2026

Temei legal: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârea nr. 1.171/2025 privind Programul Național „Masă sănătoasă” în anul 2026, Codul Civil, **între**

Autoritatea Contractanta **ORAS TANDAREI**, cu sediul în Strada Bucuresti, nr. 190, Judetul Ialomita, Localitatea Tandarei, Telefon: +40 243273529, 0728976648, Cod Fiscal: 4364888, cont RO39TREZ24A651130570205 deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentata prin **Roman George Cristian**, avand functia de Primar, in calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

**S.C.** ....., **S.R.L.**, cu sediul în Str. ...., Nr. ...., Judetul ....., Localitate ....., telefon ....., CUI ....., număr de ordine la Registrul Comerțului ....., cont trezorerie .....deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., în calitate de **prestator**.

pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. „Contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. „Achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. „Prestator” – operatorul economic care furnizează serviciile de catering;
- d. „Servicii” – prepararea, ambalarea, transportul și distribuția meselor calde/pachetelor alimentare către beneficiari;
- e. „Beneficiari” – preșcolarii și elevii unităților de învățământ incluse în Program;
- f. „Meniu” – structura alimentară aprobată conform HG 1171/2025 ;

### 3. Interpretare

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze generale

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering respectiv pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar (Sandvici și fruct), la comanda, pentru fiecare prescolar și elev care frecventează cursurile, contractul având ca obiect **„Servicii de catering constând în acordarea unui pachet alimentar pentru elevii și preșcolarii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” și ai Liceului Teoretic „Paul Georgescu” din Orașul Țândărei Județul Ialomița”, conform H.G. nr. 1171/2025, privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă” în anul 2026, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și legislația incidentă, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, având COD CPV:55521200-0- Servicii de livrare a mâncării (Rev.2.)**

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în mod corespunzător și în deplină concordanță cu termenii și condițiile prezentului Contract, precum și cu prevederile legale aplicabile.

4.3. Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care sunt asigurate sursele de finanțare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile Programului «Masă sănătoasă».

## **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul este de ..... lei/beneficiar/zi lei, la care se adaugă TVA în conformitate cu legislația în vigoare, valoarea totală a contractului este de ..... lei, la care TVA conform legislației în vigoare.

Valoarea totală este estimată și se plătește în funcție de:

- numărul real de beneficiari
- numărul efectiv de zile de livrare.

5.2. Prestatorul va emite facturile fiscale după recepția serviciilor, pentru unitățile de învățământ separat, după cum urmează:

-Unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Spiru Haret” Oraș Țândărei Județul Ialomița, factura distinctă pentru livrarile efectuate la această unitate.

-Unitatea de învățământ Liceul „Paul Georgescu” Oraș Țândărei Județul Ialomița, factura distinctă pentru livrarile aferente acestei unități.

Factura fiscală va fi însoțită de documentele de recepție calitativă și cantitativă întocmite și aprobate de achizitor.

5.3. Achizitorul va achita factura fiscală emisă de furnizor în termen de maxim 30 de zile de la primirea acesteia.

5.4. Plata serviciilor se va face din bugetul Programului național „Masă sănătoasă”;

5.5. Pretul final al contractului va fi stabilit în baza documentelor de recepție cantitativă și calitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ, întocmite pe baza prezentei efective la cursuri a elevilor.

## **6. Durata contractului**

6.1 – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți contractante și se va derula până la data de 31.12.2026.

## **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, pe baza comenzilor transmise de beneficiar.

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- c) garanția de bună execuție;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui tert, dacă este cazul;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul;
- f) eventuale acte adiționale;
- g) alte documente, dacă este cazul.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. Prepararea și livrarea meselor/pachetelor conform normelor HACCP și Programului Național „Masă sănătoasă” 2026, conform prevederilor H.G. nr. 1.171 din 30 decembrie 2025.

9.2. Asigurarea personalului calificat pentru desfășurarea serviciilor.

9.3. Respectarea calendarului și cantităților aprobate de Autoritate.

9.4. Înlocuirea produselor neconforme și repararea eventualelor prejudicii.

9.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea dispozițiilor legale, profesionale și de calitate în vigoare.

9.6. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu cantitățile și valorile prevăzute în ofertă conform graficului de livrare, asigurând transportul și distribuția conform prevederilor H.G. nr. 1.171 din 30 decembrie 2025.

9.7. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în Caietul de sarcini, anexa la contract.

9.8. Prestatorul se obligă să presteze serviciile și de a asigura disponibilitatea personalului, pe toată durata contractului. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, de a asigura desfășurarea activităților stipulate în contract prin acoperirea cu personal specializat pe toată durata implementării contractului.

9.9. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, dacă este în culpă.

9.10. Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.11. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.12. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

9.13. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i.) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii.) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, ce vor rezulta din încălcarea prevederilor caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

iii) În cazul în care produsele sunt expirate sau din diferite motive provoacă intoxicații sau alte neplăceri persoanelor care le consumă, Prestatorul va fi ținut să acopere orice fel de pagube de spitalizare sau alte daune solicitate de Beneficiar sau persoanele afectate, în condițiile legii și ale prezentului contract.

9.14. Prestatorul are obligația de a păstra, timp nelimitat, confidențialitatea asupra informațiilor primite de la achizitor.

9.15. Prestatorul se obligă să realizeze la termenele precizate, atât în actele normative, cât și în cele dispuse de organele de control, toate documentele necesare bunei desfășurări a obiectului prezentului contract.

9.16. Prestatorul va respecta prevederile Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți și cu respectarea nivelului minim al alocației de hrană stabilit prin H.G. nr. 904/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice

9.17. Mancarea va fi livrată în caseroie de unică folosință, tacâmuri de plastic de unică folosință.

9.18. Transportul va fi inclus în preț.

9.19. Prestatorul garantează faptul că produsele sunt proaspete și preparate, în condiții de igienă cu respectarea tuturor normelor legale în domeniu, fiind direct răspunzător în acest sens. Prestatorul garantează calitatea produselor și ingredientelor folosite la prepararea acestora, și se obligă să respecte cerințele Beneficiarului, cantitățile și gramajele stabilite pe baza caietului de sarcini.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit încheind în acest sens un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă după ce a verificat serviciile că sunt într-adevăr cele menționate în oferta prestatorului .

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de beneficiar.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1% din valoarea totală a contractului pentru fiecare zi de întârziere.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut de contract atunci acesta este obligat să-i plătească prestatorului ca penalități o sumă echivalentă cu 0.1% din suma neachitată pe fiecare zi de întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5. Achizitorul poate denunța unilateral contractul în condițiile art. 222 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

11.6. Rezilierea prezentului contract nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

## **12. Clauze specifice**

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului (fără TVA) având o valoare de ..... RON, se va constitui de către Furnizor în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Modul de constituire a garanției de buna execuție:

*a) virament bancar;*

*b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:*

*(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;*

*(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;*

*(iii) asigurări de garanții emise:– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*

*– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*

*c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;*

*e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c)''.*

12.2 În situația executării garanției de buna execuție, partial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul ramas de executat. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

12.3- Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna execuție, respectiv de a reține total sau partial garanția de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Achizitorul se obligă să elibereze/restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

### **13. Recepție**

13.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile la destinația finală indicată de achizitor, în baza comenzilor emise de acesta, respectând termenul prevăzut în caietul de sarcini.

13.2 - Prestarea serviciilor fac obiectul contractului trebuie să fie însoțite de către documentele solicitate prin caietul de sarcini.

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului ca prestarea serviciilor parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.4 - Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor.

### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 Prețul prestației nu se actualizează, rămânând ferm pe toată perioada de desfășurare.

### **15. Amendamente**

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **16. Subcontractanți**

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care acesta a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

16.5 - Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

16.6 - Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

16.7 - Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și achizitor.

## **17. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

17.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în termenul prevăzut în contract.

17.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul; modificarea datei/periodelor de furnizare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **18. Cesiunea**

18.1- Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

18.2-Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **19. Încetarea Contractului**

19.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

19.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

**i.** Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

**ii.** Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;

**iii.** Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale;

**iv.** Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

**v.** Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

**vi.** Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

**vii.** În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se prestează serviciile și care fac obiectul Contractului;

**viii.** la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

**ix.** în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

**x.** în cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

**xi.** Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;

**xii.** Valorificarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

19.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

**i.** Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

**ii.** Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

19.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 21.2 și pct. 21.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

19.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

19.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea/entitatea contractantă.

19.8. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare a serviciilor, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

## **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal**

21.1 – Prestatorul și beneficiarul colectează și prelucrează datele personale ale reprezentanților lor în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

21.2 – În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul și beneficiarul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

21.3 – Scopul prelucrării: datele cu caracter personal ale prestatorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Beneficiar în scopul executării prezentului contract la care prestatorul este parte contractantă.

21.4 – Categoriile de date: datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele, de exemplu: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar.

21.5 – Datele personale ale prestatorului și beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Beneficiar instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

21.6 – În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale prestatorului în alte scopuri decât cele prevăzute la articolul 23.3, beneficiarul va informa prestatorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

21.7 – Prestatorul asigură dreptul beneficiarului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificarea, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

21.8 – Datele personale ale prestatorului sunt păstrate de către beneficiar pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța de judecată competentă de pe raza sediului achizitorului .

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR  
ORASUL TANDAREI  
JUDETUL IALOMITA**

**FURNIZOR  
REPREZENTANT LEGAL**

**PRIMAR,  
ROMAN GEORGE CRISTIAN**

**VIZAT CFP**

**AVIZAT JURIDIC**

**SEF SERVICIU INVESTITII**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
ORAȘ ȚÂNDĂREI  
Șos. București, Nr. 190, 925200  
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552  
www.primaria-tandarei.ro  
e-mail : primaria\_tandarei@yahoo.com

Nr.5406/25.03.2024

## NORME PROCEDURALE INTERNE

**privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor  
publice nr. 98/2016**

### CAP. I

#### Scop. Domeniu de aplicare. Principii

##### ART. 1

Prezenta normă procedurală internă, are drept scop stabilirea cadrului general pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii menționate în anexa nr. 2 la Legea 98/2016 a căror valoare depășește pragul de 270.120 lei fără TVA și este mai mică de 3.701.850 lei fără TVA, în conformitate cu art. 7 alin (1) lit. d) și alin (5) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Procedura stabilește modul de desfășurare a activității în cadrul compartimentului achiziții publice și metodologia de lucru pentru achiziția de servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 utilizând procedura proprie.

Procedura stabilește compartimentele/serviciile și persoanele implicate, precum și etapele care trebuie parcurse în activitatea Serviciului achiziții publice și metodologia de lucru pentru achiziția de servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 utilizând procedura proprie.

Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

Procedura se aplică activității compartimentului achiziții publice și metodologia de lucru pentru achiziția de servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 utilizând procedura proprie din cadrul ORAS TANDAREI.

##### ART. 2

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt cele prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea 98/2016.

## CAP. II

### Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

#### ART. 3

#### Definiții ale termenilor utilizați în procedură

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura de sistem	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției, numite și proceduri generale. Nu se consideră de sistem acele proceduri care presupun doar o implicare limitată a serviciilor/birourilor/ compartimentelor de specialitate.
2.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
3.	Procedura proprie	Poate fi definită ca o componentă a procedurilor operationale, respectiv procedura care cuprinde serviciile din Anexa 2
4.	Ediția unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
6.	Achiziție sau Achiziție publică	Achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public
7.	Autoritate contractantă	Persoană juridică ce atribuie contractul de prestări de servicii dintre cele menționate în anexa nr. 2 la Legea 98/2016, a căror valoare depășește pragul de 270.120 lei fără TVA și este mai mică de 3.701.850 lei fara TVA, conform art. 111 alin (1) din Legea 98/2016 în urma aplicării procedurii prevăzute în prezentele norme procedurale interne
8.	Prestator de servicii	Persoana juridică ce asigură servicii menționate în anexa nr. 2 la Legea 98/2016
9.	Contract de servicii	Contract de achiziție publică ce are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii
10.	Garanție pentru participare	Depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanție acceptate de către autoritatea contractantă, puse la dispoziția autorității contractante de către ofertant, înainte de deschiderea ofertei

11.	Căi de atac	Contestațiile sau acțiunile în justiție împotriva unor acte sau decizii invocate ca nelegale și prin care se solicită suspendarea, corectarea, repetarea, revocarea, modificarea sau anularea unui act, a unei decizii sau a unei proceduri aplicate de către autoritatea contractantă
12.	Caietul de sarcini	Documentul care conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Este întocmit de persoana care solicita achiziția
13.	Furnizor	Entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant
14.	Ofertant	Orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire
15.	Ofertă	Actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire
16.	Operator economic	Orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități
17.	Referatul de necesitate și oportunitate	Document intern emis de fiecare compartiment/serviciu/centru din cadrul autorității contractante, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, prețul unitar/total al necesităților, justificarea necesității și oportunității achiziției. Referatul este întocmit de persoana care identifică necesitatea, aprobat de Șef serviciu/compartiment/centru și Director Executiv, avizat din punct de vedere al disponibilității fondurilor bugetare de Șef Serviciu Contabilitate, Salarizare și Management Financiar și vizat de Șef Serviciu Achiziții Publice care îl repartizează în lucru și determină procedura de achiziție conform Legii nr. 98/2016
18.	Specificații tehnice	Cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante
19.	Zile	Zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare

#### Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Acronime	Termenul abreviat
1	SAP	Serviciul Achiziții Publice

3	ORAS TANDAREI	U.A.T. ORAS TANDAREI
4	CM sau Comisia	Comisia de monitorizare
6	HG	Hotărârea Guvernului
7	CSMF	Contabilitate, Salarizare si Managament Financiar
8	PS	Procedură de sistem
9	PO	Procedură operatională
10	ROF	Regulament de organizare și funcționare
11	RI	Regulament intern

### **CAP. III**

#### **Procedura**

##### **ART. 4**

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica o selecție internă de oferte, respectiv procedeul prin care solicită oferte de preț pe site-ul propriu (<https://primaria-tandarei.ro/>), iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

(2) Aceasta procedură presupune:

a) publicarea anunțului privind organizarea procedurii simplificate de selectie a ofertelor, pentru achiziția publică de servicii precizate in anexa nr. 2;

b) publicarea documentației de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii, care va cuprinde: anunțul de participare, caietul de sarcini, modele de formulare;

c) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către prestatorii interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire;

e) primirea și înregistrarea pachetelor (coletelor) sigilate, care conțin ofertele și documentele însoțitoare;

f) evaluarea ofertelor în funcție de criteriile stabilite în documentația de atribuire;

g) comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii simplificate a contractului de achiziție publică;

h) încheierea contractului de achiziție publică.

##### **Documente utilizate**

- Referat de necesitate si oportunitate
- Note justificative
- Invitatie de participare;
- Caietul de sarcini;
- Modele de formulare.

### **CAP. IV**

#### **Transparență Anunțului de participare**

##### **ART. 5**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu un anunț care cuprinde toată documentația de atribuire a contractelor de servicii, conținând în principal, dar fără a se limita la acestea, următoarele informații:

- durata sau termenul-limită de prestare a serviciilor;
- criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică;
- data-limită pentru depunerea ofertelor;
- adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele;
- alte informații, dacă este cazul.

(2) Transmiterea concomitentă, dacă beneficiarul consideră necesar, a unei invitații de participare către diverși operatori economici, posibil ofertanți, identificați în SEAP, pe internet sau cu care autoritatea contractantă a mai avut relații contractuale, deci în temeiul recomandărilor.

## **CAP. V**

### **Data-limită pentru depunerea ofertelor**

#### **ART. 6**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare la selecția de oferte data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor:

- nu trebuie să fie mai devreme de 3 zile de la data publicării anunțului de participare;
- nu mai puțin de 8 zile lucratoare pentru achiziții cu valoare estimată mai mare de 1 090 812 lei, fara TVA și mai mica de 3 701 850 lei, fara TVA;
- nu mai puțin de 5 zile lucratoare pentru achiziții cu valoare estimată între 270.120 lei, fara TVA și 1 090 812 lei, fara TVA;
- nu mai puțin de 2 zile lucratoare pentru achiziții cu valoare estimată mai mica de 270.120 lei, fara TVA.

#### **ART. 7**

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada stabilită ca dată-limită pentru depunerea ofertelor.

## **CAP. VI**

### **Participarea la procedura**

#### **ART. 8**

Orice prestator care furnizează pachetul de servicii solicitat, are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la selecția internă de oferte și de a participa, printr-un reprezentat împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii.

#### **ART. 9**

(1) Numărul de prestatori care au dreptul de a depune oferta este nelimitat.

(2) Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

(4) Candidatul nu are dreptul, în cadrul aceleiași selecții de oferte:

- a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- b) să depună candidatura/oferta individuală și o altă candidatură/ofertă comună;
- c) să depună oferta individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

#### **ART. 10**

Autoritatea contractantă are obligația de a face cunoscute prestatorilor toate informațiile referitoare la documentele pe care aceștia trebuie să le prezinte.

#### **ART. 11**

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui prestator să prezinte documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din România.

## CAP. VII

### Documentația de atribuire.

#### Conținutul documentației de atribuire

##### ART. 12

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura întocmirea documentației de atribuire.

(2) Documentația de atribuire poate conține următoarele:

- a) Caietul de Sarcini;
- b) Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
- c) Formulare și modele de documente;

(3) Documentația de atribuire conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

##### ART. 13.

(2) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

(3) Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorilor propunerilor financiare.

##### ART. 14.

Autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu (<https://primaria-tandarei.ro/>), în format electronic, întreaga documentație de atribuire.

## CAP. VIII

### Dreptul de a solicita clarificări

##### ART. 15

(1) Orice prestator care a obținut, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, **într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, o zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin doua zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.**

(3) Autoritatea contractantă **are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin două zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.**

(4) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (3), aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

##### ART. 16

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire.

(2) În funcție de momentul completării documentației de atribuire conform pct. (1), respectiv a timpului rămas până la depunerea ofertelor, autoritatea contractantă poate decide prelungirea sau nu a termenului de depunere a ofertelor.

#### **CAP. IX**

##### **Elaborarea, prezentarea și evaluarea ofertei**

###### **ART. 17**

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire

###### **ART. 18**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

#### **CAP. X**

##### **Comisia de evaluare**

###### **ART. 19**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) Comisia de evaluare este numită prin dispoziție a conducătorului autorității, formată din cel puțin 3 (trei) membrii (un președinte cu drept de vot și doi membrii votanți) sau un număr mai mare de membri, întotdeauna număr impar.

###### **ART. 20**

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) Deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, dacă este cazul;
- c) Verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- d) Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți;
- e) Elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- f) Stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- g) Stabilirea ofertelor admisibile;
- h) Aplicarea criteriului de atribuire;
- i) Stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- j) Elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire;
- k) Completarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate.

###### **ART. 21**

(1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire.

(2) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Cap. II, secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016.

###### **ART. 22**

(1) Membrii comisiei de evaluare semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate, pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte prevederile art. 21 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare / ofertelor, și conține următoarele date de identificare:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(4) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(5) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

## **CAP. XI**

### **Deschiderea și evaluarea ofertelor**

#### **ART. 23**

(1) Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data și în locul indicate în anunțul de participare.

(2) Orice reprezentant al ofertanților care au depus oferta are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a ofertelor, în baza unei împuterniciri din partea operatorului economic.

(3) Comisia de evaluare nu are dreptul de a respinge o ofertă având ca singură motivație absența de la deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.

(4) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.

(5) Comisia de evaluare va respinge în cadrul ședinței de deschidere toate ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare, dacă aceasta a fost solicitată, precum și toate ofertele depuse la altă adresă sau după termenul-limită stabilit în documentația de atribuire.

(6) În cazul în care constată lipsa a cel mult două dintre documentele solicitate, comisia de evaluare poate acorda operatorului economic în cauză un termen de minimum 24 de ore pentru depunerea acestora, iar în cazul nedeplinirii lor în termen, oferta depusă va fi respinsă ca neconformă.

(7) În cazul în care constată lipsa a trei dintre documentele solicitate, comisia de evaluare declara oferta depusă, respinsă ca neconformă.

#### **ART. 24**

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

(2) Prevederile articolelor 58 – 63 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător.

(3) Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte sau frauduloase în legătură cu procesul de atribuire a contractului de achiziție publică.

#### **ART. 25**

(1) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

(2) Plicurile vor fi deschise de președintele comisiei de evaluare, care are obligația de a anunța următoarele informații:

- a) denumirea ofertanților;
- b) modificările și retragerile de oferte;
- c) existența garanțiilor de participare (dacă au fost solicitate în documentația de atribuire);
- d) elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv tariful;
- e) orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare;
- f) toate documentele/formularele depuse în cadrul ofertei pentru achiziția de servicii solicitate de autoritatea contractantă.

(3) Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere, care trebuie să includă informațiile prevăzute la alin. (2) și care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

(4) La întrunirile comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

(5) Comisia de evaluare va examina documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară numai pentru acei ofertanți care nu au fost deja excluși ca urmare a neîndeplinirii condițiilor referitoare la eligibilitate și înregistrare.

(6) După verificarea îndeplinirii cerințelor minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, comisia de evaluare stabilește ofertanții calificați și dacă este cazul, pe cei excluși.

(7) Comisia de evaluare va declara ofertele care nu îndeplinesc cerințele solicitate prin documentația de atribuire, inacceptabile/neconforme/neadecvate în baza prevederilor din Legea 98/2016 și HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 26

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit.

(2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente / informații:

a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții;

b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a candidaților/ofertanților și/sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire;

c) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;

d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;

e) în măsura în care sunt cunoscute, partea/pârțile din contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;

f) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul aplicării procedurilor de negociere competitivă, dialog competitiv sau negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;

g) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;

h) atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;

i) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

(3) Informațiile care fac obiectul alin. (2) lit. b) sunt următoarele:

- a) denumirea candidaților/ofertanților calificați și/sau selectați și motivele care au stat la baza acestor decizii;
- b) denumirea candidaților/ofertanților respinși și motivele respingerii.

(4) În măsura în care anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru conține informațiile prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă poate face referire la acest anunț în cuprinsul raportului procedurii de atribuire.

(5) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) sau orice elemente importante din cuprinsul acestuia vor fi comunicate autorităților și instituțiilor publice competente, la solicitarea acestora.

(6) În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, comunicarea trebuie să precizeze motivul pentru care a fost respinsă, precum și căile de atac împotriva deciziei comisiei.

(7) În cazul ofertantului/ofertanților câștigător/câștigători, comunicarea trebuie să precizeze faptul că oferta acestuia/ acestora a fost declarată câștigătoare și că acesta/aceștia va/vor fi invitat/invitați în vederea încheierii contractului de achiziție publică după expirarea perioadei legale prevăzute pentru depunerea de contestații.

#### ART. 27

În cazul în care, după evaluarea ofertelor și stabilirea operatorului/operatorilor economici câștigător/câștigători, membrii comisiei de evaluare constată că nu s-a acoperit necesarul solicitat inițial, autoritatea contractantă are dreptul de a completa necesarul printr-o solicitare de suplimentare făcută ofertantului/ofertanților declarat/declarați câștigător/câștigători.

### **CAP. XII Conținutul ofertelor**

#### ART. 28

În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care să conțină:

- Certificat unic de înregistrare, în copie conform cu originalul;
- Autorizații/atestări de care dispune ofertantul în corelație cu natura activității și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, după caz;
- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului nu mai vechi de 30 de zile, în copie, din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta;
- Certificat de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora (în original);
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original).

#### **CAP. XIII**

##### **Criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție publică**

#### ART. 29

(1) Autoritatea contractantă are obligația să precizeze în invitația de participare criteriul pe baza căruia se atribuie contractul, iar acesta poate fi:

- Cel mai bun raport calitate-preț;
- Cel mai bun raport calitate-cost.

(2) Odată cu menționarea criteriului de atribuire, dacă este cazul, autoritatea contractantă va menționa și factorii de evaluare, formule sau algoritmi de calcul ce vor fi utilizați la stabilirea clasamentului final al ofertelor depuse.

(3) În stabilirea criteriului de atribuire pentru fiecare contract se va ține seama de prevederile art. 111 alin.(6) din Legea nr. 98/2016 precum și art. 32 și art. 106 din Normele metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(4) Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care s-au stabilit ponderi relative sau un algoritm specific de calcul în situația prevăzută la art. 32 din Normele metodologice aprobate prin HG 395/2016.

(5) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut, respectiv clasamentul stabilit conform ponderilor relative/algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

#### ART. 30

Autoritatea contractantă nu poate schimba, în procesul de evaluare a ofertelor, criteriul de atribuire stabilit în documentație.

### **CAP. XIV**

#### **Garanția de participare**

##### ART. 31

(1) Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților constituirea garanției de participare. Dacă se solicită constituirea garanției de participare, prevederile art. 35 – 37 din H.G. nr. 395 / 2016 și / sau prevederile art. 154 – 154<sup>1</sup> din Legea 98 / 2016, se aplică în mod corespunzător.

### **CAP. XV**

#### **Garanția de bună execuție**

##### ART. 32

(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

(2) Dacă se solicită constituirea garanției de bună execuție, prevederile art. 39 – 41 din H.G. nr. 395 / 2016 și / sau prevederile art. 154 și 154<sup>2</sup> din Legea 98 / 2016, se aplică în mod corespunzător.

### **CAP. XVI**

#### **Forme de comunicare**

##### ART. 33

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) prin poștă;

b) e-mail.

### **CAP. XVII**

#### **Anularea selecției interne de oferte și a atribuirii contractului de achiziție publică**

##### ART. 34

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula selecția internă de oferte și atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul selecției ofertelor și numai în următoarele circumstanțe:

- a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
  - sunt depuse după data-limită de depunere a ofertelor;
  - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;
  - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

#### ART. 35

Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte, cu excepția returnării garanției pentru participare, dacă aceasta a fost solicitată în documentația de atribuire.

#### ART. 36

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu.

(2) De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

### CAP. XVIII

#### **Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică**

#### ART. 37

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror ofertă/oferte au fost stabilită/stabilite ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile alin. (1) și (2), autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații, conform Legii 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, articolul 8.

(4) În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a publica un anunț de atribuire, în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică.

#### ART. 38

În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata de despăgubiri potrivit legii.

***Contractele ce au ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea 98/2016, a caror durata expira la data de 31 decembrie, vor fi prelungite pentru maxim 4 luni, conform legislației în vigoare.***

#### **Excepții**

***In cazul în care, la expirarea celor 4 luni de prelungire a contractelor menționate mai sus, bugetul local nu a fost încă aprobat, autoritatea contractantă, prin intermediul Serviciului de achiziții publice, are dreptul de a realiza achiziția directă al carei obiect necesită continuitate, pentru un număr suficient de zile, astfel încât să se aibă în vedere acoperirea întregii perioade până la care bugetul propriu este aprobat.***

### CAP. XIX

## **Ajustarea prețului contractului de achiziție publică**

### **ART. 39**

(1) Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe / impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

(2) În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor de bază cărora s-a fundamentat prețul contractului.

### **CAP. XX**

#### **Dosarul achiziției publice**

##### **ART. 40**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică încheiat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv, în conformitate cu art. 217 alin (2) din Legea 98 / 2016.

(3) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri, în conformitate cu art. 217 alin (3) din Legea 98 / 2016.

(4) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

(7) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) referatul de necesitate/strategia de contractare;
- b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- c) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- d) erata, dacă este cazul;
- e) documentația de atribuire;
- f) documentația de concurs, dacă este cazul;
- g) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- h) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- i) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- j) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- k) DUAE și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- l) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- m) raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- n) procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz;
- o) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- p) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;

- q) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- r) dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru;
- s) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- ș) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- t) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- ț) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- u) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

## **CAP. XXI**

### **Căi de atac.**

#### **Dispoziții generale privind utilizarea căilor de atac**

##### **ART. 41**

Orice persoană juridică ce are un interes legitim în legătură cu un act sau cu o decizie emisă de comisia de evaluare a ofertelor și care suferă, riscă să sufere ori a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a aceluia act, are dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute de prezentele norme procedurale interne.

##### **ART. 42**

(1) Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7 alin (1) lit. d) și alin (5) din Lege, respectiv intervalul de la 270.120 lei până la 3.701.850 lei (exclusiv), se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

2) Dispozițiile Legii nr. 101/2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale 5 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

## **CAP. XXII**

### **ART. 43**

În ceea ce privește atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii, dintre cele menționate în anexa nr. 2 la Legea 98/2016 a căror valoare nu depășește pragul de 270.120 lei fără TVA, achiziția se va realiza direct, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 din Legea 98/2016 și a pragurilor prevăzute la art. 7 alin (7): „În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

- a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
- b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;
- c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
- d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

## **CAP. XXIII**

### **ART. 44**

În cazul în care, în urma aplicării selecției interne de oferte pe site-ul propriu nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse numai oferte inacceptabile sau neconforme, autoritatea contractantă va realiza achiziția prin negociere directă cu operatorii economici identificați care pot presta serviciile stabilite prin documentele achiziției. În acest sens, se vor transmite invitații pentru depunerea ofertelor către toți operatorii economici identificați.

## **CAP. XIV**

### **ART. 45**

După atribuirea contractului de achiziție publică, indiferent de modalitatea de achiziție, autoritatea contractantă va transmite un **anunț de atribuire** la anunțul de participare în termen de 15 zile de la semnarea contractului de achiziție publică.

## **CAP. XV**

### **ART. 46**

#### **Documente de referință (reglementări) aplicabile activității**

##### **Reglementări internaționale**

- Standarde internaționale de control intern/managerial.

##### **Legislația primară**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu completările și modificările ulterioare

##### **Legislație secundară**

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

##### **Reglementări interne și alte documente**

- Fișe post;
- Regulamentul de organizare și funcționare a ORASULUI TANDAREI  
Aprobat,  
Primar

ROMAN GEORGE CRISTIAN

Verificat,  
Sef Serviciu Investitii Achizitii  
Lisaru Marian

Intocmit,  
Consilier achizitii publice  
Nastase Valentina Gabriela