



ROMÂNI
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL ȚÂNDĂREI
COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE
C.U.I. 17082218

Loc. Țândărei, str. Gării, nr. 92, jud. Ialomița, cod poștal 925200
Nr. tel. : 0243.273126 ; 0787.486795

E- mail : complexdeserviciisociale@yahoo.com

Nr. 58 din 30.01.2026

RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA COMPLEXULUI DE SERVICII SOCIALE ȚÂNDĂREI
ÎN ANUL 2025

Complexul de Servicii Sociale, cu sediul în orașul Țândărei, strada Gării, numărul 92, județul Ialomița, a funcționat în anul 2025 ca instituție de asistență socială în subordinea Consiliului Local Țândărei, județul Ialomița, având ca obiect de activitate acordarea de asistență și protecție socială persoanelor vârstnice prin servicii sociale, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind asistența socială (*Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare; Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu completări și modificări; Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, modificată prin H.G. nr. 584/2016; Hotărârea Guvernului nr. 1253/2022 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale; Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice; Legea nr. 143/2022 privind stabilirea unor măsuri de asistență socială, alocația zilnică de hrană*).

Pe parcursul anului 2025 instituția de asistență socială, cu o capacitate de 35 (treizeci și cinci) locuri, a furnizat servicii sociale specifice unui *cămin pentru persoane vârstnice* (cod serviciu social 8730 CR-V-I), având *Licența de funcționare Seria LF Nr. 0010459/21.07.2021*, pentru 42 (patruzeci și două) de persoane (15 bărbați și 27 femei), din care 33 (treizeci și trei) cu domiciliul în orașul Țândărei și 9 (nouă) cu domiciliul în una din localitățile învecinate orașului Țândărei, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Complexul de Servicii Sociale, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Țândărei nr. 88 din 28.09.2017, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. beneficiari la 31.12. 2024	Intrări	Ieșiri la cerere (reintegrare în familie)	Ieșiri (decese)	Nr. beneficiari la 31.12. 2025
31	11	1	6	35

Pentru respectarea misiunii și obiectivelor Complexului de Servicii Sociale Țândărei, a prevederilor regulamentelor, contractelor de acordare servicii sociale, având în atenție planurile individualizate de asistență și îngrijire întocmite pentru fiecare persoană rezidentă în parte (în funcție de nevoile acestora rezultând gradul de dependență), în cadrul instituției s-au desfășurat activități diverse care au asigurat: găzduire, cazarmament și hrană; supraveghere, suport și îngrijire; asistență medicală, asistență socială, asistență paliativă; socializare și petrecere a timpului liber; suport emoțional și, după caz, consiliere psihologică.

Funcționarea optimă a instituției de asistență socială s-a realizat prin derularea contractelor de furnizare și prestări servicii încheiate la nivelul instituției, prin colaborarea cu alte instituții, organizații de interes local/județean/național, prin acțiuni de îndrumare și verificare și controale tematice, prin colaborarea permanentă cu susținătorii legali ai persoanelor rezidente, iar furnizarea continuă a serviciilor sociale s-a realizat de către personalul angajat (21 de funcții), acesta având roluri bine definite, competențe, tipuri de personalitate și comportamente, valorizând un colectiv de muncă unit, loial, performant, adaptat provocărilor nevoilor persoanelor de vârstă a treia, structurat în trei categorii de personal (*personal de conducere*-1 director; *personal de specialitate, de îngrijire și asistență*-1 asistent social, 1 psiholog, 3 asistente medicale, 7 infirmiere, 1 îngrijitor, 2 bucătari, 2 supraveghetori de noapte; *personal administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire*-1 inspector de specialitate, 1 administrator, 1 muncitor calificat).

În anul 2025 personalul angajat al Complexului de Servicii Sociale Țândărei a beneficiat de evaluări medicale periodice (prin medic medicina muncii, în vederea întocmirii/completării carnetelor de sănătate, a fișelor de aptitudini și a dosarelor medicale individuale) și evaluare psihologică anuală și a participat la instruirile periodice realizate de personal calificat și/sau autorizat SSM și PSI, la evaluările anuale privind situațiile de urgență și sănătatea și securitatea în muncă, la sesiuni și/sau cursuri de formare continuă, perfecționare profesională) și de instruire la locul de muncă, temele și perioadele instruirilor și formărilor regăsindu-se în *Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului angajat* (înregistrat la sediul instituției cu nr. 47/01.02.2021).

Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice fișelor posturilor și a obligațiilor contractuale, personalul angajat și furnizorii/prestatorii de servicii/colaboratorii au întreprins acțiuni diverse, colaborând și implementând măsuri, organizând, mobilizând și gestionând corect resursele umane și materiale, valorificând și eficientizând dotările, monitorizând și analizând nevoile și consumurile, prin:

- întocmirea tuturor actelor și documentelor (justificări, solicitări, răspunsuri, informări, propuneri, evidențe, recepții, estimări, situații centralizatoare, chestionare, fișe, monitorizări, planuri și planificări, venituri-cheltuieli-plăți, resurse umane ș.a.);
- înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor financiare;
- efectuarea tranzacțiilor prin trezorerie și prin Contul de Aplicație Bugetară;

- efectuarea și înregistrarea achizițiilor;
- efectuarea activităților de resurse umane, centralizarea concediilor medicale și recuperarea sumelor din concedii medicale;
- dotarea și/sau eficientizarea spațiilor;
- asigurarea condițiilor adecvate de muncă și punerea la dispoziție a tuturor obiectelor, articolelor, produselor necesare;
- evaluarea anuală și reevaluarea situației fiecărui beneficiar;
- respectarea standardelor de calitate și procedurilor de lucru;
- respectarea normelor igienico-sanitare, de alimentație și servicii publice;
- întreținerea și igienizarea tuturor spațiilor și obiectelor din dotarea instituției;
- întreținerea autoturismului din dotarea instituției și efectuarea verificării acestuia în cadrul unui service autorizat, cu schimbarea fluidelor și înlocuirea unor piese;
- reabilitarea și repararea spațiilor și obiectelor, în regim propriu, și reabilitarea pavimentului de la parterul clădirii, băii din zona izolator și treptelor intrare clădire;
- supravegherea și verificarea tehnică periodică precum și mentenanța sistemului de supraveghere video, sistemului de alarmare și sistemului acces, instalațiilor electrice, instalațiilor termice, centralelor termice și a unei platforme persoane din dotarea instituției;
- vidanjarea periodică a fosei septice și curățarea canalelor colectoare apă menajeră;
- decontarea cheltuielilor efectuate în interesul instituției prin numerar scos cu cecuri trezorerie;
- inventarierea tuturor gestiunilor instituției și clasarea/declasarea și scoaterii din uz a obiectelor de inventar;
- verificarea stingătoarelor de incendiu din dotarea instituției;
- înregistrarea donațiilor de produse alimentare;
- încheierea contractelor de furnizare, prestări servicii, colaborare și/sau a actelor adiționale la contractele de furnizare, prestări servicii, colaborare;
- întrunirea angajaților în echipe multidisciplinare și în ședințe periodice.

La nivelul instituției de asistență socială, în anul 2025 s-au încheiat, după analiză și negociere, următoarele contracte și/sau acte adiționale la contracte:

- Contractul de prestări servicii IT și software - program contabilitate (înregistrat cu nr. 6 din 09.01.2025 și nr. prestator S.C. Adi-Com Soft Sibiu 11629/09.01.2025);
- actul adițional nr. 1 (înregistrat cu nr. 57/29.01.2025) de modificare tarif la Contractul de prestări servicii produs Lexo (actualizare zilnică sistem informatic legislativ) nr. 20/10.01.2024;
- Contractul de pachet servicii "La Fântâna" (înregistrat cu nr. 59/30.01.2025) – custodie două aparate purificatoare/filtrare apă, montare și asigurare întreținere aparate;

- actul adițional nr. 2 (înregistrat cu nr. 61/30.01.2025) la Contractul de întreținere și service sisteme/echipamente securitate și/sau supraveghere – IT Security Point Țândărei nr. 472/08.11.2022 (modificare preț contract);
- Contractul de colaborare pentru furnizare diverse articole și produse întreținere și gospodărire cu S.C. Electromet S.R.L. Țândărei (înregistrat cu nr. 91 din 11.02.2025);
- Contractul de prestări servicii medicale medicina muncii cu S.C. MEDCHRIS Fetești (înregistrat cu nr. 151/17.03.2025);
- Contractul pentru servicii catering cu S.C. Gama Construct S.R.L. Țândărei (înregistrat cu nr. 176/27.03.2025);
- Contractul de vânzare-cumpărare *container toaletă* nr. 1720/07.04.2025 (nr. CSS 206 din 09.04.2025);
- Contractul de servicii pentru evaluarea și tratarea riscurilor (înregistrat cu nr. 187 din 02.04.2025);
- Contractul prestări servicii evaluare psihologică a angajaților (nr. 221/16.04.2025);
- Contractul servicii catering masă prânz (înregistrat nr. 250/08.05.2025);
- Contractul de parteneriat cu Asociația pentru Țândărei și Casa de Tip Familial "Bogdan" Țândărei – D.G.A.S.P.C. Ialomița (înregistrat cu nr. 86/10.02.2025);
- Contractul de servicii lucrări reabilitare spații (înregistrat cu nr. 284/29.05.2025);
- Contractul de furnizare energie electrică nr. 337/03.07.2025 cu EYE MALL S.R.L. București – nr. 312/10.07.2025 (*ofertarea și analizarea ofertei de preț/realizându-se la nivel de autoritate publică locală* – nr. Oraș Țândărei 11656/18.07.2025);
- Contractul de furnizare curs de igienă (nr. 328/01.07.2025) cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România – Filiala Ialomița;
- actul adițional (înregistrat cu nr. 338/03.07.2025) pentru prelungirea contractului de prestări servicii întreținere instalații electrice nr. 147/03.07.2023.

În anul 2025 s-au achiziționat, prin platforma SICAP și/sau direct, conform contractelor de colaborare și ținând cont de specificul activității instituției și necesitățile zilnice și săptămânale ale acesteia, următoarele:

- produse alimentare diverse (fructe, legume, zarzavaturi; cereale; lapte și produse lactate; pește și produse pe bază de pește; produse de patiserie și cofetărie; grăsimi alimentare; zaharuri și dulciuri; băuturi îmbuteliate; alimente conservate, congelate și semipreparate; carne și produse din carne; condimente și mirodenii ș.a.);
- produse consumabile pentru protecție și igienă (mănuși, bonete, botoși și halate de unică folosință);
- articole de întreținere și materiale consumabile uz bloc alimentar, cabinet medical, birouri și pentru desfășurarea activităților de petrecere a timpului liber;
- medicamente și materiale sanitare;
- articole de îngrijire corporală;
- scutece de unică folosință;

- produse de curățenie, igienizare și dezinfecție obiecte, spații;
- articole de papetărie; furnituri birou; licențe antivirus echipamente IT; semnături electronice;
- abonamente la publicații de circulație națională și locală;
- articole uz gospodăresc, reparații obiecte și spații și articole construcție pergolă din lemn;
- obiecte sanitare și accesorii obiecte sanitare;
- obiecte de inventar (un compresor auto; o trusă sanitară auto; trei aparate de aer condiționat cu kit montaj – pt. cabinet medical, magazie alimente și sală activități; un frigider; un aspirator cu aspirare umedă-uscată, fără sac; firmă luminoasă; două steaguri cu lance; panou personalizat; copertină cu prelată cauciucată pe suport metalic; un scaun birou; 20 detectoare fum; mobilier medical - 3 paturi, 3 saltele, 3 noptiere; 70 lenjerii; accesorii pat – *20 aleze cauciucate, 3 perne pentru mobilizare persoane cu dizabilități, 30 perne, 30 huse perne, saltele antiescare*; două mânere persoane dizabilități; un scaun duș rabatabil; un polizor unghiular; o scară pliabilă pentru interior; un raft inox cu roți; 3 canapele de interior cu 3 locuri individuale; perdea pentru pergolă; 3 băncuțe de exterior din metal; 3 seturi măsuță și scaune din metal, pliabile, de exterior; ornamente de interior și/sau grădină);
- un container toaletă (*construcție modulară prefabricată*).

Printr-o muncă de echipă, cu responsabilitate și profesionalism, prin colaborare și cooperare, implicare și proactivitate, dând dovadă de dorința de a se dezvolta profesional și personal, de apartenență și stabilitate, toți angajații au asigurat persoanelor beneficiare:

- condiții de trai într-un mediu sigur și pentru o viață demnă;
- supravegherea, îndrumarea și ajutorul în toate activitățile vieții zilnice;
- alimentația corectă, adecvată particularităților grupei de vârstă și principiilor nutritive, în trei mese principale și două gustări zilnic, la intervale echilibrate, totodată ținându-se cont și de preferințele și solicitările rezidenților ;
- îngrijirea personală, igiena și întreținerea obiectelor de uz personal, a articolelor vestimentare și de cazarmament;
- monitorizarea tuturor activităților și monitorizarea stării de sănătate;
- evaluarea/reevaluarea nevoilor individuale și adaptarea/modificarea planului de îngrijire;
- transportul și însoțirea pentru/la evaluări/consultații/investigații medicale;
- comunicarea și acompanierea;
- menținerea și/sau îmbunătățirea relațiilor interumane;
- facilitarea accesului la servicii diverse (frizerie, coafor, telecomunicații, poștă, cumpărături ș.a.);
- participarea la viața socială, prin activități de socializare și parteneriate, valorizând fiecare persoană vârstnică și satisfăcând nevoile de apartenență;

- promovarea imaginii pozitive a instituției în comunitatea locală și nu numai.

În evidențele instituției de asistență socială, cele 42 de persoane care au beneficiat de serviciile sociale furnizate în cadrul instituției au fost încadrate în grade de dependență astfel: *4 persoane autonome; 10 persoane semidependente; 28 persoane dependente*,

fiind înregistrate cu următoarele afecțiuni: *boală neurologică* (15 persoane); *accident vascular cerebral* (8 persoane); *boală psihică* (32 persoane); *boală cardiovasculară* (28 persoane); *diabet zaharat* (5 persoane); *boală respiratorie* (7 persoane); *boală oftalmologică* (5 persoane); *boală hepatică* (2 persoane); *boală gastrică* (3 persoane); *boală endocrinologică* (3 persoane); *boală renală* (4 persoane); *boală reumatică* (8 persoane); *boală otorinolaringologie* (3 persoane); *ortopedie/traumatologie* (6 persoane); *prezența unui stimulator cardiac* (3 persoane).

Activitățile cu și pentru persoanele rezidente organizate și desfășurate în anul 2025 (detaliat în *Programul de activități pentru o viață activă*, înregistrat cu nr. 38 din 21.01.2025, în planificările lunare și calendarelor activităților parteneriale), au avut ca obiective:

- menținerea, adaptarea sau readaptarea capacităților fizice și/sau intelectuale;
- stimularea cognitivă și psiho-motorie;
- exersarea gândirii pozitive și a motivației;
- testarea și exersarea memoriei și atenției;
- comunicarea eficientă și interacțiunea umană;
- întreținerea și mobilitatea fizică;
- informarea corectă și implicarea în cotidian;
- gestionarea, validarea și acceptarea emoțiilor;
- suportul și consilierea religioasă,

acestea fiind:

activități recreativ-distractive (sărbătorire zile de naștere, cu meniu preferential și/sau tort festiv; sărbătorire zile onomastice, zile internaționale, naționale ș.a.; urmărirea programelor tv; concursuri și tombola);

activități cognitive și de stimulare mentală (jocuri de societate, de memorie și atenție; scris-citit; puzzle; completare rebusuri și integrale; ghicitori; compunere felicitări, bilete și scrisori);

activități fizice, adaptate capacităților (gimnastică ușoară și/sau din șezut; mișcări ușoare de stretching; exerciții de echilibru; jocuri cu mingea);

activități creative și artistice (pictură; desen; colorare; decupare și lipire hârtie, origami; audiții muzicale și dans; vizionare filme și/sau scene din filme și/sau teatru și comentarea acestora)

activități practice și de autogospodărire (întreținere și curățare flori din ghivece; efectuare ordine în spațiu personal de locuit; plantare flori de

primăvară sau de interior; vopsit ouă; activități culinare; decorarea brazilor de Crăciun);

activități sociale (ieșiri în comunitate; primire vizite, colaboratori și parteneri; Ziua Porților Deschise-11.09.2025; participare la evenimente locale si/sau parteneriale);

activități religioase (spovedit-împărtășit; participare la slujbe religioase în cadrul bisericilor parohiale sau în cadrul instituției; citit sau ascultat rugăciuni, povestiri, tradiții și obiceiuri ale sărbătorilor);

activități informative (citire presă; vizionare știri/buletine informative; sesiuni de informare, dezbateri și instruire/pregătire cu diverse teme care privesc sănătatea, viața, instituția, societatea actuală ș.a.; discuții libere și sugestii pentru îmbunătățirea serviciilor)

Activitățile de socializare desfășurate în parteneriat, care au pus în valoare fiecare participant și au creat punte de legătură între generații și comunitate, au fost :

- *Atelierul de creație* – confecționare de mărtișoare, care a avut loc în luna februarie 2025, la inițiativa Asociației pentru Țândărei, la care au participat persoanele rezidente și copiii din Casa de Tip familial "Bogdan" Țândărei, alături de angajații din cadrul CSS și însoțitorii copiilor;
- *"Lumina dintre palme"* – expoziție cu atelier de Paște (locația fiind Centrul Cultural "Ionel Perlea" Slobozia);
- ieșire în comunitate pentru participare la slujba religioasă Înălțarea Domnului în cadrul Bisericii Sf. Voievozi Țândărei și participare la ceremonia de comemorare a eroilor care și-au jertfit viața în slujba României, care a avut loc la Monumentul Eroilor - Parcul central al orașului Țândărei;
- *Ziua Internațională a Șahului* – concursuri jocuri de societate, cu participarea câtorva beneficiari ai Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice Țândărei, premiarea câștigătorilor și recompensarea participanților;
- *Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice* – marcată printr-o acțiune în parteneriat cu Protopopiatul Fetești, județul Ialomița, cu participarea preoților din cadrul Cercului Pastoral Țândărei;
- *Săptămâna fructelor și legumelor donate* – colaborare cu Școala Gimnazială "Spiru Haret" Țândărei;
- *"Dar din dar se face Rai"* – vizita și momentul artistic al elevilor clasei a II-a din cadrul Liceului Teoretic "Paul Georgescu" Țândărei;
- *"Un strop de Crăciun în sufletele bunicilor"* – crearea momentelor specifice sărbătorii Nașterii Domnului prin participarea membrilor Asociația Pentru Țândărei;
- *"Cu colindul la bunic"* - activitate planificată în cadrul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală Leader Ialomița Est și organizată de Asociația Leader Ialomița Est cu scopul promovării tradițiilor locale și a teritoriului GAL.

În anul 2025 bugetul anual necesar estimat și aprobat la început de an bugetar a fost în sumă de 2.643.000 lei, iar în urma rectificării prin diminuare, conform restricțiilor bugetare, bugetul alocat a fost în sumă de 2.616.000 lei.

Buget anual	Planificat cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale	Planificat cheltuieli materiale + investiții	Cheltuieli materiale	Cheltuieli investiții	Total cheltuieli 2025 lei
2.616.000,00	1.838.000,00	1.835.768,00	758.000 + 20.000	736.546,23	18.316,48	2.590.630,71

(vezi Anexa nr. 1 cu detalierea cheltuielilor pe secțiuni și capitole bugetare)

Sursele de finanțare ale instituției de asistență socială au fost:

- **bugetul de stat** - 758.000 lei (pentru cheltuieli de funcționare), conform art. 5 alin. (1) lit. (e) din Legea nr. 9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025;

- **bugetul local** - 1.858.000 (pentru cheltuieli de funcționare și de capital), la care instituția și-a adus aportul cu suma de 765.187 lei, prin încasarea și depunerea contribuțiilor de întreținere persoane rezidente și susținători legali persoane rezidente (contribuții de întreținere stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Țândărei nr. 127 din 05.12.2024).

În cursul anului 2025 instituția a înregistrat donații de produse alimentare (conform proceselor verbale de predare-primire la care s-au anexat facturi și bonuri fiscale), în valoare de 20.630,93 lei.

Director,
Nedelcu Valentina

