



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL ȚÂNDĂREI
COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE

Loc. Țândărei, str. Gării, nr. 92, jud. Ialomița
cod poștal 925200

Nr. telefon : 0243.273292, 0243.273126

Nr. fax : 0243.273126

E-mail : complexdeserviciisociale@yahoo.com

Nr. 121 din 01.03.2023

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMPLEXULUI DE SERVICII SOCIALE
ÎN ANUL 2022

Complexul de Servicii Sociale, instituție publică de asistență socială, înființată în subordinea Consiliului Local Țândărei, județul Ialomița, cu sediul în orașul Țândărei, strada Gării, numărul 92, județul Ialomița, se organizează în **cămin pentru persoane vârstnice** cu o capacitate de 35 (treizeci și cinci) locuri și funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, modificată prin H.G. nr. 584/2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, modificată în luna octombrie 2022 prin Hotărârea Guvernului nr. 1253;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice;
- Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială.

Complexul de Servicii Sociale este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, având *Licența de funcționare seria LF nr. 0010459/21.07.2021*, și are ca obiect de activitate furnizarea de servicii sociale, care constau în oferirea de găzduire, cazarmament și hrană, suport și îngrijire, asistență medicală, asistență socială, asistență paliativă, activități de socializare și petrecere a timpului liber, suport emoțional și, după caz, consiliere psihologică.

Persoanele rezidente din cadrul Complexului de Servicii Sociale Țândărei

În anul 2022 în cadrul Complexului de Servicii Sociale Țândărei au fost instituționalizate 42 (patruzeșisidouă) persoane vârstnice, cu vârste cuprinse între 67 și

100 ani, dintre care, conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. Țândărei nr. 88 / 28.09.2017, 34 (treizecișipatru) cu domiciliul în orașul Țândărei și 8 (opt) cu domiciliul în una din localitățile învecinate orașului Țândărei.

<i>Număr rezidenți 31.12. 2021</i>	<i>Intrări</i>	<i>Ieșiri (la cererea susținătorului legal)</i>	<i>Ieșiri (decese cauze naturale)</i>	<i>Număr rezidenți 31.12.2022</i>
34	8	-	12	30

În urma evaluărilor sau reevaluărilor efectuate de echipa multidisciplinară a instituției, persoanele rezidente au fost încadrate în grade de dependență (în vederea asigurării serviciilor sociale corespunzătoare nevoilor și detalierea acestora în planurile individualizate de asistență și îngrijire, cu respectarea drepturilor, intimității, preferințelor și priorităților), astfel: 2 persoane rezidente independente; 24 persoane rezidente semidependente; 16 persoane rezidente dependente.

Personalul angajat al Complexului de Servicii Sociale Țândărei

Structura organizatorică de personal a instituției prevede un număr de 21 (douăzeci și unu) de posturi și cuprinde următoarele categorii de personal:

* *personal de conducere* (1 director);

* *personal de specialitate, de îngrijire și asistență* (3 asistenți medicali, 1 referent asistență socială, 1 psiholog, 7 infirmiere, 2 bucătari, 1 îngrijitor, 2 supraveghetori de noapte);

* *personal administrativ, cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire* (1 inspector de specialitate-contabilitate, 1 administrator, 1 muncitor calificat).

Pe parcursul anului 2022, în cadrul Complexului de Servicii Sociale Țândărei:

- 20 (douăzeci) de posturi au fost ocupate în permanență;

- 1 (un) un post, cel de psiholog, a fost vacant din data de 01.08.2021, angajata titulară aflându-se în concediu de îngrijire copil de până la 2 ani;

Personalul angajat al Complexului de Servicii Sociale Țândărei a beneficiat în anul 2022 de:

- evaluare medicală prin medic medicina muncii (întreg personalul), evaluarea fiind anuală, periodică sau trimestrială în funcție de specificul postului, în vederea întocmirii/completării carnetelor de sănătate, fișelor aptitudini și dosarelor medicale;

- sesiuni periodice de informare și instruire privind: misiune și obiective CSS Țândărei; drepturi și obligații; proceduri de lucru; reguli interne și desfășurare program de lucru; reguli de igienă și măsuri prevenire viroze; protecția datelor cu caracter personal; forme de hărțuire sexuală la locul de muncă și modalități de sesizare/raportare; sănătate și securitate în muncă și situații de urgență;

- participare la cursuri de formare profesională și perfecționare ("*Cadru tehnic P.S.I.*" – 1 angajat; "*Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal*" – 1 angajat; "*Noțiuni fundamentale de igienă*" – 7 angajați; "*Contabilitate bugetară, control financiar preventiv, inventariere, casierie*" – 2 angajați; "*Etică, integritate și deontologie profesională*" – 4 angajați; "*Dezvoltarea abilităților de conducere*" – 1 angajat; "*Comunicare, relații publice și protocol*" – 2 angajați);

- participare la Conferința Națională de Asistență Socială - "*Siguranța în serviciile sociale - cum se construiesc medii sigure*" – 2 angajați.

În cadrul instituției s-au desfășurat activități diverse care au urmărit asigurarea furnizării serviciilor de calitate, îmbunătățirea serviciilor furnizate și a condițiilor de trai pentru rezidenți și condițiilor de lucru pentru angajați, îndeplinirea atribuțiilor fișelor posturilor, îndeplinirea obiectivelor din *Planul de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant* nr. 30/17.01.2022 și din *Planul anual de activitate* nr. 29/17.01.2022, asigurarea suportului, supravegherii, îndrumării și ajutorului persoanelor rezidente în activitățile de bază și instrumentale ale vieții zilnice, menționându-le pe cele mai importante, cum ar fi:

- asigurarea condițiilor corespunzătoare de trai pentru rezidenți - cazarmament, confort, ambianță, siguranță, întreținere, curățenie și igienizare spații și obiecte;
- gestionarea corectă a bunurilor și a tuturor materialelor necesare desfășurării activităților tuturor angajaților;
- contabilitatea, întocmirea și evidența documentelor;
- întocmirea rapoartelor, planurilor și programelor anuale necesare în desfășurarea activităților angajaților sau rapoartelor și situațiilor diverse în și la colaborarea, raportarea sau solicitarea altor instituții;
- monitorizarea și desfășurarea acțiunilor de inventariere, casare și declarare;
- încheierea contractului de sponsorizare cu S.C. Electromet S.R.L. (cu brad și ornamente brad Crăciun);
- înregistrarea donațiilor de produse alimentare (care au fost folosite la prepararea mâncărurilor și asigurarea gustărilor zilnice pentru rezidenți), în valoare de 10.662,01 lei, conform proceselor verbale de predare-primire, respectiv facturilor și bonurilor anexate acestora;
- înregistrarea produselor oferite de Societatea Națională de Cruce Roșie din România – Filiala Ialomița (cafea instant, pastă de dinți, produse de curățenie – dezinfectant suprafețe, detergent vase, detergent rufe, șampon, boilere electrice) și folosirea rațională a acestora în procesul de furnizare a serviciilor în cadrul instituției;
- inițierea și deliberarea achizițiilor în Sistemul Electronic de Achiziții Publice - SICAP;
- analizarea ofertelor de prețuri, posibilităților operatorilor economici, posibilităților de achiziționare ale instituției, ținând cont de bugetul disponibil și de specificul achizițiilor și / sau amplasării instituției (spațiu de depozitare al produselor, cantități mici, livrare la cerere în funcție de necesități și fără taxe, termenul de valabilitate/casare al produselor);
- achiziționarea celor necesare pentru dotarea și întreținerea instituției și pentru desfășurarea activităților tuturor angajaților – produse alimentare; băuturi carbogazoase; produse și materiale de curățenie, igienizare spații, obiecte și îngrijire corporală; articole papetărie și furnituri birou; medicamente, materiale sanitare și diverse obiecte pentru activitatea din cabinetul medical; materiale de protecție; materiale de întreținere, reparații curente sau amenajări/reamenajări spații; produse și articole întreținere autoturism, aparate electrocasnice, mobilier și spații; diverse obiecte grupuri sanitare; licențe antivirus și programe sistem operare; dispozitive semnături electronice; ștampilă ”control financiar preventiv”; articole vestimentare persoane rezidente care sunt cazuri sociale; ornamente specifice sărbătorilor de iarnă; cadouri persoane rezidente; obiecte de inventar, cum ar fi: corpuri de iluminat; cutii depozitare; coșuri/puble gunoi; obiecte dotare container (covor, băncuță, stander haine, dulap); obiecte dotare bloc alimentar (cană gradată, ibrice, chiuveță/spălător inox, răzătoare multifuncțională, tocătoare diverse dimensiuni, tăvi

tort/prăjituri cu pereți detașabili, tăvi inox, dulapuri, minibar pentru păstrare probe preparate culinare, expresor cafea); extingtor - 2 buc.; felinar - 4 buc.; față de masa - 2 buc.; măsuță pliantă - 2 buc.; mașină de spălat cu uscător; mașină de spălat; canapea - 2 buc.; jocuri interactive, de memorie și atenție - 5 buc.; cântar electronic cu platformă; pat medical - 2 buc.; noptieră medicală cu masă - 3 buc.; noptieră metalică - 2 buc.; taburet cu spațiu depozitare - 2 buc.; frigider pentru medicamentele cu condiții specifice de depozitare/păstrare; prelungitor ceramic - 5 buc.; prelungitor porturi multiple; birou mobil - 2 buc.; detector gaz; perdea - 25 m; șină perdea - 5 buc.; laptop; lampă emergentă - 4 buc.; obiecte decorare spații și brad Crăciun;

- *achiziționarea articolelor diverse consumabile necesare în organizarea și desfășurarea activităților de petrecere a timpului liber, de socializare și / sau zile festive cu și pentru rezidenți;*

- *propunerea, inițierea, achiziția și recepția articolelor și / sau lucrărilor care fac parte din secțiunea dezvoltare (un calandru; o mașină de spălat semiprofesională; un foișor lemn);*

- *propunerea, inițierea și contractarea serviciilor de asigurare clădire și autoturism;*

- *actualizarea Sistemului informatic legislativ Lexo – furnizare monitoare oficiale în format electronic;*

- *încheierea și/sau monitorizarea derulării contractelor de prestări servicii sau a actelor adiționale la contracte pentru: servicii de medicina muncii; servicii de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor periculoase și/sau nepericuloase; semnătura electronică; mentenanță și servicii instalații electrice; mentenanță sistem video de supraveghere, sistem acces instituție și alarmare; efectuare dezinsecție, deratizare; furnizare energie electrică; instruire sănătate și securitate în muncă; supraveghere și verificare tehnică a instalațiilor termice și a platformei persoane; monitorizare și intervenție operativă; amenajări interioare; vidanjare fosă septică; acordare servicii sociale.*

- *încheierea și derularea Parteneriatului Educațional cu Școala Gimnazială Valea Ciorii, județul Ialomița;*

- *recepția tuturor lucrărilor efectuate în cadrul instituției, conform contractelor încheiate și a tuturor bunurilor achiziționate;*

- *participarea la desfășurarea controalelor tematice/oficiale din partea altor instituții (Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Barbu Catargiu” Ialomița, Direcția de Sănătate Publică Ialomița, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Ialomița);*

- *întocmirea actelor și/sau corespondenței cu/pentru un executor judecătoresc în vederea finalizării procesului litigiu de muncă;*

- *montarea pervazelor din pvc sau aluminiu;*

- *monitorizarea tuturor lucrărilor efectuate în cadrul instituției: lucrări de dezinsecție, dezinsecție și deratizare; lucrări de mici reparații sau rehabilitare spații interioare (grup sanitar bucătar, 4 dormitoare, amenajare rampă exterior lateral clădire; lucrări de montare/construcție foișor din lemn;*

- *efectuarea lucrărilor de curățare, igienizare și curățenie a tuturor obiectelor și spațiilor din instituție și de dezinsecție a spațiului personal de lucru, cu respectarea Programului anual de curățenie nr. 6 din 05.01.2022;*

- *supravegherea funcționării și folosirii optime, dar și întreținerea: instalațiilor electrice,*

- centralei termice, aparaturii sanitare, autoturismului, aparaturii electrocasnice, mobilierului și tuturor obiecte din dotare;*
- recoltarea probelor de sanitație, apă și din preparat alimentar pentru analiza periodică, conform Programului anual de autocontrol privind alimentația publică nr. 54/31.01.2022;*
 - stabilirea măsurilor și regulilor privind prevenirea virozelor respiratorii;*
 - colaborarea cu medic de medicina muncii și medici de familie în vederea monitorizării stării de sănătate a angajaților și rezidenților și monitorizarea activităților pentru respectarea măsurilor de prevenire a virozelor;*
 - planificarea, organizarea și desfășurarea activităților anuale și lunare de petrecere a timpului liber și de socializare pentru și cu implicarea activă a persoanelor rezidente, cu participarea voluntarilor sau partenerilor;*
 - efectuarea lucrărilor de întreținere și curățenie în curtea instituției;*
 - monitorizarea nivelului încărcării fosei septice și vidanșarea acesteia;*
 - colectarea, depozitarea și monitorizarea ridicării gunoiului menajer, deșeurilor pericol biologic, deșeurilor echipamentelor și obiectelor electrocasnice;*
 - asigurarea pazei, securității și integrității bunurilor și persoanelor rezidente, cu efectuarea, controlul și înregistrarea intrărilor și ieșirilor din instituție.*
 - stabilirea priorității la internare a persoanelor vârstnice și analizarea documentelor depuse la dosarul de internare în cadrul întrunirilor membrilor echipei multidisciplinare;*
 - elaborarea și implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire pentru fiecare persoană rezidentă în parte, după culegerea informațiilor în vederea cunoașterii persoanei și identificarea nevoilor, precum și întocmirea tuturor documentelor cuprinse în dosarul de servicii;*
 - întocmirea fișelor de monitorizare servicii, monitorizarea și consemnarea tuturor activităților, relațiilor, vizitelor, ieșirilor, preferințelor fiecărei persoane rezidente în parte;*
 - colaborarea/comunicarea între angajați/specialiști/membrii echipei multidisciplinare de la nivelul instituției și/sau cu medicii de familie sau medicii curanți, în vederea atingerii sau schimbării obiectivelor din planul individualizat de asistență și îngrijire;*
 - încurajarea permanentă și suportul emoțional persoanelor rezidente în vederea: bunei conviețuirii, acomodării și integrării în colectivitate; exprimării libere a preferințelor, dorințelor, nevoilor; participării active la activitățile desfășurate atât în cadrul instituției, cât și în comunitate; menținerii sau îmbunătățirii relațiilor sociale;*
 - evidența afecțiunilor medicale ale rezidenților, a tratamentelor medicamentoase inițiate și/sau administrate, a evaluărilor/reevaluărilor medicale;*
 - realizarea sesiunilor de informare a persoanelor rezidente și a susținătorilor legali (prin informări scrise sau online), cu privire la servicii oferite în cadrul instituției, realizări și obiective ale instituției, reguli interne, drepturi, obligații, program zilnic, program de vizite și reguli de desfășurare a vizitelor, menținere/modificare stare de sănătate, programe terapeutice, tratamente inițiate etc.;*
 - preocuparea pentru starea de bine, sănătatea și satisfacția persoanelor rezidente/ai familiilor persoanelor rezidente cu privire la acordarea serviciilor sociale, prin întâlniri periodice, discuții lunare, săptămânale sau zilnice, după caz;*
 - măsurarea gradului de satisfacție a persoanelor rezidente/susținătorilor legali ai*

- persoanelor rezidente cu privire la serviciile furnizate în cadrul instituției;*
- *hidratarea și alimentarea adecvată și variată a persoanelor rezidente, prin prepararea și servirea preparatelor culinare în trei mese principale și două gustări, zilnic, ținând cont de recomandările medicale sau restricțiile afecțiunilor;*
 - *asigurarea aspectului îngrijit, igienei corporale și a eliminărilor;*
 - *supravegherea, îndrumarea și ajutorul persoanelor rezidente în îmbrăcare și dezbrăcare, în transfer, mobilizare și deplasare interioară și exterioară;*
 - *îndrumarea și ajutorul în gestionarea bunurilor, menținerea ordinii și curățeniei în spațiul de locuit;*
 - *curățarea și igiena obiectelor personale ale persoanelor rezidente;*
 - *facilitarea deplasărilor exterioare, transportul și/sau însoțirea pentru evaluări/reevaluări medicale, cumpărături personale, plimbări;*
 - *facilitarea menținerii relațiilor cu rudele, prietenii, cercul de cunoștințe, prin convorbiri telefonice și video, aplicații internet și/sau vizite;*
 - *facilitarea comunicării, relaționării, acompanierii, petrecerii timpului liber și socializării persoanelor rezidente.*

Activitățile de socializare și petrecere a timpului liber pentru persoanele rezidente s-au organizat avându-se în vedere *Programul de activități pentru o viață activă nr. 31/17.01.2022* și s-au desfășurat conform planificărilor lunare, acestea fiind:

**activități de grup, practice sau recreative:* discuții libere cu diverse teme (frumusețea la orice vârstă, însemnătatea sportului; exprimarea/aprecierea prieteniei) sau comentarii știri sau emisiuni de divertisment; stimulare cognitivă – lectură; citit-scris texte, bilete, scrisori, ghicitori; completare rebusuri; gimnastică din șezut și exerciții fizice ușoare, de întreținere mobilitate adaptate vârstei; meloterapie; vizionare filme și/sau scene din filme și/sau teatru; jocuri de societate, de memorie și atenție; pregătiri specifice pentru sărbătorile pascale și de iarnă; arteterapie - tăiere-decupare-lipire-desenare-modelare hârtie; stimulare motrică - modelare plastilină;

**activități de gospodărire, în spații interioare sau în natură:* efectuare ordine spațiu personal; plantare flori de primăvară sau de interior; vopsit ouă în Joia Mare; pregătit aluat cozonaci;

**activități distractive:* sărbătorire zile de naștere; sărbătorire zile naționale și internaționale (1-8 Martie; Dragobete; Ziua Mondială a Poeziei; Ziua Internațională a Sportului; Ziua Mondială a Dansului; Ziua hohotelor de răs; Ziua Internațională a bancurilor; Ziua Internațională a Cafelei; Ziua Internațională a bunului simț; Ziua citirii cărților; Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice; jocuri de atenție și îndemănare cu mingea; sesiuni de ascultare melodii preferate sau dans;

**activități religioase:* spovedit-împărtășit; participare la slujbe religioase în cadrul bisericilor parohiale sau în cadrul instituției și la săvârșirea Sfeștaniei și Sfințirii casei – Agheasma mică; citit sau ascultat rugăciuni, colinde, povestiri, tradiții și obiceiuri ale sărbătorilor creștin-ortodoxe; lectura apostolului care a devenit ocrotitorul românilor;

**activități informative:* citire presă, vizionare știri/buletine informative; sesiuni de informare cu diverse teme (sociale, medicale, igienă, protecție, sănătate, servicii furnizate, drepturi și obligații în cadrul instituției);

**activități de socializare:* participare la activitățile de sărbătorire diverse zile și la

activitățile partenieriale cu Școala Gimnazială Valea Ciorii și Școala Gimnazială ”Spiru Haret” Țândărei (*”Medalion literar – Mihai Eminescu-poetul nepereche”*; *”România, țara mea”*; *”Sub fereastră la om bun”*, *”Vestim Nașterea Domnului”*);

Sursele de finanțare, încasările și cheltuielile

Complexul de Servicii Sociale Țândărei a avut pentru anul 2022 un buget în sumă de **1.929.000 lei**, buget modificat pe parcursul anului în funcție de necesități și influențe/finanțări, sursa de finanțare directă fiind bugetul local (aducându-și aportul *instituția de asistență socială* cu suma de 496.726 lei din încasările contribuțiilor de întreținere persoane rezidente și susținători persoane rezidente și *bugetul de stat* cu suma de 498.355 lei, din care 59.000 lei acordați în luna decembrie 2022, ca urmare a modificării standardelor anuale de cost).

<i>Buget aprobat 2022</i>	<i>Planificat și aprobat cheltuieli salariale</i>	<i>Cheltuieli salariale 2022</i>	<i>Planificat și aprobat inițial cheltuieli materiale + investiții</i>	<i>Cheltuieli materiale 2022</i>	<i>Cheltuieli investiții 2022</i>	<i>Total cheltuieli 2022</i> lei
1.929.000	1.335.000	1.333.786	538.765 + 35.235	536.595,92	35.234,99	1.905.616,91

(vezi Anexa nr. 1 cu detalierea cheltuielilor pe capitole bugetare)

În anul 2022 Complexul de Servicii Sociale Țândărei, prin organizarea, monitorizarea și coordonarea cu eficiență a resurselor umane, gestionarea optimă a resurselor materiale, colaborarea cu operativitate, eficiență și profesionalism cu prestatori de servicii, furnizori, parteneri, voluntari și prin respectarea actelor normative în vigoare, și-a îndeplinit misiunea de acordare a asistenței și protecției sociale a persoanelor vârstnice rezidente.

