



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com



Compartiment Juridic,
Administrație Locală și
Resurse Umane

Primar,
prof. Roman George-Cristian

ANUNȚ

În temeiul prevederilor OUG 121/2023, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art.478 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art.156 din Anexa nr.10 la Codul administrativ, Primăria Oraș Țândărei organizează examen pentru promovarea în grad profesional superior în cadrul Compartiment Registru Agricol

Funcția publică pentru care se organizează examenul este de : inspector, Clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartiment Registru Agricol

1 POST PROMOVARE ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ DE INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR

Condiții de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art.479 alin.(1), cu excepția literei (b), din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv

- MINIM 3 ANI VECHIME ÎN GRADUL PROFESIONAL DIN CARE PROMOVEAZĂ.
- SĂ FI OBȚINUT CEL PUȚIN CALIFICATIVUL "BINE" LA EVALUAREA PERFORMANȚELOR INDIVIDUALE ÎN ULTIMII 2 ANI DE ACTIVITATE.
- SĂ NU AIBĂ ÎN CAZIERUL ADMINISTRATIV O SANȚIUNE DISCIPLINARĂ NERADIATĂ, ÎN CONDIȚIILE OUG NR.57/2019.

Dosarul de înscriere la examen se depune, personal de către candidat la Compartimentul Resurse umane din cadrul Oraș Țândărei, din Șoseaua București, nr. 190, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării și afișării anunțului, respectiv, **12.05.2025-02.06.2025** și va conține următoarele:

- COPIE DE PE CARNETUL DE MUNCĂ SAU ADEVERINȚA PENTRU A SE VEDEA VECHIMEA ÎN GRADUL PROFESIONAL DIN CARE PROMOVEAZĂ.

- *COPII DE PE RAPOARTELE DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE DIN ULTIMII 2 ANI ÎN CARE FUNCȚIONARUL PUBLIC S-A AFLAT ÎN ACTIVITATE.*
- *ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE COMPARTIMENTUL DE RESURSE UMANE ÎN VEDEREA ATESTĂRII SITUAȚIEI DISCIPLINARE A FUNCȚIONARULUI PUBLIC, ÎN CARE SE MENȚIONEAZĂ EXPRES DACĂ ACESTUIA I-A FOST APLICATĂ O SANCTIUNE DISCIPLINARĂ, CARE SĂ NU FI FOST RADIATĂ.*
- *FORMULAR DE INSCRIERE CONFORM ANEXEI CONFORM Art.137, lit.(b) DIN OUG NR.57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV, MODIFICAT DE OUG NR. 121/2023.*

Atribuțiile postului

1. verifica si solutioneaza in termen petitiile, scrisorile, sesizarile cetatenilor si a asociatiilor legal constituite ale acestora, pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere si transmite raspunsurile catre petitionari;
2. completeaza in urma verificarilor efectuate, anexele la regulamentul privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor;
3. intocmeste situatii definitive, potrivit competentelor, privind persoanele fizice si juridice indreptatite sa li se atribuiе teren, cu suprafata si amplasamentele stabilite, conform planului de delimitare si parcelare intocmit;
4. identifica terenurile atribuite ilegal si sesizeaza primarul, care inaintea sub semnatura actiunii in constatarea nulitatii absolute pentru cazurile prevazute de lege;
5. efectueaza lucrari legate de completarea si tinerea la zi a registrului agricol;
6. elibereaza adeverinte, certificate de producator precum si alte acte ce rezulta din inscrierile in registrul agricol;
7. furnizeaza datele necesare sistemului de impozite si taxe pentru stabilirea corecta a obligatiilor fiscale ale contribuabililor;
8. colaboreaza cu organele specializate ale statului in luarea masurilor pentru prevenirea si limitarea epidemiilor si epizotiilor si a urmarilor lor;
9. in anul in care se efectueaza recensamantul general agricol, furnizeaza datele necesare pentru identificarea exploatatiilor agricole si impartirea teritoriului in sectoare de recensamant si participa direct la desfasurarea acestuia;
10. redacteaza referate de specialitate pentru emiterea dispozitiilor si proiectelor de hotarari din domeniul agricol;
11. informeaza cetatenii si urmareste respectarea normelor tehnice si a legislatiei in vigoare referitoare la carantina fitosanitara, combaterea bolilor si daunatorilor la plante si utilizarea pesticidelor;
12. sprijina producatorii agricoli in activitatea de avertizare si combaterea daunatorilor potrivit buletinelor de avertizare emise de unitatile de profil;
13. participa la constatarea pagubelor cauzate culturilor agricole si animalelor;
14. participa la evaluarea productiei la culturile vegetale;
15. efectuează activitate de relații cu publicul și oferă consultanță de specialitate;
16. urmărește modul de utilizare a pășunii orașului Țândărei
17. stabilește întâlniri cu proprietarii de terenuri în vederea clarificării unor situații privind terenurile

18. indeplineste orice atributii in domeniu, pentru bunul mers al activitatii in cadrul institutiei.
19. duce la indeplinire prevederile Legii nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii terenurilor agricole situate in extravilan.
20. tine evidenta contractelor de arendare a terenurilor din domeniul public si privat si urmareste in acelasi timp incasarea obligatiilor stabilite.
21. obligativitatea respectarii legislatiei privind normele PSI, de sanatate si securitate la locul de munca.
22. Respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice, in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.
23. Creatorul de documente primeste, emite si intocmeste documentele pentru uz intern, le inregistreaza si are obligatia sa le arhiveze cronologic sau alfabetic conform Legii arhivelor.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru promovarea în grad profesional superior în cadrul Compartiment Registru
Agricol

1. Constituția României, republicată.

Cu tematica: Constituția României, republicată.

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ - cu modificările si completările ulterioare.

Cu tematica: partea I, partea II-a, titlul II, partea a IV-a, titlul I, partea a VI-a, titlul I și titlul II.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Procedura de obținere a atestatului de producător (Cap.II); Regimul de întocmire, de eliberare și de utilizare a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol (Cap.III); Exercitarea activităților de comerț cu amănuntul în zonele publice (Cap.IV).

6. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Dispoziții generale (Cap.I); Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol (Cap. II); Raportarea datelor din registrul agricol (cap. III).

7. Hotărârea Guvernului nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor(Cap.IV); Punerea în posesie a proprietarilor și emiterea titlurilor de proprietate (Cap. V).

8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: O.U.G. nr.34/2013 – integral

9. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Legea privind fondul funciar- capitolul II

10. Legea nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare
Cu tematica Titlul I:

-Cap.II Vânzarea-cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilan

-Cap.III Exercițarea dreptului de preempțiune

-Cap. IV Controlul aplicării procedurii dreptului de preempțiune

Examenul se organizează cu respectarea prevederilor O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr.10 la Codul Administrativ - Norma din 21 decembrie 2023 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul carora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art.385 alin.(1)și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, după cum urmează:

- Proba scrisă în data de 16.06.2025, ora 14.00 la sediul oraș Tândărei.***
- Data și locul interviului se vor stabili de către comisia de examinare conf.art.103 din Anexa nr.10 la Codul administrativ, la sediul oraș Tândărei.***

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 08.00-15.30 la Compartimentul Resurse umane din cadrul Oraș Tândărei sau la Telefon/fax 0243.273.529/0243.273.552, persoană de contact Adam Elena, inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane.

Întocmit,
Inspector R.U