



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI

Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com
Nr.7113/29.04.2025

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Primăria oraș Țândărei cu sediul în Țândărei, str. București, nr. 190, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 și în baza OUG 115/2023, art. VII alin. 3, organizează concurs, în data de **29.05.2025**, pentru ocuparea postului unic vacant de asistent medical generalist, debutant cu studii post liceale (PL).

La concursul organizat pentru ocuparea postului unic vacant descris mai sus poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului, în conformitate cu prevederile art. 14, alin. 1 din regulamentul aprobat de H.G. nr. 1336/2022.

- 1 post de asistent medical generalist, debutant cu studii post liceale (PL) – poziția 91 din statul de funcții aprobat – în cadrul Direcția de Asistență Socială – Compartiment Dispensar, cu normă întreagă de 8 ore pe zi, pe durată nedeterminată;

Condițiile generale de ocupare a postului prevăzute la art. 15 din H.G. 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar

face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art 35 alin.(1) lit.(h).

CONDIȚII SPECIFICE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS:

1. Nivelul studiilor: – liceul absolvit cu diploma de bacalaureat și școală sanitară absolvită cu diploma
2. Vechime: – debutant
3. Alte condiții: - certificat O.A.M.G.M.A.M.R valabil

Atribuții :

- raspunde de corecta inregistrare a datelor in evidenta primara (registrul de cartografie a populatiei, registrul de evidenta sociala adulti, copii, registrul de preluare a gravidelor, registrul de vaccinari, screening etc., dosarul unde este cazul, caiet de comunicare în cadrul echipei) ;
- răspunde de actele pe care le întreprinde și de deciziile luate, conform pregătirii profesionale și în limitele competenței;
- recunoaște și identifică grupurile de risc și problemele de sănătate din teritoriu, stabilește prioritățile, întocmește planul de îngrijire și îl comunica medicului de familie;
- depistează precoce îmbolnăvirile, urmărește evoluția bolii efectuează tratamentul sau supraveghează respectarea efectuării tratamentului și a regimului igienico-dietetic prescris de medic și asigură îngrijirile care se impun ;
- planifică și monitorizează programe de sănătate;
- identifică familiile cu risc crescut din cadrul comunității;
- determină nevoile medico-sociale ale populației cu risc;
- culege date despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea de teren;
- pledează pentru starea sănătății populației și stimulează acțiuni destinate protejării sănătății;
- identifică, urmărește și supraveghează medical gravidele cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie cu care lucrează din cadrul emi pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului;
- efectuează tratamente, imunizări și testările biologice. conform prescripțiilor medicale
- respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- depistează bolnavii cu afecțiuni infecto-contagioase și ia măsuri de izolare a acestora

- participa, în cadrul echipei, la desfasurarea diferitelor actiuni colective, pe teritoriul arondat (vaccinari, programe de screening populational, aplicarea masurilor de lupta în focar ..);
- intervine în situatii de urgenta si acorda prim-ajutor, indiferent de locul si situatia în care se afla;
- consemneaza în dosarul de îngrijire al pacientului periodicitatea vizitelor la domiciliu si interventiile efectuate;
- acorda o atentie deosebita urmatoarelor categorii de populatie care prezinta probleme sociale si de sanatate: nou-nascuti prematuri, copii în primul an de viata, copii între unu si sase ani, copii cu boli cronice, scolari si adolescenti, adulti tineri, gravide, persoane vârstnice, persoane cu nevoi speciale, grupuri de risc;
- în cazul unei probleme sociale ia legatura cu serviciul social din primarie si din alte structuri, cu mediatorul sanitar din comunitatile de romi pentru prevenirea abandonului;
- supravegheaza în mod activ starea de sanatate a sugarului si copilului mic;
- promoveaza alaptarea si practicile corecte de nutritie;
- participa la acordarea îngrijirilor paliative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora;
- organizarea si desfasurarea activitatii are la baza procesul de îngrijire pentru: aprecierea nevoilor, în functie de nevoile actuale sau potentiale de sanatate ale pacientului si elaboreaza planul de îngrijire împreuna cu acesta, familia sau apartinatorii; stabileste obiectivele privind prevenirea, mentinerea si recuperarea sanatatii: participa si supravegheaza implementarea interventiilor; evalueaza rezultatele planului de îngrijire;
- viziteaza sugarii cu risc medico-social tratati la domiciliu si urmareste aplicarea masurilor terapeutice recomandate de medic;
- urmareste si supravegheaza, în mod activ, copiii din evidenta speciala (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici,);
- identifica persoanele de varsta fertila, disemineaza informatii specifice de planificare familiala si contraceptive;
- participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali;
- participa si/sau initiaza activitati de cercetare în domeniul medical si al îngrijitorilor pentru sanatate;
- respecta secretul profesional si codul de etica a asistentului medical si apara drepturile pacientului;
- respecta regulamentul de ordine interioara;
- utilizeaza si pastreaza, în bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora în vederea distrugerii,
- are responsabilitatea tuturor actelor si hotararilor luate în conformitate cu pregatirea profesionala si limitele de competenta;
- nu se vor folosi materiale sau instrumente a caror sterilitate nu este sigura,
- obligativitatea pastrarii confidentialitatii fata de terti (conform reglementarilor în vigoare), privind datele de indentificare si îngrijirile acordate fiecarui asigurat;
- obligativitatea de a lua masuri pentru protectia în formatiei si a suportului acesteia împotriva pierderii, degradarii si folosirii acesteia de catre persoane neautorizate;

DOSARUL DE CONCURS CONȚINE:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat prezentului anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, respectiv diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărîrii Guvernului nr.797/1997 de asistent medical generalist pentru postul de asistent medical generalist;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor,
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
- h) aviz psihologic.
- i) certificat de membru OAMGMAMR;
- j) adeverință de participare la concurs eliberată de OAMGMAMR;
- k) aviz de liberă practică;
- l) certificatul de integritatea comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a carei activitate presupune;
- m) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate și avizul psihologic conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **anterior**

datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Candidații au posibilitatea de a transmite dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele solicitate prin anunțul de concurs în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, nerespectarea acestor cerințe conduce la respingerea candidatului, așa cum prevede HG 1336/2022, art. 35, alin.10.

Tipul probelor de concurs pentru ocuparea postului:

- selecția dosarelor
- proba scrisă
- proba interviu, doar pentru acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

CALENDAR CONCURS:

ETAPA	DATA
Termen de depunere dosare	29.04.2025 - 14.05.2025
Selecție dosare	15.05.2025 - 21.05.2025
Afișare rezultat selecție dosare	22.05.2025
Depunere contestații selecție dosare	23.05.2025
Soluționare contestații	26.05.2025
Afișare rezultat contestații selecție dosare	27.05.2025

Susținerea probei scrise	29.05.2025
Afișare rezultat probă scrisă	29.05.2025
Depunere contestații probă scrisă	30.05.2025
Soluționare contestații probă scrisă	02.06.2025
Afișare rezultat contestații probă scrisă	03.06.2025
Susținerea probei de interviu	05.06.2025
Afișare rezultat probă de interviu	05.06.2025
Contestații proba interviu	06.06.2025
Afișare rezultat contestații probă de interviu	09.06.2025
AFIȘARE REZULTAT FINAL	10.06.2025

Dosarele de concurs se pot depune începând cu data de 29.04.2025- 14.05.2025, zilnic între orele 08:00-15:30, la sediul Primăriei oraș Tândărei, str.București, nr. 190, Compartimentul Resurse umane sau pe adresa de email: primaria_tandarei@yahoo.com.

Intocmit,

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA
pentru ocuparea postului contractual unic vacant de asistent medical generalist
debutant

1. Coord. Dr. Crin Marcean - "Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști" vol. I+II+III - Editura Universitară "Carol Davila", 2022;

Cu tematica: INTEGRAL

2. Proceduri de practica pentru asistentii medicali generaliști- Ordinul MS 1.142/2013 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști;

Cu tematica: INTEGRAL

3. Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale, ediția a 7- a , Lucreția Titircă (coord.), Editura Viața Medicală Românească, 2008;

Cu tematica : INTEGRAL

4. Ordinul MS. nr. 1761/2021 publicat în Monitorul Oficial nr. 882 din 14 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

Cu tematica:

ANEXA 1 - Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private

Capitolul I: Definitii

Capitolul III: Dezinfectia

Capitolul IV : Sterilizarea

ANEXA 3 - Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc

ANEXA 4 - Metode de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

5. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale - Ordinul M.S. nr. 1226/2012;

Cu tematica:

ANEXA 1. capitolul III Clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activități medicale, art. 8 ANEXA 1. capitolul V - Ambalarea deșeurilor medicale

ANEXA 1. capitolul XII - : Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale, art. 63-66

6. Ordinul M.S. nr. 1410/2016 privind aprobarea Normele de aplicare a Legii nr. 46/ 2003 privind drepturile pacientului;

Cu tematica:

CAPITOLUL VI: Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale

7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

Cu tematica: INTEGRAL