



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com
Nr. 8625/26.05.2023

Compartiment Juridic,
Administrație Locală și
Resurse Umane

PRIMAR,
prof. Roman George-Cristian

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 618 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea Administrativ Teritorială oraș Țândărei,
cu sediul în Șoseaua București, nr. 190

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacant de referent, clasa III, grad profesional superior (1 post) din cadrul Biroului impozite, taxe locale și executare silită de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orașului Țândărei, astfel:

Data desfășurării concursului:

- proba scrisă în data de 27.06.2023, ora 11.00;
- proba interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției, din Șoseaua București, nr. 190, în perioada 26.05.2023-14.06.2023, inclusiv. Telefon/fax 0243.273.529/0243.273.552, persoană de contact Chitaru Ioana Cristina, inspector, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului Juridic, Administrație Locală și Resurse Umane.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE

**Referent, clasa III, grad profesional superior – Biroului impozite, taxe locale și executare silită:
1 post vacant (ID post – 571217)**

- perioada de ocupare nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică;
- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor: 7 ani

Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante

- 1) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;
- 2) curriculum vitae, modelul comun european;
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei conform anexei nr. 2D la H.G. nr. 611/2008;
- 7) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 8) cazierul judiciar;
- 9) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la punctul 6) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografie/tematică
Birou impozite, taxe locale și executare silită
Referent, clasa III, grad profesional superior (1 post)

1. **Constituția României, republicată**
Cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
Cu tematica Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice,
3. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
Cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
4. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Titlul I și II ale părții a VI-a**
Cu tematica Statutul funcționarilor publici
5. **Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare**
Cu tematica: TITLUL IX: Impozite și taxe locale(de la art.453 la art.495)
6. **Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;**
Cu tematica:Titlul VII- Colectarea creanțelor fiscale(de la art.152 la art.267)
7. **ORDONANȚĂ nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare**
Cu tematica: „Cap.II-Constatarea contravenției” și „Cap.V-Executarea sancțiunilor contravenționale”

Întocmit
Inspector
CHITARI IOANA CRISTINA

***Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora, în vigoare la data publicării anunțului pe site.**

Atribuțiile postului

- | |
|--|
| 1. întocmește actele necesare procedurii de eşalonare și duce la îndeplinirea acesteia conform legislației în vigoare |
| 2. verificarea perioadei de prescripție aferente debitelor restante, înregistrarea, clarificarea situației și încasarea acestora |
| 3. stabilirea unui calendar anual privind colectarea creanțelor fiscale prin procedura de executare silită atât persoanelor fizice cât și persoanelor juridice |
| 4. transfer dosare executare către alte localități la data identificării schimbării domiciliului contribuabililor |
| 5. să identifice sediul sau domiciliul debitorilor persoanelor juridice cu sprijinul organelor de poliție, Registrului Comerțului, ori a instanțelor |
| 6. să efectueze situații centralizatoare lunare cu evidența încasărilor rezultate din executarea silită |
| 7. să identifice domiciliul debitorilor cu sprijinul organelor de poliție |
| 8. să întocmească situații centralizatoare |