

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȚÂNDĂREI**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Procedurii și criteriile de ocupare prin concurs sau examen de  
recrutare/promovare a funcției contractuale de director al Direcției de  
administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei**

Consiliul Local al orașului Țândărei, județul Ialomița,

**Având în vedere:**

-raportul secretarului general al orașului cu nr. 5041/23.03.2023

-referatul de aprobare al primarului cu nr.5042/23.03.2023

-avizul comisiei juridice, de disciplină, învățământ, social-culturale, culte, sănătate, familie, tineret, sport, ordine publică, situații de urgență cu nr.5087/23.03.2023

**În conformitate cu:**

-Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

-129 alin. (2) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.139 alin. (1) și art.196 alin.(1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

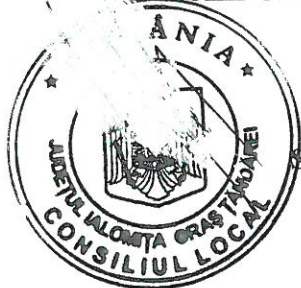
**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă Procedura și criteriile de ocupare prin concurs sau examen de recrutare/promovare a funcției contractuale de director al Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de primar și compartimentele de specialitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**TRACHE GHEORGHE**



Contrasemnează

**SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI  
CATĂ VA ILICĂ**

Adoptată la Țândărei

Astăzi: 30.03.2023

Cu nr. 47

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȚĂNDĂREI**

**Procedura și criteriile de ocupare prin concurs sau examen de  
Recrutare/promovare a funcției contractuale de director al  
Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei**

Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului de recrutare/promovare organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului.

**I. Concursul sau examenul de recrutare**

**1. Criterii generale și specifice**

Candidații participanți la concursului de recutare organizat de UAT oraș Țândărei pentru ocuparea funcției contractuale de director al Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei, trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

**Criterii generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**Criterii specifice:**

- a) să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile științe juridice, științe administrative, științe agricole, științe inginerești, științe economice;
- b) să fie absolvent cu diplomă a studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției contractuale sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art. 153, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) vechime în specialitatea studiilor necesare – minimum 7 ani.

**2. Procedura de selecție a candidaților înscriși la concursul de recrutare:**

1. Ocuparea postului de director al Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei – serviciu subordonat Consiliului Local al orașului Țândărei se face prin

concurs organizat potrivit prevederilor H.G nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

2. Comisia de concurs, comisia de soluționare a contestațiilor și secretarul comisiilor se stabilește prin act administrativ al Primarului orașului Țândărei, cu respectarea condițiilor, inclusiv cele privitoare la regimul incompatibilităților și conflictelor de interese prevăzute Regulamentul-cadru. Atribuțiile comisiei de concurs, ale comisiei de soluționare a contestațiilor și cele ale secretarului comisiilor sunt cele prevăzute la art. 27 – 28 din H.G nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

3. Concursul de ocupare a funcției contractuale de conducere de director al Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei – serviciu subordonat Consiliului Local al orașului Țândărei, se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, cerințe prevăzute de art. 18, alin. (2) din Regulamentul-cadru.

Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) denumirea și nivelul postului scos la concurs, structura în cadrul căreia se află aceasta, precum și perioada și durata timpului de lucru și dacă se încheie pe durată determinată sau nedeterminată;

b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului și datele de contact ale compartimentului resurse umane sau, după caz ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului;

c) condițiile generale prevăzute la art. 15 din Regulamentul-cadru, condițiile specific prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542, alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

d) bibliografia și tematica;

e) calendarul și desfășurarea concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul limită în care se afișează rezultatele finale.

Anunțul prevăzut se transmite spre publicare către portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro), prin intermediul adresei de e-mail: [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro), cu respectarea termenelor privind publicarea acestuia.

Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele folosite pentru publicarea anunțului de concurs.

4. Dosarul de înscriere la concurs se depune în termenul prevăzut în art. 34 și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35, alin. (1) din Regulamentul -cadru, respectiv:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun European;

i) alte prevederi privind legislația în domeniu.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

5. Concursul pentru ocupare a funcției contractuale de conducere de director al Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei, va consta, în 3 etape successive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

6. Susținerea probelor de concurs și notarea acestora precum și comunicarea rezultatelor de concurs se face în conformitate cu prevederile art. 37-41 din Regulamentul-cadru.

7. Posibilitatea de contestare a rezultatelor:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor formulate se va face în termenele și conform reglementărilor prevăzute la art. 53- 56 din Regulamentul-cadru.

### **3. Suspendarea, amânarea și reluarea concursului de recrutare**

Suspendarea, amânarea și reluarea concursului de recrutare se va face în termenele și conform reglementărilor prevăzute la art. 62- 65 din Regulamentul-cadru

### **4. Prezentarea la post a candidaților participanți la concursul de recrutare**

Prezentarea la post a candidatului declarant admis la concursul organizat, se face cu respectarea termenelor stabilite și în conformitate cu prevederile art. 67 din Regulamentul-cadru.

## **II. Concursul/examenul de promovare**

Promovarea într-o funcție de conducere se face din rândul salariaților instituției sau autorității publice care sunt încadrați pe un post pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, respectiv studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, pe un post vacant, cu respectarea prevederilor art. 19-25, 31-34 și 36-61 referitoare la ocuparea unui post vacant prin concurs.

Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual, prin trecerea într-un grad superior sau treaptă profesională superioară, într-o funcție de conducere sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior.

În conformitate cu prevederile art. 73, alin. (3) din Regulamentul-cadru, persoanele înscrise la concursul de promovare pentru funcția contractuală de conducere de director al Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei – serviciu subordonat Consiliului Local al orașului Țândărei, trebuie să îndeplinească următoarele **criterii specifice**:

a) să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile științe juridice, științe administrative, științe agricole, științe ingineresti;

b) să fie absolvent cu diplomă a studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției contractuale sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art. 153, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) vechime în specialitatea studiilor necesare – minimum 7 ani.

În vederea participării la concursul de promovare într-o funcție de conducere, candidații depun dosarul de concurs care conține în mod obligatoriu:

a) cerere de înscriere;

b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări necesare ocupării postului, după caz;

c) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau exercitarea profesiei.

Anunțul va conține în mod obligatoriu:

a) data, ora și locul desfășurării examenului/concursului;

b) bibliografia și tematica;

c) modalitatea de desfășurare a examenului.

### **III. Numirea în funcție a directorului al Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei**

Numirea în funcție a directorului al Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei – serviciu subordonat Consiliului Local al orașului Țândărei, se va face pe baza concursului sau examenului de recrutare sau de promovare organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de Consiliul local Țândărei, așa cum au fost menționate mai sus, la propunerea primarului, în condițiile legii. Numirea în funcția contractuală se face prin dispoziția Primarului orașului Țândărei, având anexat contractual de muncă și fișa de post care vor fi semnate de primar și de candidatul admis în funcția de director.

### **IV. Eliberarea din funcție/încetarea contractului individual de muncă al directorului al Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei.**

Eliberarea din funcție/încetarea contractului individual de muncă al directorului al Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare și a altor dispoziții legale aplicabile în domeniu.

### **V. Dispoziții finale**

Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcției de conducere vacante de director al Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei – serviciu subordonat Consiliului Local al orașului Țândărei, prin recrutare sau promovare, se face în potrivit prevederilor H.G nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu ale cărei dispoziții, atunci când se impune, prevederilor prezentei proceduri se completează.

**Presedinte de sedinta  
PETRACU GEORGHE**



**Contrasemnează  
Secretar general al orașului  
CATĂ VASILICĂ**

**PROIECT**

ȚÂNDAREI - IALOMIȚA  
UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
Intrare Nr. ....5043.....  
Anul 2023 Luna .....03..... Ziua 23.....

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȚÂNDĂREI

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Procedurii și criteriile de ocupare prin concurs sau examen de recrutare/promovare a funcției contractuale de director al Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei**

Consiliul Local al orașului Țândărei, județul Ialomița,

**Având în vedere:**

-raportul secretarului general al orașului cu nr. 5041/23.03.2023

-referatul de aprobare al primarului cu nr.5042/23.03.2023

**În conformitate cu:**

-Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

-129 alin. (2) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.139 alin. (1) și art.196 alin.(1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă Procedura și criteriile de ocupare prin concurs sau examen de recrutare/promovare a funcției contractuale de director al Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de primar și compartimentele de specialitate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Avizat  
**SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI  
CAȚĂ VAȘILICĂ**

INIȚIATOR  
PRIMAR,

Prof. ROMANUȘ GEORGE CRISTIAN

Adoptată la Țândărei

Astăzi:

Cu nr.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚÂNDĂREI  
Șos. București, Nr. 190, 925200  
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552  
www.primaria-tandarei.ro  
e-mail : [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com)  
Nr. 5042/23.03.2023

**Referat de aprobare**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii și criteriile de ocupare prin concurs sau examen de recrutare/promovare a funcției contractuale de director al Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei**

Prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022 s-a aprobat Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Începând cu luna ianuarie 2023 a fost operaționalizată activitatea Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei.

Numirea conducătorilor instituțiilor public de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului de recrutare/promovare organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului.

Numirea în funcție a directorului al Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei – serviciu subordonat Consiliului Local al orașului Țândărei, se va face pe baza concursului sau examenului de recrutare sau de promovare organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de Consiliul local Țândărei, așa cum au fost menționate mai sus, la propunerea primarului, în condițiile legii. Numirea în funcția contractuală se face prin dispoziția Primarului orașului Țândărei, având anexat contractual de muncă și fișa de post care vor fi semnate de primar și de candidatul admis în funcția de director.

Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcției de conducere vacante de director al Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei – serviciu subordonat Consiliului Local al orașului Țândărei, prin recrutare sau promovare, se face în potrivit prevederilor H.G nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu ale cărei dispoziții, atunci când se impune, prevederilor prezentei proceduri se completează.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. „a” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ aprob și supun spre dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii și criteriile de ocupare prin concurs sau examen de recrutare/promovare a funcției contractuale de director al Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țândărei.

Prof. ROMAN CRISTIAN



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚĂNDĂREI**  
**Șos. București, Nr. 190, 925200**  
**Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552**  
**www.primaria-tandarei.ro**  
**e-mail : primaria\_tandarei@yahoo.com**  
Nr.5041/23.03.2023

## **Raport**

Începând cu luna ianuarie 2023 a fost operaționalizată activitatea Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țăndărei.

Legislația privind ocuparea locurilor contractuale vacante a fost modificată fiind emisă H.G nr. 1336/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Astfel, numirea conducătorilor instituțiilor public de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului de recrutare/promovare organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului.

Față de cele menționate propunem pentru aprobare prin hotărâre a Consiliului local Țăndărei a procedurii și criteriile de ocupare prin concurs sau examen de Recrutare/promovare a funcției contractuale de director al Direcției de administrare a domeniului public și privat al orașului Țăndărei.

Secretar general al orașului

**CAȚĂ VASILICĂ**