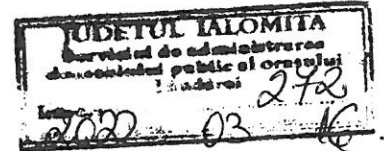


SERVICIUL DE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC TANDAREI

JUDET IALOMITA

C.U.I 14373441



ANUNT

In conformitate cu:

- Prevederile Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare
- Prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare, Serviciul A.D.P Tandarei organizeaza concurs in data de 27.04.2022, pentru ocuparea postului contractual vacant de **casier**, studii medii cu diploma de bacalaureat, vechime in domeniu – 5 ani, din cadrul unitatii, compartiment „TESA,,

Concursul consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

1. Selectie dosare 11.04.2022
2. Proba scrisa 27.04.2022
3. Proba de interviu 02.05.2022

Dosarele de concurs se depun la sediul unitatii A.D.P Tandarei, str.Bucuresti, nr.275, pana la data de 08.04.2022, orele 12.00.

Informatii suplimentare se pot obtine la sediul Serviciului A.D.P Tandarei, str.Bucuresti, nr.275, tel/fax: 0243/270.555

Persoana de contact : Dogaru Anca

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dogaru Anca'.

SERVICIUL DE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC TANDAREI

JUDET IALOMITA

C.U.I 14373441

GRAFICUL DESFASURARII CONCURSULUI

Pentru postul contractual vacant de casier

la A.D.P Tandarei

Nr. crt	Etape concurs	Data	Interval orar limita
1.	Publicare anunt	16.03.2022	
2.	Termen depunere dosare de concurs	08.04.2022	12.00
3.	Analiza dosarelor de inscriere	11.04.2022	16.00
4.	Afisarea rezultatelor dosarelor de inscriere	12.04.2022	16.00
5.	Termen depunere contestatii privind rezultatele selectiei dosarelor	13.04.2022	16.00
6.	Afisare rezultatelor dupa contestatii	14.04.2022	16.00
7.	Desfasurare proba scrisa	27.04.2022	11.00
8.	Afisarea rezultatelor la proba scrisa	28.04.2022	12.00
9.	Termen depunere contestatii privind rezultate proba scrisa	29.04.2022	12.00
10.	Afisare rezultate dupa contestatii proba scrisa	02.05.2022	16.00
11.	Desfasurarea interviului	03.05.2022	10.00
12.	Afisare rezultat interviu	04.05.2022	12.00
13.	Termen depunere contestatii proba interviu	05.05.2022	12.00
14.	Afisare rezultate dupa contestatii proba interviu si rezultate finale concurs	06.05.2022	13.00

**DOCUMENTE NECESARE PENTRU DOSAR
CONCURS POST CONTRACTUAL VACANT - CASIER**

- CERERE INSCRIERE + DOSAR CU SINA
- COPIE SI ORIGINAL C.I SAU ALT DOCUMENT CARE ATESTA IDENTITATEA, POTRIVIT LEGII DUPA CAZ
- COPII ALE DIPLOMELOR DE STUDII, CERTIFICATELOR SI ALTOR DOCUMENTE CARE ATESTA EFECTUAREA UNOR SPECIALIZARI SI PERFECTIONARI
- COPIE CARNET MUNCA SAU DUPA CAZ, ADEVERINTA ELIBERATA DE ANGAJATOR PENTRU PERIOADA LUCRATA, CARE SA ATESTE VECHIMEA IN MUNCA
- ADEVERINTA MEDICALA CARE SA ATESTE STAREA DE SANATATE (ORIGINAL)/APT PENTRU MUNCA
- CAZIER JUDICIAR (ORIGINAL)
- CURRICULUM VITAE
- RECOMANDARE DE LA ULTIMUL LOC DE MUNCA

CONDITII SPECIFICE:

- STUDII MEDII CU DIPLOMA DE BACALAUREAT
- 5 ANI VECHIME IN DOMENIU
- ABILITATI DE COMUNICARE
- CUNOSTINTE OPERARE P.C : MICROSOFT OFFICE(WORD, EXCELL), INTERNET EXPLORER
- EXPERIENTA IN GESTIONAREA BUNURILOR SI INVENTARIEREA

CONDITII GENERALE:

- Are cetatenie romana, catatenie a altor state membre ale U.E sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- Are capacitate deplina de exercitiu;
- Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza unei adeverinte medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile medicale abilitate;
- Indeplineste conditiile de studiu si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciu, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Concursul consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

- | | |
|----------------------|------------|
| 1. Selectie dosare | 11.04.2022 |
| 2. Proba scrisa | 27.04.2022 |
| 3. Proba de interviu | 03.05.2022 |

Dosarele de concurs se depun la sediul Serviciului A.D.P Tandarei, str.Bucuresti, nr.275, pana la data de 08.04.2022, orele 12.00

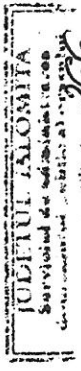
Informatii suplimentare se pot obtine la sediul Serviciului A.D.P Tandarei, str.Bucuresti, nr.275, telefon: 0243/270.555
Persoana de contact : Dogaru Anca

BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE CASIER

- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, actualizata;
- Decretul nr.209/1976 privind Regulamentul operatiunilor de casa, actualizat;
- Hotararea Consiliului de Ministri nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, actualizata;
- Legea 70/2015 pentru intarirea disciplinei financiare privind operatiunile de incasari si plati in numerar, si pentru modificarea si completarea O.U.G nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plata;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii actualizat;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, actualizat;

TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE CASIER

- Gestionarea mijloacelor banesti si a altor valori de catre casier
- Efectuarea incasarilor de catre casier
- Evidenta si pastrarea numerarului
- Documente care atesta mijloacele banesti si decontarile
- Inventarierea titlurilor pe termen scurt si lung
- Raspunderea gestionarilor
- Documente financiar contabile



SITUAȚIA
privind locurile de munca vacante

2022 03 16

A.2 Date de contact ale angajatorului:

- 1. Adresa de contact: **SOS BUCUREȘTI, NR 275**
- 2. Persoana de contact: **DOCTELIANA**
- 3. Telefon/Fax: **0253/270535**
- 4. E-mail: **serviciul_ada@yadro.com**

358 / 16.03.2022

A.J.O.F.M. IALOMIȚA

TERMEN LIMITA DEPUNERE DOSAR 08.04.2022
DESTASURARE PROBA SCRISA 27.04.2022.

A. Date de identificare și contact ale angajatorului:

- 1. Denumirea/numele **SEVICIUL AP TANSAREI**
- 2. Codul unic de înregistrare **1432344**
- 3. Codul CAEN **8130**
- 4. Forma de proprietate **PROPRIETATE PUSUCA LOCARA**
- 5. Forma de organizare **ADMINISTRAȚIE PUBLICA**
- 6. Mărimă (număr de personal) **41**
- 7. Adresa sediu **SOS BUCUREȘTI, NR 275**

B Date privind locurile de muncă vacante

Nr. Crt	Ocupația		Organizarea uceniei la locul de muncă ³⁾			Nr. loc. de muncă vacante		Ofertă valabilă și pentru cetățenii Uniunii Europene (Da/Nu)		Condiții minime de ocupare			Perioada contractului sau a raportului de serviciu		Durata salariului de încadrare ⁷⁾	Valabilitatea Ofertei	Obs. ¹⁰⁾	
	Denumirea ¹⁾ (caractere) ²⁾	Cod COR (caractere) ²⁾	Denumirea ^{3a)} ocupației	Cod COR (6 caractere) ^{3b)}	Denumirea calificării ^{3c)} care se va obține	Codul calificării ^{3d)}	Vacant ca urmare a încetării raporturilor de muncă sau de serviciu	Nou creat	Localitatea și județul în care se află locul vacant	Vechime în domeniu	Studii	Alte condiții ⁴⁾	Durata încadrării în muncă ⁵⁾	Data început				Data stârșit
1	CASIER	523003					1	TANARE IALOMIȚA	5. MESIERI SAUA ANI BAC			MAESTRI			800E Zi	08.04.2022		

Data situației **16.03.2022**
(ZZ/II/aa)

Director general
sau alți reprezentanți autorizați, **BASEA CARMEN ALEXANDRA**



- 1) Se completează denumirea ocupației corespunzătoare locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenie în condițiile legii, denumirea ocupației este, conform COR, „ucenic”.
- 2) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației locului de muncă prevăzute la pct.1)
- 3) Se completează în situația în care se organizează ucenie la locul de muncă. (Ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenie în condițiile legii).
- 3a) Se completează denumirea ocupației pentru care se organizează ucenia la locul de muncă.
- 3b) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației pentru care se organizează ucenia la locul de muncă.
- 3c) Se completează denumirea calificării care se va obține în urma formării prin ucenie la locul de muncă.
- 3d) Se completează codul corespunzător calificării care se va obține în urma formării prin ucenie la locul de muncă.
- 4) Se completează condițiile pentru ocuparea locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenie în condițiile legii, se completează toate condițiile speciale de acces la formarea profesională prin ucenie, prevăzute la art.7 alin.(1) lit. b)-d) din Legea nr.279/2005 privind ucenia la locul de muncă, republicată, inclusiv condițiile de acces la formarea profesională prin ucenie la locul de muncă, pentru nivelul de calificare pentru care se organizează ucenia, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000, republicată.
- 5) Se completează: nedeterminată sau determinatăluni. În situația unui contract de ucenie, se completează durata contractului de ucenie, în funcție de nivelul de calificare, durata stabilită conform Legii nr.279/2005, republicată.
- 6) Se completează după cum urmează: cod: N/.....ore/zi - în situația în care este cu program normal de lucru (normă întreagă); cod: P/.....ore/zi - în situația în care este cu program parțial de lucru deore/zi.
- 7) Se completează salariul de încadrare corespunzător postului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (brui/lunar).
- 8) Se completează alte avantaje materiale sau financiare. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mutarea, masa).
- 9) Se completează modul de solicitare a postului (de exemplu: scrisoare și CV, telefon, preselectie din partea AJOFM/ANOFM).
- 10) Se va menționa dacă a mai fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București (cod D pentru cele comunicate și neocupate, cod N pentru cele care nu au mai fost comunicate).
- 11) Se completează data calendaristică în care situația a fost completată de angajator.