



ROMANIA

JUDEȚUL IALOMIȚA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚĂNDĂREI

Șos. București, Nr. 190, 925200

Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552

[www.primaria-tandarei.ro](http://www.primaria-tandarei.ro)

e-mail : [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com)

Nr. 5088/18.03.2022

## ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritorială oraș Țândărei organizează, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, în data de 18.04.2022, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

1. **Un post vacant funcție publică de execuție de Polițist Local, clasa I, grad profesional asistent,**
2. **Un post vacant funcție publică de execuție de Polițist Local, clasa I, grad profesional principal,**
3. **Două posturi vacante funcție publică de execuție de Polițist Local, clasa III, grad profesional asistent.**

### Condiții de participare:

#### 1. Pentru postul vacant de Polițist local, clasa I, grad profesional asistent:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe administrative, științe economice, științe juridice, științe militare, informații și ordine publică;

-vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 an.

– permis auto categoria B

#### 2. Pentru postul vacant de Polițist local, clasa I, grad profesional principal:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe administrative, științe economice, științe juridice, științe militare, informații și ordine publică;

-vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani.

– permis auto categoria B

#### 3. Pentru posturile vacante de Polițist local, clasa III, grad profesional asistent:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat.

-vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 an.

– permis auto categoria B.

Dosarele de concurs se depun la sediul Unității Administrativ Teritoriale oraș Tândărei, județul Ialomița din sos. București, nr. 190, în perioada 18.03.2022 – 06.04.2022.

**Concursul va consta în 3 probe:**

- selecția dosarelor - 07.04.2022-13.04.2022
- probă scrisă -18 aprilie 2022, ora 11:00
- interviu -21 aprilie 2022, ora 11:00

**Condițiile de ocupare a unei funcții publice:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere tip;
- b) curriculum vitae, modelul comun European;
- c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Documentele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței de vechime menționată la pct.e) este prevăzut în anexa 2D la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Adeverințele care au alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa 2D din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția ocupată, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea postului, temeiul legal al defășurării activității, vechimea în munca acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Persoana de contact: Dumitru Nicoleta-inspector resurse umane, tel.0243/273529, interior 119.



PRIMAR,  
în George-Cristian



PRIMAR,

**BIBLIOGRAFIE**  
**Pentru concursul de recrutare pentru funcțiile publice**  
**de execuție - Serviciul Politie Locala – aparat de specialitate al primarului**

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr. 57 / 2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și II ale părții a VI-a;
3. OUG nr. 137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Legea nr. 155/2010 Legea Poliției Locale;
6. HG nr. 1332/2010 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
7. Legea nr. 61/1991, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială;
8. Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
9. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
10. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Se vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**TEMATICA**  
**Pentru concursul de recrutare pentru funcțiile publice**  
**de execuție - Serviciul Politie Locala – aparat de specialitate al primarului**

1. Constituția României – Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Reglementari privind Statutul functionarilor publici din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și II ale părții a VI-a;
3. OUG nr. 137 / 2000 – Reglementari privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
4. Legea nr. 202 / 2002 – Reglementari privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – integral;
5. Reglementari privind Legea Poliției Locale;
6. Reglementari privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale – capitolul I, II, III, IV, V, VI, VII;
7. Reglementari privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
8. Reglementari privind regimul juridic al contravențiilor;
9. Reglementari privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
10. Reglementari privind activitatea de soluționare a petițiilor.