



ROMANIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com
Nr. 4410/08.03.2022

ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritorială oraș Țândărei organizează, în conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 203/2020, O.U.G. nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, în data de 07.04.2022, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

1. **Inspector, clasa I, grad profesional principal** (cu atribuții de investiții, achiziții, cadastru) din cadrul Biroului *Investiții, Achiziții, Urbanism, Mediu, Cadastru*, cu durata normală de muncă de 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână;
2. **Inspector, clasa I, grad profesional principal** din cadrul Compartimentului Registru Agricol, cu durata normală de muncă de 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână;

Condiții de participare:

1. **Inspector, clasa I, grad profesional principal** - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: arhitectură, urbanism sau construcții.

- vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani.

3. **Inspector, clasa I, grad profesional principal** - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

- vechime în specialitatea studiilor: minimum 5 ani.

Dosarele de concurs se depun la sediul Unității Administrative Teritoriale oraș Țândărei, județul Ialomița din sos. București, nr. 190, în perioada 08.03.2022 – 28.03.2022.

Concursul va consta în 3 probe:

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| - selecția dosarelor | - 29.03.2022 - 04.04.2022 |
| - probă scrisă | - 7 aprilie 2022, ora 11:00 |
| - interviu | - 12 aprilie 2022, ora 11:00 |

Condițiile de ocupare a unei funcții publice:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formularul de înscriere tip;
- b) curriculum vitae, modelul comun European;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Documentele prevazute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței de vechime mentionata la pct.e) este prevazut in anexa 2D la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici. Adeverintele care au alt format trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in anexa 2D din care să rezulte cel puțin urmatoarele informatii: functia ocupata, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea postului, temeiul legal al defasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

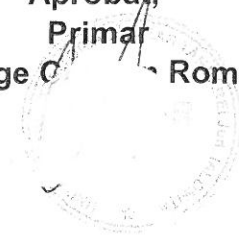
Persoana de contact: Dumitru Nicoleta-inspector resurse umane, tel.0243/273529, interior 119.



PREȘEDINTE,

Prof. Roșu Nicolae-Cristian

Aprobat,
Primar
George C. Roman



BIBLIOGRAFIE
Inspector principal
Birou investiții, achiziții, urbanism, mediu, cadastru

1. Constituția României -Drepturile si libertățile fundamentale;
2. OUG nr. 57 / 2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și II ale părții a VI-a;
3. OUG nr. 137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Legea nr. 98 / 2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 7 / 1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
8. HG nr. 273 / 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
9. HG nr. 343 / 2017 pentru modificarea HG nr. 273 / 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
10. Legea 273 / 2006 privind finanțele publice locale- Capitolul III, Secțiunea a 3-a (art.41-48).

Se vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

TEMATICA

1. Constituția României – Drepturile și libertățile fundamentale;
2. OUG nr. 57 / 2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și II ale părții a VI-a;
3. OUG nr. 137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Legea nr. 98 / 2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – reglementări privind achizițiile publice;
6. Legea nr. 7 / 1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – reglementări privind cadastrul;
7. Reglementări privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice din HG nr. 907 / 2016 ;
8. HG nr. 273 / 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora – reglementări privind recepția lucrărilor de construcții și instalațiile aferente;
9. HG nr. 343 / 2017 pentru modificarea HG nr. 273 / 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
10. Legea 273 / 2006 privind finanțele publice locale - Capitolul III, Secțiunea a 3-a (art.41-48).



BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS

- Post vacant funcție publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal-
- REGISTRU AGRICOL -

Bibliografie generală obligatorie:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a, titlul I și II;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie specifică:

1. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.
4. Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;
5. Hotărârea Guvernului nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.
9. Legea nr. 17 din 7 martie 2014 (*actualizată*) privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului

- TEMATICA -

- Constituția României – Drepturile și libertățile fundamentale;
- Reglementari privind Statutul funcționarilor publici din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a, titlul I și II;
- OUG nr. 137 / 2000 – Reglementari privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- Legea nr. 202 / 2002 – Reglementari privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – integral
- Procedura de obținere a atestatului de producător;
- Regimul de întocmire, de eliberare și de utilizare a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- Exercițarea activităților de comerț cu amănuntul în zonele publice;
- Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol;
- Raportarea datelor din registrul agricol;
- Completarea registrului agricol;
- Punerea în posesie a proprietarilor și emiterea titlurilor de proprietate;
- Retrocedarea terenurilor agricole;
- Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- Principiile care stau la baza acordării măsurilor prevăzute de Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.
- Reglementarea vânzării-cumpărării de terenuri agricole situate în extravilan.