

PROIECT

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȚÂNDĂREI

ȚÂNDĂREI - IALOMIȚA
UNITATE ADMINISTRATIV TERIT. 19/22
Intrare Nr. 19/22
Anul 2021 Luna 11 Zi 25

HOTĂRÂRE

privind stabilirea modalității de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a tichetelor sociale, copiilor care provin din familii defavorizate și care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar

Consiliul Local al orașului Țândărei, județul Ialomița,

Având în vedere:

-raportul doamnelor David Daniela și Șerban Iuliana-inspectorii în cadrul Direcției de Asistență Socială cu nr. 18983/23.11.2021

-referatul de aprobare al primarului cu nr. 18430/15.11.2021

În conformitate cu:

-Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată

-art.9 alin.(2) și alin.(5) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

-Legea nr. 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

-Hotărâre nr. 391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016

-art. 129 alin. (2) lit. „d” și alin. (7) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Procedura privind stabilirea modalității de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a tichetelor sociale, copiilor care provin din familii defavorizate și care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se revocă Hotărârea Consiliului Local nr. 30/29.02.2016 privind aprobarea modalităților de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Art.3. Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului și compartimentele de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Avizat

SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Jrs. BUCUROIU MARIAN

INITIAL
P R

Prof. ROMAN CRISTIAN

Adoptată la Țândărei

Astăzi:

Cu nr.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com
Nr. 19121/25.11.2021

Referat de aprobare la Proiectul de hotărâre privind stabilirea modalității de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a tichetelor sociale, copiilor care provin din familii defavorizate și care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar

Potrivit prevederilor art.1, alin.1 din Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, beneficiază de stimulent educațional, sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, copii din familii defavorizate, în vederea creșterii accesului la educație a acestora. Ulterior, Legea nr. 49/2020 modifică și completează Legea 248/2015, astfel conform prevederilor art.2, alin.1, art.3 alin.1, cei din familiile care au stabilit dreptul la alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă familia se află în plata acestui drept sau acesta este suspendat, stimulentul educațional se acordă din oficiu, odată cu stabilirea dreptului de alocație pentru susținerea familiei, sau după acordarea acestuia, persoanei care este și titularul alocației pentru susținerea familiei.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015, care stabilesc procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, conform căreia, responsabilitatea verificării condițiilor de eligibilitate, a stabilirii dreptului la tichete sociale pentru grădiniță, a gestionării și distribuirii acestora revine unității administrativ-teritoriale.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016, se stabilește procedura de acordare a stimulentului educațional, astfel:

- stimulentul educațional se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie. Această perioadă include și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și programul național „Școala altfel”;

- cererea de participare în program poate fi făcută oricând pe perioada anului școlar, iar stimulentul se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență definite la art. 5 din lege, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute

la art. 2 alin. 2 și 3 din lege, însoțită de documentul doveditor privind înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță;

- beneficiarul stimulentului este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este titularul dreptului la alocația pentru susținerea familiei sau, după caz, persoana desemnată;

- acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului, care se emite pentru toată perioada prevăzută mai sus, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării eligibilității efectuată de personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local, ținând cont de data la care a fost înscris copilul la grădiniță;

- în situația în care, după respingerea dreptului, sunt îndeplinite condițiile de acordare a stimulentului educațional, acordarea acestuia se face prin dispoziție scrisă a primarului, pentru toată perioada rămasă până la finalizarea anului școlar;

Modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional precum și modalitatea de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. „a” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ aprob și supun spre dezbateră proiectul de hotărâre privind stabilirea modalității de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a tichetelor sociale, copiilor care provin din familii defavorizate și care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar.

Primar
Prof. ROMAN GEORGE CRISTIAN

*Scriere General
animator HEL*

Nr.18983/23.11.2021

RAPORT DE SPECIALITATE,

Subsemnatele David Daniela si Serban Iuliana, inspectori in cadrul compartimentului de asistenta sociala, va aducem la cunostinta faptul ca incepand cu data de 01 ianuarie 2021, a intrat in vigoare Legea nr.49/2020, prin care se modifica o parte din criteriile de acordare a stimulentei educative sub forma de tichete sociale pentru gradinita , dupa cum urmeaza:

- stimulentei educative se acorda in cadrul unui program de interes national, potrivit prevederilor din Legea Asistentei Sociale 292/2011 cu modificarile ulterioare art.9 alin. 2 – “ beneficiile de asistenta sociala se acorda in bani sau in natura si cuprind alocatii, indemnizatii, ajutoare sociale si facilitati” si alin.5 “ beneficiile de asistenta sociala in natura, prevazute la alin.2, pot fi ajutoare materiale constand in bunuri de folosinta personala sau indelungata si alimentare, acordate individual ori in cadrul unor programe destinate facilitarii, accesului la educatie, sanatate si ocupare”.
- potrivit noilor modificari, stimulenta educative se acorda copiilor din familiile care au dreptul la alocatie pentru sustinerea acordata in baza Legii nr.277/2010, indiferent daca familia se afla in plata acestui drept sau acesta este suspendat.
- stimulenta se acorda din oficiu , odata cu stabilirea dreptului la alocatie pentru sustinerea familiei sau dupa acordarea acestuia, persoanei care este titularul alocatiei pentru sustinerea familiei.
- tichetul se acorda si copiilor aflati in ingrijirea persoanei care a fost desemnata de parinte pentru intretinerea copilului pe perioada absentei parintilor, conform art.104 din Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, daca veniturile pe persoana, inclusiv copilul aflat in ingrijire, nu depaseste nivelul maxim de venituri pentru acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei. In acest caz stimulenta educative se acorda la cerere.
- valoarea unui tichet social pentru gradinita va fi de 100 lei si se acorda numai pentru copii inscriși într-o unitate de invatamant prescolar.
- frecventarea gradinitei este obligatorie fiind admise numai absente motivate in baza scutiri medicale sau invoirii de catre parinti.
- avand in vedere modificarile survenite in baza Legii 49/16.04.2020, a Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, propunem emiterea unei Hotarari a Consiliului Local privind aprobarea Procedurii de identificare si acordare a stimulentei educative pentru gradinita.

Inspectori,

David Daniela
Serban Iuliana

U.A.T Tandarei

PROCEDURA

privind stabilirea modalitatii de identificare

a beneficiarilor, de solutionare a situatiilor identificate si de acordare a tichetelor sociale, copiilor provenind din familii defavorizate si care frecventeaza in mod regulat unitatile de invatamant prescolar

SCOP:

1. Stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, care au domiciliul sau resedinta in Orasul Tandarei, in vederea cresterii accesului la educatie al acestora.

BENEFICIARI :

1. Stimulentul se acorda copiilor provenind din familii defavorizate, care au domiciliul sau resedinta in orasul Tandarei si care frecventeaza in mod regulat unitatile de invatamant prescolar
2. Stimulentul se acorda si copiilor din familii defavorizate, cetateni romani, fara domiciliu sau resedinta si per sau fara locuinta denumiti in continuare persoane fara adapost, numai pe perioada in care se afla in evidenta compartimentului de asistenta sociala.
3. Beneficiaza de stimulant si copii din familii defavorizate care nu au cetatenie romana dar se afla in una dintre urmatoarele situatii: sunt cetateni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai confederatiei Elvetiene sau straini, denumiti in continuare straini, pe perioada in care au domiciliul ori, dupa caz, resedinta in Romania, in conditiile legislatiei Romane; sunt cetateni straini sau apatrizi carora li sa acordat in conditiile legii o forma de protectie; sunt apatrizi care au domiciliul sau, dupa caz, resedinta in Romania in conditiile legii.
4. Stimulentele educationale se acorda copiilor din familie care au stabilit dreptul la alocatie pentru sustinerea familiei acordata in baza legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata cu modificarile si completarile ulterioare , indiferent daca familia se afla in plata acestui drept sau acesta este suspendat.
5. Prin exceptie, stimulentul educational se acorda si copiilor aflati in ingrijirea persoanei care a fost desemnata de parinte pentru intretinerea copilului, pe perioada absentei parintilor conform ar.104 din legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, daca veniturile pe persoana, inclusive copilul aflat in ingrijire nu

- depasesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei.
6. Stimulentul educational se acorda numai pentru copiii inscrisi intr-o unitate de invatamant prescolar conform legii educatiei nationale nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si care frecventeaza in mod regulat unitatile de invatamant prescolar.
- Prin frecventa regulate se intelege, prezenta zilnica a copilului la gradinita in luna monitorizata, cu exceptia absentei motivate. Se considera absente motivate, ce nu afecteaza acordarea tichetelor sociale, urmatoarele cazuri, cu conditia ca acestea sa nu depaseasca 50% din zilele de gradinita:
 - a. Absente medicale : Motivate, numai daca parintii aduc scutiri medicale corespunzatoare perioadelor in care au lipsit copii, la revenirea acestora la gradinita, in caz exceptional, o singura data pe an scolar, copii pot beneficia de tichete sociale si daca in luna monitorizata au lipsit mai mult de 50% din zilele de gradinita, din motive medicale;
 - b. Invoiri: Copii pot fi invoiti de catre parinti in limita a 3 zile pe luna, cu conditia anuntarii cadrelor didactice

Modalitatea de identificare a beneficiarilor:

Avand in vedere prevederile legii nr.248/2015 si art.35 din H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea normelor de aprobare a legii 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar al copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare, conform carora "Autoritatile Administratiei Publice Locale stabilesc prin HCL modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum si modalitatea de solutionare a situatiilor identificate in limita procedurii prevazute de normele metodologice si procedura de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita", prezentam mai jos modul de identificare a beneficiarilor de stimulente educationale:

Identificarea potentialilor beneficiari se va face de catre angajatii din cadrul compartimentului de asistenta sociala, care au prevazute in fisele de post atributii referitoare la stimulentul educational, astfel:

- Compartimentul de asistenta sociala detine o baza de date cu beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei si care este o sursa sigura de date pentru potentialii beneficiari de stimulent educational ce pot fi informati in timp util despre acest beneficiu direct de catre personalul de specialitate din cadrul institutiei.

- Colaborarea cu unitatile de invatamant prescolar, care vor informa familiile copiilor despre conditiile de acordare a stimulentului educational si care vor fi directionati spre compartimentul de asistenta sociala in vederea intocmirii dosarelor.
- Identificarea potentialilor beneficiari in cadrul consilierilor efectuate in vederea prevenirii separarii copiilor de familiile naturale sau extinse, in conformitate cu prevederile legii nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Identificarea potentialilor beneficiari se va face din randul persoanelor care se adreseaza compartimentului de asistenta sociala, fie la sediul institutiei, fie prin alte mijloace de comunicare, de catre inspectorii sociali care consiliaza solicitanti
- O alta modalitate de identificare o reprezinta consilierea efectuata de catre inspectorii din cadrul compartimentului de asistenta sociala la domiciliul potentialilor beneficiari, in cadrul anchetelor sociale.

In vederea respectarii prevederilor legii 49/2020 cat si pentru accesul la cat mai multi copii din familiile defavorizate la stimulentul educational, " Primarul si managerii unitatilor de invatamant prescolar dispun efectuarea, la un interval de cel mult 6 luni de campanii de informare si consiliere a familiilor care indeplinesc conditiile de eligibilitate, cu privire la importanta inscrierii copiilor la gradinita" si la modalitatea de primirea a tichetelor sociale pentru gradinita.

PROCEDURA DE ACORDARE A TICHETELOR SOCIALE PENTRU GRADINITE

Stimulentul educational se acorda:

- a. Din oficiu, pentru copii care provin din familii beneficiare de alocatii pentru sustinere a familiei, dupa caz, odata cu stabilirea dreptului de alocatie pentru sustinerea familiei, sau dupa acordarea acestuia, persoanei care este si titularul alocatiei pentru sustinerea familiei;
- b. Pe baza de cerere, pentru copii aflati in ingrijirea persoanei care a fost desemnata de parinte pentru intretinerea copilului, pe perioada absentei parintilor, conform art,104 din legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, daca veniturile pe persoana, inclusiv copilul aflat in ingrijire, nu depasesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei.

Valoarea stimulentei educationale tichete sociale pentru gradinita este 100 lei / luna/copil, conform prevederilor legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar al copiilor provenind din familiile defavorizate, modificata si completata prin legea nr.49/2020.

Stimulentele educationale se acorda sub forma tichetelor sociale, bonuri de valoare care se emit numai de catre unitatile autorizate de ministerul finantelor publice, iar procedura de emitere si modelul tichetelor sociale se stabilesc prin ordin comun al ministerului finantelor publice si al ministerului muncii familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice.

Stimulentele educationale acordate sub forma tichetelor sociale sunt utilizate pentru achizitionarea produselor alimentare, de igiena, a produselor de imbracaminte si per sau a rechizitelor.

Este interzisa utilizarea tichetelor pentru achizitionarea de tigari si per sau bauturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea in bani, nerespectarea acestei conditii duce la incetarea stimulentei educationale, iar sumele utilizate necorespunzator se recupereaza de la titularul dreptului.

Tichetul social pentru gradinita are valabilitate in anul calendaristic in care a fost emis, cu exceptia tichetului emis in perioada 1 Noiembrie 31 Decembrie, care poate fi utilizat pana la data de 31 Decembrie a anului urmator.

In functie de situatie, pentru acordarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune la compartimentul de asistenta sociala urmatoarele documente:

- a. Pentru copii care provin din familii beneficiare de alocatii pentru sustinere a familiei, reprezentantul legal, va depune adeverinta eliberata de unitatea de invatamant care sa ateste ca copilul este inscris intr-o unitate de invatamant prescolar si ca frecventeaza in mod regulat unitatea de invatamant;
- b. Pentru copii aflati in ingrijirea persoanei care a fost desemnata de parinte pentru intretinerea copilului, pe perioada absentei parintilor, conform art.104 din legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, daca veniturile pe persoana inclusiv copilul aflat in ingrijire, nu depasesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea alocatiei pentru sustinere a familie, persoana desemnata de parinte va depune la compartimentul de asistenta sociala o cerere de solicitare, insotita de documente care sa dovedeasca componenta familiei si a veniturilor realizate astfel:

Componenta familiei, filiatia copiilor si situatia lor juridica fata de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie.

In cazul in care nu este eliberat livretul de familie sau situatia familiei nu este evidentiata in livretul de familie, reprezentantul familiei prezinta dupa caz, in copie certificata, sau dupa caz, autentificata pentru conformitate cu originalul, urmatoarele documente:

- a. Certificatele de nastere ale copiilor aflatii in intretinerea familiilor defavorizate
- b. Certificatul de casatorie
- c. Hotarare judecatoreasca de incredintare in vederea adoptiei, potrivit legii
- d. Hotarare judecatoreasca de incuviintare a adoptiei, potrivit legii
- e. Dispozitia conducatorului directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului sau hotararea comisiei pentru protectia copilului ori a instantei de judecata, dupa caz, pentru masura plasamentului, hotararea judecatoreasca de instituire a tutelei, potrivit legii
- f. Hotararea judecatoreasca prin care sotul/sotia este declarant/declarata disparut/disparuta.
- g. Hotararea judecatoreasca prin care sotul/sotia este arestat/arestata preventiv pe o perioada mai mare de 30 de zile sau executa o pedeapsa privata de libertate si nu participa la intretinerea copiilor.
- h. Alte acte doveditoare privind componenta familiei

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, se iau in considerare toate veniturile impozabile si neimpozabile prevazute de legea nr.227/2015 privind codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare inclusiv cele rezultate din obligatiile legale de intretinere fata de copii si/sau fata de parinti pe care membrii acestia le-au realizat in luna anterioara solicitarii stimulentei educative.

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se excepteaza urmatoarele :

- a. Sumele primite cu titlu de prestatie sociale in baza legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- b. Alocatia de stat pentru copii prevazuta de legea nr.61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
- c. Ajutorul social acordat in baza legii nr.416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, alocatia pentru sustinerea familiei acordata in baza legii 277/2010 republicata cu modificarile si completarile ulterioare si legea nr 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie.
- d. Ajutoarele de stat acordate pentru activitatile Agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile.

- e. Sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusive sustinerii educatiei prescolarilor, elevilor si studentilor. Prin programe ale ministerului educatiei nationale si cercetarii stiintifice ale institutiilor publice si private, inclusiv organizatii neguvernamentale.
- f. Sumele primite din activitatea de zilier in conditiile legii nr 52/2011 privind exercitarea unor activitati cu caracter ocazional desfasurate de zilieri, republicata.
- g. Sumele primite de persoanele apte de munca din familie ca urmare a participarii la programe de formare profesionale organizate in conditiile legii, daca acestea nu au titlu de venituri salariale.
- h. Sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgenta.

Veniturile realizate de membrii familiei, inclusiv cele exceptate, se dovedesc prin documentele eliberate de angajator, de organelle fiscale sau de alte autoritati competente, mandate postale de plata, extrase de cont, decizii ori dispozitii de stabilire a drepturilor.

Personalul de specialitate din cadrul compartimentului de asistenta sociala, desemnat prin dispozitie de primar, va verifica datele si informatiile cuprinse in cererea si in documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului si va asigura prelucrarea datelor in termen de 15 zile de la data inregistrarii acestora conform art.13 alin.1 din H.G. 15/2016, datele se comunica si unitatilor de invatamant la care au fost inscrisi prescolarii.

Datorita faptului ca acordarea stimulentelor educationale pentru gradinite este conditionata de frecventa regulata la gradinita a copiilor din familii beneficiare ale stimulentului educational, inspectorii sociali, impreuna cu conducatorul unitatii de invatamant, verifica prezenta copiilor in mod inopinat cel putin odata pe luna conform art.17 alin.2 din H.G. 15/2016.

Prin frecventa regulata se intelege prezenta zilnica a copilului la gradinita in luna monitorizata cu exceptia absentelor motivate.

Se considera absente motivate ce nu afecteaza acordarea tichetelor sociale urmatoarele cazuri, cu conditia ca acestea sa nu depaseasca 50% din zilele de gradinita:

- a. Absente medicale: motivate, numai daca parintii aduc scutiri medicale corespunzatoare perioadelor in care au lipsit copii, la revenirea acestora la gradinita. In caz exceptional, o singura data pe an, copii pot beneficia de tichete sociale si daca in luna monitorizata au lipsit mai mult de 50% din zilele de gradinita, din motive medicale. Pentru toate absentele medicale,

parintele este obligat sa prezinte certificatul medical sau scutirea medicala in vederea motivarii absentelor, pana la data de 3 a lunii urmatoare.

- b. Invoiri: copii pot fi invoiti de catre parinti in limita a 3 zile pe luna, cu conditia anuntarii cadrelor didactice.

Personalul desemnat din cadrul compartimentului de asistenta sociala analizeaza situatia absentelor transmisa lunar de catre director si face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor exceptionale. O singura data pe an scolar, copii pot beneficia de tichete sociale pentru gradinita daca au fost bolnavi si perioada de recuperare depaseste 50% din zilele de gradinita dintr-o luna.

Deasemenea personalul desemnat verifica si centralizeaza cererile, in vederea stabilirii numarului total de beneficiari de pe raza unitatii administrative teritoriale si a comunicarii catre unitatile de invatamant la care sunt inscrisi (care vor avea obligatia monitorizarii prezentei copiilor) conform art.22 alin.3 din H.G. nr.15/2016.

Urmare analizei actelor depuse la dosar si a centralizatorului de prezenta transmis de gradinite se stabileste dreptul la stimulentele educational sau respingerea acestuia.

In temeiul art.14 din H.G. nr.15/2016 acordarea sau respingerea dreptului la stimulente se face prin dispozitie scrisa a primarului in termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificarii dosarelor.

Dispozitia primarului va contine cel putin urmatoarele elemente:

- a. Nume, prenume, cod numeric personal pentru titular
- b. Nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copii pentru care se acorda stimulentele educational
- c. Adresa de domiciliu/resedinta sau de corespondenta a titularului
- d. Suma acordata cu titlu de stimulente educational si numarul de copii pentru care se acorda.
- e. Anul scolar pe perioada caruia se acorda stimulentele educational.
- f. Modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru gradinite.

Dispozitia primarului poate fi emisa comuna pentru toti beneficiarii, caz in care comunicarea se va face individual.

Pentru persoanele fara adapost, modalitatea de comunicare a dispozitiei se stabileste de catre primar.

Pana la data de 15 a lunii in curs, pentru luna anterioara tichetele sociale vor fi acordate reprezentantilor legali ai beneficiarilor de pe raza orasului.

Stimulentele se acorda lunar, pe perioada participarii copilului la activitatile organizate in cadrul unitatilor de invatamant prescolar, in perioada septembrie – iunie.

Inspectorii sociali desemnati din cadrul compartimentului de asistenta sociala au obligatia de a se asigura ca notarea prezentei de catre educatori se realizeaza conform procedurii Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice, astfel incat acestia realizeaza lunar vizite inopinate la fiecare gradinita, unde exista cel putin un prescolar ce a solicitat dreptul la stimulent educational.

Pentru solicitantii de stimulent educational carora li sa acordat acest drept, persoanele desemnate din cadrul compartimentului de asistenta sociala transmite lunar catre agentia judeteana pentru plati si inspectie sociala Ialomita o situatie cu datele de identificare ale titularilor de stimulent educational, conform tabelului din anexa nr.4 litera a-d.

Unitatile de invatamant prescolar transmit lunar catre compartimentul de asistenta sociala pana la data de 5 pentru luna anterioara situatia centralizatoare privind prezentele/absentele beneficiarilor.

Titularul tichetului social pentru gradinita are obligatia sa anunte orice modificare in componenta familiei sau la veniturile acesteia in termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

Daca restituirea in natura a tichetelor sociale pentru gradinita necuvenite nu este posibila, sumele reprezentand contravaloarea acestora se recupereaza de la titular, in conditiile legii, pe baza dispozitiei emise de primar. Tichetele sociale pentru gradinita necuvenite si neutilizate, respectiv sumele reprezentand contravaloarea acestora, dupa caz, se restituie/achita de catre titular, in termen de maximum 30 de zile de la data comunicarii dispozitiei, modificarea dreptului la stimulent se efectueaza in situatia in care se comunica sau se constata modificarea numarului de copii din familie pentru care a fost acordat initial dreptul.

Dreptul la stimulent inceteaza daca nu mai sunt indeplinite criteriile de acordare prevazute la ar.2 din lege.

Modificarea sau incetarea dreptului se face prin dispozitie scrisa a primarului incepand cu luna urmatoare celei in care se comunica sau dupa caz se constata una dintre situatiile care conduc la aceasta si se comunica titularului in maxim 5 zile.

Titularul poate utiliza tichetul social pentru gradinita numai pentru achizitionarea de produse alimentare, de igiena, de imbracaminte si/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializeaza produsele prevazute de lege cu care unitatea emitenta are incheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

Se interzic titularului:

- a. Solicitarea si/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru gradinita, in cazul in care suma corespunzatoare produselor solicitate este mai mica decat valoarea nominala a tichetului;
- b. Comercializarea tichetelor sociale pentru gradinita in schimbul unei sume de bani si/ori altor bunuri si/ori servicii;
- c. Utilizarea tichetelor sociale pentru gradinita in magazine, locatii, unitati, pieti de orice fel care nu vand produse alimentare, de igiena, de imbracaminte si/sau rechizite si nu au afisate la intrare autocolante speciale ale unitatii emitente;
- d. Utilizarea tichetelor sociale pentru gradinita pentru achizitionarea altor produse decat alimentare, de igiena, de imbaracaminte si/sau rechizite.

Obligatiile inspectorilor sociali responsabili cu gestionarea tichetelor sociale pentru gradinita, stabilite prin dispozitia primarului.

- a. Identifica copii eligibili din comunitate
- b. Informeaza si consiliaza reprezentantul legal al copilului privind completarea cererii si a declaratiei pe proprie raspundere
- c. Primeste cererile insotite de documentele justificative ale solicitantilor de stimulent educational
- d. Verifica si prelucreaza datele si informatiile cuprinse in cerere si in documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului in termen de maxim 15 zile de la data inregistrarii acestora, dupa care intocmeste lista cu beneficiarii de pe raza unitatii administrativ teritoriale;
- e. Verifica inopinant, cel putin odata pe luna daca prezenta este notata corect si la timp de catre personalul unitatii de invatamant;
- f. Intocmeste o lista cu datele de identificare ale solicitantilor carora li sa acordat dreptul la stimulent si o transmite pe suport electronic agentiei judetene pentru plati si inspectie sociala Ialomita pana pe data de 25 a fiecarei luni pentru informare.

Obligatiile primarului:

- a. Transmite administratiei judetene a finantelor publice pana la data de 31 decembrie a fiecarui an numarul estimate de beneficiari de la nivelul unitatii administrativ teritoriale in vederea repartizarii sumelor defalcate din taxa pe valoare adaugata, aprobate cu aceasta destinatie si repartizate pe judet, prin legile bugetare anuale.
- b. Acorda lunar stimulentul educational
- c. Acorda dreptul la stimulent incepand cu luna in care beneficiarul indeplineste criteriile de eligibilitate
- d. Emite dispozitii scrise pentru acordare/respingerea dreptului la stimulent (dispozitie comuna), pentru modificarea/incetarea dreptului la stimulent,

- recuperarea de la titular a sumelor reprezentand contravaloarea tichetelor sociale pentru gradinita necuvenite;
- e. Asigura lunar si distribuie stimulentele educational pana la data de 15 a lunii in curs, pentru luna anterioara;
 - f. Asigura cheltuieli administrative privind stabilirea sau incetarea dreptului la stimulent, precum si pentru tiparirea formularelor-cererii si declaratiei pe proprie raspundere, precum si dupa caz, pentru tiparirea si transmiterea tichetelor sociale pentru gradinita din bugetul local.
 - g. Imputerniceste in scris persoanele responsabile cu gestionarea tichetelor sociale pentru gradinita;
 - h. Incheie contracte cu unitatile emitente privind achizitionarea tichetelor sociale pentru gradinita conform prevederilor legislatiei privind achizitiile publice;
 - i. Achita integral contravaloarea nominala a tichetelor sociale pentru gradinita si costul imprimatelor pana la data stabilita pentru distribuire, sumele derulate prin operatiunile cu tichete sociale pentru gradinita nu pot fi utilizate pentru reinvestirea in alte scopuri
 - j. Organizeaza o evidenta proprie a tichetelor sociale pentru gradinita.
 - k. Propune spre aprobare consiliului local modalitatea de identificare a beneficiarilor, modalitatea de solutionare a situatiilor identificate si de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita, copiilor provenind din familii defavorizate.
- Prezenta procedura se completeaza de drept cu dispozitii legale in vigoare privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita.

Primar
Prof. Roman George Cristian

Intocmit
David Daniela
Serban Iuliana