



ROMANIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚÂNDĂREI

Șos. București, Nr. 190, 925200

Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552

www.primaria-tandarei.ro

e-mail : [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com)

Nr. 1489/30.09.2021

## ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritorială oraș Țândărei organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului vacant funcție publică de conducere din aparatul de specialitate al Primarului orasului Tandarei, județul Ialomita, respectiv:

### 1. Director Executiv – Directia de asistenta sociala

#### Informatii concurs:

#### Concursul va consta în 3 probe:

- selectia dosarelor - 20.10.2021-26.10.2021
- probă scrisă - 1 noiembrie 2021 ora 11:00
- interviu - 5 noiembrie 2021 ora 11:00

*Dosarele de concurs se depun la sediul Unității Administrative Teritoriale oraș Țândărei, județul Ialomita din sos. București, nr. 190, în perioada 30.09.2021 – 19.10.2021*

#### Condiții de participare:

#### Candidatii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

– studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile: asistenta sociala sau sociologie, psihologie sau stiinte ale educatiei, drept, științe administrative, sanatate, economie sau management, finante, contabilitate. Pot participa și absolvenți cu diploma de licență ai învățământului universitar de lungă durată în alte domenii decât cele prevăzute mai sus cu condiția să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

-Candidatii trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

– vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 7 ani.

#### Condițiile de ocupare a unei funcții publice (conditii prevazute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ):

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

n) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Dosarul de înscriere la concurs** trebuie să conțină următoarele documente:

a) formularul de înscriere tip;

b) curriculum vitae, modelul comun European;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

*Documentele prevăzute mai sus se prezintă în fotocopii însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

Modelul orientativ al adeverinței de vechime menționată la pct.e) este prevăzut în anexa 2D la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. Adeverințele care au alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa 2D din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția ocupată, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea postului, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în munca acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Persoana de contact: Dumitru Nicoleta - inspector resurse umane, tel.0243/273529, interior 119.

PRIMAR,  
PROF. ROMAN GEORGE-CRISTIAN

## BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

### Funcție publică de conducere de Director executiv

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr. 57 / 2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și II ale părții a VI-a;
3. OUG nr. 137 / 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202 / 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Legea nr. 292/2011 privind Asistența Socială ,cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, ,cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență nr. 111 / 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 416 din 18 iulie 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța de urgență nr. 70 /2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
12. Ordonanța de urgență 148/2005 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare
13. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. ORDIN nr. 1.985 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
15. HOTĂRÂRE nr. 1.103 din 10 decembrie 2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;
16. Legea nr. 277 din 24 decembrie 2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## TEMATICA

1. Constituția României – Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Reglementari privind Statutul funcționarilor publici din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I și II ale părții a VI-a,;
3. OUG nr. 137 / 2000 – Reglementari privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
4. Legea nr. 202 / 2002 – Reglementari privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – integral;
5. Reglementări privind asistența socială.
6. Reglementări privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
7. Reglementări privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
8. Reglementări privind alocația de stat pentru copii.
9. Reglementări privind venitul minim garantat.
10. Reglementări privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
11. Reglementări privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
12. Reglementări privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
13. Reglementări privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
14. Reglementări privind evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
15. Reglementări privind obligațiile ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;
16. Reglementări privind alocația pentru susținerea familiei.

PRIMAR,  
Prof. Roman George-Cristian