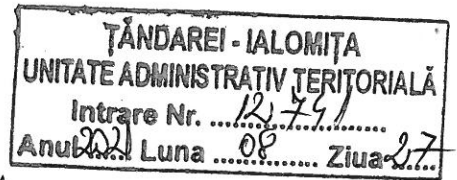


**PROIECT**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȚÂNDĂREI

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea fuziunii prin absorbție a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO VEST CODRII VLĂSIEI de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009"

Consiliul Local al orașului Țândărei, județul Ialomița,  
Având în vedere:

- raportul administratorului public și inspectorului mediu nr. 12739/27.08.2021
- referatul de aprobare al primarului cu nr. 12740/27.08.2021

**În conformitate cu :**

- prevederile art. 89-92, art. 129 alin.(9) lit.a), art. 139 alin.(3) lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 234 din Codul Civil al României;
- prevederile Legii nr. 273/2006, a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 34 indice 1 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1(1)** Se aprobă fuziunea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO VEST CODRII VLĂSIEI.

**(2)** Fuziunea se realizează prin absorbția Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO VEST CODRII VLĂSIEI de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009".

**(3)** Se mandatează domnul Roman George Cristian, primar, reprezentantul de drept al UAT - Oraș Țândărei în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, să voteze "pentru" la propunerea de fuziune prin absorbție a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO VEST CODRII VLĂSIEI de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009".

**Art.2** Se aprobă asocierea UAT - Oraș Țândărei cu UAT-urile componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO VEST CODRII VLĂSIEI (Orașul Fierbinți Târg și Comunele Dridu, Jilavele, Moldoveni, Movilița, Maia, Sinești, Roșiori, Drăgoești, Adâncata și Rădulești), în vederea participării acestora la patrimoniul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009".

**Art.3 (1)** Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009", actualizat, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Se împuternicește Primarul orașului Țândărei să semneze Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009", actualizat.

**Art.4.** Primarul orașului Țândărei și Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.5.** Prin grija secretarului general al UAT - Oraș Țândărei, prezenta hotărâre va fi comunicată membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009" și ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO VEST CODRII VLĂSIEI.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Avizat**  
**SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI**  
**Jrs. BUCUROIU MARIAN**

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR,**  
**Prof. ROMAN GEORGE CRISTIAN**

**Adoptată la Țândărei**  
**Astăzi:**  
**Cu nr.**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚÂNDĂREI

Șos. București, Nr. 190, 925200

Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552

[www.primaria-tandarei.ro](http://www.primaria-tandarei.ro)

e-mail : [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com)

Nr. 12740/27.08.2021

**Referat de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea fuziunii prin absorbție a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO VEST CODRII VLĂSIEI de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009"**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO 2009 a pornit ca un proiect pentru gestionarea în comun a problematicii activității de gestionare a deșeurilor pentru localitățile situate în zona de sud-est a județului Ialomița, având ca membri unitățile administrativ teritoriale Țândărei, Mihail Kogălniceanu, Giurgeni, Platonești, Săveni, Ograda, Movila, Sudiți, Mărculești și a fost creată pentru realizare proiectului "Implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în zona de est a județului Ialomița".

Gestionarea deșeurilor a fost un subiect important în ultimii ani, administrațiile publice locale, membre ADI ECO 2009 au fost conștiente de acest aspect și au acționat în sensul continuării activității cu toate provocările care au fost inerente pentru gestionarea deșeurilor.

Asociația și societatea comercială au fost sub incidența procedurilor insolvenței și doar cu implicarea administrației locale din orașul Țândărei (consiliul local și primărie) a fost posibilă achitarea restanțelor către bugetul de stat, inclusiv prin eşalonarea acestora.

Ținând cont de cele menționate, reiese fără tăgadă faptul că fără o finanțare considerabilă, care depășește posibilitățile unei singure comunități, gestionarea deșeurilor devine pe zi ce trece un subiect fierbinte, care afectează bugetul local în mod direct, un singur exemplu este contribuția la Fondul de mediu, pe care trebuie să o achităm, acesta fiind o plată directă pentru neîndeplinirea țintelor impuse pentru implementarea colectării selective a deșeurilor.

Astfel, Consiliul Județean Ialomița a solicitat adoptarea unei Hotărâri a Consiliului Local prin care să se exprime acordul de a deveni membru în ADI ECO 2009, intenționând să acceseze și să implementeze un proiect SMID cu finanțare europeană prin POIM 2014-2020.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco 2009, prin aderarea Consiliului Județean Ialomița, împreună cu cele 22 localități membre ale asociației intenționează să atragă noi membri, scopul final este crearea unui operator județean în domeniul salubrității.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. „a” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ aprob și supun spre dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea fuziunii prin absorbție a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO VEST CODRII VLĂSIEI de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009".

Primar  
Prof. ROMAN FORGE CRISTIAN





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚÂNDĂREI

Șos. București, Nr. 190, 925200

Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552

www.primaria-tandarei.ro

e-mail : primaria\_tandarei@yahoo.com

ȚÂNDĂREI - IALOMIȚA	
UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ	
Intrare Nr. ....	12/39
Anul .....	05
Luna .....	07
Ziua .....	07

REFERAT

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 a pornit ca un proiect pentru gestionarea în comun a problematicii activității de gestionare a deșeurilor pentru localitățile situate în zona de sud-est a județului Ialomița, având ca membri unitățile administrativ teritoriale Țândărei, Mihail Kogălniceanu, Giurgeni, Platonești, Săveni, Ograda, Movila, Sudiți, Mărculești și a fost creată pentru realizare proiectului “Implementarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în zona de est a județului Ialomița”.

Operatorul regional al serviciului de salubritate care activează pe raza administrativ teritorială a unităților administrativ teritoriale componente este SC ADI ECOO 2009 SRL, a fost înființată în anul 2011 fiind înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J 21/112/2011, cod fiscal 28213025, având sediul social în loc. Țândărei, DJ 2121 Țândărei – Fetești.

Societatea comerciala ADI ECOO 2009 SRL a fost infiintata in aplicarea directivelor europene privind activitatea de salubritate, de mediu si de sanatate publica, in domeniul colectarii, gestiunii, prelucrarii si valorificarii deseurilor.

Gestionarea deșeurilor a fost un subiect important în ultimii ani, administrațiile publice locale, membre ADI ECOO 2009 au fost conștiente de acest aspect și au acționat în sensul continuării activității cu toate provocările carea au fost inerente pentru gestionarea deșeurilor.

Asociația și societatea comercială au fost sub incidența procedurilor insolvenței și doar cu implicarea administrației locale din orașul Țândărei (consiliul local și primărie) a fost posibilă achitarea restanțelor către bugetul de stat, inclusiv prin eșalonarea acestora.

Ținând cont de cele menționate, reiese fără tăgadă faptul că fără o finanțare considerabilă, care depășește posibilitățile unei singure comunități, gestionarea deșeurilor devine pe zi ce trece un subiect fierbinte, care afectează bugetul local în mod direct, un singur exemplu este contribuția la Fondul de mediu, pe care trebuie să o achităm, acesta fiind o plata directă pentru neîndeplinirea țințelor impuse pentru implementarea colectării selective a deșeurilor.

Astfel, Consiliul Județean Ialomița a solicitat adoptarea unei Hotărâri a Consiliului Local prin care să se exprime acordul de a deveni membru în ADI ECOO 2009, intenționând să acceseze și să implementeze un proiect SMID cu finanțare europeană prin POIM 2014-2020.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoo 2009, prin aderarea Consiliului Județean Ialomița, împreună cu cele 22 localități membre ale asociației intenționează să atragă noi membri, scopul final este crearea unui operator județean în domeniul salubrității.

Prin proiectul de hotărâre prezentat, propunem fuziunea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009" cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO VEST CODRII VLĂSIEI și aderarea noilor membri în cadrul asociației.

~~Administrator public~~  
~~Sileanu Alexandru Rareș~~

Inspector mediu  
Lintiș Valentin

**STATUTUL - ACTUALIZAT**  
**al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate**  
**"ECOO 2009"**

**I. Asociații:**

1. **Județul Ialomița**, prin Consiliul Județean Ialomița, cu sediul social în Slobozia, Piața Revoluției nr.1, Cod de identificare fiscală 4231776, reprezentat de domnul Marian Pavel, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ialomița, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. \_\_\_\_\_;
2. **Orasul Țândărei**, prin Consiliul Local al Orasului Tandarei, cu sediul în Orasul Tandarei, strada București, nr. 190, județul Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentat de Roman George Cristian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin hotărârea Consiliului Local Tandarei nr. \_\_\_\_\_;
3. **Comuna Ograda**, prin Consiliul Local al Comunei Ograda cu sediul în comuna Ograda, jud Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de Badea Lilian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin hotărârea Consiliului Local Ograda nr. \_\_\_\_\_;
4. **Comuna Platonești**, prin Consiliul Local al Comunei Platonești cu sediul în Comuna Platonești jud Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de Negraru Florinel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Platonești nr. \_\_\_\_\_;
5. **Comuna Săveni**, prin consiliul Local al Comunei Săveni cu sediul în comuna Săveni, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de Drăgoi Daniela Mariana, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Săveni nr. \_\_\_\_\_;
6. **Comuna Sudiți**, prin Consiliul Local al Comunei Sudiți cu sediul în Comuna Sudiți, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de Șincan Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sudiți nr. \_\_\_\_\_;
7. **Comuna Giurgeni**, prin Consiliul Local al Comunei Giurgeni cu sediul în comuna Giurgeni jud Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de Dinu Valere, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Giurgeni nr. \_\_\_\_\_;
8. **Comuna Mihail Kogălniceanu**, prin Consiliul Local al comunei Mihail Kogălniceanu cu sediul în comuna Mihail Kogălniceanu jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de Barbu Mihăiță, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihail Kogălniceanu nr. \_\_\_\_\_;
9. **Comuna Movila**, prin Consiliul Local al comunei Movila cu sediul în comuna Movila, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de Mihai Valeriu, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Movila nr. \_\_\_\_\_;
10. **Comuna Mărculești**, prin Consiliul Local al comunei Mărculești cu sediul în comuna Mărculești, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de Ciriblan Sorin Romeo, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mărculești nr. \_\_\_\_\_;
11. **Comuna Dridu**, prin Consiliul Local al comunei Dridu cu sediul în comuna Dridu, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de domnul Lucian Dumitru, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dridu nr. \_\_\_\_\_;
12. **Comuna Adâncata**, prin Consiliul Local al comunei Adâncata cu sediul în comuna Adâncata, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de domnul Barbu Ionel Valentin, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Adâncata nr. \_\_\_\_\_;

**13. Comuna Moldoveni**, prin Consiliul Local al comunei Moldoveni cu sediul in comuna Moldovenii, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de domnul Dumitru Victor Alexandru, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Moldoveni nr. \_\_\_\_\_;

**14. Comuna Jilavele**, prin Consiliul Local al comunei Jilavele cu sediul in comuna Jilavele, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de domnul Petre Ene Miloievici, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Jilavele nr. \_\_\_\_\_;

**15. Comuna Maia**, prin Consiliul Local al comunei Maia cu sediul in comuna Maia, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de domnul Nicolae Sorin, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Maia nr. \_\_\_\_\_;

**16. Comuna Rădulești**, prin Consiliul Local al comunei Rădulești cu sediul in comuna Rădulești, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de domnul Micu Constantin, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Rădulești nr. \_\_\_\_\_;

**17. Comuna Roșiori**, prin Consiliul Local al comunei Roșiori cu sediul in comuna Roșiori, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de domnul Anghel Ion, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Roșiori nr. \_\_\_\_\_;

**18. Comuna Drăgoești**, prin Consiliul Local al comunei Drăgoești cu sediul in comuna Drăgoești, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de domnul Gheorghe Mihail, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Drăgoești nr. \_\_\_\_\_;

**19. Comuna Movilița**, prin Consiliul Local al comunei Mărculești cu sediul in comuna Movilița, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de domnul Goga Ioan, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Movilița nr. \_\_\_\_\_;

**20. Comuna Sinești**, prin Consiliul Local al comunei Sinești cu sediul in comuna Sinești, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de Ion Marian, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Sinești nr. \_\_\_\_\_;

**21. Orașul Fierbinți Târg**, prin Consiliul Local al Orașului Fierbinți Târg cu sediul in Orașul Fierbinți Târg, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de domnul Iusein Iuksel, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local al Orașului Fierbinți Târg nr. \_\_\_\_\_;

**22. Comuna Gheorghe Lazăr**, prin Consiliul Local al comunei Gheorghe Lazăr cu sediul in comuna Gheorghe Lazăr, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentată de doamna Zaharia Elena Gabriela, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Sinești nr. \_\_\_\_\_;

Denumiti colectiv "asociații" si individual "asociatul", ne exprimam voința de a coopera si de a ne asocia in conformitate cu prevederile Codului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatiilor, precum si ale Ordonantei Guvernului nr. 26/2006 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare, in cadrul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de utilitati publice pentru serviciul de salubritate (denumita in continuare "Asociatia") persoana, juridica de drept privat, cu statut de utilitate publica, in scopurile prevazute la articolul 4 din prezentul statut.

#### **CAP.I - Denumirea, sediul si durata Asociatiei**

Art.1.- Denumirea Asociatiei este „Asociatia de dezvoltare intercomunitară ECOO 2009”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.2334/17 aprilie 2009, eliberata de Ministerul Justitiei. Asociatia va avea ștampila si insemne proprii.

Art.2 -(1) Sediul Asociatiei este in Romania, Orasul Tandarei, strada Bucuresti, nr.190, judetul Ialomita, cod postal 925200.



Art.3 – Asociatia este constituita pe o durata nedeterminata, incepand cu data inscrierii sale in Registrul asociatiilor si fundatiilor al Judecatoriei Fetești.

## **CAP.II - Scopul si obiectivele Asociatiei**

Art.4 – (1) Asociatia se constituie in scopul infiintarii, organizarii, reglementarii, exploatarii, monitorizarii si gestionarii in comun a serviciului de salubritate ( denumit in continuare Serviciul) pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional destinate infiintarii, modernizarii/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului ( denumita in continuare strategia de dezvoltare).

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegata, care se va realiza in baza unui contract de delegare a gestiunii denumit in continuare contract de delegare atribuit operatorilor în condițiilor legilor speciale aplicabile.

(3) Asociatii declară că interesul comun ce sta la baza constituirii Asociatiei este interesul general al locuitorilor de pe raza unitatilor administrativ-teritoriale membre pentru imbunatatirea calitatii Serviciului, in conditiile unor tarife si/sau taxe care sa respecte limitele de suportabilitate ale populatiei si principiul „poluatorul plateste”, atingerea si respectarea standardelor europene privind protectia mediului, precum si cresterea capacitatii de atragere a fondurilor pentru finantarea investitiilor necesare in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului.

Art. 5 .- (1) Obiectivele Asociatiei sunt urmatoarele:

- a) Sa elaboreze si sa aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
  - b) Sa monitorizeze derularea proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului;
  - c) Sa constituie interfata pentru discutii si sa fie un partener activ pentru autoritatile administratiei publice locale in ceea ce priveste aspectele de dezvoltare si de gestiune a Serviciului, in scopul de a coordona politicile si actiunile de interes general;
  - d) Sa elaboreze si sa aprobe caietul/caietele de sarcini si regulamentul/regulamentele Serviciului;
  - e) să elaboreze si sa aprobe documentatiile de atribuire a contractului de delegare si sa stabileasca conditiile de participare si criteriile de selectie a operatorilor, cu exceptia situatiei atribuirii directe conform prevederilor din Legea nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - f) să incheie contractul de delegare cu operatorul/operatorii, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea impreuna calitatea de delegatar, astfel cum este prevazut de Legea nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
  - g) să monitorizeze executarea contractului de delegare si sa informeze regulat membrii sai despre aceasta, sa urmareasca indeplinirea obligatiilor asumate de operatori (indeosebi in ceea ce priveste realizarea indicatorilor de performanta, executarea lucrarilor incredintate operatorilor si calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) si, in conformitate cu mandatul primit si cu prevederile contractuale, sa aplice penalitatile contractuale;
  - h) să identifice si sa propuna orice actiuni vizand cresterea oportunitatilor de finantare a proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului;
  - i) să imbunătățească planificarea investitiilor in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului.
- (2) Pentru realizarea obiectivelor Asociatiei, prin prezentul statut asociatii mandateaza Asociatia sa exercite in numele si pe seama lor urmatoarele atributii legate de Serviciul de salubritate:
1. elaborarea si aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemelor de utilitati publice existente, precum si a programelor de infiintare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
  2. coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare, in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara si corelata cu programele de dezvoltare economica-sociala a localitatilor, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu ;



3. elaborarea si aprobarea regulamentelor serviciului a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare prestare a serviciilor si a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilitati publice, pe baza regulamentelor cadru a caietelor de sarcini cadru si a contractelor cadru de furnizare prestare;
4. stabilirea, ajustarea, modificarea si aprobarea preturilor, tarifelor si taxelor speciale cu respectarea normelor metodologice elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente ;
5. aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifelor pentru serviciile de utilitati publice, dupa caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritatile de reglementare competente;
6. restrangerea ariilor in care se manifesta conditiile de monopol ;
7. protectia si conservarea mediului natural si construit;
8. sa asigure gestionarea si administrarea serviciilor de utilitati publice pe criterii de competitivitate si eficienta economica si manageriale, avand ca obiectiv atingerea si respectarea indicatorilor de performanta a serviciului, stabiliti prin contractul de delegare ,respectiv prin hotararea de dare in administrare,in cazul gestiunii directe;
9. sa elaboreze si sa aprobe strategii proprii in vederea imbunatatirii si dezvoltarii serviciilor de utilitati utilizand principiul planificarii strategice multianuale;
10. sa promoveze dezvoltarea si/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serctorului serviciilor de utilitati publice si programe de protectie a mediului pentru activitatile si serviciile poluante;
11. sa consulte asociatiile utilizatorilor in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si functionare a serviciilor;
12. sa informeze periodic utilizatorii asupra starii serviciilor de utilitati publice si asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
13. sa medieze si sa solutioneze conflictele dintre utilizatori si operatori, la cererea uneia dintre parti;
14. sa monitorizeze si sa controleze modul de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta si a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodica a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la incheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurentei nr. 21/1996, republicata, exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri apartinand patrimoniului public si/sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protectiei mediului si a domeniului public, asigurarea protectiei utilizatorilor
15. sa stabileasca, cerintele si criteriile selectie a operatorilor la procedurile publice atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
16. sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizat/prestat si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale, incredintate pentru realizarea serviciului;
17. sa invite operatorul pentru audieri, in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii serviciilor;
18. sa aprobe stabilirea, ajustarea sau, dupa caz, modificarea preturilor si tarifelor serviciilor de utilitati publice propuse de operatori, in baza metodologiilor elaborate de autoritatile de reglementare potrivit competentelor acestora prin legea specia J.a;
19. sa monitorizeze si sa exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice si sa ia masurile necesare in cazul in care operatorul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
20. sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu opereaza la nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-a obligat si nu asigura continuitatea serviciilor;
21. sa refuze, in conditii justificate, aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care functioneaza in conditii de monopol, sa solicite avizul autoritatilor de reglementare competente;
22. sa asigure un tratament egal pentru toti operatorii, indiferent de forma de proprietate, de tara de origine, de organizarea acestora si modul de gestiune adoptat;
23. sa asigure un mediu de afaceri concurential, transparent si loial;
24. sa respecte angajamentele asumate fata de operator prin hotararea de dare in administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

25. sa asigure resursele necesare finantarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzator clauzelor contractuale;
26. sa pastreze ,in conditiile legii,confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decat cele de interes public.

### **CAP.III - Patrimoniul Asociatiei**

Art. 6. –(1) Patrimoniul Asociatiei este compus din bunurile si resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare si functionare si desfasurarii activitatilor proprii,pe de o parte, si din dreptul de folosinta gratuita asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociatilor, acordat sau ce va fi acordat Asociatiei de catre asociati, pe de alta parte.

(2) Patrimoniul initial actualizat al Asociatiei este de 6.950 lei constituit din contributia in numerar si/sau in natura a asociatilor, dupa cum urmeaza:

- a) Județul Ialomița – 1.000 lei;
- b) ceilalți asociați, împreună – 5.950 lei.

(3) Cotizația anuală a Județului Ialomița este de 50.000 lei, iar în cazul celorlalți asociați, 8 lei/locuitor.

Art.7. - Sursele de venit ale Asociatiei sunt urmatoarele:

- a) Contributiile asociatilor la formarea patrimoniului initial, cotizatiile asociatilor si alte contributii de la bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre;
- b) Dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legii;
- c) Donatii, sponsorizari sau legate;
- d) Orice alte venituri prevazute de lege sau de prezentul statut.

Art.8 .- Asociatia nu are calitate de operator si nu va desfasura activitati economice.

Art. 9. – Asociatia are un buget propriu de venituri si cheltuieli. Situatiile financiare se intocmesc si se publica in conformitate cu legislatia in vigoare.

### **CAP.IV - Asociatii**

Art.10. – Asociatii au urmatoarele drepturi:

- a) Sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale Asociatiei , prin reprezentantii lor in aceste organe;
- b) Sa participe la luarea hotararilor in cadrul Asociatiei,conform prezentului statut;
- c) Sa primeasca, la cerere, toate informatiile disponibile care rpivesc activitatea Asociatiei.

Art . 11. – Asociatii au urmatoarele obligatii:

- a) Sa respecte statutul, actul constitutiv si hotararile organelor de conducere ale Asociatiei;
- b) Sa plateasca cotizatia anuala, plata urmand sa se faca pana la 31 martie sau în termen de 30 de zile de la înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru noii asociați;
- c) Sa promoveze si sa participe activ la actiunile desfasurate de Asociatie;
- d) Sa participe, prin reprezentantii lor, la sedintele adunarii generale a Asociatiei.

Art. 12. – (1) Calitatea de asociat inceteaza in cazul retragerii sau excluderii din Asociatie, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociatie nu poate avea loc decat in situatia in care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte in calitate de delegatar. Daca oricare dintre asociati doreste sa se retraga din contractul de delegare si, respectiv,din Asociatie, acesta va notifica presedintelui Asociatiei si celorlalti asociati intentia sa. Presedintele Asociatiei va convoca adunarea generala a Asociatiei in cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificari.

(3) Adunarea Generala a Asociatiei va analiza consecintele retragerii si modificarile ce se impun la contractele de delegare (in special in ceea ce priveste investitiile), conform prevederilor fiecarui contract de delegare , si va hotari modificarea corespunzatoare a prezentului statut si a actului constitutiv al Asociatiei.



(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract ( indiferent ca retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștința despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorităților deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art.17 alin. (2) lit.g din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor ( modernizare, reabilitare , bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

Art. 13 . - (1) Asociația poate accepta , cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ- teritoriale ,pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră ca orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului sau către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului sau respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

## **CAP.V - Organele Asociației**

### **Adunarea generală a Asociației**

Art. 14. – (1) **Adunarea Generală a Asociației** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați potrivit prevederilor Codului administrativ:

- **Județul Ialomița** este reprezentat de drept în Adunarea Generală a Asociației de către Președintele Consiliului Județean Ialomița. Președintele Consiliului Județean Ialomița poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în Adunare generală a asociației unuia dintre vicepreședinții Consiliului Județean Ialomița, secretarului general al județului Ialomița, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.

- **Comunele, orașele și municipiile** sunt reprezentate de drept în Adunarea Generală a Asociației de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunarea generală viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociaților și Adunării Generale în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Adunarea generală adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

Art. 15. – **Președintele Asociației** este Președintele Consiliului Județean Ialomița. Președintele Asociației are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16. – (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța guvernului nr.26/2000, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr.246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea auditorilor financiari sau firmelor de audit autorizate conform legii, pe durata deținerii statutului de utilitate publică în conformitate cu art. 6 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017 ;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;
- h) modificarea statutului Asociației;
- i) fuziunea, dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) Aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
- b) Aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
- c) Aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
- d) Aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarifare unic;
- e) Adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- f) Aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director.

Art.17. - (1) În temeiul art.16 alin. (3) , adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- Operatorul
- Contractul de Gestiune
- Strategia de dezvoltare / Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
- Politica de tarife
- 

(2) În legătura cu acestea, asociații convin :



#### **a) Operatorul**

1. Operatorul va fi o societate comercială înființată într-una dintre formele prevăzute de legislația în domeniu și în acord cu prevederile Legii nr. 51/2006, având ca acționari toate sau o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației;
2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea de Serviciilor pentru asociații semnatar ai prezentului Statut.
3. Asociația va exercita drepturi speciale de control și informare care îi sunt acordate prin Actul de delegare a serviciului/serviciilor.

#### **b) Contractul de Gestiune a Serviciilor**

1. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, și pe de altă parte, de operator.
2. Prin Contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, va conferi operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul, ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilita, extinde și va gestiona Serviciul, pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.
3. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare
4. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociații prin prezentul statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

#### **c) Strategia de dezvoltare / Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor**

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului în acord cu Programul Județean de Gestionare a Deșeurilor aprobat la nivelul județului Ialomița.
2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale Operatorului.
3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate la contractul de delegare și fac parte integrantă din acesta.
4. Studiile de Fezabilitate aferente Listelor de Investiții vor fi supuse avizului consultativ al Consiliului director înainte de a fi aprobate de Autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor.

#### **d) Politica tarifară**

1. Fiecare Autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de Operator în aria geografică corespunzătoare competenței teritoriale a acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.
2. De îndată ce Părțile vor hotărî trecerea la un sistem de Tarif Unic pentru întreaga arie a delegării de gestiune, Asociația va avea atribuția de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre.

Art. 18. – Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. – (1) Adunarea Generală va fi convocată cel puțin o dată la 6 (șase) luni sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 3 membri.

(2) Convocarea va fi transmisă în scris sau prin mijloace electronice cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Participanții la ședințele Adunării Generale vor fi reprezentanții de drept ai asociațiilor sau persoanele cărora le-a fost delegată această calitate, conform Codului administrativ.



- (4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.
- (5) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.
- (6) Adunarea Generală va alege dintre participanții la ședință un secretar executiv care va redacta procesul verbal al ședinței.
- (7) Procesul verbal este semnat de Președinte și de secretar, inclusiv cu semnătură electronică extinsă, după caz. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.
- (8) Ședințele Adunării Generale a Asociației pot fi înregistrate pe suport video sau audio.

Art. 20. – (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul sau, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) –g) din prezentul Statut se iau în prezența a jumătate din membri și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 10 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabilă întru totul indiferent de numărul de membri prezenți.

(3) Dacă o hotărâre a Adunării Generale privește în mod direct Serviciile sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului respectivului asociat.

(4) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

Art. 21(1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) h), i-k), art. (3) lit. a) c-d) și f) și la art. 17 alin. (2) lit. b), pct. 1,3-4, lit.c) și lit. d), pct. 1-2 nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărei reprezentant este.

(2) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (1) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

(3) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociațiilor în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la adoptare. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii generali ai fiecărei unități administrativ-teritoriale membre. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet, dacă aceasta există.

(4) Reprezentantul asociatului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(5) Reprezentantul asociatului care încalcă dispozițiile alin. (4) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul sau nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(6) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

(7) Hotărârile adunării generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

### **Consiliul director**

Art. 22 - (1) Consiliul Director este organul executiv al Asociației, format din Președintele Asociației, în persoana Președintelui Consiliului Județean Ialomița, și încă 4 (patru) membri numiți de Adunarea

Generală din rândul reprezentanților celorlalți asociați, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este, de drept, și Președinte al Consiliului Director. Membrii sunt desemnați prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor.

(3) Membrii consiliului director sunt raspunzatori pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23. – (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executia bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercitiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație, în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 de euro;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociații conform art. 5 alin. (2):

1. elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
2. coordonarea proiectării și executiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economică-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
3. elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciului, a caietului de sarcini, a contractelor de furnizare prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor cadru a caietelor de sarcini cadru și a contractelor cadru de furnizare prestare;
4. stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor special cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
5. aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;
6. restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
7. protecția și conservarea mediului natural și constructiv;
8. să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criteriile de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractual de delegare a gestiunii, respective prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
9. să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multi anuale;
10. să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
11. să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
12. să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
13. să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;



14. sa monitorizeze si sa controleze modul de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta si a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodica a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la incheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurentei nr.21/1996, republicata, exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri apartinand patrimoniului public si/sau privat al unitatilor administrative-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protectiei mediului si a domeiului public, asigurarea protectiei utilizatorilor;
15. sa stabileasca cerintele si criteriile de participare si selectie a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
16. sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizat/prestat si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau private a unitatilor administrative-teritoriale, increditate pentru realizarea serviciului;
17. sa invite operatorul pentru audieri, in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii serviciilor;
18. se aproba stabilirea, ajustarea sau dupa caz modificarea preturilor si tarifelor serviciilor de utilitati publice propuse de operatori, in baza metodologiilor elaborate de autoritatile de reglementare potrivit competentelor acestora prin legea speciala;
19. sa monitorizeze si sa exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice si sa ia masurile necesare in cazul in care operatorul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciilor ;
20. sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu opereaza la nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-a obligat si nu asigura continuitatea serviciilor;
21. sa refuze, in conditii justificate aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care functioneaza in conditii de monopol, sa solicite avizul autoritatilor de reglementare competente;
22. sa asigure un tratament egal pentru toti operatorii, indiferent de forma de proprietate, de tara de origine, de organizarea acestora si modul de gestiune adoptat;
23. sa asigura un mediu de afaceri concurential, transparent si loial;
24. sa respecte angajamentele fata de operatori prin hotararea de dare in administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractual de delegare a gestiunii serviciului;
25. sa asigure resursele necesare finantarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzator clauzelor contractual;
26. sa pastreze in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economic-financiare privind activitatea operatorilor, altele decat cele de interes public.

Art. 24. (1) Pentru realizarea scopului si obiectivelor sale, asociatia va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Din aparatul tehnic va face parte personal cu pregătire specifică necesară îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației.

(3) La calculul cuantumului propus al cotizatiei anuale, consiliul director va lua in considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de functionare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25. – (1) Consiliul director se intruneste in sedinte, de regulă, cel puțin o data pe luna sau ori de cate ori este nevoie, la convocarea presedintelui Asociației. Ședintele se pot desfășura și prin mijloace electronice online.

(2) Deciziile consiliului director se iau in prezenta si cu votul a cel puțin jumatate plus unu din numarul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participantii la sedinta un secretar care va redacta procesul verbal al sedintei. Procesele verbale se semneaza de toti membrii consiliului director prezenti. Deciziile consiliului director se consemneaza in registrul de procese verbale, care se pastreaza la sediul Asociației.

### **Controlul financiar al Asociației**

Art. 26. – (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de conzori formata din minim 3 membri numiti de adunarea generala pentru o perioada de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.



(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute în Ordonanța guvernului nr.26/2000, aprobată cu modificări și completări ulterioare.

## **CAP.VI - Dizolvarea și lichidarea. Fuziunea**

Art. 27. – Asociația se dizolvă :

- a) De drept;
- b) Prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) Prin hotărârea adunării generale.

Art. 28. - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) Imposibilitatea realizării scopului și obiectivele pentru care a fost constituită ,dacă în termen de 3(trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) Imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) Reducerea numărului de asociați sub limita de 3 ,dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) Scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) Realizarea scopului sau este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art. 30. - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.32 Asociația poate fuziona în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAP.VII - Dispoziții finale**

Art. 33. - (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociaților, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 2(două) exemplare originale, astăzi \_\_\_\_\_,2021 și este atestat în condițiile art. 243 alin.(1) lit.h) din Codul administrativ.

## ASOCIATII:

Județul Ialomița  
prin Președintele Consiliului Județean Ialomița  
Pavel Marian

Orașul Țândărei  
prin Primar  
Roman George Cristian

Comuna Rădulești  
Prin Primar  
Micu Constantin

Comuna Ograda  
Prin primar  
Badea Lilian

Comuna Roșiori  
Prin Primar  
Anghel Ion

Comuna Platonești  
prin Primar  
Negraru Florinel

Comuna Drăgoești  
Prin Primar  
Gheorghe Mihail

Comuna Săveni  
prin Primar  
Drăgoi Mariana Daniela

Comuna Movilița  
Prin Primar  
Goga Ioan

Comuna Sudiți  
prin Primar  
Șincan Vasile

Comuna Sinești  
Prin Primar  
Ion Marian

Orașul Fierbinți Târg  
prin Primar  
Iusein Iksel

Comuna Giurgeni  
prin Primar  
Dinu Valere

Comuna Dridu  
Prin Primar  
Dumitru Lucian

Comuna Mihail Kogălniceanu  
prin Primar  
Barbu Mihăiță

Comuna Adâncata  
Prin Primar  
Barbu Ionel Valentin

Comuna Movila  
prin Primar  
Mihai Valeriu

Comuna Moldoveni  
Prin Primar  
Dumitru Victor Alexandru

Comuna Mărculești  
prin Primar  
Ciriblan Sorin Romeo

Comuna Jilavele  
Prin Primar  
Petre Ene Miloievici

Comuna Gheorghe Lazăr  
prin Primar  
Zaharia Elena Gabriela

Comuna Maia  
Prin Primar  
Nicolae Sorin