

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȚĂNDĂREI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante datorate bugetului local al orașului Țândărei

Consiliul Local al orașului Țândărei,

Având în vedere:

-referatul domnului Cață Vasilică-șef birou impozite, taxe locale și executare silită cu nr. 1783/02.02.2021

-referatul de aprobare al primarului cu nr.2490/16.02.2021

-avizul comisiei pentru activități economico-financiare, muncă și protecție socială cu nr. 2670/17.02.2021

În conformitate cu:

-art.185 alin. (1) lit. „a” și „b”, alin.(6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală,

-art.129 alin. (2) lit. „b” și alin. (4) lit. „c” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Procedura privind acordarea eșalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al orașului Țândărei, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare începând cu data adoptării.

Art.3. Se revocă Hotărârea Consiliului Local nr.19/27.02.2019 privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale și bugetare datorate bugetului local al orașului Țândărei.

Art.4. Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de către primarul orașului și compartimentele de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VASILE ANJREI



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Jrs. BUCUROIU MARIAN

Adoptată la Țândărei

Astăzi: 25.02.2021

Cu nr. 20

PROIECT

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȚÂNDĂREI

ȚÂNDĂREI - IALOMIȚA
UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
Intrare Nr. 2492
Anul 2021 Luna 02 Ziua 16

HOTĂRĂRE

privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante datorate bugetului local al orașului Țândărei

Consiliul Local al orașului Țândărei,

Având în vedere:

-referatul domnului Cață Vasilică-șef birou impozite, taxe locale și executare silită cu nr. 1783/02.02.2021

-referatul de aprobare al primarului cu nr.2490/16.02.2021

În conformitate cu:

-art.185 alin. (1) lit. „a” și „b”, alin.(6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală,

-art.129 alin. (2) lit. „b” și alin. (4) lit. „c” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Procedura privind acordarea eșalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al orașului Țândărei, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare începând cu data adoptării.

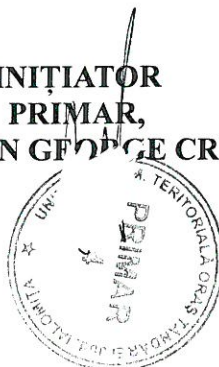
Art.3. Se revocă Hotărârea Consiliului Local nr.19/27.02.2019 privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale și bugetare datorate bugetului local al orașului Țândărei.

Art.4. Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de către primarul orașului și compartimentele de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Avizat
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Jrs. BUCUROȘU MARIAN

INIȚIATOR
PRIMAR,
Prof. ROMAN GEORGE CRISTIAN



Adoptată la Țândărei
Astăzi:
Cu nr.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com
Nr. 2490/16.02.2020

Referat de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al orașului Țândărei

Pentru recuperarea creanțelor bugetare restante acumulate de către contribuabilii persoane fizice și juridice ca urmare a dificultăților economice și sociale specifice societății actuale, propunem adoptarea procedurii de acordare a eșalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al orașului Țândărei.

Potrivit art.185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare

„(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

(2) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

(3) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(4) Pe perioada eșalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(5) Pentru obligațiile fiscale eșalonate și/sau amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate și/sau amânate la plată.

(6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.

(7) În cazul contribuabilului persoană juridică, acordarea înlesnirilor prevăzute la alin. (1) lit. b) se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat.”

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. „a” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ aprob și supun spre dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al orașului Țândărei.

/

Primar
Prof. ROMAN GEORGE CRISTIAN



Nr. 1783 / 02.02.2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ TÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Juridic
emitere dispozitie

REFERAT

privind acordarea esalonarii la plata obligatiilor restante datorate bugetului local de personae fizice si juridice

La cererea temeinic justificata a contribuabililor personae fizice si juridice, pentru obligatiile de plata la bugetul local se pot acorda inlesniri sub forma esalonarii, pe o perioada de cel mult 5 ani.

Perioada de esalonare va fii stabilita in functie de quantumul obligatiilor fiscale restante si de capacitatea financiara a debitorului si poate fi cuprinsa intre 6 luni si 5 ani.

Esalonarea la plata a obligatiilor restante datorate de contribuabilii persoane fizice si juridice, conform prevederilor **art. 185 alin. (1) lit.(a,b) din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

“- alin. (1). - La cererea temeinic justificata a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligatiile fiscale restante urmatoarele inlesniri la plata:

- a) esalonari si/sau amanari la plata obligatiilor fiscale, precum si a obligatiilor bugetare prevazute la art. 184 alin. (5);**
- b) scutiri sau reduceri de majorari de intarziere.**

- alin. (6) - Prin hotarare a autoritatii deliberative se aproba procedura de acordare a inlesnirilor la plata.”

Cererea de esalonare la plata va fi analizata, urmand a se intocmi un referat de catre persoana cu atributii in acest sens din cadrul biroului Impozite, Taxe Locale si Executare Silita.

Referatul va fii avizat juridic – secretar si supus spre aprobare Primarului oras Tandarei, fara a fi necesara aprobarea in consiliu local.

Avand in vedere cele prezentate mai sus dar si faptul ca prin esalonarea la plata a acestor restante se poate amana la plata dobanzile si penalitatile, se va intrerupe executarea silita a contribuabililor aflati in aceasta situatie, propunem spre dezbatere si aprobare procedura privind acordarea esalonarii la plata impozitelor,taxelor,chiriilor si redeventelor datorate bugetului local al orasului Tandarei.

De asemenea propun revocarea HCL nr.19 din 27.02.2019, privind acordarea esalonarii la plata.

Sef birou Impozite, Taxe Locale si Executare Silita

Ins. Cata Vasilica

^
' —
L

Procedura acordarii eşalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al orașului Țândărei

Procedura de acordare a eşalonărilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al orașului Țândărei, a eşalonării la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice, precum și procedura de acordare a scutirii de la plata a majorărilor de întârziere a persoanelor fizice sau juridice.

I.

Art.1 Dispoziții generale privind posibilitatea acordării eşalonării plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului local al orașului Țândărei:

Pentru obligațiile fiscale restante datorate orașului Țândărei la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată, se pot acorda, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri.

Art.2 Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedura se aplică contribuabililor persoane fizice și persoane juridice.

Art.3 Cadrul legal

- Conform prevederilor **art. 22 din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, "creanțele fiscale se sting prin plată, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripție, dare în plată și prin alte modalități prevăzute expres de lege".

Conform prevederilor **art. 185 alin. (1) lit.(a,b) din Legea nr. 207/2015**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

- alin. (1). - La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

a) eşalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

- alin. (6) - Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată."

Art.4 Obiectul procedurii

(1) Obiectul procedurii este eşalonarea la plată, care se acorda pentru toate obligațiile fiscale restante înscrise în evidența fiscală la rolul solicitantului, dacă sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscal.

(2) Nu se acordă eşalonare la plată pentru obligațiile fiscale mai mici de **500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.**

(3) Nu se acordă eşalonări la plată pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată.

(4) Asocierile fără personalitate juridică cu calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

(5) Pentru eşalonarea la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

- **amenzile** de orice fel administrate de organul fiscal;
- **creanțele bugetare** stabilite de alte organe și transmise spre recuparare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(6) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

- obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei decizii de eşalonare la plată, care și-a pierdut valabilitatea;
- obligațiile fiscale administrate de Biroul Impozite, Taxe Locale și Executare Silita a Unității Administrative Teritoriale oraș Țândărei exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Perioada de eşalonare la plată pentru obligații principale va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse între 500 lei – 2.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 2.001 lei – 5.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 5.001 lei – 10.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 10.001 lei – 20.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 20.001 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse între 5.000 lei – 20.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 20.001 lei – 50.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 50.001 lei – 100.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 100.001 lei – 200.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 200.000 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.

Art.5 Conditii de acordare

(1) Pentru acordarea eşalonării la plata a obligațiilor fiscale, contribuabili trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală, iar, în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecția fiscală (condiție îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală)
- să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;
- să aibă constituită garanția conform legii;
- să nu se afle în procedura insolvenței;
- să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/ sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarațiile fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

(1) La cererea de acordare a eşalonarilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- declarația pe proprie răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se afla în procedura insolvenței, că nu se afla în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu s-a/s-a stabilit răspunderea/răspunderea, potrivit prevederilor legii insolvenței și ale codului de procedură fiscală;
- documente sau informații relevante în susținerea cererii.

În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- copia certificatului de înregistrare;
- copia ultimei situații financiare anuale depuse la Oficiul Registrul Comerțului și la organismele din structura ANAF;
- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonarilor la plata obligațiilor fiscale;
- copia ultimei balanțe de verificare;
- programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eşalonare;
- garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonarilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- copie de pe actul de identitate valabil;
- copie de pe certificatul de căsătorie;
- actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverința de salariat în care se precizează perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișa fiscală, etc.);

– garantia constituita conform art. 8 din prezenta procedura;

– **La alte documente relevante in sustinerea cererii:**

- Venitul net pe membru de familie sa fie mai mic sau egal cu salariul minim pe economie;
- sa aibe o creanta fata de bugetul local al UAT Țândărei mai mare de 500 lei;
- sa se angajeze in scris cu privire la achitarea la zi a obligatiilor fiscale curente ajunse la scadenta si a ratei de esalonare la termenele scadente.

- Dupa primirea cererii, Biroul Impozite, Taxe Locale si Executare Silita a Unitatii Administrativ Teritoriala oraș Țândărei elibereaza, din oficiu, certificatul de atestare fiscala pe care il comunica contribuabilului. Eliberarea certificatului de atestare fiscala in scopul acordarii esalonarii la plata nu este supusa taxei speciale de timbru.

- Certificatul de atestare fiscala se elibereaza in termen de cel mult **5 zile** lucratoare de la inregistrarea cererii.

-Prin exceptie de la prevederile Codului de procedura fiscala certificatul de atestare fiscala eliberat in scopul acordarii esalonarilor la plata va cuprinde obligatiile fiscale existente in sold la data eliberarii acestuia.

-Nu se inscriu in certificatul de atestare fiscala sumele reprezentand obligatii fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a caror executare este suspendata in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

-Prin exceptie de la dispozitiile Codului de procedura fiscala, certificatul de atestare fiscala are valabilitate pana la adoptarea deciziei de aprobare/respingere a cererii de esalonare la plata.

Art.6 Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eșalonării la plată se depune la registratura Unitatii Administrativ Teritoriala oraș Țândărei sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire.

(2) Aceasta va cuprinde urmatoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele si prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/imputernicitului, daca este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscala, numarul de inregistrare la Oficiul Registrul Comertului;
- b) numarul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;
- c) perioada pentru care se solicita esalonarea la plata, exprimata in luni si motivarea acesteia;
- d) suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcata pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local;
- e) justificarea starii de dificultate generate de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia;
- f) data si semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/imputernicitului, precum si stampila, daca este cazul.

(3) Cererea contribuabilului se soluționează în termen de 60 de zile de la data inregistrării acesteia, de catre organul fiscal competent din Biroul Impozite, Taxe Locale si

Executare Silita a Unitatii Administrativ Teritoriala oraş Țândărei cu atributii de constatare si impunere, în vederea soluționării, prin emiterea unei decizii de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale, dupa caz.

Art.7 Modul de soluționare a cererii

1. Dupa primirea cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale, organul fiscal verifica:

- daca cererea contine elementele prevazute de prezenta procedura;
- daca cererea este insotita de documentele prevazute de prezenta procedura;
- daca situatia fiscala a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- existenta unor sume de rambursat/restituit de plata de la bugetul local.

2. În cazul in care exista diferente între sumele solicitate de catre contribuabil in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, organul fiscal solicita, in scris, prezentarea contribuabilului la sediul sau pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia.

3. Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscala. Termenul de solutionare a cererii de acordare a esalonarilor la plata se prelungeste in mod corespunzator.

Cererea contribuabilului se analizeaza de Biroul Impozite, Taxe Locale si Executare Silita a Unitatii Administrativ Teritoriala oraş Țândărei.

In analiza pe care o realizeaza organul fiscal verifica incadrarea cererii in prevederile prezentei proceduri si va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului oraşului Țândărei in vederea întocmirii deciziei privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a esalonarilor la plata obligatiilor fiscale.

Procedura de adoptare de catre Biroul Impozite, Taxe Locale si Executare Silita a Unitatii Administrativ Teritoriala oraş Țândărei a deciziei de aprobare/respingere a cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale este cea reglementata de Legea nr. 215/2001 privind Administratia publica locala, republicata, cu modificarile si complatarile ulterioare.

Prin decizia de admitere se stabileste perioada de esalonare, data pana la care este valabila garantia in cazul in care aceasta este constituita sub forma scrisorii de garantie bancara, precum si cuantumul garantiei, cu mentionarea sumelor esalonate la plata. Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare, care fac parte integranta din decizia de esalonare la plata.

Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in oricare din urmatoarele situatii, care nu sunt prevazute in mod limitativ:

- nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute de art. 4 alin. (1) din prezenta procedura;
- contribuabilul nu depune documentele justificative necesare solutionarii cererii;
- nu s-a realizat punerea de acord in conditiile alin. (3);
- cererea si documentele aferente nu prezinta nicio modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa.

Art. 8 Garantii

1. Pentru acordarea esalonarii la plata obligatiilor fiscale, contribuabilii trebuie sa constituie garantii, cu exceptia institutiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

2. Garantiile pot consta in:

a) mijloace banesti consemnate pe numele debitorului la dispozitia organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garantie bancara sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurari. In cazul in care scrisoarea de garantie/polita de asigurare de garantie este emisa de o institutie financiara din afara Romaniei, aceasta trebuie sa fie confirmata si acceptata de o institutie de credit sau de asigurare din Romania; Perioada de valabilitate a scrisorii de garantie trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata;

c) incheierea unui contract de ipoteca sau gaj in favoarea Unitatii Administrativ Teritoriale oraş Tândărei avand ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicita acordarea esalonarilor la plata sau bunuri proprietatea unei terte persoane. Aceste bunuri trebuie sa fie libere de orice sarcini, cu exceptia cazului in care acestea sunt sechestrate exclusiv de catre organul fiscal competent.

-pot forma obiect al garantiilor constituite bunurile mobile care nu au durata normala de functionare expirata potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-bunul ce constituie obiect al garantiei prevazute de alin. (2) lit. c) nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru esalonarea la plata a obligatiilor unui alt debitor;

-bunurile oferite drept garantie potrivit alin. (2) lit. c) se evalueaza de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care intocmeste un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea si cu incheierea actelor de garantie vor fi suportate de contribuabil. In cazul bunurilor a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru bunurile oferite drept garantie contribuabilul depune la organul fiscal competent, in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare si alte documente pe care le considera relevante.

3. Pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, contribuabilii trebuie sa constituiegarantii astfel:

– în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata;

– în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale esalonate la plată.

Garantiile sunt eliberate prin decizie adoptata de Primarul Oraşului Tândărei prin care se constata finalizarea esalonarii la plata.

4. În cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

a) denumirea bancii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garantie bancara si perioada de valabilitate a acesteia;

c) valoarea scrisorii de garantie bancara;

d) obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;

e) semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;

f) angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilita, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

În cazul bunurilor oferite drept garantie potrivit alin. (2) lit. c) din prezenta decizie, oferta contribuabilului este insotita de urmatoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

- b) extrasul de carte funciara actualizat, in cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garantii Reale Mobiliare, in cazul bunurilor mobile;
- d) fisa mijloacelor fixe.

5. In termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de esalonare la plata, debitorii trebuie sa constituie garantii sub formele prevazute mai sus.

Art. 9 Condițiile de menținere a eşalonării la plată

1. Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

- a) sa se declare si sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale curente administrate de Biroul Impozite, Taxe Locale si Executare Silita a Unitatii Administrativ Teritoriala oraş Țândărei cu termene de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata;
- b) sa se achite, potrivit legii, obligatiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plata incepand cu data comunicarii deciziei de esalonare la plata;
- c) sa se achite diferentele de obligatii fiscale stabilite prin declaratii rectificative in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declaratiei;
- d) sa se respecte quantumul si termenele de plata din graficul de esalonare.
- e) sa se achite obligatiile fiscale administrate de Biroul Impozite, Taxe Locale si Executare Silita a Unitatii Administrativ Teritoriala oraş Țândărei, nestinse la data comunicarii deciziei de esalonare la plata si care nu fac obiectul esalonarii la plata, in termen de cel mult 90 de zile de la data comunicarii deciziei de acordare a esalonarilor la plata;
- f) sa se achite in termen de 90 de zile de la data comunicarii deciziei de acordare a esalonarilor la plata toate creantele fiscale principale si accesorii scadente care nu fac obiectul esalonarii;
- g) sa se achite in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii instiintarii de plata, obligatiile fiscale stabilite in acte administrative fiscale ce au fost suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si pentru care suspendarea executarii actului administrativ fiscal a incetat dupa data comunicarii deciziei de esalonare la plata;
- h) sa nu intre sub incidenta uneia dintre situatiile prevazute de art. 4 alin. (1) lit. d) si e) din prezenta procedura;
- i) sa se reintregeasca garantia in cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de catre alti creditorii.

În situatia in care termenele se implinesc dupa data finalizarii esalonarii la plata, obligatiile fiscale trebuie stinse pana la data finalizarii esalonarii la plata.

În situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile, primarul oraşului Țândărei adopta o decizie de constatare a finalizarii esalonarii la plata; care va fi comunicata contribuabilului.

În cazul in care esalonarea la plata si-a pierdut valabilitatea contribuabilul nu mai poate solicita o noua esalonare la plata in termen de **1 an** de la data comunicarii deciziei de pierdere a valabilitatii esalonarii.

Art. 10 Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate amanari sau esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate sau amante la plata, **se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna** sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului.

2. În cazul pierderii valabilitatii esalonarii contribuabilul va datora majorari de intarziere in cuantum de 1% pe luna sau fractiune de luna pentru toata suma care face obiectul esalonarii la plata.

3. Majorarile de intarziere datorate pe perioada esalonarii la plata vor fi impartite in rate egale pe toata perioada esalonarii.

Conform art.185 alin 4, pe perioada eşalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art. 11 Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

1. Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozitiile art. 9 din prezenta hotarare.

2. Biroul Impozite, Taxe Locale si Executare Silita a Unitatii Administrativ Teritoriale oraş Țândărei va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului oraşului Țândărei in vederea intocmirii documentatiei necesare adoptarii de catre Primarul oraşului Țândărei a unei decizii de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata, care se comunica contribuabilului.

3. Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga creanta nestinsa. **Neplata sau plata cu intarziere ori in cuantum insuficient a doua rate din graficul de esalonare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari.**

4. In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, pentru obligatiile fiscale principale ramase de plata din esalonarea la plata acordata, se datoreaza de la data adoptarii deciziei de esalonare la plata majorari de intarziere potrivit Codului de procedura fiscala.

Art.12 Executarea garanțiilor

In cazul pierderii valabilitatii esalonarilor la plata, organul fiscal competent executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

Art. 13 Suspendarea executarii silite

1. Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a obligatiilor fiscale nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data comunicarii deciziei de esalonare la plata.

2. Odata cu comunicarea deciziei de esalonare la plata catre contribuabil, organele fiscale competente comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

3. În cazul prevazut de alin. (2), suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturile in lei si in valuta, incepand cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite prin poprire rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității esalonării la plată;
- achitării drepturilor salariale.

5. În cazul tertilor popriți, suspendarea executării silite prin poprire are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din parte a organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silite prin poprire.

6. Măsurile de executare silite începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de esalonare la plată.

7. Pentru contribuabilii care au solicitat esalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplata a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut de legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a esalonării la plată.

8. În situația în care cererea de acordare a esalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului.

Art.14 Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta decizie de esalonare se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se sfârșesc într-o zi de sâmbătă legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungea până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art.15 Dispoziții finale

(1) Organul fiscal competent care emite decizia de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, debitorul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentului capitol se aplică în mod corespunzător.

(4) Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la

stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(5) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz. Noul grafic de eşalonare se comunică debitorului prin decizia organului fiscal.

(6) În situația în care în graficul de eşalonare există și creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau parțial, potrivit legislației specifice, de către organele care le gestionează, graficul de eşalonare se reface în mod corespunzător.

II.

Scutirea de la plata majorarilor de intarziere aferente Impozitelor, Taxelor si a altor obligatii la bugetul local datorate de persoane fizice sau juridice

1. La cererea temeinic justificata a persoanelor fizice a Unitatii Administrativ Teritoriale oraș Țândărei poate acorda scutire de la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor fiscale prevazute la art. 3.

2. Pentru a beneficia de scutire de la plata majorarilor de intarziere contribuabilul persoana fizica va trebui sa depuna o cererea la registratura Unitatii Administrativ Teritoriale oraș Țândărei. La acesta cerere contribuabilul va anexa toate documentele pe care isi intemeiaza sustinerile.

3. Compartimentul de Asistenta Sociala va efectua o ancheta sociala care va fi avuta in vedere la analiza cererii de acordare a scutirii.

4. Cererea de acordare a scutiri de la plata majorarilor de intarziere va fi analizata de Biroul Impozite, Taxe Locale si Executare Silita a Unitatii Administrativ Teritoriale oraș Țândărei care va intocmi un raport de specialitate pe care il va inainta Primarului orașului Țândărei in vederea intocmirii deciziei de scutire a creantelor accesorii (majorarilor de intarziere, si penalitati).

5. Unitatea Administrativ Teritoriala oraș Țândărei va adopta o decizie prin care va aproba sau va respinge cererea de scutire de la plata majorarilor de intarziere.

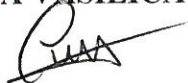
Amânarea la plată a penalităților de întârziere conform art 208 din Legea 207/2015

(1) Pe perioada eşalonării la plată, penalitățile de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală se amână la plată prin decizie care se comunică debitorului odată cu decizia de eşalonare la plată. Aceste prevederi se aplică, după caz, și unui procent de 50% din majorările de întârziere, reprezentând componenta de penalitate a acestora.

6. La analiza fiecărei cereri de scutire se va avea în vedere criteriile sociale, materiale, medicale, umanitare, etc.

7. Anexele de la nr. 1 la nr. 9 fac parte integrantă din prezenta.

Sef Serviciu I.T.L si Executare Silita
CATA VASILICA



Anexa nr. 1 la Procedura de acordare a eșalonării și/sau amânării

1. Contribuabilul PF.....C.N.P.....,
B.I./C.I./serie.....nr.....judet.....loc.....cod postal.....,
str.....nr..... bloc.....scara.....etaj.....ap.....tel.....,
fax.....e-mail.....

2. Contribuabilul PJ.....,
CUI;....., prin reprezentant/administrator....., cu
sediul în județul....., loc....., str..
....., nr., bl., sc., ap. cod
postal....., tel....., fax.....e-
mail....., cont IBAN..... deschis
la.....

Cerere de esalonare/amânare la plata obligațiilor fiscale datorate bugetului local

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală și H.C.L. nr. / privind reglementarea acordării eșalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, solicit:

a) eșalonarea la plata a creanțelor fiscale în suma totală de lei, compusă din:....., b) amânarea la plată a creanțelor fiscale în suma totală de lei, compusă din. până în luna

..... Solicit aceasta deoarece:
.....
.....

Anexez prezentei următoarele documente:

Nume și prenume
(semnatura și stampila)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul
loc....., str.nr., bl., sc., ap.
....., jud. C.N.P....., având calitatea de
administrator/asociat/membru, reprezentant al.....,

C.I.F..... declar pe propria raspundere, având cunoștință de prevederile art. 292
Cod Penal si având cunoștința de prevederile legii penale române privind falsul in declarații,
sub sancțiunea excluderii de la procedura de eşalonare/amânare la plată obligațiilor fiscale și
sub sancțiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, declar că:

- a) Nu am săvârșit fapte înscrise in cazierul judiciar;
- b) Nu a fost inițiată si nu se află in desfășurare nici o procedură legală penală împotriva
mea pentru nici o infracțiune de orice natură si nu am fost condamnat(a) printr-o hotărâre
judecătorească rărnasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societatii, și
nici alte infracțiuni de orice natură;
- c) Indeplinesc toate condițiile cerute de lege si de procedura de acordare a înlesnirilor la
plata pentru eşalonarea/amânarea la plată creanțelor fiscale
- d) Nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune
frauduloasă, abuz de încredere, fals si uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie
mincinoasă, dare si luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru
prevenirea si sancționarea spălării banilor, precum si pentru instituirea unor măsuri de
prevenire si combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările si completările
ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 16, litera b) din Legea nr. 85/2014 privind
procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvența, cu modificările si completările
ulterioare;

Subsemnatul(a)....., declar ca informațiile furnizate
sunt complete si corecte în fiecare detaliu.

Data.....

Numele și prenumele.....

Semnătura

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Incheiat azi...../..... /.....la sediul **Unitatii Administrativ Teritoriala oraș Tândărei, Biroul Impozite, Taxe Locale și Executare Silita.**

Subsemnatul(a)....., având funcția de.....in cadrul Biroului impozite și taxe locale am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în cererea de acordare a eșalonării/amânării la plată, înregistrată la registratura primăriei sub nr...../.....,depusă de debitorul..... și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr...../..... Drept urmare, am constatat ca solicitantulfigurează în evidența fiscală cu următoarele obligații restante care vor face obiectul eșalonării/amânării la plată:
Alte mențiuni
Obiecțiile solicitantului.....

Întocmit,

Solicitant.....

DECIZIE
de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele împuternicitului _____

Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa _____

Codul _____ de _____ identificare _____ fiscală

in temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local orașului Țândărei nr. ____ / _____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice, va comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată nr. _____ din data de _____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de _____.

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată:

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____

Întocmit,

Contrasemneaza,
Secretar general al orasului,

Anexa nr. 5 la Procedura de acordare a eșalonării si/sau amânării

DECIZIE
de eșalonare la plată a creanțelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului/Datele de identificare ale împutemicitului
Denumirea/Numele și prenumele Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa: _____

Codul de identificare fiscal/CNP _____

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L.

nr...../2021 privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr. _____ din data de _____, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, se emite următoarea;

DECIZIE:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de _____ luni a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând:

Nr crt	Denumirea creanței bugetare	Obligatii fiscal		
		Total, din care:	Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
Total general				

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele _____
Semnătura și ștampila unității _____

Întocmit,

Contrasemneaza,
Secretar general al orasului,

Anexa nr. 6 la Procedura de acordare a eșalonării si/sau amânării

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eșalonării/amânării la plata a obligațiilor fiscale

Denumirea solicitantului/Numele si prenumele solicitantului
Datele de identificare ale solicitantului/imputernicitului Adresa
C.I.F./C.N.P.

In conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala si H.C.L. nr. / privind procedura de acordare a eșalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevazute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, vă comunicăm că eșalonarea/amânarea la plată, aprobată prin Decizia nr. / , si-a pierdut valabilitatea începând cu data de..... . Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării/amânării la plata a creanțelor fiscale sunt:

.....
.....
.....

Mențiuni privind audierea solicitantului:

-înlesnirea la plata s-a acordat la cererea debitorului, fiind aplicabile prevederile art. 9, alin.(2) litera d) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de Procedură Fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Întocmit,

Contrasemneaza,
Secretar general al orasului

Anexa nr. 7 la Procedura de acordare a eșalonării si/sau amânării

DECIZIE
de modificare a eșalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele împuternicitului _____

Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa _____

Codul de identificare fiscală _____

în temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local orașului Țândărei nr. ____ / _____,
pentru aprobarea procedurii de aplicare a deciziilor privind reglementarea acordării
eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către
persoane fizice/juridice, va comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de
eșalonare la plată nr. _____ din data de _____, se modifica, începând cu data
de _____.

Motivele de fapt pentru care s-a constatat modificarea eșalonării la plată:

Consecințele modificării eșalonării la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Întocmit,

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____

Contrasemneaza,
Secretar general al orașului,



ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA - ORAS TANDAREI
Sos. Bucuresti, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552

www.primaria-tandarei.ro

e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Nr. ____ / ____

CERERE DE ANULARE A ACCESORIILOR

Proprietar (persoană fizică) _____, CNP _____,

SAU

Proprietar (firmă/II/PFA) _____, CIF _____, reprezentat prin
dl/dna _____, CNP _____, în calitate de

Tel. _____ E-mail _____

În temeiul prevederilor art. 185 alin 1, lit (a,b) din Legea nr.207/2015, privind Codul de procedura fiscală, *privind instituirea unor facilități fiscale și ale H.C.L. nr. /2021 privind instituirea unor facilități fiscale la nivelul UAT oras Tandarei*, solicit anularea accesoriilor în sumă de _____ lei, ca urmare a faptului că am îndeplinit condițiile în termenele prevăzute în H.C.L. nr. /2021.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile stipulate de prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și pentru comunicarea electronică a răspunsului / alte acte administrative emise de *UAT oras Tandarei* pe adresa de email.

Data

Semnătură

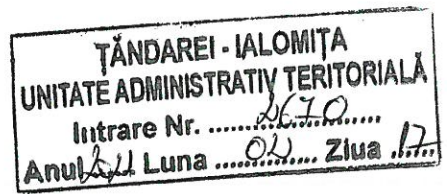
DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____
domiciliat (ă) în _____, str. _____
nr. _____, bl. _____ sc. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I seria _____ nr _____
CNP _____ prin prezenta declar pe propria-mi răspundere
că nu realizez venituri impozabile din activități independente, venituri din agricultură și
silvicultură, venituri din dividende, cedarea folosinței bunurilor sau din dobânzi.

Prezenta o semnez in cunoștință de cauză față de prevederile legale
privind falsul în declarații, conform art.292 din Codul penal.

DATA

SEMNĂTURA



**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȚÂNDĂREI
COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI ECONOMICO-FINANCIARE,
MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

A V I Z

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plata impozitelor și taxelor locale restante, datorate bugetului locl al orașului Țândărei.

Comisia pentru activități economico-financiare, muncă și protecție socială întrunită în ședința legal organizată în data de 17.02.2021 a luat în discuție proiectul de hotarare pentru stabilire legalitate.

În urma analizei realizate și a dezbaterilor ce au avut loc, astfel cum au fost consemnate în procesul verbal de ședință au rezultat următoarele:

- proiectul de hotarare întrunește condițiile de legalitate și/sau oportunitate fiind necesar a se adopta pentru emitere hotărâre.

Având în vedere rezultatul dezbaterilor și a voturilor exprimate, în temeiul art. 141 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, comisia pentru activități economico-financiare, muncă și protecție socială

AVIZEAZĂ FAVORABIL

proiectul de hotarare și propune Consiliului Local să adopte proiectul de hotărâre în forma și conținutul prezentat spre avizare.

CONSILIERI LOCALI,

1. DINU TRAIAN MARIUS
2. GAVRILĂ IONUȚ
3. PAVEL VALENTIN
4. SAVA VASILE
5. BALEA MARIN