

PROIECT

ȚĂNDĂREI • IALOMIȚA
STATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
Intrare Nr. 12020
Anul 2019, Luna 09, Ziua 16

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȚĂNDĂREI

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială

Consiliul Local al orașului Țăndărei, județul Ialomița,

Având în vedere:

- raportul administratorului public cu nr.12002/16.09.2019
- referatul de aprobare al primarului cu nr. 12004/16.09.2019

În conformitate cu:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- art. 129 alin.(2) lit. „d” și alin. (7) lit.„b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1.Direcția de Asistență Socială se va organiza ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului orașului Țăndărei.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.Hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului și serviciile subordonate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Avizat
SECRETAR,
Jrs. BUCUROIU MARIAN

INIȚIATOR
PRIMAR
TOMA NICOLETA



Adoptată la Țăndărei

Astăzi:

Cu nr.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com
Nr. 12004/16.09.2019

**Referat de aprobare la Proiectul de hotărâre privind aprobarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială**

Prin apariția Hotărârii Gurvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal este necesară reorganizarea Serviciului de Asistență Socială în Direcție de Asistență Socială, ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, precum și adoptarea regulamentului de organizare și funcționare al instituției, în baza regulamentului-cadru prevăzut în anexa nr. 2 la H.G nr.797/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere structura demografică și indicatorii socio-economici ai orașului Țândărei, Direcția de asistență socială va funcționa ca și compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Obiectivul de activitate al Direcției de Asistență Socială îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii specializate de protejare a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate și într-un grad de risc social, care nu au posibilitatea de a-și realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. „a” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ aprob și supun spre dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială.

Primar
TOMA NICOLETA



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com
Nr. 12002/16.09.2019

RAPORT

Prin procesul verbal de control nr. 5580/28.03.2019 al Agenției Naționale pentru Prestări și Inspecție Socială Ialomița se impune adoptarea prin Hotărâre a Consiliului Local a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de asistență socială, în conformitate cu art.6 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

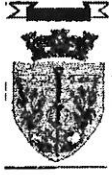
Potrivit art.113 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011 serviciile publice de asistență socială se organizează în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, la nivel de direcție.

Conform reglementărilor legale în vigoare este necesară aprobarea unui regulament-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială organizate potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, care prevede următoarele: domeniul de competență al serviciului de interes public local, funcțiile și atribuțiile acestuia în asigurarea de către autoritățile administrației publice locale a politicilor sociale, etapele de parcurs în realizarea atribuțiilor, structura orientativă de personal și principalele atribuții ale personalului.

Având în vedere structura demografică și indicatorii socio-economici ai orașului Țândărei, Direcția de asistență socială va funcționa ca și compartiment functional în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Luând în considerare prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, precum și anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 este necesar inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială.

Administrator public
SILEANU ALEXANDRU RAREȘ



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚĂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE al DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Țăndărei

Cap.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Direcția de asistență socială are sediul în orașul Țăndărei, șos. București, nr. 190, județul Ialomița.

Art.2. Direcția de asistență socială este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată în cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca direcție de asistență socială, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art.3. Prin excepție de la prevederile de la art.2, Direcția se poate organiza ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului sau ca direcție generală, instituție publică în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, în funcție de structura demografică și indicatorii socio-economici ai orașului/municipiului.

Art. 4. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc, de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Art.5. (1) Atribuțiile Direcției în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea deficiențelor de asistență socială

i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Direcției în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

h) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;

i) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

j) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;

k) evaluează și monitorizează activitatea asistenților personali, în condițiile legii;

l) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art.113 alin. (1) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

m) sprijina compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire potrivit legii

n) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

o) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

p) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

q) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;

r) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

Art.6. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Direcția are următoarele obligații principale:

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea trimestrială în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune. Informarea comunității se realizează prin publicarea pe pagina de internet a Primăriei orașului Țândărei sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

- informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

- informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Art.7. În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Direcția realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art.46 din Legea nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și standardelor de cost.

Art.8.

(1) Serviciile sociale acordate de Direcție au drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență medicală comunitară, suport emotional, consiliere psihologică.

(2) Serviciile sociale acordate de Direcția de Asistență Socială persoanelor cu dizabilități sunt:

a) servicii de asistență și suport pentru persoanele cu dizabilități.

b) monitorizare și analizare situației persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

d) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

e) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) implică familia în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap;

h) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a asistenților personali;

i) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

j) colaborează cu Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Ialomișa în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(3) Serviciile sociale acordate de Direcția de Asistență Socială destinate persoanelor vârstnice sunt:

a) Servicii acordate în centre rezidențiale pentru persoane vârstnice dependente;

b) Servicii de consiliere;

(4) Serviciile sociale acordate de Direcția de Asistență Socială destinate protecției și promovării drepturilor copilului:

a) de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii;

b) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

c) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

d) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

e) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

f) asigură informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

g) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

h) vizitează periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

i) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

j) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

l) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Cap. II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.9. Direcția se poate organiza ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului sau ca direcție generală, instituție publică în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor. Având în vedere structura demografică și indicatorii socio-economici ai orașului Țândărei, Direcția de asistență socială funcționează ca și compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.10.

(1) Finanțarea Direcției se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art.11.

(1) Direcția de asistență socială realizează la nivelul orașului Țândărei măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricărui persoane aflate în nevoie.

(2) Pentru realizarea obiectului de activitate Direcția de Asistența Socială asigură copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricărui persoane aflate în nevoie, protecție și asistență în realizarea și exercitarea drepturilor lor și acorda sprijin și asistență părinților și altor persoane pentru prevenirea situațiilor ce le pun în pericol securitatea și dezvoltarea fizică, intelectuală și psihică.

Art. 12 În realizarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricărui persoane aflate în nevoie, la nivelul orașului Țândărei Direcția de Asistența Socială îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI

1. Intocmește raportul de evaluare inițială a copilului și familiei acestuia și propune stabilirea unei măsuri de protecție specială;
2. Monitorizează trimestrial activitățile de aplicare a hotărârilor de instituire a măsurilor de protecție specială a copilului;
3. Identifică și evaluează familiile sau persoanele care pot lua în plasament copilul;
4. Monitorizează familiile și persoanele care au primit în plasament copii, pe toata durata acestei măsuri;
5. Identifică, evaluează și pregătește persoane care pot deveni asistenți maternali profesioniști, în condițiile legii, evaluează și monitorizează activitatea acestora;

6. Asigură asistența și sprijin părinților copilului separat de familie, în vederea reintegrării în mediul sau familial;
7. Reevaluează cel puțin odata la trei luni și ori de câte ori este cazul, împrejurările care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție socială și propune, după caz, menținerea, modificarea, sau încetarea acestora;
8. Dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale;
9. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

b) ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI PERSOANELOR ADULTE

1. Evaluarea, prin anchetă socială, a nevoilor persoanelor vârstnice ce necesită îngrijire specială;
2. Acordarea de servicii comunitare de consiliere, în vederea prevenirii marginalizării sociale și prin reintegrare socială, de către asistenții sociali;
3. Identificarea persoanelor vârstnice aflate în situații de risc social sporit și elaborarea planurilor individualizate de servicii;
4. Promovarea alternativelor de tip familial și pentru protecția instituționalizată a persoanelor vârstnice, inclusiv îngrijirea la domiciliu;
5. Identificarea și evaluarea persoanelor, familiilor care se confruntă cu saracia extrema și sunt supuse marginalizării sociale;
6. Evaluarea cazurilor persoanelor adulte aflate în dificultate, abuzate, neglijate, lipsite de îngrijire (temporar sau definitiv) și familiile acestora;
7. Asigurarea măsurilor necesare pentru protecția în regim de urgență a persoanei adulte aflate în nevoie prin ;

c) ÎN DOMENIUL PERSOANELOR CU HANDICAP

1. Ținerea evidenței persoanelor cu handicap pe categorii de handicap și a drepturilor și facilităților acordate conform legii;
2. Întocmirea evidențelor primare și documentelor care stau la baza acordării prestațiilor și serviciilor sociale;
3. Efectuarea de operațiuni de prelungire a acordării drepturilor legale persoanelor cu handicap sau de sistare a acestora pe baza certificatelor de handicap emise de comisia de expertiză;
4. Răspunde în conformitate cu prevederile legale la scrisorile și sesizările care au ca obiect acordarea sau neacordarea drepturilor prevăzute de lege persoanelor cu handicap;
5. Evaluarea și pregătirea persoanelor identificate care pot deveni asistenți personali ai persoanei cu handicap și supravegherea activității acestor asistenți;
6. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau orice altă sarcină încredințată de autoritățile administrației publice locale.

d) ÎN DOMENIUL APLICĂRII LEGII 105/2003, PRIVIND ALOCAȚIA FAMILIALĂ COMPLEMENTARĂ ȘI ALOCAȚIA DE SUSȚINERE PENTRU FAMILIA MONOPARENTALĂ

1. Ține evidența dosarelor și actelor depuse pentru stabilirea și acordarea alocațiilor și face propuneri în baza verificărilor efectuate de acordare, respingere, suspendare, reluare a plăților sau încetare a acestora;
2. Răspunde asupra conținutului anchetei sociale efectuate în baza dispoziției emise de primar;
3. Efectuează verificări cu privire la faptul dacă mai sunt îndeplinite condițiile de acordare a dreptului la alocație familială complementară sau la alocație de susținere și după caz,

fac propuneri de modificarea cuantumului, suspendarea sau încetarea dreptului la alocație;

4. Îndeplinește orice alte atribuții prevazute de lege sau orice altă sarcină încredințată prin dispoziția primarului;

e) ÎN DOMENIUL APLICĂRII LEGII 416/2001, PRIVIND VENITUL MINIM GARANTAT

1. Ține evidența dosrelor și a actelor depuse pentru stabilirea și acordarea ajutorului social, ajutorului social pentru încălzirea locuinței, ajutorului social acordat soțiilor celor care satisfac serviciul militar obligatoriu și a alocației pentru copiii nou – născuți și face propuneri în baza verificărilor efectuate, de acordare, respingere, suspendare, reluarea plăților sau încetarea acestora;
2. Răspunde asupra conținutului anchetei sociale efectuate;
3. Efectuează verificări cu privire la faptul dacă mai sunt îndeplinite condițiile de acordare a ajutorului social și după caz face propuneri de modificare a cuantumului, suspendarea sau încetarea dreptului de ajutor social;
4. Primește sentința civilă și a mandatului de executare a sancțiunii contravenționale precum și sentinței penale și a mandatului de executare cu obligarea la prestarea muncii în folosul comunității.

-întocmire adresa către persoana în cauză de a se prezenta pentru îndeplinirea sarcinilor, proces verbal de începere a muncii în folosul comunității,

-întocmirea adresei către Judecatorie, în cazul în care inculpatul nu a fost găsit de către Poliție

-întocmirea adresei către Judecatorie la stingerea obligației.

5. Îndeplinește orice alte atribuții prevazute de lege sau orice altă sarcină încredințată de autoritățile administrației publice locale.

Art.13

(1) În cazul Direcției organizată ca instituție publică, conducerea acesteia se asigură de director/director executiv/ director executiv adjunct sau de director general, după caz.

(2) Directorul/Directorul executiv/Directorul executiv adjunct/Directorul general are calitatea de funcționar public/ personal contractual.

Art.14. Compartimentele Direcției de asistență socială, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, vor colabora în toate problemele, atât între ele, cât și cu compartimentele aparatului propriu al Consiliului Local.

Cap.III. DISPOZIȚII FINALE

Art.15. Sarcinile, atribuțiile și competențele din prezentul regulament pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local, ca urmare a modificării structurii organizatorice în baza noilor prevederi legale în domeniul asistenței sociale. Personalul serviciului este obligat să cunoască sarcinile și responsabilitățile ce revin compartimentului în care este încadrat și să le îndeplinească întocmai.

Președinte de ședință

Secretar
Jrs. BUCUROIU MARIAN

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȚÂNDĂREI
COMISIA JURIDICĂ DE DISCIPLINĂ ÎNVĂȚĂMÂNT, SOCIAL
CULTURALE, CULTE, SĂNĂTATE ȘI FAMILIE.**

AVIZ

Privind proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului
de Organizare și Funcționare al Direcției
de Asistență Socială

Comisia juridică de disciplină învățământ, social-culturale, culte, sănătate și familie întrunită în ședință legal organizată în data de 19.09.2019 a luat în discuție proiectul de hotărâre pentru stabilirii legalității

În urma analizei realizate și a dezbaterilor ce au avut loc, astfel cum au fost consemnate în procesul-verbal de ședință au rezultat următoarele:

-proiectul de hotărâre întrunește condițiile de legalitate și/sau oportunitate fiind necesar a se adopta pentru emitii hotărâri

Având în vedere rezultatul dezbaterilor și a voturilor exprimate, în temeiul art. 141 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, comisia:

AVIZEAZĂ FAVORABIL

proiectul de hotarare și propune Consiliului Local să adopte proiectul de hotărâre în forma și conținutul prezentat spre avizare.

CONSILIER LOCAL,

1. MARIN MARIA

2. PUCHIN ROFILA

3. ACHIMAȘ CRISTIAN-LUCIAN

4. GAVRILĂ IONUT

5. BADEA ȘTEFAN