

PROIECT

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȚĂNDĂREI

ȚĂNDĂREI - IALOMIȚA
MINISTERUL DE INTERNE
SERVICIU DE SECHETĂ
INSTITUȚIA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
Intrare Nr. 2321
Anul 2019, Luna decembrie
Ziua 15

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale și bugetare datorate bugetului local al orașului Țăndărei

Consiliul Local al orașului Țăndărei,

Având în vedere:

-referatul sef serviciu buget contabilitate cu nr. 2256/14.02.2019

În conformitate cu:

- art.185 alin. (1) lit. „a” din Legea nr. 207/2015 privind Codul Fiscal,
- art.20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare,
- art. 36 alin. (2) lit. „b” și alin. (4) lit. „c” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aproba Procedura privind acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale și bugetare datorate bugetului local al orașului Țăndărei, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare începând cu data adoptării.

Art.3. Hotărârea va fi dusă la înndeplinire de către primarul orașului și compartimentele de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GIUȘCA VALENTINA

Contrasemnează
SECRETAR,
Jrs. BUCURQIU MARIAN



Adoptată la Țăndărei

Astăzi:

Cu nr.



RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3450.1

J

JUDEȚUL IALOMITA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚĂNDĂREI
Sos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com
NR. 2256/14 febr. 2019

REFERAT

**privind acordarea esalonarii la plata obligatiilor restante datorate
bugetului local de persoane fizice si juridice**

*La cererea temeinic justificata a contribuabililor persoane fizice si juridice,
pentru obligatiile de plata la bugetul local se pot acorda inlesniri sub forma esalonarii,
pe o perioada de cel mult 5 ani.*

*Perioada de esalonare va fi stabilita in functie de quantumul obligatiei fiscale
restante si de capacitatea financiara de plata a debitorului si poate fi cuprinsa intre 6
luni si 5 ani.*

*Esalonarea la plata a obligatiilor restante datorate de contribuabilii persoane
fizice si juridice, este reglementata de art. 185, alin. 1, lit. a din Legea nr. 207/2015
privind Codul fiscal.*

*Cererea de esalonare la plata va fi analizata, urmand a se intocmi un referat
de catre persoana cu atributii in acest sens din cadrul serviciului buget contabilitate,
impozite si taxe locale. Referatul va fi avizat juridic - secretar si supus spre aprobat
Primarului oras Tandarei, fara a fi necesara aprobatarea in Consiliul Local.*

*Avand in vedere cele prezentate mai sus dar si faptul ca prin esalonarea la
plata a acestor restante se poate amana sau intrerupe executarea silita a
contribuabililor aflati in aceasta situatie, propunem spre dezbatere si aprobat
Procedura privind acordarea esalonarii la plata impozitelor, taxelor, chirilor si redeventelor
datorate bugetului local al orasului Tandarei.*

**SEF SERVICIU BUGET CONTABILITATE,
EC. FERARU VICTORIA**

Procedura

Privind acordarea esalonarii la plata impozitelor , taxelor , chiriilor si redeventelor datorate bugetului local al orasului Tandarei

Art.1 Dispozitii generale privind posibilitatea acordarii esalonarii la plata pentru obligatiile fiscale si bugetare datorate bugetului local al orasului Tandarei

Pentru obligațiile de plata datorate bugetului local al orasului Tandarei la data de 31 decembrie al anului anterior depunerii cererii, se pot acorda, la cererea contribuabilului, persoana fizica sau juridica , înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, in conditiile prezentei proceduri.

Art. 2 Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedura se aplică contribuabililor persoane fizice și juridice.

Art.3. Cadrul legal

Conform prevederilor art.185 alin.1, lit.a din Legea nr.207/2015, privind Codul de procedura fiscală, la cererea temeinic justificata a contribuabilului organul fiscal poate acorda pentru obligatiile fiscale restante esalonari la plata obligatiilor fiscale, precum și a obligatiilor bugetare (amenzi, chirii, concesiuni, etc.)

Art. 4 Obiectul procedurii

(1) Obiectul procedurii este eşalonarea la plată, care se acordă pentru toate obligațiile fiscale și bugetare înscrise în evidența fiscală la rolul solicitantului, dacă sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscală.

(2) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile restante în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5000 lei în cazul persoanelor juridice.

(3) Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcție de cuantumul obligațiilor restante și de capacitatea financiară de plată a debitorului și poate fi cuprinsă între 6 luni și 5 ani.

Perioada de esalonare la plata va fi stabilită astfel:

Persoane fizice:

- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 500 lei – 2000 lei, perioada de esalonare este de pana la 1 an
- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 2001 lei - 5.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 2 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 5001 lei- 8.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 3 ani

- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 8001 lei- 10.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 4 ani
- pentru sume (debit principal) peste 10.000 lei, perioada de esalonare este de 5 ani.

Persoane juridice:

- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 5000 lei -10.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 1 an
- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 10.001 lei -50.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 2 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 50.001 lei- 100.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 3 ani
- pentru sume (debit principal) cuprinse intre 100.001 lei- 500.000 lei, perioada de esalonare este de pana la 4 ani
- pentru sume (debit principal) peste 500.000 lei, perioada de esalonare este de 5 ani.

Art. 5 Conditii de acordare

(1) Pentru acordarea esalonării la plată a obligațiilor restante, contribuabilitii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Sa se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităților bănești și sa aibă capacitate financiară de plată pe perioada esalonarii. Aceste situații se vor aprecia de organul fiscal în baza informațiilor și/sau documentelor relevante prezentate de contribuabil.
 - Sa nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.
 - Sa aibă constituită garanția potrivit art.8 din prezenta procedură.
- (2) Esalonarea la plata nu se acorda pentru obligațiile fiscale care au facut obiectul unei esalonari acordate în temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, care și-a pierdut valabilitatea.

Art. 6 Cererea de acordare

- (1) Cererea de acordare a esalonării la plată, se depune la registratura organului fiscal, sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire. Aceasta va cuprinde următoarele elemente:
 - Datele de identificare a contribuabilului
 - Perioada pentru care solicită esalonarea la plata
 - Data, semnatura contribuabilului, reprezentantului legal sau imputernicitului.
- (2) Cererea se soluționează de organul fiscal competent, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, prin emiterea unei decizii de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a esalonării la plata obligațiilor restante;
- (3) La cererea de acordare a esalonării la plata se anexează și următoarele documente:
 - Copia actului de identitate respectiv copia certificatului de înregistrare;
 - Justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități banestii și cauzele acesteia;
 - Copia ultimei balante de verificare în cazul contribuabililor persoane juridice;
 - Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr.85/2014, că nu se află în dizolvare;

- Garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură;
- Veniturile solicitantului și ale celorlalți membrii ai familiei care locuiesc împreună, pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii.
- Certificatul de atestare fiscală, care se va elibera din oficiu și va cuprinde obligațiile existente în sold la data eliberării acestuia;
- Alte documente sau informații relevante în susținerea cererii;
Contribuabilii fără domiciliul fiscal în România pot beneficia de înlesnirile la plata numai dacă desemnează un imputernicit, conform prevederilor art.18 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală;

Art. 7 Modul de soluționare a cererii

1. Cererea contribuabilului se analizează de Serviciul Impozite și Taxe și se soluționează prin emiterea dispoziției de esalonare la plată sau a dispoziției de respingere a cererii de esalonare la plată, după caz.

2. Quantumul și termenele de plată a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare, care fac parte integrantă din dispoziția de esalonare la plată.

3. Eşalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, prin emiterea dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată ultima zi a lunii următoare emiterii dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

4. Dispoziția de respingere a cererii de acordare a esalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în următoarele situații:

a) pentru obligațiile prevăzute la art. 4 alin. 2 din prezenta procedură;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 5 din prezenta procedură;

5. Dispoziția de admitere/respingere a cererii de acordare a esalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 2 exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului;

6. O nouă cerere de acordare a esalonarii la plata se poate depune după imbinarea unui termen de 1 an de la data deciziei de respingere.

Art. 8 Garanții

1. Pentru acordarea esalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții;

2. Pentru obligațiile fiscale esalonate la plată, potrivit art. 208 din Legea nr. 207/2015, de până la 1000 lei la persoane fizice și 10000 lei la persoane juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

3. Garanțiiile constituite de debitori, pot fi:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, existente pe numele proprietarului și coproprietarului;

b) scrisoare de garanție/polită de asigurare de garanție potrivit art. 211;

c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului.

4. În cazul persoanelor juridice conform prevederilor art. 185 alin. 5, lit.b, din Legea nr.. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, garantia trebuie să acopere totalul obligațiilor esalonate la plată.

Pentru persoanele fizice garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. 3, trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, conform prevederilor art. 185 alin. 5, lit.a, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate;

5. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod neconditionat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

6. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 8 alin. 3 lit. c) din prezenta procedură, contribuabilul depune următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) raportul de evaluare a bunului;

c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

7. În termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de eşalonare la plată, debitorii trebuie să constituie garanții sub formele prevăzute mai sus.

Art. 9 Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

1. Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale datorate bugetului local cu termene de plată începând cu data comunicării dispoziției de eşalonare la plată;

b) să se respecte quantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare.

c) să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei decizii;

d) să se achite obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării dispoziției de eşalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent

In cazul in care de la data depunerii cererii pana la data comunicarii deciziei de esalonare la plată s-au stins o parte din obligatiile restante care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii, sumele respective se considera a fi stinse din graficul de esalonare fara a se modifica graficul.

Art. 10 Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care sunt acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.
2. Conform art. 185 alin. 4 din Legea nr.207/2015, pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează;

Art. 11 Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

1. Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9 din prezenta hotarare.
2. În acest sens, se emite o dispoziție de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică contribuabilului.
3. Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art. 12 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 13 Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silitică, de la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată.
2. Odată cu comunicarea dispoziției de eșalonare la plată către contribuabil, organul fiscal comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.
3. În cazul prevăzut la alin. 2, suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.
4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăti în scopul: achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eșalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură.
5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silitică prin poprire.
6. Măsurile de executare silitică începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată.

Art.14 Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor;
2. În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art.15 Prevederi speciale pentru eșalonările la plată acordate de organele fiscale

- 1) În cazul debitorilor cu risc fiscal mic, organul fiscal competent poate aproba eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante, pe o perioadă de cel mult 12 luni.
- (2) Pentru a beneficia de eșalonarea la plată prevăzută la alin. (1), debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - a) Sa depuna o cerere la organul fiscal competent;
 - b) Sa îndeplineasca condițiile prevăzute la art. 186, cu excepția celei prevăzute la art. 186 alin. (1) lit. a), (sa aiba capacitate de plata pe perioada de esalonare);
- 3) În sensul prezentului articol este considerat cu risc fiscal mic debitorul care, la data depunerii cererii, nu are obligații fiscale restante mai mari de 1 an.
- 4) În situația în care, ulterior emiterii deciziei de eșalonare la plată, organul fiscal constată că informațiile cuprinse în documentele anexate la cererea depusă potrivit alin. (2) lit. a) nu corespund realității, organul fiscal emite decizia de anulare a deciziei de eșalonare la plată aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile art. 199, 201 și 202.

Art. 16 Dispoziții finale

1. Organul fiscal competent care emite decizia de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.
2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data dispoziției de eșalonare la plată și data comunicării acesteia s-a stins cel mult 50% din suma esalonată prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma ce face obiectul eșalonării la plată, sumele respective se consideră a fi plată anticipată, fără modificarea graficului de eșalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii dispoziției de eșalonare a obligațiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.
3. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.
4. În situația în care se stinge anticipat mai mult de 50% din sumele esalonate, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii dispoziției de rambursare, după

caz. Noul grafic de eșalonare se comunică contribuabilului prin dispoziție de modificare a dispoziției de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

5. Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

*Sef serviciu buget contabilitate
Ec Feraru Victoria*



**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȚĂNDĂREI
COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI ECONOMICO-FINANCIARE, MUNCĂ ȘI
PROTECȚIE SOCIALĂ**

ȚĂNDĂREI - IALOMIȚA
UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
Intrare Nr. 2395
Arul 2019, Luni 02 Iunie 2019

Privind proiectul de hotărâre pentru aprobația procedurii
de acordare a exponenției la plata obligațiilor
fisculi și bugetareilor datorate bugetului local
al orașului Tăndărei

Comisia pentru activități economico-financiare, muncă și protecție socială întrunită în ședință legal organizată în data de 19. 06. 2019 a luat în discuție proiectul de hotărare pentru stabilitate legalitate

În urma analizei realizate și a dezbatelor ce au avut loc, astfel cum au fost consensurate în procesul verbal de ședință au rezultat următoarele:

- proiectul de hotărare întrunește condițiile de legalitate și/sau oportunitate fiind necesar a se adopta pentru omologarea hotărârii

Având în vedere rezultatul dezbatelor și a voturilor exprimate, în temeiul art. 24 din O.G. nr. 35/2002, modificată și completată prin Legea nr. 673/2002, comisia pentru activități economico-financiare, muncă și protecție socială

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărare și propune Consiliului Local să adopte proiectul de hotărâre în forma și conținutul prezentat spre avizare.

CONSILIERI LOCALI,

1. BALEA GEORGE-LAURENTIU

2. CRISTACHE MARIN

3. LĂCĂTUŞ VASILICA

4. ISMAIL MARIN

5. EPURE GRIGORE