



ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
ORAS TANDAREI
Sos. Bucuresti, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Nr.49114/26.11.2025

APROBAT
PRIMAR
ORAS TANDAREI
JUDETUL IALOMITA

ANUNT PUBLICITAR SERVICII DE ACORDARE CREDIT BANCAR

Oras Tandarei, in calitate de autoritate contractanta, este interesat sa achizitioneze, Servicii de acordare credit bancar prin **Selecție de oferte-off-line**: Conform prevederilor procedurii interne adoptate de autoritatea contractanta, conform prevederilor art. 29 lit. f) din Legea nr. 98/2016.

Obiectul contractului: Servicii de acordare credit bancar;

Valoare estimata: Servicii de acordare credit bancar in valoare totala de **2.694.668,40 lei**;

Durata contractului: 120 luni de la data semnării contractului.

Cod CPV: 66113000-5 - Servicii de acordare de credit (Rev.2)

Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale.

Legislația aplicabilă:

- a) Norme procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului;
- b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) **OUG nr. 64/2007** privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare,
- d) **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) **OUG nr. 99/2006** privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE: Se regăsesc în cadrul documentației de atribuire.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Prețul cel mai scăzut

Pentru calcularea ofertei se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar egală cu valoarea ROBOR 3M comunicată de BNR în data de 30.09.2025 respectiv de 6,51%.

Ipotezele în care va fi făcută evaluarea ofertei vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante. Ipotezele sunt prezentate detaliat în prezenta documentație.

Modul de prezentare a propunerii tehnice si financiare - se regasesc in cadrul documentatiei de atribuire bancara.

Modul de prezentare a ofertei:

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractanta până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare. Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

ORASUL TANDAREI

Strada Bucuresti, nr. 177, SUPERCOOP, Oras Tandarei - Registratura

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE

DATA:10.12.2025; ORA:12:00;

(data si ora mentionate in Anuntul publicat in SICAP)

Informatii privind documentele care insotesc oferta:

Intr-o folie de plastic transparenta, atasate exterior plicului de oferta (mentionat mai sus) se vor regasi urmatoarele:

- **Scrisoare de inaintare**
- **Împuternicirea scrisă** din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect

Limba de redactare a ofertei: Română

Perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile calendaristice;

Data și ora limită de depunere a ofertei: este de 10.12.2025, ora 11:00.

Adresa la care se vor depune ofertele este: Strada Bucuresti, nr. 177, SUPERCOOP, Oras Tandarei – Registratura;

Data și ora deschiderii ofertelor : este de 10.12.2025, ora 12:00, Strada Bucuresti, nr. 177, SUPERCOOP, Oras Tandarei – Registratura. Persoanele interesate pot obține clarificări referitoare la documentația de achiziție prin transmiterea unei solicitări la adresa de email: primaria_tandarei@yahoo.com.

Ofertanții pot depune solicitări de clarificări cu privire la documentație în termen de cel tarziu 7 zile calendaristice inainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde la clarificari in termen de 2 zile lucratoare de la data primirii solicitarii de clarificare.

Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul Primariei Oras Tandarei, primaria_tandarei@yahoo.com.

FIȘIERE ATAȘATE

1. Caietul de sarcini
2. Documentatia de atribuire
3. Formulare
4. Procedura interna
5. Norme procedurale

SEF SERVICIU INVESTITII ACHIZITI

LISARU MARIAN



ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
ORAS TANDAREI
Sos. Bucuresti, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

APROBAT,
PRIMAR
ROMAN GEORGE CRISTIAN

CAIET DE SARCINI

privind achizitia publica de servicii de acordare credit bancar pentru contractarea unei finantari rambursabile interne in valoare de 5.300.000 lei in vederea realizarii unor obiective de investitii de interes local

1. AUTORITATE CONTRACTANTĂ: ORAS TANDAREI, cu sediul in Strada Bucuresti, nr. 190, Oraș Tândărei, judetul Ialomita, cod postal: 925200, cod fiscal 4364888, telefon: 0243. 273529, fax : 0243. 273 552, e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com, web site www.primaria-tandarei.ro.

2. SURSA DE FINANTARE: Bugetul local al Orasului Tandarei;

3. GARANTAREA IMPRUMUTULUI: veniturile proprii ale Orasului Tandarei, conform Legii 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

4. SCOPUL elaborarii caietului de sarcini: achizitia publica de servicii de acordare de credit- finantare rambursabila interna in valoare de 5.300.000 lei, in vederea realizarii investitiilor:

- o Modernizare străzi în orașul Tândărei: Str. Viitor, Str. Cornului, Str. Libertății, Str. Ialomiței, Str. Dorobanți, Str. Victoriei, Str. Aleea Teilor, Str. Viilor, Str. Alunului, Str. Dropiei, Str. Arțarului, Str. Bujorului, Str. Lalelei, Str. Albinei, Str. Școlii, Str. Flacăra, Str. Progresului, Str. Salcâmului, Str. Ștefan cel Mare, Str. Morii, Str. Titu Maiorescu, Str. Scriitorilor, Str. Aleea Orhideei, Str. Duzilor, Str. Eternității, Str. Ion Creangă, Str. 1 Mai, Str. Constantin Brâncuși;
- o Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei pentru Primaria Orașului Tândărei, județul Ialomița;
- o Amenajare Parc Ialomița;
- o Modernizare tribună stadion;

5. PRINCIPIILE care stau la baza achizitiei publice sunt: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă,transparența, proporționalitatea, eficienta utilizarii fondurilor publice si confidentialitatea prevazuta de lege pentru diferitele etape de derularea a procedurii achizitiei publice;

6. PREVEDERILE LEGALE selective cu incidenta asupra acestei achizitii publice sunt:

- prevederile art. 191 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile capitolului IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 lit.f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1470/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 2158-2170 din Codul civil,
- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Orasului Tandarei, aprobat prin H.C.L.

7. OBIECTUL ACHIZITIEI PUBLICE: acordarea de servicii de acordare credit – finanțare rambursabilă internă în valoare de **5.300.000,00 lei** cu retrageri succesive, **cu o maturitate maximă de 10 ani și o perioadă de grație de 1 an.**

8. SERVICIILE PENTRU CARE SE PROPUNE ACHIZITIA PUBLICA SI SPECIFICATIILE TEHNICE: cu retrageri succesive,

Finanțare rambursabilă internă în valoare de 5.300.000 lei, pe o perioadă de 10 ani, din care 1 an perioadă de grație, cu dobânda ROBOR 3M + punctele procentuale practicate de ofertant în plus peste dobânda ROBOR 3M.

Dobânda se aplică la soldul creditului existent și este variabilă în funcție de indicii de referință.

Procentul de dobândă se modifică trimestrial, la fiecare trei luni, în aceeași zi cu data scadenței dobânzii și se stabilește prin adăugarea marjei la valoarea indicelui de referință ROBOR 3M publicat de Banca Națională României în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru anterior datei în care se face modificarea (anul fiind alcătuit din patru trimestre, începând cu luna ianuarie).

Dobânda va fi plătită lunar de către achizițor în data de 20 ale fiecărei luni.

Comisioanele bancare prevazute in oferta nu pot fi modificate pe parcursul derularii contractului daca oferta respectiva este declarata castigatoare, acestea ramanand la cota procentuala prevazuta in oferta financiara depusa. Comisioanele sunt mentionate cu titlu enumerativ in centralizatorul de preturi, urmand ca tipurile de comisioane sa fie mentionate de ofertant cu precizarea cotei procentuale si a cuantumului corespunzator acestora.

Nr.crt.	Denumire categorii	Cota procentuala	Cuquantum cost exprimat in lei
1.	Dobanda	Dobanda ROBOR 3M + p.p.	
2.	Comision.....	_____ %	
3.	Comision.....	_____ %	
4.	Comision.....	_____ %	
5.	Comision.....	_____ %	
6.	Alte costuri		
	Total		

9. OFERTA FINANCIARA

9.1. Pretul se va exprima in lei.

9.2. Pretul va fi detaliat pe fiecare componenta (dobanda, comisioane si alte costuri ale finantarii rambursabile) si va fi prezentata modalitatea de calcul a dobanzii si a fiecarui comision in parte (se va completa centralizatorul de preturi- si Formular de oferta). DOBANDA VA FI PLATITA LA DATA DE 20 ALE LUNII, DUPA PERIOADA DE GRATIE.

Tragerile vor fi efectuate dupa cum urmeaza:

Tragerile vor fi efectuate dupa cum urmeaza:

Data	Trageri
	-lei-
20.04.2026	1.500.000,00 lei
20.06.2026	1.500.000,00 lei
20.08.2026	1.500.000,00 lei
20.11.2026	800.000,00 lei

Rambursarile de rate vor fi efectuate, pe data de 20 ale lunii, dupa cum urmeaza

20.04.2027	279.000,00 lei
20.10.2027	279.000,00 lei
20.04.2028	279.000,00 lei
20.10.2028	279.000,00 lei
20.04.2029	279.000,00 lei
20.10.2029	279.000,00 lei
20.04.2030	279.000,00 lei
20.10.2030	279.000,00 lei
20.04.2031	279.000,00 lei
20.10.2031	279.000,00 lei
20.04.2032	279.000,00 lei
20.10.2032	279.000,00 lei
20.04.2033	279.000,00 lei
20.10.2033	279.000,00 lei
20.04.2034	279.000,00 lei
20.10.2034	279.000,00 lei
20.04.2035	279.000,00 lei
20.10.2035	279.000,00 lei
20.04.2036	278.000,00 lei

Acest calendar este estimativ si va fi utilizat numai pentru evaluarea ofertelor

10. DURATA contractului de achizitie publica de servicii de acordare credit-finantare rambursabila interna in valoare de **5.300.000,00 lei** este de 10 ani, dupa semnarea contractului de catre ambele parti, cu exceptia cazului de rambursare anticipata a creditului.

Contractarea finanțării rambursabile privind achiziția publică, privind servicii de acordare de credit -finanțare rambursabila pe o perioadă de 10 ani, în valoare de 5.300.000 lei, **cu retrageri succesive, din care un an perioada de grație, s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.102/30.10.2025** privind aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 5.300.000 lei, în vederea realizării unor obiective de investiții de interes local.

SEF SERVICIU INVESTITII ACHIZITII
LISARU MARIAN

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**PENTRU ACHIZIȚIA DE
SERVICII DE ACORDARE
CREDIT BANCAR**

SECȚIUNEA I

Informații despre procedură

Autoritate contractantă	Oraș Țândărei
Adresa	Strada Bucuresti, nr. 190, Oraș Țândărei, județul Ialomița
Persoana de contact	Lisaru Marian
Telefon / email	0243.273.529
Denumire contract	Servicii acordare credit bancar în valoare totală de 5.300.000, lei
Descriere obiect contract	Finanțare obiective de investiții de interes local
Modalitate de finanțare și plată	Bugetul local: venituri proprii conform art. 62 alin (1) coroborat cu art. 5 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
Cod CPV	66113000-5, Servicii de acordare de credit (Rev.2)
Procedura aplicată	Selecție de oferte - conform prevederilor Normelor procedurale adoptate de autoritatea contractanta, pentru aplicarea prevederilor art.29 lit. f) din Legea nr. 98/2016
Împărțire în loturi	NU
Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	NU
Valoare estimată	2.694.668,40 lei
Actualizare valoare contract	Se va face potrivit indicelui de referință ROBOR3M pentru creditele în lei acordate pe piața interbancară, stabilit de către Banca Națională a României, în conformitate cu rolul său de reglementare, autorizare și supraveghere prudențială a instituțiilor de credit.
Durata contractului	120 luni de la data semnării contractului Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale
Legislația aplicabilă	a) Procedura internă adoptată de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului;

	b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare, d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; e) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.
--	---

SECȚIUNEA II

Documentație pentru ofertanți

Limba de redactare a ofertei	Română
Perioada de valabilitate a ofertei	120 de zile
Data și ora limită de depunere a ofertei	Conform Anuntului de publicitate publicat în SICAP și pe site-ul: <u>primaria tandarei@yahoo.com</u> , web site <u>www.primaria-tandarei.ro</u> .
Adresa la care se depune/trimite oferta	ORAS TANDAREI, cu sediul in Strada Bucuresti, nr. 190.

CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

A. Motive de excludere a ofertantului

A.1. Declarație pe propria

răspundere din care să rezulte ca

ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu *Formularul 1 (punctul 1)*, prezentat în original.

Completare Formular 1 punctul 1 - Încadrare în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea

ofertantului din procedură

A.2. Declarație pe proprie răspundere privind Completare Formular 2

evitarea conflictului de interese, completată în Încadrarea în una din situațiile prevăzute în conformitate cu *Formularul 2*, prezentat în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din original.

Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură

Persoanele din cadrul autorității contractante ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

ROMAN GEORGE CRISTIAN- Primar
 MITREA TRAIAN- Viceprimar
 SILEANU ALEXANDRU RAREȘ- Secretar
 general al orasului
 PĂTĂRLĂGEANU MARIAN – DANIEL-
 Administrator public
 CRISTACHE MARIN- Consilier local
 TARACILA COSTIN- Consilier local
 VASILE ANDREI- Consilier local
 ISMAIL ION- Consilier local
 STOICA CĂTĂLIN - Consilier local

BALEA GEORGE LAURENTIU- Consilier
 local

BURCIU CORNEL- Consilier local

BADEA CARMEN ADRIANA- Consilier local

CONSTANTIN MARIA- Consilier local

CHIRIȚĂ MIHĂIȚĂ- Consilier local

CONSTANTIN VIOREL- Consilier local

TOMA ADRIAN FLORIAN- Consilier local

CERCEL CAMELIA- Consilier local

PANFIR AUREL ROMEUO- Consilier local

DINU IULIA- Consilier local

STROE CORNEL- Consilier local

Presedinte cu drept de vot -Lisaru Marian- Sef
 Serviciu Investitii

Membrii comisiei de evaluare:

Membru - Mitrea Traian – Viceprimar Oras Tandarei

Membru – Buturuga Roxana- Consilier Juridic

Membru - Musat Georgiana Rodica – Sef Serviciu

Impozite si Taxe Locale

Membru - Patarlageanu Marian Daniel-
 Administrator Public

Membru – Nastase Valentina Gabriela – Consilier
 Achizitii Publice

Membru – Stroe Geta – reprezentant- STROE D.
 GETA- CABINET INDIVIDUAL EXPERT CONTABIL

in baza contractului nr. 10829/07.07.2025, avand ca
obiect "*Servicii de contabilitate pentru Oras Tandarei
Judetul Ialomita*"

Membru rezerva- Sileanu Alexandru Rareş- Secretar
General al Orasului

B. Capacitatea ofertantului	
B.1. <u>Certificat constatator</u> sau copie certificata „conform cu originalul” a <u>certificatului de înregistrare</u> emis de oficiul Registrului Comerțului, din care sa rezulte obiectul de activitate principal/ secundar si_ codurile CAEN aferente acestora, prezentat în original.	<i>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.</i>
B.2. Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (<i>copie conformă cu originalul</i>)	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i>
Persoane juridice străine Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident (<i>copie conformă cu originalul</i>)	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i> <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i>
B.3. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2022, 2023, 2024), completată	Completare Formular 1 punctul 3 Prezentarea mediei cifrei de afaceri globale anuale calculată pentru anii financiari (2022, 2023, 2024). Pentru calculul echivalenței leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. Media cifrei de afaceri globală se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizați. Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru anii scurși de la data înființării.
B.4. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani ((2022, 2023, 2024).	Completare Formular 1 punctul 4 Candidatul va prezenta 1 cel puțin 1 serviciu de acordare de credit acordat în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul împrumutului și valoarea acestuia, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării

	experienței similare se va calcula prin raportare la data
--	---

	limită de depunere a ofertelor. Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii de acordare de credite prestate de la înființare.
B.5. Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.	Această declarație va avea în vedere inexistența cauzelor ce ar putea determina un conflict de interese cu persoanele din cadrul autorității contractante cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire, în sensul art.59 și 60 din Legea nr.98/2016, precum și orice persoane care ar putea influența atribuirea contractului.
Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală.	
CRITERIUL DE ATRIBUIRE Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”. Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică. Ofertantul trebuie să prezinte: a) formularul de ofertă conform Formular 3 și Anexa 1 la Formularul 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare; b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz. Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici, pe parcursul procedurii, să depună orice document de natură contractuală pe care autoritatea îl apreciază relevant pentru derularea viitorului contract. Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final. În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase autorității contractante și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă. Notă: La data depunerii ofertei se va depune propunerea financiară preliminară (Formular 3 și Anexa 1 la Formular 3). Propunerea financiară finală se va depune în cadrul negocierilor.	

Oferta va avea doua componente, ce vor fi exprimate in procente si ani, respectiv:

Pretul ofertei format din:

-marja de dobanda care se va aplica peste dobanda de referinta, % pe an;

-suma tuturor celorlalte costuri aferente creditului comisioane, alte costuri) in afara de dobanda, exprimata sub forma procentuala, din valoarea propriu-zisa a creditului.

Pentru asigurarea compatibilitatii ofertelor ponderea acestor costuri se va calcula in baza unui grafic de rambursare in rate egale.

Pretul se va exprima in lei. Elementele care vor fi preluate in contractul de achizitie publica fiind preturile unitare ofertate care au dus la obtinerea celui mai mic cost total. Pretul va fi detaliat pe fiecare componenta (dobanda si comisioane) si va fi prezentata modalitatea de calcul a dobanzii si a comisiunelor.

Fiecare ofertant va **prezenta in oferta financiara preturile unitare ale serviciului de creditare, constand in marja dobanzii si comisioane.**

Marja dobanzii: exprimata in % pe an, ramane fixa pe perioada de valabilitate a contractului de credit si care va intra in componenta ratei dobanzii.

Rata dobanzii va fi variabila, calculata dupa formula **ROBOR 3M + marja dobanzii.**

Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor ce urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in Documentatia de atribuire. Propunerea tehnica va fi intocmita in asa fel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile din Documentatia de atribuire. Persoanele juridice straine care nu opereaza servicii de acordare de credit in mod direct pe piata romaneasca au obligatia sa indice in cadrul ofertei tehnice bancacorespondenta prin intermediul careia se vor derula operatiunile specifice contractului si sa mentioneze in formularul de oferta toate costurile asociate, daca acestea exista.
---	--

Modul de prezentare a propunerii financiare	Pretul se va exprima in lei. Pretul va fi detaliat pe fiecare componenta (dobanda, comisioane si alte costuri ale finantarii rambursabile) si va fi prezentata modalitatea de calcul a dobanzii si a fiecarui comision in parte (se va completa Centralizatorul de preturi – Formular de oferta). Se va depune un exemplar din contractul de credit si contract de ipoteca mobiliara propus, precum si un exemplar al conditiilor speciale generale.
Modul de prezentare a ofertei	Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceastava conține 1 (un) exemplar în original. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în

vigoare.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

ORASUL TANDAREI

Soseaua Bucuresti, nr. 190, Oras Tandarei

Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect

Servicii de acordare credit bancar

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE

DE

DATA: 10.12.2025, ORA: 12:00;

(data și ora menționate în Anunțul publicat în SICAP)

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

Scrisoare de înaintare

- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

ALTE INFORMATII

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri **off-line** de selecție de oferte:

Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor

se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 3.2 din procedura internă

Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare și a clauzelor contractuale, se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 3.3 lit. a-j din procedura internă.

Mențiuni:

Autoritatea contractantă poate exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștința, pe baza de documente justificative, că se află dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internationale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de bună execuție. Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor, în condițiile prevăzute la punctul 3.2. Răspunsurile la clarificări vor fi publicate pe site-ul instituției. Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în anunțul publicitar la sediul autorității contractante. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă. Ofertele sosite după termenul limită vor fi marcate cu textul „Oferta întârziată” și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului la procedura de achiziție. Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 120 zile calendaristice. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare:

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, pana dupa obtinerea avizului Comisiei de Autorizare a Imprumuturilor. Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregatirea, elaborarea si prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractanta nu va fi in nici un caz raspunzatoare pentru aceste costuri, indiferent de desfasurarea sau rezultatul achizitiei publice.

In scopul examinarii, evaluarii si compararii obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricarui ofertant, individual, clarificari asupra ofertei. Cererea de clarificare si raspunsul se pot face prin email, posta sau fax.

In cazul in care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifica cele solicitate in termenul solicitat, oferta va fi respinsa.

Autoritatea contractanta va atribui contractul de achizitie de servicii de creditare bancara ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasa, pe baza criteriului de atribuire „pretul cel mai scazut”.

Autoritatea contractanta finalizeaza procedura de atribuire prin incheierea contractului achizitie publica (numai dupa obtinerea avizului favorabil de la Comisia de Autorizare a Imprumuturilor Locale, din cadrul Ministerului Finantelor) sau prin anularea procedurii de atribuire. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie autoritatii contractante fata de participantii la selectia de oferte.

Autoritatea contractanta va informa ofertantii cu privire la deciziile luate in cadrul procedurii de achizitie publica, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, pe baza principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 si ale Hotararii Guvernului nr. 395/2016.

Autoritatea contractanta va comunica in sedintele publice si/sau in scris tuturor ofertantilor toate elementele ofertelor financiare care conduc la stabilirea costurilor de finantare, aceste informatii neputand fi considerate ca ar putea aduce atingere intereselor comerciale ale operatorilor economici sau concurentei loiale intre acestia.

Autoritatea contractanta va derula contractul de achizitie de servicii de creditare bancara, prin solicitarea de trageri si efectuarea platilor de principal, dobanzi si comisioane, conform rezultatului procedurii si prevederilor contractuale.

In masura in care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se completeaza cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si ale Hotararii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

CAI DE ATAC - In situatia in care un operator economic este nemulțumit de modul in s-a desfasurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instantelor de judecata competente pentru solutionarea cauzei.

SECȚIUNEA III

Specificațiile tehnice (caiet de sarcini)

I. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Aceste cerințe sunt obligatorii pentru toți operatorii economici care vor depune oferte la procedura de achiziție publică inițiată în vederea contractării de servicii de acordare credit bancar și vor constitui clauze obligatorii ale contractului de achiziție publică, ce nu vor putea fi modificate, fiind considerate esențiale de către autoritatea contractantă. Având în vedere caracterul obligatoriu al acestor cerințe, se impune precizarea că orice ofertă care nu va îndeplini în mod cumulativ aceste cerințe, va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

1. Valoarea și forma creditului:	Credit bancar în valoare de: 5.300.000 lei
<u>2. Durata:</u>	<u>10 ANI</u>
3. Moneda:	Leu
4. Destinație:	Pentru finanțarea obiectivelor de investiții aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 102/30.10.2025. În funcție de modalitatea și calendarul de realizare al obiectivelor de investiții finanțate prin credit, autoritatea contractantă are dreptul de a modifica lista obiectivelor de investiții finanțate, cu păstrarea acelorași condiții și costuri contractuale (aceeași dobânda, aceleași comisioane).
<u>5. Perioadă de grație:</u>	<u>12 luni</u>
6. Perioadă de tragere:	În funcție de modalitatea și calendarul de realizare al obiectivelor de investiții finanțate prin credit, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita modificarea tragerilor, cu păstrarea acelorași condiții și costuri contractuale (aceeași dobânda, aceleași comisioane).

7. Perioada de rambursare:	120 luni
8. Mod de rambursare:	Ratele vor fi achitate în data de 20 a lunilor aprilie și octombrie din perioada de rambursare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rambursa integral sau parțial creditul, oricând pe durata acestuia, fără perceperea nici unor costuri.
9. Dobânda:	Dobânda curentă aplicabilă este: ROBOR la 3 luni +/- marja fixă acordată de ofertant % pe an; Dobânda se aplică la soldul creditului existent și este variabilă în funcție de indicele de referință . Procentul de dobânda se modifică trimestrial, la fiecare trei luni, în aceeași zi cu data scadenței dobânzii și se stabilește prin adăugarea marjei la valoarea indicelui de referință ROBOR 3M publicat de Banca Națională a României în ultima zi lucrătoare a fiecărui (se) trimestru anterior datei în care se face modificarea (anul fiind alcătuit din patru trimestre, sau (două semestre) începând cu luna ianuarie). Marja dobânzii acordată de operatorul economic va fi exprimată ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne nemodificată pe întreaga durată a contractului. Marja dobânzii va fi detaliată de către ofertanți în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă). Plata dobânzii se va realiza lunar, în data de 20 a fiecărei luni din perioada contractului de credit, pentru trimestrul anterior. Formula de calcul a dobânzii va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit.

10. Taxe și comisioane:	Comisioanele și taxele aferente creditului vor fi detaliate de ofertanți într-un formular ce va constitui Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă). Valoarea procentuală sau, după caz, cuantumul taxelor și comisiunelor înscrise de ofertantul câștigător în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă) vor fi considerate maxime și nu vor putea fi modificate pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Detaliile ce vor fi înscrise de ofertantul câștigător în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă), vor constitui clauze ale contractului și nu vor putea fi modificate. Plata comisiunelor se va efectua lunar, la data de plată a dobânzii și principalului. Ofertantul nu va putea percepe achizitorului pentru derularea creditului nici o altă sumă reprezentând taxă, comision, etc., care nu vor fi nominalizate expres în
---------------------------------------	--

	Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă).
11. Taxe și comisioane impuse de către achizitor	taxă de risc: 0; comision de rambursare anticipată: 0%; comision de neutilizare: 0%; comision de acordare :0%; comision de revizie semestrial:0%; comision de penalizare:0%;
12. Garantarea creditului bancar	Garanția reală mobilă fără depunere asupra veniturilor proprii înscrise în bugetul propriu de venituri și cheltuieli al județului Ialomița (impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit), cu excepția celor interzise de lege.
13. Alte prevederi	În vederea încheierii și derulării contractului de credit, toate documentele solicitate de ofertantul declarat câștigător/finanțator vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă exclusiv în format electronic.

II. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

„Prețul cel mai scăzut”

Propunerea financiară va fi completată în conformitate cu prevederile Formularului 3 și a Anexei 1 la Formularul 3.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Pentru calcularea ofertei se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea ROBOR3M comunicată de Banca Natională a României la data de 30.09.2025.

Ipotezele în care va fi făcută evaluarea oferta vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante.

Aceste ipoteze sunt:

- Plafonul creditului: 5.300.000 lei;
- Durata creditului: 120 luni;
- Perioada de trageri: 4 luni;
- Fiecare lună a fost considerată a avea 30 de zile și anul de 360 de zile.
- Dobândă variabilă, calculată pe baza formulei: $ROBOR3M + X\%$. Termenul X va fi specificat de către fiecare ofertant, va fi exprimat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit. Formula de calcul a dobânzii va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit;
- Creditul de consideră a fi utilizat în tranșe, astfel:

Data	Trageri
	-lei-
20.04.2026	1.500.000,00 lei
20.06.2026	1.500.000,00 lei
20.08.2026	1.500.000,00 lei
20.11.2026	800.000,00 lei

Acest calendar este estimativ și va fi utilizat numai pentru evaluarea ofertelor

- Rambursările de rate vor fi efectuate, pe data de 20 ale lunii, după perioada de gratie, astfel:

20.04.2027	279.000,00 lei
20.10.2027	279.000,00 lei
20.04.2028	279.000,00 lei
20.10.2028	279.000,00 lei
20.04.2029	279.000,00 lei
20.10.2029	279.000,00 lei
20.04.2030	279.000,00 lei
20.10.2030	279.000,00 lei
20.04.2031	279.000,00 lei
20.10.2031	279.000,00 lei
20.04.2032	279.000,00 lei
20.10.2032	279.000,00 lei
20.04.2033	279.000,00 lei
20.10.2033	279.000,00 lei
20.04.2034	279.000,00 lei
20.10.2034	279.000,00 lei
20.04.2035	279.000,00 lei
20.10.2035	279.000,00 lei
20.04.2036	278.000,00 lei

Acest calendar este estimativ si va fi utilizat numai pentru evaluarea ofertelor

SECȚIUNEA IV

Formulare

Formularul 1

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție publică de servicii de creditare bancară

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare, email. _____, tel./fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Oraș Țândărei, conform Invitației de participare nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Ofertantul are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, având cod CAEN _____ și autorizația de funcționare nr. _____

emisă _____ de _____ (denumirea și numărul

documentului de autorizare a funcționării emis de BNR sau de o instituție similară din țara în care este înregistrat operatorul economic – se va anexa și o copie certificată „conform cu originalul”).

3. Valoarea cifrei medii de afaceri a ofertantului aferentă ultimilor 3 ani (2022, 2023 și 2024) este de _____ (moneda).
4. În ultimii 3 ani, ofertantul a prestat servicii de acordare credit pentru _____ (denumirea beneficiarului și valoarea împrumutului acordat).
5. La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și mă angajez ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respect regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile prezentate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Județul Ialomița cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (data valabilității ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE**pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului
 , cu sediul în____, cod unic de înregistrare
 , email. _____, tel. _____, fax.
 , în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Oraș Țândărei, conform Invitației de participare nr.
 , declar pe propria răspundere ca respect întocmai prevederile Capitolului II, Secțiunea a 4-a – „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, identificate de către aceasta în documentația de atribuire.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____,
 declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____,
 declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

LISTA PERSOANELOR
CU FUNCTIE DE DECIZIE IN DERULAREA PROCEDURII

ROMAN GEORGE CRISTIAN- Primar
MITREA TRAIAN- Viceprimar
SILEANU ALEXANDRU RAREȘ- Secretar general al orasului
PĂTĂRLĂGEANU MARIAN – DANIEL- Administrator public
CRISTACHE MARIN- Consilier local
TARACILA COSTIN- Consilier local
VASILE ANDREI- Consilier local
ISMAIL ION- Consilier local
BALEA GEORGE LAURENTIU- Consilier local
BURCIU CORNEL- Consilier local
BADEA CARMEN ADRIANA- Consilier local
CONSTANTIN MARIA- Consilier local
CHIRIȚĂ MIHĂIȚĂ- Consilier local
CONSTANTIN VIOREL- Consilier local
TOMA ADRIAN FLORIAN- Consilier local
CERCEL CAMELIA- Consilier local
PANFIR AUREL ROMEUO- Consilier local
DINU IULIA- Consilier local
STROE CORNEL- Consilier local
Presedinte cu drept de vot:
LISARU MARIAN- Președinte comisie- Sef Serviciu Investitii - Achizitii
Membrii comisiei de evaluare:
Membru - Mitrea Traian – Vice primar Oras Tandarei
Membru – Buturuga Roxana- Consilier Juridic
Membru - Musat Georgiana Rodica – Sef Serviciu Impozite si Taxe Locale
Membru - Patarlageanu Marian Daniel- Administrator Public
Membru – Nastase Valentina Gabriela – Consilier Achizitii Publice
Membru – Stroe Geta – reprezentant- STROE D. GETA- CABINET INDIVIDUAL EXPERT
CONTABIL in baza contractului nr. 10829/07.07.2025, avand ca obiect “Servicii de contabilitate pentru Oras Tandarei Judetul Ialomita”
Membru rezerva- Sileanu Alexandru Rareș- Secretar General al Orasului

LISTA PERSOANELOR
CU FUNCTIE DE DECIZIE IN DERULAREA PROCEDURII

ROMAN GEORGE CRISTIAN- Primar
MITREA TRAIAN- Viceprimar
SILEANU ALEXANDRU RAREȘ- Secretar general al orasului
PĂTĂRLĂGEANU MARIAN – DANIEL- Administrator public
CRISTACHE MARIN- Consilier local
TARACILA COSTIN- Consilier local
VASILE ANDREI- Consilier local
ISMAIL ION- Consilier local
BALEA GEORGE LAURENTIU- Consilier local
BURCIU CORNEL- Consilier local
BADEA CARMEN ADRIANA- Consilier local
CONSTANTIN MARIA- Consilier local
CHIRIȚĂ MIHĂIȚĂ- Consilier local
CONSTANTIN VIOREL- Consilier local
TOMA ADRIAN FLORIAN- Consilier local
CERCEL CAMELIA- Consilier local
PANFIR AUREL ROMEUO- Consilier local
DINU IULIA- Consilier local
STROE CORNEL- Consilier local
Presedinte cu drept de vot:
LISARU MARIAN- Președinte comisie- Sef Serviciu Investitii - Achizitii
Membrii comisiei de evaluare:
Membru - Mitrea Traian – Vice primar Oras Tandarei
Membru – Buturuga Roxana- Consilier Juridic
Membru - Musat Georgiana Rodica – Sef Serviciu Impozite si Taxe Locale
Membru - Patarlageanu Marian Daniel- Administrator Public
Membru – Nastase Valentina Gabriela – Consilier Achizitii Publice
Membru – Stroe Geta – reprezentant- STROE D. GETA- CABINET INDIVIDUAL EXPERT
CONTABIL in baza contractului nr. 10829/07.07.2025, avand ca obiect “ <i>Servicii de contabilitate pentru Oras Tandarei Judetul Ialomita</i> ”
Membru rezerva- Sileanu Alexandru Rareș- Secretar General al Orasului

FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertantul _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, prin reprezentant împuternicit _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Oraș Țândărei, conform Invitației de participare nr. _____, declarăm pe propria răspundere că:

1. Ne oferim să prestăm servicii de acordare credit bancar în valoare de

(i) maxim lei (.....) pe o perioadă de maxim 10 (zece) ani

în condițiile prevăzute în Documentația de atribuire și în propunerea tehnică și financiară, exclusiv pentru costurile menționate în Anexa nr. 1 la Formularul 3.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 (osutădouăzeci) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem la dispoziția autorității contractante linia de finanțare pe toată durata perioadei de trageri.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Fișa împrumutului

PENTRU SERVICII DE ACORDARE CREDIT BANCAR MAXIM 5.300.000,00 LEI

1. Dobânda propusă

Formula de calcul a dobânzii, exprimată în procente pe an:

ROBOR3M + X %

unde: ROBOR3M este rata medie a dobânzilor interbancare pentru capitalurile plasate în lei la termen de 3 luni, exprimată în procente pe an. Informații referitoare la cotațiile ROBOR se găsesc la adresa de internet www.bnr.ro.

Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit.

Termenul X va fi exprimat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne

X %	_____ %
-----	---------

neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit:

2. Costurile serviciilor bancare aferente creditului:

Cost:

Taxe și comisioane inițiale (care se percep la acordarea creditului bancar)	
Taxe și comisioane anuale (care se percep pe parcursul derulării creditului bancar)	
Alte costuri și comisioane percepute de către bancă, exclusiv dobânda și rambursarea ratelor	

VĂ RUGĂM SĂ SPECIFICAȚI NUMAI COSTURILE PERCEPUTE DE CĂTRE OFERTANT, CARE CAD ÎN SARCINA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE!

Acest formular are 1 (una) pagini și reprezintă o ofertă fermă și pe deplin angajantă.

Data completării

Operator economic,



ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
ORAS TANDAREI
Sos. Bucuresti, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Nr.47208/03.11.2025

Anexa la Dispozitia primarului Oras
Tandarei nr.605 din 13.11.2025

PROCEDURA INTERNA

**privind contractarea unei finantari rambursabile interne in valoare de 5.300.000 lei in
vederea asigurarii finanțării proiectelor de interes local
(Cod CPV 66113000-5)**

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1 Prezenta Procedură internă stabilește procedura de atribuire a serviciilor de acordare credit bancar privind contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de 5.300.000,00 lei în vederea realizării unor obiective de investiții de interes județean, ținând cont de faptul că potrivit art. 2 alin. (2) și art. 29 alin. (1), lit. f) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de împrumuturi.

Serviciile de achiziții publice având ca obiect servicii de acordare credit sunt clasificate din punct de vedere al vocabularului comun al achizițiilor publice conform Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind vocabularul comun aferent achizițiilor publice sub codul CPV 66113000-5 - servicii de acordare de credit (Rev.2), modificat prin REGULAMENTUL (CE) nr. 2.151 din 16 decembrie 2003 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV)*)

1.2 Scopul prezentei Proceduri interne îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute de art. 2, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) **nediscriminarea si tratamentul egal** – reprezinta asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale, prin stabilirea si aplicarea, pe parcursul atribuirii contractului respectiv, de reguli, cerinte si criterii identice pentru toti operatorii economici, inclusiv prin protejarea, atunci cand este cazul, a informatiilor confidentiale, pentru ca oricare dintre acestia sa poata participa la atribuirea contractului si sa beneficieze de sanse egale de a deveni contractanti. Regulile, criteriile si cerintele impuse nu trebuie sa faca referire la conditii care pot conduce la aparitia unor situatii in care operatorii economici din alte tari ar putea fi discriminati in raport cu operatorii economici stabiliti in Romania;
- b) **recunoasterea reciprocă** – constă în acceptarea serviciilor oferite în mod licit pe piata Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor si a oricaror alte documente emise de autoritatile competente din Statele Membre, echivalente cu cele solicitate la nivel national;
- c) **transparența** – înseamnă aducerea la cunostinta publicului a informatiilor referitoare la aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie, in special cu privire la oportunitatea operatorilor economici interesati de a participa la procedura de achizitie si la asigurarea accesului acestora la documentatia elaborata precum si la informatiile referitoare la rezultatul aplicarii procedurii respective;
- d) **proportionalitatea** – insemna asigurarea corelatiei intre necesitatea achizitorului, obiectul contractului si cerintele solicitate a fi indeplinite. In acest sens, achizitorul trebuie sa se asigure ca, in cazul in care sunt stabilite cerinte minime de calificare, acestea nu sunt disproportionale si/sau nerelevante in raport cu natura si complexitatea contractului atribuit;
- e) **asumarea raspunderii** – insemna determinarea clara a sarcinilor si responsabilitatilor persoanelor implicate in procesul de achizitie, urmarindu-se asigurarea profesionalismului, impartialitatii si independentei deciziilor adoptate pe parcursul derularii acestui proces.

1.3 Delularea procesului de achizitie publica se va desfasura în temeiul prevederilor prezentelor proceduri Interne si cu respectarea principiilor generale ale Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completările ulterioare si ale Hotararii de Guvern nr. 395/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, care se vor aplica in mod corespunzator;

1.4 Definitii si prescurtari

- a) **Autoritate contractanta sau achizitor** –Oras Tandarei;
- b) **Candidat** – orice operator economic care a depus o solicitare de participare in cadrul unei proceduri de negociere ori care a fost invitat sa participe la o procedura de atribuire;
- c) **Candidatura** – documentele prin care un candidat isi demonstreaza situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara, capacitatea tehnica si profesionala, in vederea obtinerii invitatiei de participare pentru depunerea ulterioara a ofertei, in cazul unei proceduri de negociere;
- d) **Contract de achizitie publica** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, incheiat in scris intre unul sau mai multi operatori economici si autoritatea contractanta, care are ca obiect furnizarea de produse sau prestarea de servicii bancare;
- e) **Contractant** - orice operator economic care este parte la un contract de achizitie publica;
- f) **CPV** - nomenclatorul de referinta in domeniul achizitiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV), REGULAMENTUL (CE) nr. 2.151 din 16 decembrie 2003 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV)*
- g) **Documentatie de atribuire** – documentul achizitiei care cuprinde cerintele, criteriile, regulile si alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului si modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificatiile tehnice ori documentul descriptiv, conditiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre candidati/ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;
- h) **Ofertant** - orice operator economic care a depus o oferta in cadrul unei proceduri de atribuire;
- i) **Oferta** - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie. Oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;
- j) **Operator economic** - orice persoana juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care presteaza in mod licit pe piata servicii bancare (imprumuturi), inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;

- k) **Procedura de atribuire** – etapele care trebuie parcurse de Județul Ialomița și de către candidați/ ofertanți pentru ca acordul partilor privind angajarea în contractul de achiziție publică să fie considerat valabil. Procedura de atribuire va fi de negociere în baza procedurii interne.
- l) **Propunere financiară** – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la prețul/ tariful unitar, alte angajamente financiare sau comerciale corespunzătoare cerințelor solicitate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire;
- m) **Propunere tehnică** – parte a ofertei ce cuprinde cerințele minime prevăzute în documentul descriptiv;
- n) **Zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. CONDITII DE PARTICIPARE

Pot participa la prezenta procedură de achiziție publică ce se va iniția de Orasul Tandarei, toți operatorii economici care vor depune, până la termenul specificat în documentația de atribuire, următoarele documente:

- a) **Certificat constatator** sau copie certificată „conform cu originalul” a certificatului de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate principal /secundar și codurile CAEN aferente acestora; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din documentul prezentat. Documentul prezentat trebuie să conțină date actuale/ reale la momentul prezentării.
- b) **Autorizația funcționării instituțiilor financiare** – autorizația de funcționare emisă de către Banca Națională a României conform prevederilor OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și de adecvare a capitalului sau, după caz, autorizația acordată de autoritatea competentă din statul membru de origine.
- c) **Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.**

Această declarație va avea în vedere inexistența cauzelor ce ar putea determina un conflict de interese cu persoanele din cadrul autorității contractante cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire, în sensul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3. DERULAREA PROCEDURII

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în mai multe etape, după cum urmează:

3.1 Etapa de pregătirea procesului de achiziție

- a) **Serviciul Buget Contabilitate și Serviciul Investiții Achiziții** din cadrul Orasului Tandarei, Județul Ialomița, a identificat necesitatea achiziției de servicii de împrumut în vederea asigurării finanțării proiectelor de interes local.
- b) **Serviciul Buget Contabilitate și Serviciul Investiții Achiziții** sunt responsabile de verificarea și avizarea documentelor achiziției, care cuprind cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice.
- c) Pentru atribuirea contractului de achiziție publică, prin dispoziția Primarului Orasului Tandarei, se vor desemna persoanele responsabile pentru evaluarea și negocierea ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare și negociere, cu următoarea componență minimă: Șef serviciu investiții, Administrație Locală, 1 persoană din cadrul compartimentului achizițiilor publice, 1 persoană din cadrul Serviciului Buget Contabilitate (reprezentant STROE D. GETA- CABINET INDIVIDUAL EXPERT CONTABIL în baza contractului nr. 10829/07.07.2025), 1 persoană din cadrul Compartimentului Juridic, 1 persoană din cadrul Serviciului Impozite și taxe locale, Secretar General, Vice primar.
- d) Membrii comisiei de evaluare și negociere a ofertelor vor semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/ solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ ofertanți în procedura de atribuire și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese. Declarația trebuie semnată înainte de începerea etapei de evaluare a ofertelor.
- e) Deciziile comisiei se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. În cazul în care, indiferent de motive, nu se poate asigura respectarea prevederilor menționate, în special datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, iar în situația imposibilității ajungerii la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.
- f) În sensul în care membrii comisiei care nu sunt de acord cu decizia astfel adoptată, au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atachează la documentele întocmite de către comisie.
- g) În cazul în care unul sau mai mulți din membrii comisiei nu își poate /pot exercita în mod obiectiv atribuțiile și responsabilitățile care decurg din prezenta procedură, președintele comisiei va propune desemnarea unui nou membru în cadrul comisiei.

h) In cazul in care unul dintre membrii comisiei constata ca se afla intr-o situatie de incompatibilitate, atunci acesta are obligatia de a solicita, de indata, inlocuirea sa din componenta comisiei cu o alta persoana. Situatiile de incompatibilitate pot fi sesizate autoritatii contractante si de catre terti.

i) In cazul in care sunt sesizate astfel de situatii, autoritatea contractanta are obligatia de a verifica cele semnalate si, daca este cazul, de a proceda in sensul prevederilor de mai sus, respectiv de a adopta masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia oricare aspecte care pot determina aparitia unui conflict de interese, in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici.

3.2. Etapa I – Publicarea invitatiei de participare si primirea ofertelor:

a) Publicarea in SEAP a anuntului privind organizarea selectiei de oferte; publicarea pe pagina de internet a autoritatii contractante a documentatiei de atribuire.

Anuntul publicitar va contine:

- Informatii generale privind autoritatea contractanta;
- Obiectul si durata contractului si descrierea succinta a acestuia;
- Criteriul de atribuire si modalitatea de desfasurare a procedurii;
- Conditii de participare;
- Data, locul si ora limita de primire a ofertelor;
- Modalitatea de comunicare a ofertelor (e-mail, registratura, curier, etc);
- Modul de obtinere a documentatiei descriptive;
- Valoarea estimata a contractului de achizitie publica;
- Primirea solicitarilor de clarificare de la operatorii economici cel tarziu cu 7 zile inainte de termenul limita pentru depunerea ofertelor.
- Depunerea ofertelor se va face la Registratura Orasului Tandarei cu sediul in Sos. Bucuresti, Nr. 177, SUPERCOOP, Oras Tandarei, in termenul limita specificat. Termenul limita pentru depunerea ofertelor, mentionat in anuntul publicitar va fi stabilit astfel incat sa permita intocmirea ofertelor. Astfel, acesta se va stabili in maxim 15 zile de la data lansarii anuntului publicitar in SEAP, cu posibilitatea decalarii datei limita de depunere, in cazul in care operatorii economici transmit autoritatii contractante o astfel de solicitare.

b) Primirea solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare;

c) Elaborarea si transmiterea raspunsurilor in termen de 2 zile calendaristice de la data primirii solicitarilor de clarificari;

d) Primire ofertelor (documente de calificare, propunere tehnica, propunere financiara initiala);

e) Deschiderea ofertelor, in sedinta publica, in prezenta Comisiei de evaluare si a reprezentantilor ofertantilor, dupa caz;

Citirea publica a tuturor costurilor de finantare;

f) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificari (dupa caz), stabilirea ofertelor admisibile si respingerea ofertelor neconforme;

g) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanti si stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;

h) Elaborarea procesului verbal aferent etapei I, de deschidere si evaluare a ofertelor;

i) Comunicarea rezultatului aferent etapei I candidatilor ale caror oferte au fost declarate inacceptabile si/sau neconforme;

j) Transmiterea invitatiei de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finantare si a clauzelor contractuale catre toti ofertantii ale caror oferte au fost declarate admisibile.

3.3 Etapa a II-a -Negocierea ofertelor de finantare si a clauzelor contractuale

Etapa a II-a de negociere va avea 2 runde:

- runda I- se vor negocia ofertele financiare cu toti ofertantii care au avut oferte conforme si admisibile

- runda a II-a negocierea clauzelor contractuale cu ofertantul clasat pe primul loc la runda I.

a) La data si ora stabilita in invitatie de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertantii ale caror oferte au fost declarate admisibile.

b) Autoritatea contractanta va derula negocieri cu fiecare ofertant in parte. Ordinea de derulare a negocierilor va fi in conformitate cu ordinea cronologica a depunerii ofertelor. Negocierea va viza termenii si conditiile propuse de ofertant, precum si negocierea costurilor propuse (marje ale dobanzilor, comisioane, alte costuri);

c) In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita re-ofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor. Noile propuneri financiare se vor depune intr-un termen agreeat de comun acord, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data solicitarii autoritatii contractante si se vor deschide in cadrul unei sedinte de deschidere la care vor participa reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor care au preturi egale si membrii comisiei de evaluare si negociere constituita.

d) Dupa fiecare etapa de negocieri, cu fiecare candidat in parte, se va semna de catre toti membrii comisiei de evaluare si negociere si de reprezentantii ofertantului un proces-verbal in care se va consemna rezultatul negocierilor.

e) Autoritatea contractanta va solicita tuturor candidatilor participanti la Etapa a II - a, sa reconfirme rezultatul negocierilor, prin depunerea unei oferte finale. Candidatul nu are dreptul ca, prin oferta finala, sa aduca modificari elementelor stabilite in procesul de negociere. Neprezentarea ofertei finale va avea ca efect respingerea ofertei/candidatului.

f) Autoritatea contractanta va comunica in scris rezultatul runde de negociere a ofertei financiare finale si va trimite o invitatie de participare catre candidatul clasat pe locul I in urma derularii runde de negociere ca avand oferta cea mai buna din punct de vedere al costurilor pentru a participa la negocierea clauzelor contractuale. Cu candidatul selectat autoritatea contractanta va derula negocieri in data precizata in invitatie de participare la runda a II-a de negociere.

g) In situatia in care clauzele inserate de catre ofertant in cadrul contractului de servicii sunt dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, oferta respectiva va fi considerata neconforma si respinsa. Daca ofertantul declarat castigator nu incheie contractul in termenii stabiliti prin negociere, autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul clasat pe locul al doilea.

h) In acest caz, se va trimite invitatie de participare catre candidatul clasat pe locul al doilea in urma derularii runde I de negociere, pentru a participa la negocierea clauzelor contractuale, daca oferta acestuia corepunde cerintelor minime stabilite prin documentatia de atribuire/ anuntul de participare.

i) In situatia in care in urma derularii negocierii clauzelor contractuale cu al doilea clasat la runda I de negociere a ofertelor financiare nu se poate incheia contractul de servicii bancare deoarece clauzele propuse sunt dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, atunci se va proceda la anularea procedurii de atribuire, urmand ca aceasta sa fie reluata ulterior.

j) In situatia in care in urma negocierilor purtate cu ofertantii declarati admisibili, comisia de evaluare si negociere constata ca valoarea estimata a costurilor imprumutului este depasita se va proceda la suspendarea procedurii de atribuire, in vederea prezentarii situatiei conducerii institutiei.

k) Membrii Comisiei de evaluare si negociere au urmatoarele atributii aplicabile in cadrul acestei etape:

- transmiterea invitatii de participare la etapa a II-a, catre toti candidatii care au indeplinit conditiile de selectie,
- derularea negocierilor ofertelor financiare si elaborarea procesului-verbal aferent etapei a II-a, pentru fiecare ofertant in parte,
- comunicarea rezultatului derularii etapei a II-a catre ceilalti ofertanti,

- negocierea clauzelor contractuale, pana in momentul in care se ajunge la un acord cu privire la acestea in runda a II-a de negociere,
- elaborarea procesului verbal individual cu fiecare ofertant, aferent etapei a II-a,
- elaborarea raportului final.

3.4 Intocmirea raportului procedurii

Comisia de evaluare si negociere are obligatia elaborarii raportului procedurii de atribuire, care va fi aprobat de conducatorul autoritatii contractante (Primarul Orasului Tandarei).

Raportul procedurii va contine:

- o denumirea si adresa autoritatii contractante, obiectul si valoarea contractului de achizitie publica;
- o denumirea si adresa operatorilor economici care au depus candidaturi;
- o daca este cazul, rezultatele procesului de calificare si/ sau selectie a candidatilor/ ofertantilor si/ sau reducerea numarului acestora pe parcursul procedurii de atribuire;
- o motivele respingerii unor oferte;
- o denumirea ofertantului declarat castigator si motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnata castigatoare;
- o daca este cazul, justificarea motivelor pentru care autoritatea contractanta a decis anularea procedurii de atribuire;
- o daca este cazul, conflictele de interese identificate si masurile luate in acest sens;
- o orice alte date si/ sau informatii care apar ca fiind necesare pentru asigurarea respectarii principiilor prevazute.

3.5 Comunicarea rezultatului si incheierea contractului de achizitie

Dupa aprobarea raportului procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia informarii ofertantilor. Comisia de evaluare si negociere comunica rezultatul procedurii de evaluare tuturor candidatilor care au depus oferte finale, dupa cum urmeaza:

- comunicare oferta castigatoare – catre Ofertatul castigator ale carui clauze contractuale au fost negociate si acceptate de catre parti;
- comunicare oferta necastigatoare – catre ofertantii neselectati in etapei a II-a din cadrul procedurii sau ale caror clauze contractuale nu au fost acceptate de catre autoritatea contractanta.

Se va incheia un proiect al contractului de finantare rambursabila (precontract), aceasta facand parte din documentatia pe care institutia o va depune la Comisia de Autorizare a Imprumuturilor locale.

Contractele de achizitie se incheie/ semneaza numai dupa obtinerea avizului favorabil de la Comisia de Autorizare a Imprumuturilor Locale, din cadrul Ministerului Finantelor.

4. Dosarul achizitiei

puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.2 Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internaționale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de buna execuție.

6.3 Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor, în condițiile prevăzute la punctul 3.2. Răspunsurile la clarificări vor fi publicate pe site-ul instituției.

6.4 Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în anunțul publicitar la sediul autorității contractante. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă. Ofertele sosite după termenul limita vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată” și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

6.5 Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

6.6 Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 120 zile calendaristice. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, până după obținerea avizului Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor.

6.7 Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

6.8 În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și

răspunsul se pot face prin email, poștă sau fax. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

6.9 Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție de servicii de creditare bancară ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasă, pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

6.10 Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică (numai după obținerea avizului favorabil de la Comisia de Autorizare a Imprumuturilor Locale, din cadrul Ministerului Finanțelor) sau prin anularea procedurii de atribuire. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.

6.11 Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la deciziile luate în cadrul procedurii de achiziție publică, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, pe baza principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 și ale Hotărârii Guvernului nr.395/2016.

6.12 Autoritatea contractantă va derula contractul de achiziție de servicii de creditare bancară, prin solicitarea de trageri și efectuarea plăților de principal, dobânzi și comisioane, conform rezultatului procedurii și prevederilor contractuale.

6.13 În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

PRIMAR,
ROMAN GEORGE CRISTIAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL ORASULUI,
SILEANU ALEXANDRU RARES



ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
ORAS TANDAREI
Sos. Bucuresti, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

APROBAT
PRIMAR
ROMAN GEORGE
CRISTIAN

NORME PROCEDURALE
pentru achiziționarea de servicii de creditare bancară

SECȚIUNEA I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentele Norme Procedurale stabilesc procedura de atribuire a serviciilor de creditare bancară pentru contractarea de servicii de creditare bancară în valoare totală de 5.300.000 lei, ținând cont de faptul că Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de împrumuturi, în temeiul prevederilor art. 29, lit. f) din legea sus menționată.

Art. 2. Scopul prezentelor norme procedurale îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute la art. 2, alin (2) din Legea nr. 98/2016, a achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Art. 3. Derularea procesului de achiziție publică se va desfășura în temeiul prevederilor prezentelor Norme Procedurale și cu respectarea principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind

achizițiile publice, care se vor aplica în mod corespunzător.

Art. 4. Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 2 (două) etape, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

- a) Publicarea în SICAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte; publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a documentației de atribuire. Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel 15 (cincisprezece) zile calendaristice;
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz;
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);
- d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz; Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare;
- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;
- g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

- a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Ordinea de derulare a negocierilor va fi în conformitate cu ordinea cronologică a depunerii ofertelor. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen

suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.

- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

SECȚIUNEA a II-a: DISPOZIȚII SPECIFICE

Art. 5. Pentru aplicarea prevederilor prezentelor Norme procedurale, autoritatea contractantă va elabora Anunțul de participare și documentația de atribuire.

Art. 6. Autoritatea contractantă poate exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic despre care are cunoștință, pe baza de documente justificative, că se afla în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internaționale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de buna execuție.

Art. 8. Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 9. Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire. Orice astfel de completare va fi adusă la cunoștința operatorilor economici interesați, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de selecție de oferte.

Art. 10. Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în invitația de participare la sediul autorității contractante. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă. Ofertele

sosite după termenul limita vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată” și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Art. 11. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

Art. 12. Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 120 zile. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor.

Art. 13. Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

Art. 14. Pentru evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă desemnează o comisie de evaluare și, după caz, experți cooptați. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele corespunzătoare, conform criteriului de atribuire al contractului. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice variantă de ofertă prezentată.

Art. 15. În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin email, poștă sau fax, dar nu se va solicita sau permite nici o modificare în prețul sau conținutul ofertei. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

Art. 16. Înainte de examinarea și evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare va analiza în ce măsură acestea sunt conforme. O ofertă conformă este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația de atribuire, fără abateri care:

- a) afectează în orice mod obiectul, calitatea sau execuția contractului;
- b) limitează în orice mod, contrar documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei, drepturile autorității contractante;
- c) aduc rectificări ce ar afecta inechitabil competiția față de alți ofertanți care au prezentat oferte corespunzătoare.

Art. 17. Constituie motive de eliminare a ofertelor:

- a) absența din ofertă a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei sau refuzul ofertantului de a le transmite în termenul solicitat de autoritatea contractantă;
- b) prezentarea unor condiții de contractare inacceptabile pentru autoritatea contractantă.

Art. 18. Niciun ofertant nu va contacta pe perioada derulării procedurii de achiziție (situată între momentul depunerii ofertei și cel al primirii invitației la semnarea contractului sau al primirii notificării cu privire la neselectarea ofertei) membrii comisiei de evaluare. Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de evaluare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor sau a luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

Art. 19. Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție de servicii de creditare bancară ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Art. 20. Pentru evaluarea ofertelor pe baza criteriului de atribuire, costul cel mai scăzut va fi calculat pe baza metodologiei care va fi detaliată în documentația de atribuire a ofertei.

Art. 21. Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică sau prin anularea procedurii de atribuire, conform prevederilor prezentelor Norme și/sau ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.

Art. 22. Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la deciziile luate în cadrul procedurii de achiziție publică, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, pe baza principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016.

Art. 23. Autoritatea contractantă va comunica în ședințele publice și/sau în scris tuturor ofertanților toate elementele ofertelor financiare care conduc la stabilirea costurilor de finanțare, aceste informații neputând fi considerate că ar putea aduce atingere intereselor comerciale ale operatorilor economici sau concurenței loiale între aceștia.

Art. 24. În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

Art. 25. Autoritatea contractantă va constitui dosarul achiziției publice, pe baza principiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 26. Autoritatea contractantă va derula contractul de achiziție de servicii de creditare bancară, prin solicitarea de trageri și efectuarea plăților de principal, dobânzi și comisioane, conform rezultatului procedurii și prevederilor contractuale.

Art. 27. Dispozițiile prezentelor Norme procedurale vor fi puse în aplicare prin elaborarea și publicarea Anunțului de participare, a documentației de atribuire, precum și ale oricăror altor documente necesare, al căror conținut va fi aprobat de autoritatea contractantă.

Art. 28. În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

SEF SERVICIU INVESTITII ACHIZITII
LISARU MARIAN

CONTRACT DE CREDIT PENTRU INVESTITII
nr.

Intre:

....., inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J....., avand CUI....., cu sediul in nr.
si

ORASUL TANDAREI, Judetul Ialomita, cu sediul in Strada: Bucuresti, nr. 190, Judet: Ialomita, Localitate: Tandarei, Cod postal: 925200, Telefon: +40 243273529, C.U.I.: 4364888, denumita in prezentul Contract "**Imprumutatul**",

(fiecare dintre Banca si Imprumutat fiind denumit "parte" sau "parti" si actionand prin si fiind reprezentata in prezentul Contract, in calitate de reprezentanti autorizati, de persoanele mentionate in cadrul sectiunii de semnatori)

a intervenit urmatorul contract de credit denumit in continuare "**Contract**".

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Sub rezerva prevederilor si conditiilor din prezentul Contract, Banca acorda Imprumutatului un credit de investitii in suma de maxim 5.300.000 RON (cinci milioane treisute mii lei) ("**Creditul**").

2. UTILIZARE A CREDIT ULUI

2.1. Creditul va fi utilizat pentru finantare a proiectelor de investitii publice de interes local, astfel cum este prevazut prin Hotararea Consiliului Local al

Orasului Tandarei nr. 102/30.10.2025 (denumita in continuare "Hotararea de Aprobare").

2.2. Imprumutatul are posibilitatea sa modifice scopul Creditului numai cu acordul prealabil al Bancii.

3. DURATA CREDITULUI

3.1. Durata Creditului este de (.....) luni de la Data Indeplinirii Conditiei Precedente (astfel cum este aceasta data definita in cadrul art. 4.3 de mai jos).

4. TRAGEREA CREDITULUI

4.1. Creditul se trage astfel:

(a) esalonat, prin decontarea documentelor justificative, in termen de (.....) luni de la Data Indeplinirii Conditiei Precedente;

fiind agreeat ca data de tragere sau perioada de tragere de mai sus va fi denumita in prezentul Contract "**perioada de tragere**".

4.2. Perioada de tragerea Creditului va putea fi prelungita prin acordul partilor in functie de graficul de executie a lucrarilor de investitii.

4.3. Obligatia Bancii de a pune la dispozitie Creditul si dreptul Imprumutatului de a efectua trageri din Credit produce efecte numai dupa data la care se indeplinesc in mod cumulativ urmatoarele conditii ("**Data Indeplinirii Conditiei Precedente**"):

(a) prezentarea Hotararii de Aprobare;

(b) obtinerea avizului Comisiei de Autorizare a Imprumuturilor Locale de contractare a Creditului si, in masura aplicabila, in concordanta cu tragerile anuale aprobate de Comisia de Autorizare a Imprumuturilor Locale;

(c) garantiile mentionate la cap. 9 (Garantarea Creditului) din prezentul Contract sunt constituite in mod corespunzator;

(d) toate formalitățile de publicitate a garanțiilor menționate la cap. 9 (Garantarea Creditului) din prezentul Contract, inclusiv dar fără a se limita la înregistrarea ipotecii mobiliare (acordului de garantare) asupra veniturilor proprii în Registrul Datoriei Publice Locale sunt îndeplinite în mod corespunzător;

(e) Imprumutatul a achitat Bancii toate comisioanele datorate, aferente tuturor produselor și serviciilor contractate de către acesta la Banca.

4.4. În cazul în care Imprumutatul nu îndeplinește condițiile precedente prevăzute la art.4.3. de mai sus. în termen de 90 de zile de la data semnării Contractului, prezentul Contract se considera desființat de plin drept, fără îndeplinirea nici unei formalități și proceduri prealabile.

4.5. Pentru efectuarea fiecărei trageri în parte, Imprumutatul trebuie să îndeplinească la data fiecărei trageri următoarele condiții suplimentare:

(a) suma solicitată a fi trasă este cel mult egală cu plafonul disponibil al Creditului și este denominată în moneda Creditului;

(b) la data tragerii nu există niciun Caz de Culpă sau un alt eveniment sau circumstanță care ar putea să conducă la apariția unui Caz de Culpă;

(c) proiectele prezentate la plată sunt în concordanță cu proiectele aprobate prin Hotărârea de Aprobare și respecta destinația Creditului prevăzută la art. 2.1 de mai sus;

(d) cererea de tragere este însoțită de documente justificative satisfăcătoare pentru Banca: Documentele justificative satisfăcătoare pentru banca: contract de execuție lucrări, acte adiționale la acesta, centralizator situație de lucrări, procesele verbale de recepție a lucrărilor executate/ serviciilor prestate, factura cu mențiunea bun de plată, ordin de plată pentru transferul sumelor în contul din Trezorerie;

(e) Pentru proiectele de investiții publice de interes județean finanțate din fonduri externe nerambursabile:

(i) Imprumutatul a prezentat documentele care atestă respectarea destinației Creditului și/sau modul de utilizare a Creditului și instrumentele de plată completate în mod corespunzător, într-o formă agreată de Banca, prin care Banca este instruită să efectueze plățile aferente iar în vederea efectuării tragerilor din Credit/utilizării sumelor din contul special, Imprumutatul se angajează să transmită Bancii următoarele documente:

(i.1) contractul de finanțare / acordul de finanțare (inclusiv anexele), semnat cu autoritatea de management/ organismul intermediar respectiv, inclusiv actele adiționale / notificările de modificare ale acestuia;

(i.2) cererea de tragere însoțită de documentația justificativă pentru efectuarea plății, conform prevederilor din contractul de finanțare nerambursabilă, respectiv:

- avizul autorității de management asupra achizițiilor efectuate - avizarea contractelor comerciale și a actelor adiționale aferente;

- contractele comerciale încheiate cu furnizorii, (inclusiv anexele la contracte);

- facturi fiscale, situații de lucrări, procese verbale de recepție/punere în funcțiune etc;

- raportul/rapoartele de progres, precum și copiile cererilor de rambursare a finanțării nerambursabile depuse la autoritatea de management/organismul intermediar, și ale notificărilor autorității de management privind sumele rambursate, până la data solicitării tragerii din credit, dacă este cazul;

4.6. Creditul va fi tras de Imprumutat prin virament cu ordin de plată, pe baza de cerere de tragere, conform modelului anexat sub forma anexei nr.1 la prezentul Contract. În cadrul perioadei de tragere, Imprumutatul poate efectua trageri multiple în limita plafonului disponibil.

4.7. Sumele neutilizate în perioada de tragere a Creditului se anulează, acestea diminuând Creditul în mod corespunzător, dacă partile nu au convenit prin act adițional prelungirea perioadei de tragere.

5. PERIOADA DE GRATIE

5.1. Perioada de gratie este de 12 (douasprezece) luni de la Data Indeplinirii Conditiei Precedente .

6. DOBANZI

6.1. Dobanda curenta aplicabila pentru prezentul Contract este ROBOR la 3 (trei) luni la care sa adauga o marja de pe an .

6.2. In sensul prezentului Contract:

"Data Cotatiei " inseamna, in legatura cu orice perioada pentru care trebuie determinata o rata a dobanzii, 1 (o) zi lucratoare inainte de prima zi din acea perioada.

"Data de Referinta " inseamna:

- (a) ziua corespunzatoare Datei de Indeplinire a Conditiei Precedente; respectiv
- (b) ziua corespunzatoare Datei de Indeplinire a Conditiei Precedente aplicabila modificarilor contractuale de tipul (i) majorarea sumei Creditului, (ii) prelungirea duratei Creditului, sau (iii) modificarea tipului de indice; precum si
- (c) in cazul in care indicele de referinta ROBOR este raportat la o perioada de referinta de 3 (trei) sau 6 (sase) luni, ziua corespunzatoare implinirii fiecarui termen succesiv de 3 (trei) sau 6 (sase), dupa caz, in functie de perioada de referinta aplicabila, de la oricare din datele prevazute la literale (a) sau (b) de mai sus;
- (d) in cazul in care indicele de referinta ROBOR este raportat la perioada de referinta de 1 (una) luna, prima zi calendaristica a fiecarei luni pentru care se calculeaza dobanda si care urmeaza oricareia din datele prevazute la literale (a) sau (b) de mai sus.

"Banci de Referinta " inseamna BRD – Groupe Societe Generale S.A. , Raiffeisen Bank S.A. , UniCredit Tiriac Bank S.A. si Banca Transilvania S.A.

"Rata Afisata" inseamna rata procentuala anuala determinata de Banca Nationala a Romaniei pentru perioada respectiva, publicata pe pagina corespunzatoare de pe ecranul Reuters. Daca pagina respectiva este inlocuita sau inceteaza sa mai fie disponibila, Banca poate specifica o alta pagina sau serviciu afisand rata corespunzatoare, dupa consultarea Imprumutatului.

Rata de Inlocuire ROBOR " inseamna, daca ROBOR nu mai este publicat sau, in ciuda publicarii, nu mai respecta cerintele Regulamentului (UE) 2016/1011 al Parlamentului European si al Consiliului din 8 iunie 2016 privind indicii utilizati ca indici de referinta in cadrul instrumentelor lor financiare si al contractelor financiare sau pentru a masura performantele fondurilor de investitii si de modificare a Directivelor 2008/48/CE si 2014/17/UE si a Regulamentului (UE) nr. 596/2014, cu modificarile ulterioare (denumit in continuare " Regulamentul de Referinta "), rata dobanzii de referinta in % p.a. care este determinata a fi rata de inlocuire a ROBOR printr-o lege sau un regulament aplicabil Bancii sau o masura guvernamentala luata de catre o autoritate ce are autoritate asupra Bancii, cu exceptia cazului in care Partile convin asupra unei alte rate a dobanzii de referinta. Daca nu exista astfel de reguli obligatorii si nu se ajunge la un acord, atunci se va utiliza rata dobanzii de referinta general acceptata pentru a fi utilizata pe piata de imprumuturi internationala si/sau nationala pentru tranzactiile de imprumut in moneda respectiva. O rata de ajustare care indeplineste cerinta ca Rata de Inlocuire ROBOR sa reproduca pe cat posibil ROBOR poate fi adaugata la rata de inlocuire, in diferenta dintre metodele specificate mai sus este utilizata (in acest caz urmand a se lua in considerare orice practica dezvoltata pe piata). Banca va notifica Imprumutatului Rata de Inlocuire ROBOR, cu promptitudine dupa ce ia cunostinta de aceasta, impreuna cu locul si ora publicarii. In situatia in care oricare dintre ratele aplicabile conform celor de mai sus are o valoare sub zero, Rata de Inlocuire ROBOR impreuna cu rata de ajustare mentionata mai sus va fi considerat a fi zero

"ROBOR " inseamna, in legatura cu orice credit acordat in RON: (a) Rata Afisata aplicabila; sau (b) (daca nu este disponibila nici Rata Afisata pentru perioada de dobanda respectiva) media aritmetica a

ratelor (rotunjita în sus la patru zecimale) comunicate Bancii la cererea acesteia și cotate de Bancile de Referință către bancile de prim rang de pe piața interbancară din România, în ambele situații în Data Cotăției pentru oferta de depozite în RON pe o perioadă similară cu perioada de dobândă respectivă sau (c) pentru situațiile avute în vedere de această definiție, Rata de Înlocuire ROBOR. În situația în care oricare dintre ratele aplicabile conform celor de mai sus are o valoare mai mică decât zero, se va considera că valoarea ROBOR este zero.

6.3. Dobândă curentă aplicabilă la prezentul Contract este variabilă în funcție de indicii de referință ROBOR aferenți perioadei de referință de 3 (trei) luni. Cotația indicelui de referință se stabilește și se modifică ulterior la fiecare Data de Referință, utilizându-se cotația indicelui de referință din Data Cotăției aferente perioadei de referință respective.

6.4. Dobândă se va plăti (i) lunar, în data de 20 a lunii curente pentru luna anterioară (inclusiv pentru zilele nelucrătoare din luna curentă ce preced data plății dobânzii, în cazul în care data de 20 a lunii nu este lucrătoare; în acest caz, următoarea rată de dobândă nu va include dobândă pentru zilele nelucrătoare deja calculată și plătită potrivit prezentului articol), respectiv (ii) la scadența ultimei rate din Credit, dacă aceasta zi nu cade în prima zi Lucrătoare a lunii respective, pentru perioada cuprinsă între data ultimei plăți și data ultimei scadențe aferente Creditului.

6.5. Nerambursarea la termenele stabilite a ratelor de credit datorate da dreptul Bancii de a percepe o dobândă majorată, care este egală cu dobândă curentă prevăzută la art. 6.1 de mai sus la care se adaugă 3 p.p. pe an, dobândă majorată fiind aplicabilă ratelor de credit datorate și scadente. Această dobândă majorată este imediat exigibilă și scadența putând fi recuperată oricând de către Banca, la alegerea acesteia, inclusiv din încasarile Imprumutatului.

6.6. Dobândă se calculează de la data primei trageri din Credit, până la data rambursării integrale a acestuia. Calculul se va face zilnic utilizând soldul nerambursat al Creditului.

6.7. Dobândă se calculează după cum urmează:

$$\text{Dob. datorată} = \frac{(\text{Sold cont imprumut} \times \text{Rata anuală a dob.} \times \text{Nr. efectiv de zile})}{360 \times 100}$$

Formula de calcul a dobânzii rămâne neschimbată pe toată perioada de creditare.

7. COMISIOANE

7.1. Imprumutatul se obligă să plătească Bancii următoarele comisioane:

- (a) comision de acordare: flat.
- (b) comision de rambursare anticipată..... flat, în cazul refinanțării de la alte bănci, calculat asupra sumei din Credit rambursată anticipat.
- (c) comision de neutilizare : pe an.
- (d) comision de administrare lunar : pe luna.
- (e) comision de analiză : RON ;
- (f) comisioane aplicate de terți:RON .

8. RAMBURSAREA CREDITULUI

8.1. Creditul va fi rambursat în rate egale în lunile Aprilie și Octombrie, în sumă și la

datele mentionate in graficul de rambursare stabilit de comun acord cu Imprumutatul conform modelului atasat sub forma anexei nr. 2 la prezentul Contract , dar nu mai tarziu de data indicata la art. 3.1 din prezentul Contract.

Pentru evitarea oricarui dubiu , orice suma rambursata nu poate fi reutilizata si se va aplica in conformitate cu graficul de rambursare.

8.2. In cazul in care orice data de rambursare este o zi nelucratoare, respectiva suma se va rambursa in prima zi lucratoare ulterioara datei mentionate in graficul de rambursare, exceptie de la aceasta regula facand rata finala, care se va rambursa in ziua lucratoare imediat anterioara,

8.3. Rambursarea se va efectua de catre Imprumutat in aceeasi valuta in care a fost acordat Creditul.

8.4. Imprumutatul poate rambursa anticipat Creditul in baza unei notificari transmise Bancii cu cel putin 30 de zile inainte de data prevazuta pentru efectuarea rambursarii.

8.5. Rambursarile anticipate sunt admise si considerate ca atare de Banca numai dupa plata integrala a datoriilor restante. In cazul rambursarii anticipate partiale, dobanda acumulata in legatura cu Creditul care se ramburseaza se va plati la urmatoarea data de plata a dobanzii determinata conform art. 6.4. din prezentul Contract.

8.6. Imprumutatul autorizeaza Banca sa debiteze automat conturile sale curente in RON /valuta deschise in evidentele sale cu sumele aferente Creditului (rate, dobanzi, comisioane), pe masura ce acestea devin scadente.

8.7. Imprumutatul autorizeaza Banca sa faca in numele si pe contul sau, pana la limita sumelor datorate, orice operatiune de schimb valutar necesara pentru conversia sumelor detinute de Imprumutat in conturile sale curente in moneda prezentului Contract.

8.8. Ratele de credit nerambursate la termenele stabilite se inregistreaza incepand cu ziua scadentei, in contul " Credite restante ".

8.9. Creantele bilantiere cuvenite Bancii se incaseaza in ordinea vechimii acestora, indiferent de tipul creantelor. In cazul in care toate creantele au aceeasi vechime, ordinea de recuperare este urmatoarea: alte costuri, comisioane, dobanzi, principal.

Banca i si rezerva dreptul de a modifica ordinea de achitare a creantelor bilantiere.

9. GARANTAREA CREDITULUI

9.1. Imprumutatul se obliga sa constituie in favoarea Bancii o ipoteca mobiliara (acord de garantare) asupra veniturilor proprii realizate de Imprumutat , cu exceptia celor interzise de lege, pentru garantarea Creditului , plus dobanzile, dobanzile majorate aferente si alte costuri si comisioane, inclusiv cheltuieli de orice fel legate de recuperarea tuturor sumelor datorate si cheltuieli de judecata, precum si cheltuieli legate de executarea silita , conform Anexei 3;

9.2. Garantia prevazuta la art. 9.1 se va constitui numai dupa prezentarea la Banca a avizului Comisiei de Autorizare a Imprumuturilor Locale privind garantarea si contractarea Creditului .

9.3. Garantia mentionata la art. 9.1 de mai sus va ramane in vigoare si va continua sa garanteze plata tuturor sumelor prevazute mai sus inclusiv in cazul prelungirii Contractului de credit prin acte aditionale.

10. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

10.1. Imprumutatul se obliga:

(a) sa utilizeze Creditul numai in scopul pentru care a fost acordat , in conformitate cu destinatia prevazuta la art. 2.1 si cu prevederile legale in vigoare;

(b) sa nu efectueze plati din Credit pentru lucrari care au mai fost achitate din alte surse (proprii sau atrase). Deoarece, conform prevederilor legale, platil e efectuate de Imprumutat se efectueaza prin Trezoreria Statului, Banca nu verifica daca lucrarile prezentate la plata au mai fost achitate din alte

- surse bugetare (proprie sau atrase);
- (c) în cazul în care se modifică lista de investiții finanțate din Credit, să transmită la Banca, în cel 5 zile lucrătoare, noua Hotărâre de Aprobare, prin care se aprobă această modificare;
- (d) să pună la dispoziția Bancii toate documentele solicitate în legătură cu utilizarea Creditului, precum și cele referitoare la garanții ;
- (e) să restituie Bancii Creditul utilizat și să achite comisioanele și dobânda aferente la termenele prevăzute în Contract ;
- (f) să înregistreze zilnic și corect în evidențele contabile operațiunile legate de utilizarea și rambursarea Creditului ;
- (g) să permită Bancii sau reprezentanților autorizați ai acesteia verificarea în orice moment a situațiilor financiare sau a altor înregistrări contabile, precum și a întregii documentații care a stat la baza întocmirii acestora (în orice formă acestea ar fi păstrate, fie în scris, în formă electronică sau într-o altă formă) ale Imprumutatului, deținute de Imprumutat sau aflate sub controlul acestuia (incluzând, fără a se limita la, angajații săi, reprezentanți, agenți, cesionari, succesori sau subcontractori). Situațiile financiare, înregistrările, precum și documentele pe care acestea se bazează vor fi puse la dispoziția Bancii sau a reprezentanților autorizați ai acesteia în timpul obișnuit de lucru, la sediul Imprumutatului. În cazul în care sediul Imprumutatului nu este disponibil, situațiile financiare, înregistrările precum și documentele pe care acestea se bazează vor fi puse la dispoziție spre examinare la o dată și o locație la alegerea Bancii, pe costul Imprumutatului;
- (h) să mențină deschis, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor din prezentul Contract și în măsura permisă de lege, cont curent la Banca;
- (i) să respecte legislația mediului din România.

10.2. În cazul declarării întregului Credit scadent, Imprumutatul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe și/sau indirecte antrenate de exigibilitatea anticipată a Creditului, fiind obligat să achite Bancii toate pagubele și cheltuielile cauzate .

10.3. Banca are dreptul:

- (a) să verifice respectarea condițiilor de utilizare a Creditului, destinația Creditului, existența garanțiilor pe toată perioada creditării;
- (b) să urmărească, pe toată durata Creditului, îndeplinirea condițiilor prevăzute în prezentul Contract referitoare la: destinația sumelor avansate, rambursarea la scadența a ratelor de Credit, plata dobânzii și a comisioanelor aferente, precum și bonitatea Imprumutatului;
- (c) să ia oricare din măsurile prevăzute în art. 11.2 de mai jos;
- (d) să debiteze conturile Imprumutatului cu orice datorie restantă;
- (e) să ceseze unui tert drepturile sale din prezentul Contract sau întregul Contract . Imprumutatul este de acord că, în cazul în care Banca cesează întregul Contract unui tert, cesiunea Contractului își va produce efectele față de Imprumutat la data la care îi este notificată cesiunea și, de la acea dată, Banca va fi liberată de obligațiile sale față de Imprumutat.

11. CAZURI DE CULPA

11.1. Oricare din următoarele situații reprezintă un caz de culpa ("Caz de Culpa") în temeiul prezentului Contract:

- (a) neplata de către Imprumutat, la scadența, a oricărei sume datorată în temeiul prezentului Contract;
- (b) nerespectarea de către Imprumutat a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul Contract și/sau contractele accesorii acestuia ;
- (c) neîndeplinirea de către Imprumutat a oricăror obligații asumate prin celelalte contracte de credit încheiate de Imprumutat cu Banca;

(d) faptul ca Imprumutatul se afla in stare de criza financiara sau insolventa, astfel cum sunt acesti termeni definiti in Ordonanta de Urgență nr. 46 / 2013 privind criza financiara si insolventa unitatilor administrativ -teritoriale ;

(e) Imprumutatul a furnizat unele date nereale in cadrul sau in legatura cu Contractul sau orice alte documente furnizate de catre Imprumutat in baza sau in legatura cu Contractul erau false sau se dovedeste ca au fost false sau ca au indus in eroare la momentul la care au fost date sau furnizate ;

(f) exista o hotarare a unei instante sau o dispozitie legala sau o cerere depusa de Imprumutat sau un tert cu privire la executarea silita a intregului sau patrimoniu sau a unei parti importante din acesta;

11.2. In cazul in care apare orice Caz de Culpă, Banca va acorda Imprumutatului un termen de remediere de 10 zile calendaristice. In cazul in care Imprumutatul nu remediaza Cazul de Culpă respectiv in termenul de remediere acordat, Banca are dreptul, cu conditia notificarii prealabile a Imprumutatului cu cel putin 10 zile calendaristice inainte de luarea masurii respective:

(a) sa anuleze sau sa reduca cuantumul plafonului neutilizat al Creditului; si/sau

(b) sa il decada pe Imprumutat din beneficiul termenului si sa declare intreg Creditul utilizat scadent, indiferent de graficul de rambursare agreeat prin prezentul Contract; si/sau

(c) sa ia orice masura pe care o considera necesara pentru a recupera Creditul, dobanzile si comisioanele aferente , inclusiv, pentru evitarea oricarui dubiu, sa ia orice masura pentru recuperarea pe calea executarii silita a oricaror sume datorate de catre Imprumutat in si pe baza prezentului Contract ; si/sau

(d) sa declare toate celelalte credite acordate de Banca scadente si platibile, cu respectarea prevederilor legale, impreuna cu toate dobanzile aferente, comisioanele, spezele si oricare alte sume datorate.

11.3. Neexercitarea de catre Banca a oricarui drept prevazut in prezentul Contract nu constituie o renuntare la acesta, iar Banca va putea uza de acel drept oricand pana la stingerea tuturor obligatiilor Imprumutatului fata de aceasta.

12. COMUNICARI

12.1. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului Contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

12.2. Orice document scris trebuie inregistrat de catre Imprumutat atat la momentul transmiterii, cat si la momentul primirii.

13. LEGE A APLICABILA SI LITIGII

13.1. Prezentul Contract se supune legislatiei romane si poate fi modificat si/sau completat numai cu acordul ambelor parti, prin acte aditionale.

13.2. Orice neintelegere, rezultand din interpretarea si/sau executarea prezentului Contract, se va rezolva, pe cat posibil, pe cale amiabila. In cazul in care o solutie amiabila nu este posibila, litigiul se supune spre solutionare instantelor judecatoresti de drept comun de la sediul Bancii, cu exceptia situatiilor in care legea prevede in mod imperativ o alta competenta.

14. CLAUZE SPECIALE

14.1. Imprumutatul are obligatia de a asigura , pe toata perioada creditarii, alimentarea din contul deschis la Trezorerie, in contul deschis la Banca , astfel incat la data scadentei sa existe disponibilul necesar rambursarii ratelor de Credit si achitarii dobanzii si comisioanelor aferente.

14.2. Sumele din ordinele de plata vizate de Banca vor fi virate din contul de credit in contul Imprumutatului deschis la Banca de unde, ulterior, se vor vira in contul acestuia deschis la Trezoreria Statului.

14.3. Pentru proiectele de investitii publice de interes judetean finantate din fonduri externe nerambursabile:

a) Imprumutatul se obliga ca pe toata durata creditarii sa permita accesul reprezentantilor Bancii la sediul si toate punctele de lucru si la locul de implementare a proiectului pentru verificarea implementarii

proiectului finantat. Imprumutatul va pune la dispozitia Bancii toate documentele cu privire la derular ea proiectului si orice alte documente necesare solicitate de Banca ;

b) Imprumutatul se obliga sa transmita Bancii in termen de maxim 15 (cinci sprezece) zile de la data depunerii documentelor la autoritatea de management/organismul intermediar copii ale tuturor rapoartelor periodice de progres/rapoarte tehnice si financiare precum si copii ale cererilor de plata/rambursare a finantarii nerambursabile ;

c) Imprumutatul se obliga sa depuna la Banca in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la data primirii lor copii dupa toate actele aditionale la contractul de finantare nerambursabila, a avizelor de modificare a parametrilor proiectului, notificarile beneficiarului cu privire la sumele avizate la plata precum si alte documente oficiale care reflecta s tadiul/modificarile aduse proiectului.

14.4. Lista Proiectel or de investitii publice de interes judetean finantate din credit/cofinantate din fonduri externe nerambursabile poate fi modificată cu menținerea comisioanelor mentionate la art. 7. COMISIOANE de mai sus.

15. DISPOZITII FINALE

15.1. Imprumutatul declara ca:

- (a) incheie prezentul Contract pe seama sa si in nume propriu, si nu ca mandatar, agent, administrator de bunuri sau fiduciar al unei alte persoane ;
- (b) a luat independent decizia de a incheia prezentul Contract, pe baza propriilor sale analize sau, unde a considerat necesar, folosind expertiza juridica, financiara sau tehnica a unor consultanti externi independenti selectati de el. In luarea deciziei de a incheia prezentul Contract nu se bazeaza pe nicio comunicare scrisa sau orala din partea Bancii;
- (c) este capabil sa inteleaga (fie el insusi, fie cu asistenta oricaror consultanti pe care i -a considerat necesari), si intelege si accepta continutul tuturor clauzelor (interne si externe) si toate drepturile si obligatiile care ii revin prin incheierea pre zentului Contract;
- (d) a negociat cu Banca fiecare clauza din prezentul Contract. In scopul prezentei clauze, prin negociere se intelege atat schimbul de propuneri intre parti care a rezultat intr -un acord final cu privire la anumite clauze, cat si acceptarea fara rezerve de catre o parte a clauzelor propuse de ce alalta parte;
- (e) prezentul Contract este rezulta tul negocierii dintre parti si reprezinta in intregime acordul partilor cu privire la absolut toate elementele esentiale si secundare ale prezentului Contract. In special, Imprumutatul declara ca, in scopul art. 1203 din Codul Civil a inteles si accepta prevederile art. 4.1 , 4.3, 4.4, 4.5, 4.7, 8.6, 8.7, 10.1, 10.2, 10.3, 11.1, 11.2, 13.1, 13.2, 15.4 si 15.5 din prezentul Contract .

15.2. Prin semn area prezentului Contract Imprumutatul accepta Termenii si Conditiiile Generale de Afaceri ale Bancii .

15.3. Prezentul Contract impreuna cu contractele de garantii accesorii constituie titluri executorii conform art.120 din OUG 99/2006 privind institutiile de c redit si adecvarea capitalului.

15.4. Prezentului Contract ii sunt incidente prevederile art. 1634 Cod Civil.

15.5. Contractul isi inceteaza valabilitatea la data rambursarii integrale a Creditului si achitarii dobanzilor aferente, comisioanelor, spezelor si oricaror alte sume datorate.

15.6. Cererea de tragere (anexa nr.1) si graficul de rambursare (anexa nr. 2) fac parte integranta din prezentul Contract.

15.7. Pentru indeplinirea obligatiilor legale, incheierea si executarea prezentului Contract (in cazul in care este parte la Contract o persoana fizica) si indeplinirea intereselor sale legitime, Creditorul prelucreaza datele cu caracter personal ale dvs si/sau ale reprezentantilor/delegatilor dvs/altor persoane ale caror date cu caracter personal sunt dezvaluite de catre Imprumutat pentru si in legatura cu incheierea

si derularea relatiilor contractuale cu Creditorul, in conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (**Regulamentul**) si Cap. 2 Sectiunea B din TCGA. Mai multe detalii cu privire la scopurile prelucrarii, categoriile de date, destinatarii datelor, durata de prelucrare si transferul datelor in afara tarii, precum si cu privire la drepturile de care beneficiati in baza Regulamentului, regasiti in Politica de confidentialitate ce poate fi accesata la urmatorul link: <https://www.bcr.ro/ro/persoane-fizice/informatii-utile/politica-privind-confidentialitatea> .

Prezentul Contract s-a semnat la data de , in 2 (doua) exemplare originale semnate de reprezentantii autorizati ai partilor , avand valoare juridica egala, cate 1 (un) exemplar original pentru fiecare dintre Banca si Imprumutat.

BANCA

IMPRUMUTAT

**ORASUL TANDAREI
JUDETUL IALOMITA**

**PRIMAR,
ROMAN GEORGE CRISTIAN**

**SILEANU ALEXANDRU RAREȘ
VIZĂ C.F.P**

**BUTURUGĂ ROXANA
VIZA DE LEGALITATE**

**LISARU MARIAN
SEF SERVICIU INVESTITII**

ANEXA NR. 1
CERERE DE TRAGERE NR. /DATA
Contract de credit nr. /data..... ("Contractul de Credit")

Imprumutat							
Adresa							
Cont bancar al Imprumutatului		Banca					
Catre							
Ref:	Cerere de tragere a creditului						
In conformitare cu Contractul de Credit mai sus mentionat va solicitam eliberarea unei transe in suma de:							
RON							
Fondurile vor fi folosite pentru finantarea urmatoarelor costuri de investitie:							
Facturi completate cu contractele de achizitie semnate si cu identificarea numarului de cont bancar al furnizorului							
Furnizor	Tara	Contract nr.	Valoare si moneda	Echivalent EUR	Factur a nr.	Valoare Si moneda	Echivalent EUR

Anexam copiile facturilor mentionate si documentele lor de plata.
 Atestam faptul ca informatiile si sumele de mai sus sunt reale si exacte.
 Certificam ca documentele atasate acestei cereri de tragere corespund destinatiei prevazute in Contractul de Credit mai sus mentionat.

Certificam ca lucrarile de investitii pentru care solicitam eliberarea unei transe din Credit nu au mai fost achitate din alte surse bugetare (proprii sau atrase).

IMPRUMUTAT

[Denumirea Imprumutatului]

[nume]

[functie]

ANEXA NR. 2
GRAFIC DE RAMBURSARE

Creditul in suma de [•]1 [•]2 va fi rambursat in [•] rate, cu urmatoarele scadente si sume:

Nr. crt.	Data rambursarii (zi/luna/an)	Rata rambursarii
1	[•]	[•]
2	[•]	[•]
3	[•]	[•]
[•]	[•]	[•]

BANCA

[nume]
[functie]

[nume]
[functie]

IMPRUMUTAT
[Denumirea Imprumutatului]

[nume]
[functie]

[nume]
[functie]

- 1 Se va insera valoarea creditului, in cifre
2 Se va preciza moneda creditului