



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL ȚÂNDĂREI
COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE
C.U.I. 17082218

Loc. Țândărei, str. Gării, nr. 92, jud. Ialomița, cod 925200

Nr. telefon 0243.273126

E-mail : complexdeserviciisociale@yahoo.com

Nr. 87 din 10.02.2025

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMPLEXULUI DE SERVICII SOCIALE ȚÂNDĂREI
ÎN ANUL 2024**

Complexul de Servicii Sociale este instituție publică de asistență socială, cu sediul în orașul Țândărei, strada Gării, numărul 92, județul Ialomița, în subordinea Consiliului Local Țândărei, județul Ialomița, care funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de: Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare; Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu completări și modificări; Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, modificată prin H.G. nr. 584/2016; Hotărârea Guvernului nr. 1253/2022 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale; Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice; Legea nr. 143/2022 (stabilirea unor măsuri de asistență socială, alocația zilnică de hrană).

Complexul de Servicii Sociale se organizează în *cămin pentru persoane vârstnice*, cod serviciu social 8730 CR-V-I, *Licența de funcționare Seria LF Nr. 0010459/21.07.2021*, cu o capacitate de 35 (treizeci și cinci) locuri, având ca obiect de activitate acordarea de asistență și protecție socială persoanelor vârstnice, prin servicii sociale, care constau în oferirea de găzduire și hrană, suport și îngrijire, asistență medicală, asistență socială, asistență paliativă, activități de socializare și petrecere a timpului liber, suport emoțional și, după caz, consiliere psihologică.

Pe parcursul anului 2024 Complexul de Servicii Sociale Țândărei a furnizat servicii unui număr de 47 (patruzeci și șapte) de persoane (21 bărbați și 26 femei), din care 35 (treizeci și cinci) cu domiciliul în orașul Țândărei și 12 (douăsprezece) cu domiciliul în una din localitățile învecinate orașului Țândărei.

Evoluția persoanelor rezidente în Complexul de Servicii Sociale Țândărei – anul 2024

Nr. beneficiari/persoane rezidente la 31.12. 2023	Intrări	Ieșiri (reintegrare în familie)	Ieșiri (decese)	Nr. beneficiari/persoane rezidente la 31.12. 2024
30	17	6	10	31

La nivelul instituției de asistență socială, soluționarea cererilor de internare persoane vârstnice (prin instituționalizare) s-a realizat cu respectarea criteriilor de eligibilitate și/sau prioritate la internare stipulate de Regulamentul de organizare și funcționare al Complexului de Servicii Sociale Țândărei (aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Țândărei nr. 88/28.09.2017), cu modificările și completările ulterioare) și de prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, modificată și completată.

Tuturor persoanelor rezidente din cadrul instituției de asistență socială li s-au asigurat serviciile sociale cuprinse în contractele de acordare servicii sociale și detaliate în planurile individualizate de asistență și îngrijire, care au fost întocmite identificând nevoile (cu încadrările în grădele de dependență), analizând posibilitățile, respectând pe cât posibil preferințele, obiceiurile și prioritățile fiecărei persoane.

Total persoane rezidente în anul 2024	Persoane independente (autonome)	Persoane semidependente	Persoane dependente
47	6	17	24

Personalul angajat

Cele 21 de posturi/funcții (prevăzute în organigrama aprobată prin hotărâre de consiliu local și stabilite în conformitate cu *Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale*, modificată prin Hotărârea nr. 584/2016), ocupate de personal calificat și/sau îndeplinind condițiile specifice cerințelor fiecărui post în parte, au fost structurate astfel:

- *personal de conducere (1 director);*
- *personal de specialitate, de îngrijire și asistență (format din: 1 asistent social; 1 psiholog; 3 asistente medicale; 7 infirmiere; 1 îngrijitor, 2 bucătari; 2 supraveghetori de noapte);*
- *personal administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire (format din: 1 inspector de specialitate; 1 administrator; 1 muncitor calificat).*

Evaluarea și formarea personalului

Personalul angajat al Complexului de Servicii Sociale Țândărei a beneficiat de:

- evaluări medicale prin medic medicina muncii, evaluările fiind realizate anual, periodic sau trimestrial în funcție de specificul postului, în vederea întocmirii/completării carnetelor de sănătate, a fișelor de aptitudini și a dosarelor medicale individuale (întreg personalul);
- evaluare psihologică anuală (întreg personalul);
- instruiri periodice realizate de personal calificat și/sau autorizat SSM și PSI (întreg personalul);
- evaluare anuală SSM și PSI;
- formare continuă, perfecționare profesională (11 angajați) și instruire la locul de muncă (toți angajații), temele și perioadele instruirilor și formărilor regăsindu-se în *Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului angajat.*

Sinteza activității instituției de asistență socială

Complexul de Servicii Sociale Țândărei a funcționat optim, asigurând persoanelor rezidente: monitorizarea, îndrumarea, supravegherea și ajutorul în toate activitățile vieții de zi cu zi, activități de bază și instrumentale; condiții de cazare, igienă și îngrijire, care le-au respectat identitatea,

integritatea și demnitatea, dar ne-au oferit și maximum posibil de autonomie și siguranță; spațiile, dotările, resursele pentru desfășurarea zilnică a unor activități de stimulare, menținere sau ameliorare a capacităților fizice și psihice, de facilitare și menținere a legăturilor interumane, inclusiv cu familiile sau cercul de cunoștințe; supravegherea și îngrijirea medicală și paliativă; suportul emoțional, consilierea psihologică și consilierea religioasă (la cerere).

Persoanele rezidente au primit o alimentație adecvată, într-o ambianță plăcută, în trei mese principale și două gustări zilnic, la intervale echilibrate, în întocmirea meniurilor zilnice/săptămânale ținându-se cont de particularitățile specifice grupei de vârstă și principiile nutritive, dar și de preferințele și solicitările rezidenților, asigurându-se astfel echilibrul cantitativ, calitativ, caloric și diversitatea.

În 2024, ținând cont de faptul că vârsta a treia se caracterizează printr-o restrângere drastică a rolurilor sociale, vulnerabilitate și dependență, Complexul de Servicii Sociale a evitat marginalizarea rezidenților și a realizat valorificarea potențialului fiecărei persoane și satisfacerea nevoilor sociale, de a rămâne activi și implicați în viața comunității (în funcție de sănătatea fizică și psihică), de a se simți valoroși și respectați, prin implicarea comunității locale/societății civile în activitățile instituției, prin menținerea unei vieți sociale/participarea la viața socială, prin promovarea imaginii pozitive a persoanelor vârstnice în comunitate.

Activitățile cu și pentru persoanele rezidente organizate și desfășurate în anul 2024

A. Activități pentru menținerea, adaptarea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale ale persoanelor asistate (activități recreativ-distractive, activități practice, activități de grup,

-sărbătorirea zilelor de naștere și onomastice (cu meniuri preferențiale, festive);

-marcarea și/sau sărbătorirea unor zile internaționale și/sau de importanță națională (de exemplu: *Ziua Fericirii; Ziua spunerii basmelor; Ziua Internațională a Întâmplărilor Fericite; 1-8 Martie; Dragobetele-”Sărbătorind iubirea”; Ziua internațională a picnicului; Ziua internațională a cuvântului „mulțumesc”; Ziua Mondială a Salutului; Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice; Ziua mondială pentru diversitatea culturală; Ziua Felicitărilor de Crăciun; Ziua luminii; Ziua păcălelilor; Ziua Mondială a Pământului; Ziua Mondială a Teatrului, Ziua națională a României);*

-jocuri de societate (rummy, table, șah) și jocuri interactive, de memorie și atenție și organizarea unor concursuri între rezidenți / rezidenți-voluntari cu premii simbolice;

-acces permanent la mijloace mass media, bibliotecă, internet, telefonie;

-lucru manual (confeccionarea de figurine, felicitări, măștișoare și ornamente pentru împodobirea spațiilor de locuit, folosirea hârtiei creponate, tăierea/decuparea și îndoirea hârtiei);

-autogospodărire (implicarea în menținerea curățeniei în spațiul de locuit sau în curtea instituției, menținerea ordinii dulapului cu îmbrăcăminte, recondiționarea unor obiecte, sortarea și/sau curățarea legumelor folosite la prepararea hranei, plantarea florilor de primăvară sau de ghiveci, pregătirea / prepararea unor mâncăruri simple, vopsirea ouălor pentru sărbătoarea Paștilor, pregătiri întâmpinare sărbători de iarnă - împodobirea bradului și decorarea spațiilor, sărbătorirea Ignatului);

-sesiuni săptămânale de artterapie (pictură; desenat-colorat; aranjarea/recreerea unor imagini/peisaje) și meloterapie (prin: ascultare și fredonare diverse cântece; ascultare, fredonare și învățare colindelor și cântece cu rezonanță emoțională/pozitivă; jocuri "Ghicește melodia!", "Ce cuvânt/vers lipsește din fragmentul muzical?"; "Ce melodie s-ar potrivi?");

-exerciții de stimulare cognitivă (prin: citit-scris propoziții/fraze scurte, bilete de mulțumire, scrisori către cei dragi, răspunsuri la întrebări diverse despre viață; bancuri și ghicitori; lectură diverse povestiri cu tâlc și obiceiuri și tradiții românești în zile de sărbătoare; recunoaștere/numiredenumire și scriere vietăți și plante; numire localități și județe);

-sesiuni de comunicare și discuții libere pe teme medicale, religioase, de igienă, de organizare a

activităților și timpului liber, de relatare întâmplări/experiențe din viață ;

-vizionare acte/fragmente din piese de teatru celebre;

-urmărirea unor emisiuni tv de informare și/sau de divertisment și comentarea acestora/discuții libere despre acestea;

-activități religioase (participare la slujbe; spovedire și împărtășire la cerere; sesiuni de rugăciune în grup restrâns; participare la slujba de Înviere (doi rezidenți); primirea Luminii Sfinte; primirea preoților parohi, primirea colidătorilor preoți);

-exerciții fizice de întreținere și mobilitate.

B. Activități de socializare:

-ieșiri în comunitate (pentru plimbări, cumpărături personale, participare eveniment local de lansare de carte și la târgul organizat de autoritatea publică locală cu ocazia Zilelor Orașului Țândărei);

-sesiuni de interacțiune cu voluntari, membri ai comunității locale (cu ocazia donațiilor diverse, în zilele planificate destinate vizitării instituției de către posibili beneficiari, cu ocazia vizitei unor beneficiare din Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Țândărei, pentru desfășurarea pregătirilor pentru organizarea Zilei Porților Deschise, la **Ziua Porților Deschise – 20.09.2024**);

-primirea vizitatorilor, colindătorilor și urmărirea programelor artistice (în perioada 16-25 decembrie 2024);

-excursie (cu vizitarea Mănăstirii Radu Negru – județul Călărași și Mănăstirii Dervent – județul Constanța);

-activități partenoriale și/sau desfășurate în colaborare cu alte instituții/organizații (cum ar fi: “Săptămâna dărniceii și a bucuriei colindelor din apropierea sărbătorii Nașterii Domnului” – partener Școala Gimnazială “Spiru Haret” Țândărei; sărbătorirea rezidenților cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice – partener Protopopiatul Fetești, cu implicarea directă a doamnei Spătaru Maria-Melania, asistent social din cadrul Biroului de Asistență Socială; “Dragă Românie”, partener Școala Gimnazială Valea Ciorii; activitate de caritate #bucuriadeadăruișiaprimi, coordonată de prof. Toma Nicoleta – Asociația pentru Țândărei; “Învață să dăruiești” – Școala Gimnazială Giurgeni; surpriza serviciului local Surprize la domiciliu – prin oferirea de voie bună prin dans, cadouri muzicale și pachete dulciuri rezidenților instituției);

C. Activități informative:

-citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;

-întâlniri periodice cu echipa multidisciplinară și conducerea CSS Țândărei pentru informări și discuții cu privire la: servicii furnizate, reguli interne, reguli învoiri, program zilnic, facilități/gratuități de care pot beneficia, drepturi și obligații, acțiuni care se desfășoară în comunitate;

-instruiri periodice privind folosirea mijloacelor de telecomunicații (telefon, laptop, internet);

-întâlnirea anuală (cu persoanele rezidente și susținătorii legali/familiile persoanelor rezidente) - 16.04.2024.

În cadrul instituției de asistență socială s-au desfășurat activități de consiliere psihosocială, suport emoțional, programe de terapie de grup, de gestionare a emoțiilor și a relațiilor, programe de exerciții distractive de comunicare eficientă, de stimulare și dezvoltare a gândirii pozitive și a motivației, de stimulare psiho-motorie, testare și exerciții de stimulare cognitivă, teste de memorie. S-au aplicat chestionare de verificare a satisfacției persoanelor rezidente, cât și a familiilor acestora.

Organizarea activităților de petrecere a timpului liber, de grup, de socializare, de informare, de consiliere și colaborarea cu persoane sau instituții din comunitate au dus la distrugerea unor bariere de comunicare, de interrelaționare și apropierea persoanelor rezidente la nivel personal, spiritual, unul față de altul.

Pentru persoanele rezidente din cadrul Complexului de Servicii Sociale Țândărei *asistența medicală* s-a realizat prin:

- consultații, evaluări și reevaluări, periodice și la nevoie, efectuate de/prin către medici de familie și/sau medici specialiști (psihiatrie, neurologie, cardiologie, oftalmologie, reumatologie, diabet, nutriție și boli metabolice, hematologie, dermatologie, nefrologie, ortopedie, gastroenterologie, orl, chirurgie generală și vasculară) și la unități spitalicești, centre sau laboratoare medicale (unde persoanelor rezidente li s-a facilitat accesul prin asigurarea însoțitorului, transportului și priorității);
- administrarea medicamentelor/tratamentelor medicale, conform recomandărilor și prescripțiilor medicale;
- efectuarea tratamentelor locale recomandate de medic de familie sau de medici specialiști;
- monitorizarea stării de sănătate;
- vizitarea rezidenților internați în unitățile medicale din județ;
- pregătirea persoanei rezidente și documentației pentru consultație și/sau internare în spital;
- întocmirea dosarelor pentru obținerea tratamentelor medicale gratuite sau a dispozitivelor medicale.

În evidența cabinetului medical persoanele rezidente au figurat cu următoarele afecțiuni:

neurologice – 16 persoane; accident vascular cerebral – 10 persoane; boala Parkinson – 1 persoană; psihice – 35 persoane; cardiovasculare – 33 persoane; diabet/nutriție – 6 persoane; respiratorii – 10 persoane; oftalmologice – 5 persoane; hepatice – 2 persoane; urologice – 1 persoană; gastrice – 2 persoane; endocrinologice – 2 persoane; orl – 5 persoane; ortopedice – 7 persoane; renale – 3 persoane; reumatologice – 8 persoane; neurochirurgicale – 2 persoane; stimulator cardiac – 2 persoane.

Activitățile personalului angajat

Pentru asigurarea bunei funcționări a Complexului de Servicii Sociale Țândărei, cu îndeplinirea misiunii, furnizarea serviciilor de calitate, adaptate nevoilor persoanelor rezidente, și îmbunătățirea acestora, respectând legislația în vigoare, pentru ca personalul angajat, cât și prestatorii de servicii/colaboratorii/partenerii să își îndeplinească sarcinile de serviciu și obligațiile contractuale:

- s-au organizat, monitorizat, mobilizat și gestionat optim resursele umane și materiale;
- s-au asigurat protecția și îngrijirea persoanelor rezidente (*prin hidratare, alimentare, mobilizare, deplasare, igienă, întreținere, asistență medicală, supraveghere, îndrumare și ajutor în toate activitățile de bază și instrumentale ale vieții zilnice și pe perioada învoierilor din instituție*);
- s-a colaborat eficient cu prestatorii de servicii, furnizorii, partenerii contractuali;
- s-au întocmit acte, referate, evidențe, adrese și alte documente pentru informare și buna comunicare și colaborare interinstituțională, cu alte persoane fizice sau juridice;
- s-au întocmit acte contabile, acte planificare bugetară și cheltuieli, acte încadrare, salarizare, acordare drepturi (indemnizații, sporuri și vouchere de vacanță), acte planificare și desfășurare program de lucru angajați și situații monitorizare cheltuieli-plăți;

-s-au solicitat și analizat oferte prețuri pentru diverse lucrări (*demontare unități externe aparate de aer condiționat, suplimentare prize în anumite spații, conectare aparat de climatizare nou achiziționat la sursă energie trifazică*);

-s-au inițiat, efectuat și deliberat achizițiile directe în platforma de achiziții publice;

-s-au analizat cererile de internare și documentele din dosarul de internare persoane vârstnice, cu transmiterea către primăriile de domiciliu a solicitărilor de efectuare a anchetelor sociale pentru persoanele vârstnice care au/pentru care s-a solicitat internarea și stabilirea eligibilității și priorității la internare ;

-s-a realizat evaluarea anuală/reevaluarea situației fiecărei persoane rezidentă în parte și, după caz, s-au întocmit planurile de asistență și îngrijire conform nevoilor identificate;

-s-au întocmit planurile personalizate de urgență pentru persoanele vârstnice (cu informarea serviciului public de asistență socială/Direcției de asistență Socială al/a primăriei de domiciliu al persoanei rezidente și avizarea de către furnizorul de servicii sociale);

-s-au respectat și elaborat procedurile de lucru, conform standardelor specifice minime obligatorii de calitate, și integrarea acestora în manualul de proceduri (cu solicitarea furnizorului de servicii sociale de aprobare/avizare a *Manualului de proceduri aplicate în procesul de furnizare a serviciilor furnizate în cadrul Complexului de Servicii Sociale Țândărei înregistrat cu nr. 534 din 29.07.2024*);

-s-au completat și transmis către A.J.P.I.S. Ialomița machete de evidență persoane rezidente pentru stabilirea bugetului necesar funcționării instituției (în funcție de gradele de dependență și standardele de cost);

-s-a asigurat întreținerea tuturor spațiilor și obiectelor din dotarea instituției;

-s-au efectuat lucrări de reparații și reabilitare spații, în regim propriu (în dormitoare etaj, cabinet medical), lucrări de reparare și/sau reabilitare a unor piese de mobilier (mese club, noptiere cu cheie), lucrări de reabilitare paviment hol parter, înlocuirea ușii de la dormitorul izolatorului cu o ușă culisantă, montarea unor jaluzele verticale în cabinetul medical, cu firme specializate;

-s-a asigurat supravegherea lunară, verificarea tehnică și mentenanța sistemului de supraveghere video și a sistemului de alarmare, instalațiilor electrice, instalațiilor termice, celor două centrale termice și a unei platforme persoane din dotarea instituției;

-s-au respectat prevederile actelor legislative în vigoare privind alimentația publică;

-s-au respectat acțiunile de efectuare a analizelor de laborator pentru preparatele culinare și testele sanitație la D.S.V.S.A. Ialomița (stabilite în planul anual de autocontrol);

-s-au efectuat lucrări de dezinfecție, dezinfecție și deratizare la sediul instituției (pentru toate spațiile interioare și exterioare);

-s-a realizat verificarea periodică și la nevoie a mașinii profesionale de spălat rufe;

-s-a efectuat vidanjarea fosei septice și s-au curățat trimestrial canalele colectoare apă menajeră;

-s-au întocmit programele, planurile anuale și materiale informative necesare în furnizarea serviciilor și asigurarea "vizibilității" instituției și transparenței;

-s-a ținut evidența cheltuielilor cu plată cash și decontarea acestora prin numerar scos cu cec din conturi de trezorerie (*plăți pentru: diverse materiale desfășurare activități de petrecere a timpului liber și protocol primire vizitatori; cadouri persoane rezidente; etichete autocolante și magnetice; recipiente de unică folosință; produs antiinsecte de uz spațiu exterior; verificare metrologică și reparație cântar alimentară; reevaluare medicală persoană rezidentă caz social/neasigurată la medici specialiști neurologie; deplasări interne în interesul instituției*);

- s-a realizat inventarierea anuală a tuturor gestiunilor Complexului de Servicii Sociale (casierie, mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale de curățenie, materiale funcționale, furnituri birou, carburant auto, alimente, medicamente, materiale sanitare), cu întocmirea proceselor verbale de desfășurare activității specifice inventarierii anuale și clasării/declasării și scoaterii din uz a obiectelor de inventar;
- s-au întocmit procese verbale de predare-primire gestiuni (pe perioada efectuării concediului de odihnă a administratorului);
- s-a realizat verificarea stingătoarelor de incendiu din dotarea instituției (în și la termenul stabilit de producător/operator economic);
- s-au înregistrat produsele alimentare și nealimentare transferate din rezerva de stat a Guvernului (*distribuite instituției conform H.G. nr. 597/06.06.2024*), donațiile de produse alimentare (cu factură și documente de conformitate/calitate a produselor) și donațiile de obiecte de inventar, materiale și obiecte pentru persoane imobilizate la pat (*fier călcat, aleze și scutece de unică folosință, cadru metalic, bicicletă recuperare, scaun rulant, scaun toaletă, baston, husă impermeabilă, saltea antiescare, decorațiuni Crăciun*);
- s-au achiziționat: legume, fructe, produse lactate; produse de carmangerie; produse de cofetărie; produse alimentare diverse; produse alimentare conservate, congelate și semipreparate; gustări dulci și sărate; băuturi îmbuteliate; produse de igienizare și curățenie spații; obiecte și articole întreținere, reparații și uz gospodăresc; materiale reabilitare spații; scutece de unică folosință; produse de îngrijire corporală; articole papetărie și furnituri birou; licențe antivirus echipamente IT; semnături electronice; medicamente și materiale sanitare; materiale de protecție personal angajat; abonamente la publicații de circulație națională și locală ("Libertatea"; "Jurnalul de Ialomița"; "Tribuna Ialomiței"); articole de îngrijire și îmbrăcăminte pentru persoana rezidentă neasigurată, fără venituri și susținători legali; obiecte sanitare și accesorii obiecte sanitare; obiecte de inventar uz angajați și dotare/utilare spații (*cărți; furtun și accesorii sursă apă; corp mobilier lavoar cu oglindă; corpuri iluminat; mobilier cabinet medical - birou, scaun rotativ, taburet rotativ; frigider pentru deșeuri medicale; vitrină frigorifică; huse impermeabile pentru perne; aleze cauciucate; saltele antiescare; dulapuri cu sertare; stropitoare; suport tv; prelungitor ceramic*), mijloc fix (*aparat de climatizare*), conform necesităților instituției, referatelor de solicitare ale angajaților, cu respectarea normelor legislative și încadrarea în bugetul alocat, pe secțiuni, capitole, articole bugetare;
- s-au încheiat contracte de prestări servicii (*pentru: actualizarea sistemului informativ LEXO – furnizare fișiere cuprinzând textele actelor normative; asistență, service și actualizare programe contabilitate; furnizare-montaj aparat de climatizare; reabilitare paviment hol parter; catering; abonament furnizare apă îmbuteliată*), acte adiționale la contractele de colaborare/prestări servicii/furnizare (*servicii medicale -medicina muncii; colectat-transportat-depozitat gunoi menajer/deșeuri; monitorizare și intervenție; supraveghere instalații electrice*);
- s-au desfășurat periodic ședințe și întruniri ale personalului angajat al instituției;
- s-au întocmit rapoarte lunare de activitate.

În anul 2024 la sediul Complexului de Servicii Sociale Țândărei s-au desfășurat următoarele controale și/sau recontroale tematice și de verificare a funcționării instituției urmărind aspectele:

- respectarea prevederilor legale cu privire la admiterea beneficiarilor aflați în centrele rezidențiale destinate persoanelor vârstnice – A.J.P.I.S. Ialomița;
- condiții de furnizare servicii destinate persoanelor vârstnice – A.N.P.C. - Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Ialomița;

- măsurile de intervenție în situațiile determinate de caniculă – D.S.P. Ialomița;
- furnizarea serviciilor în conformitate cu legislația sanitară veterinară în vigoare – D.S.V.S.A. Ialomița;
- apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă – I.S.U. Ialomița;
- încadrare, salarizare și respectare drepturi personal angajat, respectare prevederi Codul muncii și legislație SSM – I.T.M. Ialomița.

Sursele de finanțare și chetuielile

•**de la bugetul de stat s-au alocat 717.000 lei** (pentru chetuieli de funcționare), conform art. 5 alin. (1) lit. (e) din Legea nr. 421/2013 a bugetului de stat pe anul 2024;

•**de la bugetul local s-au alocat 1.810.000 lei** (pentru chetuieli de funcționare și de capital), la care instituția și-a adus aportul cu suma de 625.337 lei, prin depunerea încasărilor contribuțiilor de întreținere persoane rezidente și susținători legali persoane rezidente (contribuții de întreținere stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Țândărei nr. 176 din 19.12.2023).

Suma recuperată în anul 2024 din fondul de asigurări de sănătate pentru concediile medicale ale angajaților, plătite inițial în întregime de instituția de asistență socială, a fost de 3.890 lei (sumă ce a diminuat totalul chetuielilor la cap. 10.01.01).

În cursul anului 2024, donațiile de produse alimentare, conform proceselor verbale de predare-primire la care s-au anexat facturi și bonuri fiscale, au fost în valoare de 14.410,27 lei.

Buget aprobat 2024	<i>Planificat chetuieli salariale</i>	Chetuieli salariale, inclusiv vouchere vacanță 2024	<i>Planificat chetuieli materiale + investiții</i>	Chetuieli materiale 2024	Chetuieli investiții 2024	Total chetuieli 2024
2.527.000,00	1.810.000,00	1.796.455,00	700.000 + 17.000	658.503,43	16.251,38	2.467.319,81

(vezi Anexa nr. 1 cu detalierea chetuielilor pe secțiuni și capitole bugetare)

Director,
Nedelcu Valentina

