



ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
ORAS TANDAREI
Sos. Bucuresti, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

ORAȘ TÂNDĂREI
Intrare Nr. 3354
Anul Luna 03 Ziua 03

Aprobat,
PRIMAR,
ROMAN GEORGE CRISTIAN

**CAIET DE SARCINI
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI IN VEDEREA FURNIZARII
UNUI PACHET ALIMENTAR PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN CADRUL
ȘCOLII GIMNAZIALE SPIRU HARET TANDAREI SI A LICEULUI TEHNOLOGIC
TANDAREI**

I. PREAMBUL

La întocmirea ofertei tehnice elaborată în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile **H.G. nr. 23/28.01.2025** privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025.

Având în vedere faptul că Școala Gimnazială „Spiru Haret” Tandareia și Liceul Tehnologic Tandareia nu dispune în prezent de cantină sau spații amenajabile în scopul servirii mesei calde în sediul în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca suportul alimentar să fie un **pachet alimentar**, conform art. 3 alin. (1) punctul c) din H.G. nr. 23/28.01.2025 .

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii **ȘCOLII GIMNAZIALE SPIRU HARET** din Oras Tandareia, jud. Ialomita în sediile din Str. Barierei nr.10, Oras Tandareia, jud. Ialomita, învățământ prescolar, primar și gimnazial, precum și pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii **LICEULUI TEHNOLOGIC** din Oras Tandareia, jud. Ialomita în sediile din Str. Fetesti, nr.3, Oras Tandareia, jud. Ialomita, învățământ prescolar, primar și gimnazial.

III. PREZENTAREA OFERTEI

- 3.1.Limba de redactare a ofertei: Limba romana;
- 3.2.Moneda în care este exprimat pretul: Lei;
- 3.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei: 30zile;
- 3.4.Modul de prezentare a ofertei: Oferta, în original va fi semnata de reprezentantul autorizat corespunzator sa angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acesta este semnata de o alta persoana,

aceasta va prezenta o imputernicire in acest sens. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Ofertantul va prezenta oferta intr-un plic sigilat ce contine:

✓ **3 dosare/plicuri:**

- Documente calificare
- Propunere tehnica
- Oferta financiara

Ofertantul va marca pe plic informatiile: nume si adresa ofertantului, adresa e-mail, telefon, numele si adresa Autoritatii Contractante, titlul contractului, termenul limita, mentiunea de a nu se deschide plicurile pana la data anuntata.

Daca plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Documentele de participare la procedura se primesc de Autoritatea Contractanta numai daca sunt intacte, sigilate si se pastreaza de aceasta, pana la data si ora deschiderii procedurii.

NOTA:

- a) In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens;
- b) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.
- c) Oferta depusa dupa data si ora -limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare, nu va fi luata in considerare;
- d) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula selecția internă de oferte și atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul selecției ofertelor și numai în următoarele circumstanțe:
 - a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
 - b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
 - sunt depuse după data-limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- e) În cazul în care constată lipsa a cel mult două dintre documentele solicitate, comisia de evaluare poate acorda operatorului economic în cauză un termen de minimum 24 de ore pentru depunerea acestora, iar în cazul nedepunerii lor în termen, oferta depusă va fi respinsă ca neconformă.
- f) În cazul în care constată lipsa a minim trei dintre documentele solicitate, comisia de evaluare declara oferta depusă, respinsă ca neconformă.
- g) In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
- h) Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregatii oferta conform tuturor instructiunilor, legislatiei in vigoare, prevederilor contractuale. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si nerespectarea formularelor solicitate, completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului.

- i) Esecul de a depune o oferta care nu indeplineste cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertantii trebuie sa trimita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati incomplete.
- j) Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse acestia in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile, natura ofertei sau executia contractului.
- k) Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
- l) Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura.
- m) Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire, prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

3.5. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei:

3.5.1. Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata Autoritatii contractante pana la data si ora deschiderii ofertelor.

3.5.2. Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pana la data si ora stabilita pentru depunerea ofertelor, adresand pentru aceasta Autoritatii contractante o cerere de retragere a ofertei in vederea modificarii. Autoritatea Contractanta nu este raspunzator in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire.

3.5.3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

3.6. Comunicarea rezultatului procedurii:

Autoritatea Contractanta va informa ofertantii participanti la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii in termen de maxim doua zile de la intocmirea anuntului de atribuire a contractului de achizitie. Informarea operatorilor economici se va face in scris utilizand e-mail: primaria_tandarei@yahoo.com.

3.7. Modalitati de contestare a deciziei autoritatii contractante de atribuire a contractului de achizitie.

3.7.1. Contestatiile se depun in termen de doua zile, incepand cu ziua urmatoare comunicarii rezultatului procedurii, la sediul autoritatii contractante si se solutioneaza de catre comisia de solutionare a contestatiilor.

3.7.2. In cazul primirii unei contestatii, autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractul numai dupa comunicarea deciziei de solutionare a contestatiei.

IV. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Contractul de achiziție se va derula în anul 2025, până la finalul anului școlar 2024-2025 și începând cu anul școlar 2025 – 2026 (lunile: septembrie, octombrie, noiembrie și decembrie), în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic furnizarea, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea, pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile *Școlii Gimnaziale „Spiru Haret” Tandarei* și cursurile *Liceului Tehnologic Tandarei* în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin H.G. nr. 23/28.01.2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025.

V. CANTITATI NECESARE

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, cantitativ și valoric, aferente contractului de furnizare în vederea furnizării unui pachet alimentar precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

- **Numărul maxim de copii beneficiari** ai unității de învățământ **Școala Gimnazială „Spiru Haret” Tandarei** este repartizat astfel:
 - **Anul școlar 2024-2025 și 2025 – 2026 – maxim 310 de beneficiari:**
 - Preșcolari program – 30 beneficiari, sediul din str. Barierei, nr.10, programul de funcționare al unității de învățământ 08:00-11:45;
 - Elevii școlii (învățământ primar) - 180 beneficiari, sediul din str. Barierei, nr.10, programul de funcționare al unității de învățământ 08:00-11:45;
 - Elevii școlii (gimnazial) - 100 beneficiari, sediul din str. str.Barierei, nr.10, programul de funcționare al unității de învățământ 07:30-13:20;

Numărul de 141 zile școală repartizate în cadrul contractului sunt menționate mai jos:

- Martie 2025: 21 zile învățământ gimnazial;
21 zile învățământ primar și preșcolar;
- Aprilie 2025: 16 zile învățământ gimnazial;
16 zile învățământ primar și preșcolar;
- Mai 2025: 21 zile învățământ gimnazial;
21 zile învățământ primar și preșcolar;
- Iunie 2025: 14 zile învățământ gimnazial;
14 zile învățământ primar și preșcolar;
- Septembrie 2025: 17 zile învățământ gimnazial;
17 zile învățământ primar și preșcolar;
- Octombrie 2025: 18 zile învățământ gimnazial;
18 zile învățământ primar și preșcolar;

- Noiembrie 2024: 20 zile învățământ gimnazial;
20 zile învățământ primar și preșcolar;
- Decembrie 2024: 14 zile învățământ gimnazial;
14 zile învățământ primar și preșcolar;

Modalitatea de transport și interval orar de distribuție a pachetului alimentar pentru fiecare formă de învățământ:

Intervalul orar pentru servirea pachetului alimentar este: 10:45 – 11:45, programul de funcționare al unității școlare :

Prescolarii și elevii beneficiari învață într-un singur schimb la sediul unității școlare situat pe Str. Barierei nr. 10, Tandarei.

Prescolarii și ciclul primar în intervalul orar 8:00 – 11:45

Ciclul Gimnazial în intervalul orar 7:30 – 13:20.

Valoarea maximă/beneficiar este de 13,76 lei fără T.V.A., valoare ce cuprinde prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

Pachetul alimentar se va furniza după finalizarea procedurii de atribuire și a semnării contractului de furnizare.

➤ Numărul maxim de copii beneficiari ai unității de învățământ **Liceul Tehnologic Tandarei** : **Anul școlar 2024-2025 și 2025 – 2026 – maxim 212 de beneficiari:**

Numărul de copii beneficiari ai unității de învățământ - Total elevi - **212 de beneficiari** (prescolar- 55, primar- 91, gimnazial- 44, liceal- 22);

Locațiile unde se desfășoară procesul educațional -**Liceul Tehnologic Tandarei**- Str. Fetesti, nr.3, **Scoala Gimnazială Nr.1 Tandarei- Mecanizatori-nr.21- Str.Narciselor-nr.21;**

Numărul de 141 zile școală repartizate în cadrul contractului sunt menționate mai jos:

Martie 2024/2025

21 zile învățământ gimnazial;
21 zile învățământ primar și preșcolar;
21 zile învățământ liceal;

Aprilie 2024/2025

16 zile învățământ gimnazial;
16 zile învățământ primar și preșcolar;
16 zile învățământ liceal;

Mai 2024/2025

21 zile învățământ gimnazial;
21 zile învățământ primar și preșcolar;
21 zile învățământ liceal;

Iunie 2024/2025

14 zile învățământ gimnazial;
14 zile învățământ primar și preșcolar;
14 zile învățământ liceal;

Septembrie 2025:	17 zile invatamant gimnazial; 17 zile invatamant primar si prescolar; 17 zile invatamant liceal;
Octombrie 2025:	18 zile invatamant gimnazial; 18 zile invatamant primar si prescolar ; 18 zile invatamant liceal;
Noiembrie 2025:	20 zile invatamant gimnazial ; 20 zile invatamant primar si prescolar; 20 zile liceal;
Decembrie 2025:	14 zile invatamant gimnazial; 14 zile invatamant primar si prescolar; 14 zile liceal;

Modalitatea de transport si intervalul orar de distribuire a pachetului alimentar pentru fiecare forma de invatamant:

- Preșcolari - intre orele 10-11, sediul Scoala Gimnaziala Nr. 1, adresa str. Narciselor, nr. 21
 - Invatamant primar- intre orele 10-11, sediul Scoala Gimnaziala Nr. 1, adresa str. Narciselor, nr. 21 (Clasele CP,I II, III,IV)
 - Invatamant gimnazial- intre orele 10-11, sediul Scoala Gimnaziala Nr. 1, adresa str. Mecanizatori, nr. 21 (Clasele V, VI, VII,VIII)
 - Invatamant liceal- intre orele 10-11, sediul Liceul Tehnologic Tandarei, adresa Str. Fetesti, nr.3
- Programul de functionare al unitatii de invatamant - Liceul Tehnologic Tandarei- 07:30-13:30, Scoala Gimnaziala Nr.1 Tandarei- 08:00-14:00;

Tipul de suport alinentar de tip C-Sandwich +fruct.

Valoarea maximă/beneficiar este de 13,76 lei fără T.V.A., valoare ce cuprinde prețul produselor, servicii de transport, incluzand servicii de colectare si transport al deseurilor rezultate ca urmare a furnizarii suportului alimentar, conform legislatiei nationale privind regimul deseurilor, distribuție și depozitare a acestora, după caz.

Pachetul alimentar se va furniza dupa finalizarea procedurii de atribuire si a semnarii contractului de furnizare.

VI. CONSIDERAȚII GENERALE

VI.1. Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut în au preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului scolar.

VI.2. Elevii și preșcolarii primesc suportul alimentar și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022.

VI.3. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

VI.4. Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

VI.5. Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

VI.6. Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă întocmite și aprobate de unitățile de învățământ, la solicitarea furnizorilor.

VI.7. Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului-pilot în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu.

VI.8. Monitorizarea se realizează de fiecare inspectorat școlar, prin diverse tipuri de activități și, fără a se limita la acestea, printre care: colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise trimestrial de către unitatea de învățământ către Inspectoratul Școlar Județean Ialomita.

VI.9. Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arundate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

VI.10. Distribuția pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

VI.11. Coordonarea PNMS la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică, fără a se limita la acestea.

VI.12. La nivelul unității de învățământ se elaborează și se transmite Inspectoratului Scolar Judetean Ialomita un raport semestrial cu privire la derularea PNMS.

VI.13. La nivelul Orasului Tandarei, judetul Ialomita, coordonarea programului-pilot este asigurată de către Inspectoratul Scolar Judetean, care elaborează semestrial, publică pe paginile de internet proprii și transmite către Ministerul Educației raportul privind implementarea programului conform H.G. nr.23 din 28.01.2025.

VI.14. Inspectoratul Scolar Ialomita este responsabil de comunicarea către Ministerul Educației a oricăror modificări apărute la nivelul unităților de învățământ în ceea ce privește numărul beneficiarilor sau schimbarea denumirii, comasarea sau desființarea unor niveluri de învățământ.

VI.15. La nivel național, coordonarea programului-pilot este asigurată de către Ministerul Educației.

VI.16. Pe baza datelor centralizate din rapoartele transmise de către ISJ Ialomita, Ministerul Educației elaborează raportul cu privire la impactul PNMS, care se publică pe pagina de internet proprie, completează listele cu unitățile suplimentare de învățământ și întreprinde măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor apărute în derularea PNMS.

VII. DOCUMENTE DE CALIFICARE

1. Scrisoare de inaintare, se completeaza formular nr.1;

In cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat reprezentatul legal/administratorul societatii, se va prezenta o imputernicire de semnatura pentru persoana/persoanele autorizate sa:

- semneze oferta si documentele ofertei SI/SAU
- sa prezinte operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor.

2. Imputernicire, se completeaza formularul nr.9;

Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte următoarele formulare:

3. MOTIVE DE EXCLUDERE / CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA

3.1. Motive de excludere

Documente in termen de valabilitate prin care ofertantul demonstreaza neincadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 si 167 din Legea 98/2016

3.1.1. Declarație privind neincadrarea in art.164 din Legea 98/2016, se completează formularul nr.2.

3.1.2. Declarație privind neincadrarea in art.165 din Legea 98/2016, se completeaza formularul nr.3.

3.1.3. Declarație privind neincadrarea in art.167 din Legea 98/2016, se completeaza formularul nr.4.

3.1.4. Declarație privind conflictul de interese (neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice), se completeaza formularul nr.5.

Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

1. Roman George-Cristian – Primar
 2. Sileanu Alexandru Rares – Secretar general al Orasului
 3. Patarlageanu Marian Daniel – Administrator public
 4. Lisaru Marian – presedinte comisia de evaluare a ofertelor - Sef Serviciu Investitii Achizitii
 5. Vasile Roxana – membru comisia de evaluare a ofertelor – Consilier Juridic
 6. Nastase Valentina Gabriela – membru comisia de evaluare a ofertelor – Consilier Achizitii Publice
 7. Membru - Gheorghe Ionelia - Reprezentant Liceul Tehnologic Tandarei
 8. Membru - Udrea Livica - Reprezentant Scoala Gimnaziala „Spiru Haret” Tandarei
 9. Membru de rezerva comisia de evaluare a ofertelor- Patarlageanu Marian Daniel
 10. Membru de rezerva comisia de evaluare a ofertelor - Musat Georgiana
 11. Membru de rezerva comisia de evaluare a ofertelor – Cata Vasilica
 12. Panfir Aurel Romeo – consilier local
 13. Badea Carmen– consilier local
 14. Balea George Laurențiu– consilier local
 15. Chiriță Mihăiță– consilier local
 16. Constantin Maria– consilier local
 17. Constantin Viorel– consilier local
 18. Dinu Iulia– consilier local
 19. Stoica Catalin– consilier local
 20. Stroe Cornel– consilier local
 21. Toma Adrian Florian– consilier local
 22. Vasile Andrei– consilier local
 23. Mitrea Traian– consilier local
 24. Cristache Marin– consilier local
- 4. Acord de subcontractare** -se completeaza formularul nr.10; (daca e cazul)
- 5. Acord de asociere**- se completeaza formularul nr.12; (daca e cazul)
- 6. Declaratie privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile tehnice**, se completeaza formularul nr.6.

3.2. CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA

3.2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului

3.2.2. Certificat unic de inregistrare, in copie, „conform cu originalul”din care să reiasă forma de înregistrare și obiectul de activitate al operatorului economic, emis cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii ofertei;

3.2.3. Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – in copie, „conform cu originalul” (emis cu cel mult o luna inainte de data depunerii ofertei);

Nota: *Obiectul contractului trebuie sa aibe corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, respectiv codul CAEN 5621-Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente sau 5610 - Restaurante.*

3.2.4. Certificat de atestare fiscala eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat, in copie, „conform cu originalul”;

3.2.5. Certificatul de atestare fiscala eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local, in copie, „conform cu originalul”;

Nota: *Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante, cu exceptia celor de genul esalonarilor sau compensarilor, neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse.*

3.2.6. Scrisoare de garanție bancară de bună execuție (model orientativ), se completeaza formularul nr.13;

3.2.7. Operatorii economici vor prezenta autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activitati de alimentatie publica cu livrare, valabila, in copie „conform cu originalul”;

3.2.8. Operatorii economici vor prezenta autorizatia sanitar veterinara pentru autovehiculele folosite in transportul hranei –valabila, in copie, „conform cu originalul”;

VIII. PROPUNEREA TEHNICA

1. Ofertantii vor intocmi un OPIS in propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu caietul de sarcini.

2. Propunerea tehnica se va intocmi intr-o maniera organizata, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facita a corespondentei informatiilor cuorinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

3. Declarație pe propria raspundere privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă care sunt in vigoare in Romania

Se completeaza Formularul 7.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la Inspectia muncii sau pe site-ul:<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

4. Declaratie privind conformitatea propunerii tehnice cu specificatiile tehnice - formularul nr. 6

VIII.1. CERINȚE PRIVIND PROVENIENȚA, AMBALAREA, DEPOZITAREA, LIVRAREA, TRANSPORTUL PRODUSELOR ȘI AUTORIZAȚII OBLIGATORII

1. Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

2. Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 3, fiind transportat numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

3. Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, hrana este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

4. Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate, după caz, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, care permit consumul în condiții optime de igienă.

VIII.2. SPECIFICATIILE TEHNICE

1. Caracteristici generale:

Se va livra:

- **Pachet alimentar:**

- produse de panificație din făina integrală – pâine feliată sau baton/chifla 80 g: maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- legume (rosii, castraveti, salata sau alte produse similare) 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului

La acestea se va adăuga un fruct.

Produsele alimentare vor fi livrate către Școala Gimnazială Spiru Haret Tandarei și Liceul Tehnologic Tandarei zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitatea de învățământ, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă are la baza variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în anexa nr. 2 din H.G. nr. 23/28.01.2025, redate mai jos:

- Sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume (roșii, castravete, salată, etc.);
- Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov);

NOTĂ

Același tip de sandvici nu se va furniza timp de două zile consecutiv. La sandvici, se adaugă un fruct întreg.

Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

Dacă, la nivelul unității de învățământ, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art. 3 alin. (4) și alin (5) din H.G. nr. 23/28.01.2025, preșcolarii/elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor, în limita valorii zilnice stabilită pentru un pachet alimentar/elev, respectiv:

Articolul 3 Alin.(4) La cererea motivată a elevului major/părinților/ reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art. 2 alin. (1).

Articolul 3 Alin (5) În sensul prezentei hotărâri, documentele justificative care însoțesc cererea elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal pot fi următoarele:

a) documente medicale care să ateste intoleranțe/alergii alimentare sau afecțiuni cronice, după caz, care să îl determine pe elevul major/părinte/reprezentantul legal/ocrotitorul legal să formuleze o altă opțiune alimentară;

b) declarație pe propria răspundere a elevului major/ părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal referitoare la apartenența la o religie care restricționează consumul anumitor alimente, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

Ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:

- a) materie prima;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

In cadrul procesului de selectie vor fi preferate si considerate ca indeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate pret acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

VIII.3. EVIDENȚA CANTITĂȚILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE ȘI CONSUMATE

1. Unitatea de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2. Operatorul economic autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz, unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

3. Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate mai sus, ca pachet alimentar, vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

VIII.4. CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

VIII.5. SIGURANȚĂ ȘI PERISABILITATE MICROBIOLOGICĂ

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la operatorul economic către unitatea școlară va fi de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate. Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

VIII.6. CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE

Distribuția pachetului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic pentru Școala Gimnazială „Spiru Haret” Tandarei:

- între orele 10:45 – 11:45, pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial - sediul din str. Barierei nr.10, Oras Tandarei, jud. Ialomita;
Programul de functionare al unitatii scolare :
Prescolarii si elevii beneficiari invata intr-un singur schimb la sediul unitatii scolare situat pe Str Barierei nr 10, Tandarei.
Prescolarii si ciclul primar in intervalul orar 8:00 – 11:45
Ciclul Gimnazial in intervalul orar 7:30 – 13:20.

➤ *pe baza comenzii primite în scris la ora 09.30, din partea unității de învățământ.*

Distribuția pachetului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic pentru Liceul Tehnologic Tandarei:

a) **Traseele de livrare**

➤ **Numărul maxim de copii beneficiari ai unității de învățământ Liceul Tehnologic Tandarei :**

Locatiile unde se desfasoara procesul educational -**Liceul Tehnologic Tandarei- Str. Fetesti, nr.3, Școala Gimnazială Nr.1 Tandarei- Mecanizatori-nr.21- Str.Narciselor-nr.21;**

Modalitatea de transport si intervalul orar de distribuire a pachetului alimentar pentru fiecare forma de invatamant:

Preșcolari - între orele 10-11, sediul Școala Gimnazială Nr. 1, adresa str. Narciselor, nr. 21

Invatamant primar- între orele 10-11, sediul Școala Gimnazială Nr. 1, adresa str. Narciselor , nr. 21 (Clasele CP,I II, III,IV)

Invatamant gimnazial- între orele 10-11, sediul Școala Gimnazială Nr. 1, adresa str. Mecanizatori, nr. 21 (Clasele V, VI, VII,VIII)

Invatamant liceal- între orele 10-11, sediul Liceul Tehnologic Tandarei, adresa Str. Fetesti, nr.3

Programul de functionare al unitatii de invatamant- **Liceul Tehnologic Tandarei- 07:30-13:30, Școala Gimnazială Nr.1 Tandarei- 08:00-14:00;**

Tipul de suport alimentar de tip c -Sandwich+fruct

➤ *pe baza comenzii primite în scris la ora 09.30, din partea unității de învățământ*

Operatorul economic va prezenta graficul de livrare cu prezentarea traseelor, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat mai sus, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către sediul unității de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

b) **Graficul de livrare**

VIII.7. METODE DE TESTARE ȘI CONTROL

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor H.G. nr. 23/28.01.2025 se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

VIII.8. DISTRIBUȚIA ALIMENTELOR

Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

VIII.9. AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

Produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următorul element obligatoriu: „*PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT*”.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „*PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT*”;

VIII.1. PRINCIPII CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN PREGĂTIREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVI

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

2. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
3. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
4. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
5. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

IX.OFERTA FINANCIARA

1. Oferta financiara va fi exprimata in lei, fara TVA, reprezentand pretul tuturor serviciilor oferitate- Formular de oferta si Anexa, se completeaza formularul nr.8;

Se va completa si centralizatorul de preturi – Anexa la formularul de oferta financiara.

2. Oferta financiara se prezinta in scris, semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului sau persoana imputernicita sa angajeze ofertantul in procesul de atribuire.

3.Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti, se completeaza formularul nr.11 si anexa; (daca e cazul)

4.Scrisoare de garanție bancară de bună execuție (model orientativ) Se completeaza formularul nr.13.

IX.1. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Cel mai bun raport calitate – pret, conform art. 111 alin.(6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare precum și art. 32 și art. 106 din Normele metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și anume:

Nr. crt.	Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere	Algoritm de calcul
1.	Pretul Ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70 puncte	Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, adica 70 de puncte; b) Pentru celelalte preturi oferitate, punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret}$

				min. ofertat / Pret ofertat) x punctaj maxim alocat.
2.	Achizitie materie prima	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30 puncte	Punctajul se acorda astfel: a) Pentru un procent alocat achizitiei materiei prime mai mic de 40% - oferta va fi neconforma b) Pentru un procent alocat achizitiei materiei prime egal cu 40% - se vor primi 0 puncte c) Pentru un procent alocat achizitiei materiei prime intre 40-80% se va aplica formula Punctaj oferta = (procent alocat achizitiei materiei prime/80%) x 30 punctajul maxim alocat d) Pentru un procent alocat achizitiei materiei prime egal sau mai mare cu 80% se vor acorda 30 de puncte

Nota:

1. Procentul alocat achizitiei materiei prime minim acceptat este de 40 % , sub acest procent oferta va fi considerata **neconforma**, deoarece nu respecta pragul minim solicitat in caietul de sarcini .
2. **Se va prezenta declaratie pe proprie raspundere privind procentul alocat achizitiei materiei prime in cadrul propunerii tehnice.**

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la sediile unitatii de invatamant (din Str. Barierei nr.10, Oras Tandarei, jud. Ialomita),(din Str. Narciselor, nr.21, Str. Mecanizatori nr.21, Str. Fetesti nr.3) să fie însoțită de o probă gratuită a pachetului alimentar.

SEF SERVICIU INVESTITII ACHIZITII
LISARU MARIAN

Intocmit,
Consilier Achizitii Publice
Nastase Valentina Gabriela