

## ORAȘ ȚÂNDĂREI

Sos. Bucuresti, nr.190, 925200

e-mail: [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com);

tel: 0243/2733529; fax: 0243/273552

tel mobil: 0728976648

ORAȘ ȚÂNDĂREI		
Intrare Nr. ....	13.023	
Anul .....	Luna .....	Ziua .....
2022	08	06

### ANUNT

#### ACHIZITIE DE SERVICII MEDICALE

„Servicii medicale operationalizare Dispensar medical Cartier Strachina”

**In atentia operatorilor economici interesati:**

**Autoritatea contractanta: ORAȘ ȚÂNDĂREI**, Sos. Bucuresti, nr.190, 925200, e-mail: [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com), tel: 0243/2733529; fax: 0243/273552, tel mobil: 0728976648, site-ul institutiei: [www.primaria-tandarei.ro](http://www.primaria-tandarei.ro)

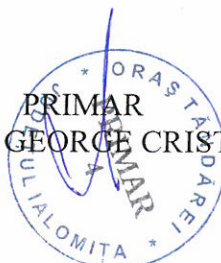
- 1. Denumirea serviciilor care urmează să fie prestate:** Servicii medicale
- 2. Procedura aplicata:** Procedura proprie pentru atribuirea contractelor de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa 2 din Legea achizițiilor publice nr.98/2016  
**Valoarea estimata a contractului: 100 lei/h;**  
  
2 ore pe zi x 5 zile=10 ore/ săptămână x 4=40 ore/ luna  
48.000,00 lei/an fără TVA
- 3. Sursa de finantare: Bugetul local**
- 4. Criteriu de atribuire: pretul cel mai scazut**
- 5. Durata de valabilitate a ofertei: minim 30 de zile**
- 6. Perioada de prestare a serviciilor: 12 luni de la semnarea contractului.**
- 7. Termen limita de depunere a ofertei: 22.08.2023, ora 12.00.**

Documentatia de atribuire, caietul de sarcini si formularele, pot fi descarcate de pe site-ul autoritatii contractante [www.primaria-tandarei.ro](http://www.primaria-tandarei.ro). Ofertantii vor marca pe plic urmatoarele informatii: numele și adresa ofertantului, numele și adresa autoritatii contractante, titlul contractului, termenul limită, mențiunea de a nu se deschide plicurile până la data anunțată.

Pentru clarificari sau solicitari de informatii suplimentare, va rugam sa ne contactati la adresa de mai sus, la numarul de telefon 0243273529 sau prin mail la una din urmatoarele adrese: [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com)

Persoana de contact: Nastase Valentina Gabriela- Referent Achizitii Publice

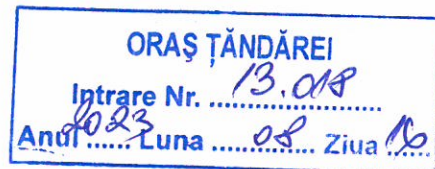
PRIMAR  
ROMAN GEORGE CRISTIAN



Intocmit,  
Referent Achizitii Publice  
Nastase Valentina Gabriela



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
ORAȘ ȚÂNDĂREI  
Șos. București, Nr. 190, 925200  
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552  
www.primaria-tandarei.ro  
e-mail : [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com)



AVIZAT,  
BIROU CONTABILITATE  
PÂRVU DRĂGUȚA



**NOTA PRIVIND ESTIMAREA VALORII, ALEGEREA METODEI ȘI A  
CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI  
DE ACHIZITIE PUBLICA**

*Servicii medicale în derularea procedurii de achiziții de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 a Legea nr.98/2016, COD CPV 85121100-4 (Rev.2), COD CPV 22900000-9 (Rev.2)*

<b>Autoritate contractanta:</b>	<b>ORAȘ ȚÂNDĂREI</b>
<b>Titlul proiectului</b>	<b>„SERVICII MEDICALE OPERATIONALIZARE DISPENSAR MEDICAL CARTIER STRACHINA”</b>
<b>Obiectiv specific</b>	Proiectul „Dotare Dispensar Cartier Strachina, Oraș Țândărei, județul Ialomița”, este implementat de către Unitatea Administrativ Țândărei, iar pentru operaționalizarea acestuia este necesar încheierea unui contract de prestari servicii medicale.
<b>Obiectul contractului de achizitie:</b>	Servicii medicale
<b>Cod CPV:</b>	85121100-4 Servicii prestate de medici generalisti 22900000-9 - Diverse imprimate

Estimarea contractului de achiziție de servicii s-a realizat pe baza sumelor cuprinse în bugetul aprobat al Orașului Țândărei.

Nr.crt.	Denumirea serviciului	U/M	Ore /zi	Ore/sa ptamâna	Ore/lună	Prețul unitar estimativ lei, fără TVA	Valoarea totală lei, fără TVA
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Servicii medicale operationalizare Dispensar medical Cartier Strachina”	Ore	2	10	40	100,00	4.000,00
<b>Total, fara TVA/an</b>							<b>48.000,00 lei</b>

Serviciile medicale sunt cuprinse în bugetul local în sumă totală de 48.000,00 lei fără TVA, conform referatului de necesitate nr.12937/10.08.2023.

Finanțarea contractului este asigurată din bugetul local.

Codurile CPV 85121100-4, corespund serviciilor prevăzute în Anexa 2 Servicii sociale și alte servicii specifice din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe, cuprinse în intervalul de coduri CPV de la 85000000-9 la 85323000-9 și Prestări servicii ecografie generală - 22900000-9 - Diverse imprimate.

Conform articolului 68 din Lg.98/2016, procedurile de atribuire reglementate de Lg.98/2016, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;**
- i) procedura simplificată.

Conform art.69 din Lg.98/2016, autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurilecadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice în condițiile prevăzute la art. 111 și 112. Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în



cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o **procedură proprie**, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

În consecința tuturor celor menționate, **procedura aplicată este propria procedură simplificată de atribuire** a achizitorului, cu respectarea principiilor prevăzute la art.2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

În conformitate cu prevederile art. 187 alin (3) și (3<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, **criteriul de atribuire ales pentru atribuirea contractului de achiziție publică este pretul cel mai scăzut.**

Având în vedere faptul că în documentația de atribuire au fost precizate toate condițiile necesare asigurării unui nivel calitativ adecvat pentru contractul de servicii, stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, prin constatarea prețurilor oferite în ordine descrescătoare, stabilindu-se clasamentul pe baza căruia se determină oferta castigatoare.

Având în vedere prevederile art.16 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin HG nr.395/2016, conform cărora obiectul achiziției publice se pune în corespondență cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului, precizăm faptul că scopul principal al contractului este prestarea de servicii medicale.

În consecința tuturor celor menționate, procedura aplicată este procedură proprie de atribuire a autorității contractante.

Propun achiziționarea serviciilor medicale prin aplicarea procedurii proprii, fără obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, întrucât valoarea estimată a achiziției este mai mică decât pragul de 3.636.150 lei, fără TVA prevăzut de art.7 al.1 lit.d din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, anunțul de participare și de atribuire urmand a fi publicate pe site-ul autorității contractante.

Fața de cele prezentate mai sus, vă rog să analizați și să dispuneți.

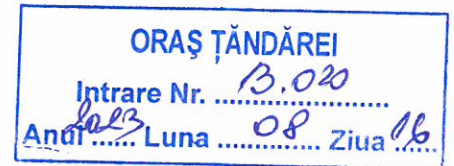
*Intocmit,  
Referent Achiziții Publice  
Nastase Valentina Gabriela*







ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
ORAȘ ȚÂNDĂREI  
Șos. București, Nr. 190, 925200  
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552  
www.primaria-tandarei.ro  
e-mail : primaria\_tandarei@yahoo.com



ROMAN GEORGE CRISTIAN

**DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI**  
**PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII MEDICALE**

<b>Autoritatea contractanta:</b>	ORAȘ ȚÂNDĂREI
<b>Titlul proiectului</b>	„SERVICII MEDICALE OPERATIONALIZARE DISPENSAR MEDICAL CARTIER STRACHINA”
<b>Calitatea autoritatii contractante în cadrul proiectului</b>	Beneficiar

**1. INFORMATII GENERALE**

**1.1. Autoritatea contractanta:**

<b>Denumire:</b> ORAȘ ȚÂNDĂREI	
<b>Adresa:</b> Șos. București, nr.190, Oraș Țândărei, Județ Ialomița	
<b>Persona de contact:</b> NASTASE VALENTINA GABRIELA	<b>Telefon:</b> 0243273529
<b>E-mail:</b> primaria_tandarei@yahoo.com;	<b>Fax:</b> 0243 273 552
<b>Adresa de internet:</b> www.primaria-tandarei.ro	

**1.2.**

- a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora) 22.08.2023 ora 12.00.  
b) Termen limita de solicitare clarificari privind documentatia de atribuire (data si ora): 18.08.2023, ora 12.00.  
c) Termen limita de raspuns la solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire (data si ora): 21.08.2023 ora 12.00.  
d) Adresa unde se primesc ofertele: Șos. București, nr.190, Oraș Țândărei, Județ Ialomița, Romania  
Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu completarile și modificarile ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE**

<b>2.1. Denumirea contractului de achiziție</b> <b>SERVICII MEDICALE</b>		
<b>2.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor ce vor fi achiziționate:</b> Se vor presta servicii medicale generaliste pentru (adulti si persoane varstnice), servicii medicale de interpretare a rezultatelor analizelor. Descrierea completa a serviciilor se regaseste in Caietul de sarcini.		
<b>2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.</b>		
<b>a) Lucrări</b>	<b>b) Produse</b>	<b>c) Servicii x</b>
<b>Principala locație a lucrării:</b>	<b>Principalul loc de livrare</b>	<b>Principalul loc de prestare:</b>

		orasul Tandarei, jud. Ialomita.
Cod CPV _____	Cod CPV _____	Cod CPV <b>85121100-4</b> Cod CPV <b>22900000-9</b>
<b>2.4. Durata contractului de achiziție:</b> Contractul intra in vigoare la data semnarii lui si este valabil 12 luni.		
<b>2.5. Valoarea estimata a contractului:</b> 48.000,00 lei/an fara TVA		
<b>2.6. Divizarea pe loturi</b> Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		

### 3 INFORMATII DETALIAATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE.

<b>Pretul cel mai scazut</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate pret <input type="checkbox"/>

### 3.2. GARANTIA DE PARTICIPARE

Solicitat  Nesolicitat

### 4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>4.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Limba romana
<b>4.2. Moneda în care este exprimat pretul contractului</b>	Lei
<b>4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	30 zile.
<b>4.4. Modul de prezentare a ofertei</b>	<p>Oferta, în original va fi semnata de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnata de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul va marca pe plic informațiile: numele și adresa ofertantului, numele și adresa autoritatii contractante, titlul contractului, termenul limită, mențiunea de a nu se deschide plicurile până la data anunțată.</p> <p>Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractanta numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.</p> <p><b>Notă:</b></p> <p>a. În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantului își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.</p> <p>b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>c. Oferta depusă după data și ora – limită de depunere a ofertelor prevăzute în solicitarea de depunere ofertă nu va fi luata în considerare decat în situatia în care este singura oferta primita pana in acel moment si indeplineste conditiile solicitate.</p>



d. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:

1. **Scrisoarea de înaintare** – Formularul nr.1

2. **Împuternicire legală** – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, **în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/** reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

**Reguli de comunicare și transmitere a datelor:**

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare.

**Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail/fax la numărul pus la dispoziție de Autoritatea contractantă sau la sediul Autorității contractante eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor.

**Notă:**

1. *Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;*
2. *Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.*
3. *Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;*
4. *Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului;*
5. *Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.*
6. *Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de contractare ale ofertantului.*
7. *Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.*
8. *Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de*

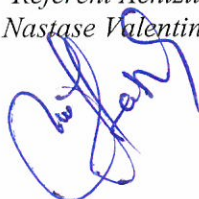
	<p><i>acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</i></p> <p><i>Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</i></p>
<p><b>4.5. Documente de calificare</b></p>	<p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte următoarele formulare:</p> <p><b>4.5.1 Declarație privind neincadrarea în art.164 din Legea 98/2016.</b> Se completează Formularul nr.2.</p> <p><b>4.5.2 Declarație privind neincadrarea în art.165 din Legea 98/2016.</b> Se completează Formularul nr.3.</p> <p><b>4.5.3 Declarație privind neincadrarea în art.167 din Legea 98/2016.</b> Se completează Formularul nr.4.</p> <p><b>4.5.4 Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016.</b> Se completează Formularul nr.5</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:</p> <p>Roman George Cristian – Primar  Mitreă Traian – Viceprimar  Sileanu Alexandru Rareș – Secretar Oraș Țândărei  Administrator Oraș – Pătărlăgeanu Marian Daniel  Vasile Roxana – Presedinte comisie de evaluare  Năstase Valentina Gabriela – Membru în comisia de evaluare  Mușat Georgiana Rodica – Membru în comisia de evaluare  Craita Eduard Cristian- Membru de rezerva în comisia de evaluare  Cață Vasilică – Membru de rezerva în comisia de evaluare</p> <p><b>4.5.5 Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificatiile caietului de sarcini</b> – formularul 6.</p> <p><b>4.5.6.</b> Operatorii economici vor prezenta <b>Certificat unic de înregistrare, al cabinetelor medicale</b>, valabil în copie „conform cu originalul”;</p> <p><b>4.5.7.</b> Operatorii economici vor prezenta <b>Certificat constatator</b> emis de Oficiul National al Registrului Comertului în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – în original sau copie, certificata „conform cu originalul” (emis cu cel mult o luna înainte de data depunerii ofertei)</p> <p><b>Nota:</b> Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, respectiv codul CAEN 8621 Activități de asistență medicală generală, codul CAEN 8622 Activități de asistență medicală specializată. În situația în care ofertantul este o organizație de tip asociație/fundație/similar, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în activitățile menționate în statutul organizației.</p> <p><b>4.5.8.</b> Operatorii economici vor prezenta <b>Certificat de atestare fiscală</b> eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat (în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul”).</p> <p><b>4.5.9.</b> Operatorii economici vor prezenta <b>Certificatul de atestare fiscală</b> eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local (în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul”).</p> <p><b>Nota:</b></p> <p><i>a. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante, cu excepția celor de genul esalonărilor sau compensărilor, neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.</i></p>



	<p><i>b. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plată a taxelor și impozitelor se va face la nivelul societății/companiei. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de Autoritatea contractanta, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impunerii) valabil pentru ultimul an fiscal încheiat ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</i></p> <p><b>4.5.10.</b> Operatorii economici vor prezenta <b>autorizație sanitară de funcționare</b>, valabilă, în copie, certificată „conform cu originalul”.</p> <p><b>4.5.11.</b> Operatorii economici vor prezenta <b>Certificat de membru al Colegiul Medicilor din România însoțit de Avizul anual pentru exercitarea profesiei de medic</b> valabil la data depunerii ofertei (în cazul stabilirii ofertei ca fiind castigatoare, asumarea obligației de extindere a valabilității pe toată perioada de contractare), valabilă, în copie, certificată „conform cu originalul”.</p> <p><b>4.5.12.</b> Operatorii economici vor prezenta <b>Certificat de competențe în ecografie generală</b>, valabilă, în copie, certificată „conform cu originalul”.</p> <p><b>4.5.13.</b> Operatorii economici vor prezenta <b>Documente de studii: diploma de licență în domeniul medical, atestate/competente în medicina de familie;</b></p> <p><b>4.5.14.</b> Operatorii economici vor prezenta <b>Certificat de înregistrare a codului de parafă</b>, în copie, certificată „conform cu originalul”.</p> <p><b>4.5.15.</b> Operatorii economici vor prezenta <b>CI/BI</b>, în copie, certificată „conform cu originalul”.</p> <p><b>4.5.16.</b> Operatorii economici vor prezenta <b>Asigurare de răspundere civilă profesională a personalului medical</b>, în copie, certificată „conform cu originalul”.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele de mai sus, în funcție de activitatea cu care intră în asocierie.</p>
<p><b>4.6. Oferta tehnica</b></p>	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Secțiunii II - „Caietul de sarcini”.</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</p> <p>a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, precum și o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți;</p> <p>b) <b>Declaratia pe proprie răspundere</b> din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – Formularul nr.7. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a>.</p>
<p><b>4.7. Oferta financiară</b></p>	<p>Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite – Formularul nr.8.</p>

	Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.
<b>4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractanta nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
<b>4.9 Comunicarea rezultatului procedurii</b>	Autoritatea contractanta va informa ofertantii participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim două zile de la întocmirea notei de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale, sub semnatura.
<b>4.10 Modalități de contestare a deciziei autorității contractante de atribuire a contractului de achiziție</b>	<p>Contestațiile se depun în termen de 2 zile, începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.</p> <p>În cazul primirii unei contestații, autoritatea contractanta are dreptul de a încheia contractului numai după comunicarea deciziei de soluționare a contestației.</p>

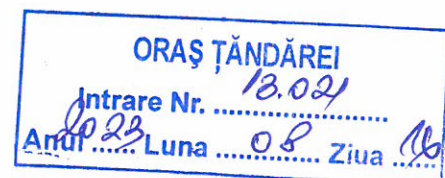
*Intocmit*  
*Referent Achizitii Publice*  
*Nastase Valentina Gabriela*







ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
ORAȘ ȚÂNDĂREI  
Șos. București, Nr. 190, 925200  
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552  
www.primaria-tandarei.ro  
e-mail : primaria\_tandarei@yahoo.com



### CAIET DE SARCINI

**privind atribuirea contractelor ce au ca obiect prestari de servicii medicale  
necesare bunei desfasurari medicale  
Coduri CPV 85121100-4 - Servicii prestate de medici generalisti**

**Servicii medicale în specialitatea medicină de familie prestate de medici generalisti -  
Cod CPV 85121100-4, Prestari servicii ecografie generala - Diverse imprimate Cod CPV  
22900000-9.**

**Proiect cu titlul achizitie „Servicii medicale operationalizare Dispensar medical Cartier  
Strachina”**

#### 1.GENERALITATI

Proiectul „ Achizitie servicii medicale privind operationalizarea Cabinetului Medical Strachina”este implementat de către Oras Tandarei, in cartierul Strachina, majoritatea populatiei fiind de etnie rroma, nu beneficiaza la aceasta data de asistenta medicala in zona, asigurata de medic de familie.

De asemenea, exista o slaba receptivitate a pacientilor la programele nationale de sanatate, dar si cresterea numarului bolnavilor cronici.

In aceste conditii, pentru ca si locuitorii din cartierul Strachina al orasului Tandarei sa beneficieze de servicii medicale, s-a amenjat un dispensar medical in zona, pe strada Dreptatii nr. 23, intr-un corp de imobil care a apartinut Scoalii Generale nr. 3.

Obiectivul general al proiectului il constituie oferirea unor masuri integrate medicale, din Orasul Tandarei, Judetul Ialomita.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația prevăzută în procedura proprie și constituie ansamblul cerințelor pe baza căruia ofertantul participant își va elabora oferta sa, în vederea încheierii contractului de achiziție având ca obiect prestarea serviciilor medicale.

Acest dispensar este dotat cu aparatura, echipamente si mobilierul impuse prin Ordinul ministrului sanatatii nr.153/2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind infiintarea, organizarea si functionarea cabinetelor medicale cu modificarile ulterioare.

Dispensarul are in componenta mai multe spatii pentru asistenta medicala si anexe grupate

intr-o incinta cu o suprafata de 51,06 mp, astfel:

- hol acces suprafata 2,42 mp;
- grup sanitar suprafata 2,63 mp;
- sala asteptare suprafata 12,40 mp;
- cabinet medical suprafata 15,70 mp;
- cabinet consultatii suprafata 13,73 mp;
- spatiu de depozitare suprafata 4,18 mp.

Toale functiile cabinetului sunt separate, fiind despartite prin pereti, paravane, usi functionale etc. Pacientul intra prin intrarea principala prin holul de acces, situat in partea de est a cladirii in sala de asteptare, de aici avand acces atat la cabinetul medicului cat si la sala de tratamente.

Asigurarea asistentei medicale pentru care se doreste a se incheia un contract in vedere asiguratilor cu drept de asistenta medicala gratuita cadre active si pensionari), intocmirii fiselor medicale de angajare si/sau misiuni, fiselor medicale auto, emiterii altor documente medicale specifice, etc.

Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de prestari servicii: **procedura proprie- selectie de oferte.**

## **2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Procedura proprie prin selectie de oferte in baza criteriilor stabilite prin procedura proprie nr. 4848/01.03.2022. Se transmite invitatie de participare prin publicare pe site-ul autoritatii contractante.

## **3.OBIECTUL PROCEDURII**

**3.1. Achiziția de servicii medicale în specialitatea deținută de medici generalişti - Cod CPV 85121100-4, după cum urmează:**

**A.Servicii medicale în specialitatea medicină de familie prestate de medici generalişti - Cod CPV 85121100-4.**

**B. Prestari servicii ecografie generala - Diverse imprimate Cod CPV 22900000-9.**

Necesitatea acoperita prin achizitia serviciilor medicale consta in cresterea numarului de persoane ce vor accesa servicii de preventie, pentru a diminua accesul inegal la controalele anuale.

## **4. DATE DESPRE DOCUMENTELE OFERTEI DEPUNEREA SI MODUL DE PREZENTARE A ACESTORA**

### **4.1. Documente solicitate**

- Certificatul de identificare fiscala;
- Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990
- Certificat de atestare fiscala eliberat de Administrația Finanțelor Publice
- Certificatul de atestare fiscala eliberat de Autoritățile Publice Locale
- Autorizatie sanitara de functionare
- Certificat de membru al Colegiul Medicilor din Romania
- Certificat de competențe în ecografie generală;
- Documente de studii: diploma de licenta in domeniul medical, atestate/competente in medicina de



- familie;
- Certificat de înregistrare a codului de parafa;
  - CI/BI
  - Asigurare de raspundere civila profesionala a personalului medical, valabila la data depunerii ofertei (in cazul stabilirii ofertei ca fiind castigatoare, asumarea obligatiei de extindere a valabilitatii pe toata perioada de contractare);

**Documentele de mai sus se vor prezenta in copie certificate „ Conform cu originalul” cu semnătura și ștampila ofertantului sau copie legalizată.**

#### **4.2. FORMULARE:**

- Scrisoare de înaintare– *Formularul nr.1*
- Declaratie privind neancadrarea in art. 164 din Legea 98/2016 - *Formularul nr.2*
- Declaratie privind neancadrarea in art. 165 din Legea 98/2016 - *Formularul nr.3*
- Declaratie privind neancadrarea in art. 167 din Legea 98/2016 - *Formularul nr.4*
- Declaratie privind evitarea conflictului de interese- *Formularul nr.5*
- Declaratie privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile tehnice - *Formularul nr.6*
- Declaratie privind respectarea condițiilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă- *Formularul nr.7*
- Formular de oferta financiara- *Formularul nr.8*

**4.3. Persoanele fizice independente a caror oferta a fost acceptata vor completa un angajament de confidentialitate ( se va completa impreuna cu semnarea contractului).**

#### **5.OFERTA TEHNICA:**

**5.1.Ofertantul care depune ofertă pentru servicii medicale în specialitatea medicină de familie are obligația de a completa propunerea tehnică ( *Formularul 6.*) cu cel puțin cerințele solicitate mai jos :**

- să acorde servicii medicale, prevenție, curative și de suport – în limita competenței profesionale;
- să asigure acordarea serviciilor medicale cuprinse în pachetele de servicii medicale stabilite prin **H.G.nr.696/2021 și Ordinul nr.627/2021** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021-2022 a H.G. nr.696/2021;
- să asigure acordarea asistenței medicale, ori de câte ori se solicită în timpul programului de lucru, la sediul beneficiarului/locului unde prestează serviciul, în limita competenței și a dotărilor existente;
- să efectueze servicii medicale, conform competențelor, la solicitarea beneficiarului.

#### **6. OFERTA FINANCIARĂ:**

- 6.1. Prețul ofertei se va exprima sub forma unui **tarif orar** în Lei fără TVA și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului.
- 6.2. **Prețul ofertei are caracter ferm și nu se modifică pe toată durata de valabilitate a contractului.**
- 6.3. Prețul ofertei va corespunde pentru pachetul de servicii solicitat la **pct. 5.**
- 6.4. Valabilitatea ofertei: minim 30 zile de la data termenului limită pentru depunere a ofertelor.

6.5. Valoarea estimată fără TVA pentru fiecare serviciu este următoarea:

– *specialitatea medicină de familie* – **100 lei/h;**

2 ore pe zi x 5 zile=10 ore/ săptămână x 4=40 ore

#### **7.CONDITII ELIMINATORII:**

7.1.Depunerea întârziată a ofertei sau transmiterea în alt loc decât cel prevăzut la **pct.9.**

7.2.Depunerea propunerii financiare în altă monedă decât lei și/sau dacă nu este exprimată sub forma unui tarif/oră .

7.3.Neprezentarea tuturor documentelor menționate la **pct. 4.**

7.4.Ofertele financiare care sunt întocmite peste limitele prevăzute la **pct.6.5** vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

#### **8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:**

” *Pretul cel mai scazut*” pentru pachetul de servicii solicitate la **pct. 5.**

#### **9. EXPEDIEREA DOCUMENTELOR, DATA LIMITĂ DE DEPUNERE ȘI EVALUAREA OFERTELOR:**

**9.1.Data limită pentru depunerea documentelor: până la data de 22.08.2023 ora 12.00.**

*Nu se iau în considerare ofertele transmise după data și ora limită de depunere.*

**9.2. Termen limita de solicitare clarificari privind documentatia de atribuire (data si ora: ): 18.08.2023, ora 12.00..**

**9.3. Termen limita de raspuns la solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire (data si ora): 21.08.2023 ora 12.00.**

**9.4.Data și locul deschiderii ofertelor: ofertele se deschid în data de 22.08.2023, orele 12:00, la sediul autorității contractante.**

**9.5. Adresa la care trebuie depuse ofertele:** Șos. București, nr.190, Oraș Țândărei, Județ Ialomița, Romania

Documentele se întocmesc într-un exemplar și se introduc într-un plic pe care se menționează:  
„**Servicii medicale operationalizare Dispensar medical Cartier Strachina**”

**Documentele se transmit prin poșta** la sediul Primăriei Oras Tandarei, judetul Ialomita, Soseaua Bucuresti, nr.190, **sau se pot depune personal la registratura.**

#### **9.6. Evaluarea ofertelor**

După deschiderea ofertelor, etapa de evaluare se va efectua de către comisie în perioada 22.08.2023-25.08.2023.

Rezultatul atribuirii achiziției va fi comunicat către toți ofertanții prin: fax sau e-mail.

#### **10. CONTESTATII**

**10.1. Dacă este depusă mai mult de o ofertă,** termenul legal de așteptare pentru încheierea contractului este de **2 zile** începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

În cazul primirii unei contestații, autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractului numai după comunicarea deciziei de soluționare a contestației.

#### **11. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ:**

Plata serviciilor prestate se va realiza în baza facturii lunare eliberate de prestator, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

Toate obligațiile legate de plata impozitului pe venit și/sau asigurările de sănătate, asigurările sociale sunt în sarcina prestatorului.

Receptia serviciilor se va efectua în baza **Procesului – Verbal de receptie servicii**, întocmit de responsabilul numit de beneficiar și semnat atât de prestator cât și de beneficiar, care să ateste respectarea calității prestării serviciilor. Procesul verbal de receptie trebuie să aibă la bază un raport privind serviciile prestate, cu respectarea confidențialității medic-pacient, precum și a datelor cu caracter personal privind starea de sănătate.

## **12. SPECIFICATII TEHNICE PENTRU SERVICIILE SOLICITATE**

Prestatorul trebuie să asigure următoarele tipuri de servicii medicale:

1. Servicii medicale generaliste pentru întreaga populație din cartierul Strachina.  
Acestia vor fi evaluați inițial de un medic generalist care le va recomanda, în funcție de anamneza, analize de sânge personalizate/investigatii de specialitate celor care au nevoie. Cazurile care necesită investigații suplimentare vor fi direcționate către specialiști
2. Servicii medicale de interpretare a rezultatului analizelor. Medicul generalist va interpreta rezultatul analizelor, iar în situația în care valorile acestora nu se încadrează în parametri, beneficiarul va fi îndrumat către medicul specialist sau i se va prescrie tratament.

## **13. OBLIGATIILE PARTILOR**

a) Obligatiile autorității contractante:

- va pune la dispoziția Prestatorului datele disponibile privind fiecare participant la activitățile contractului, respectiv datele de contact ale acestora;
- va desemna o persoană de contact în vederea asigurării comunicării de ambele părți.

b) Obligatiile prestatorului:

- să asigure personal calificat și în număr suficient pentru a face față acestei categorii de servicii;
- să desemneze o persoană de contact permanent pentru urmărirea contractului și să transmită Autorității Contractante datele de contact: nume, prenume, nr. telefon fix și mobil, nr. fax, adresa de e-mail etc.;
- să asigure prestarea serviciilor cu respectarea legislației incidente în materie;
- să presteze cu prioritate serviciile comandate de achizitor, în termenul cel mai scurt, conform graficului de servicii ce va fi prezentat în oferta tehnică;
- să întocmească rapoartele solicitate de către achizitor;
- să prezinte livrabilele aferente serviciilor, calitativ și cantitativ, conform prezentului caiet de sarcini;
- să mențină legătura permanentă cu reprezentantul Autorității Contractante pentru soluționarea rapidă a oricărui problemă legată de serviciile achiziționate, activități, rezultate etc.;
- să răspundă pentru orice lipsuri sau documente incomplete, incorecte, aferente livrabilelor care fac obiectul contractului de servicii și să remedieze situația constatată în cel mult 5 zile lucrătoare de la instiintare;
- eventualele observații/clarificări/modificări/completări solicitate de Achizitor în vederea executării contractului de servicii vor fi soluționate de Prestator în cel mai scurt timp de la data comunicării acestora, cu respectarea cerințelor, condițiilor, termenelor impuse și fără plata suplimentară;
- să informeze persoana responsabilă, nominalizată de Autoritatea Contractantă, asupra tuturor eventualelor probleme aparute accidental în cadrul serviciilor și să obțină acordul



achizitorului pentru fiecare operatiune suplimentara ce trebuie efectuata in vederea prestarii serviciilor, conform ofertei;

- sa informeze populatia despre calendarul/orarul de desfasurare al serviciilor (programari);
- sa prezinte pentru fiecare serviciu medical, rapoarte privind activitatile desfasurate, insotite de livrabile, dupa caz. si foi de prezenta ale participantilor implicati
- sa presteze seviceile cu profesionalism si sa predea livrabilele la standarde calitative ridicate iar in cazul in care se constata anumite deficiente in ceea ce priveste serviciile sau documente incomplete/incorecte/neclare etc. sa ia masurile adecvate stabilite de comun acord cu achizitorul in vederea remedierii/rezolvarii situatiilor respective, in termen de cel mult 5 zile lucratoare.

#### **14. LIVRABILE AFERENTE SERVICIILOR SI RAPORTARI:**

Livrabilele si rapoartele elaborate vor fi furnizate de prestator in urma realizarii serviciilor, dupa cum urmeaza:

- Raport de activitate pentru activitatea medicala prestata, cu respectarea confidentialitatii medic-pacient, precum si a datelor cu caracter personal privind starea de sanatate;
- Liste de prezenta care atesta prezenta copiilor insotiti de parinti/adultilor si persoanelor varstnice la consultatia initiala si ulterior, la interpretarea analizelor ;

#### **15. LOGISTICA**

Serviciile medicale se vor desfasura in spatiul pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta, respectiv in dispensarul situat in orasul Tandarei, jud. Ialomita, Cartier Strachina, strada Dreptatii nr. 23, intr-un corp de imobil care a apartinut Scoalii Generale nr. 3, dispensar amenajat si operationalizat ca urmare a obtinerii unei finantari. Integrarea minoritatilor, prevenirea segregarii si a excluziunii sociale incheiat cu **Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale (AFIR)**, proiect "Dotare dispensar Cartier Strachina, oraş Tandarei, judeţul Ialomita".

Prestatorul va asigura: materialele sanitare, recipientii pentru probele de laborator, scaun pentru recoltare sange etc. necesare efectuarii serviciilor cuprinse in caietul de sarcini.

Prestatorul va pune la dispozitie: medici generalisti, medici pediatri si asistente medicale.

#### **16. CONSIDERATII GENERALE**

Prezentul caiet de sarcini contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate, astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica, in conformitate cu necesitatile autoritatii contractante. Cerintele impuse prin caietul de sarcini au caracter minimal si obligatoriu.

In acest sens, orice oferta prezentata care contine elemente suplimentare fata de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac cerintele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme si vor fi respinse.

**Limba în care trebuie redactată oferta:** limba română.

Intocmit,  
Sileanu Alexandru Rareş

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumire / sediu )

Înregistrat la sediul achizitorului

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_ (denumirea achizitorului și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de participare nr..... din data de ....., la achizitia de „Servicii medicale operationalizare Dispensar medical Cartier Strachina”

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
  - a) oferta tehnica si financiara;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(nume și prenume, semnătura autorizată)

Operator economic

FORMULARUL 2

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.



Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului

**OPERATOR ECONOMIC**

**FORMULARUL 3**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achizitie de „Servicii medicale operationalizare Dispensar medical Cartier Strachina”, organizata de către UAT Orașul Tândărei, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator



(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție de „Servicii medicale operationalizare Dispensar medical Cartier Strachina”, organizata de către UAT Orașul Tândărei, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul achizitorului cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția deținută în cadrul proiectului/autorității contractante
1		
2		

3		
4		

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Operator economic

FORMULARUL 6

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE  
CU SPECIFICAȚIILE TEHNICE**

Subsemnatul ..... (nume, prenume), in calitate de reprezentant imputernicit al ..... (denumirea ofertant/subcontractantului), declar pe propria raspundere că propunerea tehnică oferată respectă **integral** cerințele din caietul de sarcini.

Data completarii .....

Ofertant/subcontractantului

.....

(Nume prenume reprezentant ofertant/ subcontractant; functia/  
semnatura autorizata)

Operator economic

FORMULARUL 7

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR OBLIGATORII DIN  
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul ..... (nume, prenume), in calitate de reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea ofertant/subcontractantului*), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa realizez activitatile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii si am inclus in oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii .....

Ofertant/subcontractantului

.....

(*Nume prenume reprezentant ofertant/ subcontractant; functia/  
semnatura autorizata*)



\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA**

Către Orașul Tândărei

„Servicii medicale operationalizare Dispensar medical Cartier Strachina’

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam servicii medicale „Servicii medicale operationalizare Dispensar medical Cartier Strachina’”, pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului și transmiterea comenzii.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

## ACORD DE ASOCIERE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în  
 .....  
 str.....

nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul  
 Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare  
 ....., cont bancar

în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la  
 ....., adresa banca: ....., reprezentată de ..... având  
 funcția de ....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în ....., str. ...., Nr.....,  
 telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului  
 din

....., sub nr. ...., cod unic de înregistrare  
 ....., cont ....., deschis la  
 ....., reprezentată de ....., având  
 funcția de ....., în calitate de **ASOCIAT**

## CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere) .....
- (ii - Asociat 1) .....
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

**Art. 2.4.** Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

### **CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

### **CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.**

**Art. 4.1.** Părțile convin ca Liderul de asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se împuternicește....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

**Art. 4.5.** În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

### **CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art. 5.** Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

### **CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE**

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.. ”.

Datele de identificare sunt următoarele:



Denumirea titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

**Art. 6.2.** In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (*in litere*),

..... % (*in litere*)

**Art. 6.3.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între.... (liderul de asociere) și Beneficiar.

**Art. 6.6.** (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

**Art. 6.7.** Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în.. exemplare.

#### **LIDER ASOCIAT**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

#### **ASOCIAT 1**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

#### **ASOCIAT n**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....  
Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

**Art.1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin. ...., în calitate de contractor  
(denumire operator economic, sediu, telefon)și

\_\_\_\_\_reprezentată prin....., în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**Art. 2. Obiectul acordului:**

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta

\_\_\_\_\_

**Art.3. Valoarea estimată** a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand % din valoarea totală a serviciilor prestate.

**Art.4. Durata de prestare** a serviciilor medicale este de \_\_\_ luni.

**Art. 5. Alte dispoziții:**

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 6. Comunicări**

Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.1

**Art.7.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de beneficiar conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

**Art.8.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.



În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.  
Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

**Contract de servicii medicale**  
**nr.**

**1. Părțile contractante**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016 privind Norme de aplicare a Legii 98/2016, ca urmare a derulării procedurii proprii aprobată sub nr.4048/01.03.2022, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii

Intre:

1.1 Autoritatea contractantă **ORAS TANDAREI**, cu sediul în Tandarei, str. București, nr.190, jud. Ialomița, cod fiscal 4364888, cont \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Slobozia, tel/fax: 0243 273 552, e-mail [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com), reprezentată prin primar Roman George Cristian, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

1.2 \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_, în calitate de Prestator, pe de altă parte

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii medicale în cadrul achizitiei de „**Servicii medicale operationalizare Dispensar medical Cartier Strachina**” în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform Caietului de sarcini și Ofertei tehnice, parte integrantă a acestui contract.

#### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ la care se adaugă TVA.

5.2 Valoarea prestației /ora, \_\_\_\_\_ la care se adaugă TVA.

5.3 Facturarea se va face lunar, conform orelor prestate.

5.4 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate conform documentației de achiziție și a propunerii tehnice și financiare a prestatorului, parte integrantă din contract.

#### **6. Durata contractului**

6.1 Prezentul contract este valabil până la data de \_\_\_\_\_

6.2 Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți.

#### **7. Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului începe la data semnării acestuia.

#### **8. Documentele contractului**

8.1 Documentele contractului sunt:

- a) Documentație de atribuire și caiet de sarcini;
- b) Oferta tehnică a prestatorului;
- c) Ofertă financiară a prestatorului;
- d) Acte adiționale, dacă există.

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art.4 din contract, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în oferta tehnică și în conformitate cu toate cerințele caietului de sarcini, anexe la contract.

9.2 Prestatorul se obligă să asigure pregătirea profesională a personalului propriu și să asigure personal autorizat conform normelor în vigoare.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata serviciilor se va face, în principiu, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturilor.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului**

11.1 În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula și factura ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % *pe zi* de întârziere calculată la valoarea obligației neîndeplinite, până la îndeplinirea obligației, dar nu mai mult decât această valoare.



11.2 In cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 10.2, prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03% pe zi de intarziere din valoarea neonorată a facturii, dar nu mai mult decât această valoare.

11.3 Penalitatile datorate conform clauzelor 11.1 si 11.2 curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

11.4 Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate, care depaseste valoarea maxima a penalitatilor ce pot fi percepute conform clauzelor, 11.1 si 11.2, in completare, partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

11.5 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.6 Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nicio comensatie. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **12. Garanția de bună execuție a contractului - Nu este cazul**

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini si propunerea sa tehnica.

13.2.Să acorde servicii medicale, prevenție, curative și de suport – în limita competenței profesionale;

13.3.Să asigure acordarea serviciilor medicale cuprinse în pachetele de servicii medicale stabilite prin **H.G.nr.696/2021** și **Ordinul nr.627/2021** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021-2022 a H.G. nr.696/2021;

13.4.Să asigure acordarea asistenței medicale, ori de câte ori se solicită în timpul programului de lucru, la sediul beneficiarului/locului unde prestează serviciul, în limita competenței și a dotărilor existente;

*13.5. Să efectueze servicii medicale, conform competențelor, la solicitarea beneficiarului.*

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

15.2 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data obtinerii autorizatiei de functionare pentru spatiu.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord cu prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

- alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție a serviciilor contractante, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 Prețurile sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

## **18. Amendamente**

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## **19. Cesiunea**

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **20. Încetarea contractului. rezilierea contractului**

20.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) Contractul încetează în momentul îndeplinirii obligațiilor contractuale.
- b) Contractul încetează la data expirării termenului prevăzut la art. 6.1.
- c) Contractul poate înceta cu acordul scris al părților, în cazuri justificate.

20.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## **21. Forța majoră**

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.

22.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**

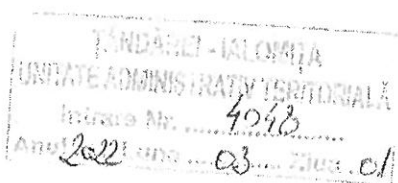
**PRESTATOR**

**ORAS TANDAREI  
PRIMAR  
ROMAN GEORGE CRISTIAN**

**ADMINISTRATOR,**

**CONSILIER JURIDIC  
VASILE ROXANA**

**VIZAT CFP  
PÂRVU DRĂGUȚA**



ROMAN GEORGE-  
CRISTIAN  
Semnat digital de  
ROMAN GEORGE-  
CRISTIAN  
Data: 2022.04.04  
14:47:36 +03'00'

PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂNDĂREI

Aprobat

PRIMAR

ROMAN GEORGE CRISTIAN



PROCEDURA PROPRIE

Pentru atribuirea contractelor de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa 2  
din Legea achizițiilor publice nr.98/2016



## INTRODUCERE

În baza prevederilor art.111 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a întocmit prezenta procedura proprie pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 din legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta procedura a fost întocmită cu respectarea principiilor enunțate în art.2 alin.2 din Legea nr.98/2016.

## CUPRINS

CAP. I	Definiții. Principii
CAP. II	Etapele procedurii
CAP. III	Evaluarea ofertelor
CAP. IV	Reguli de participare
CAP. V	Conținutul ofertelor
CAP. VI	Criteriul de atribuire
CAP. VII	Eligibilitatea
CAP. VIII	Elaborarea și înregistrarea ofertei
CAP. IX	Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei
CAP. X	Finalizarea atribuirii contractului de servicii
CAP. XI	Dosarul achiziției publice
CAP. XII	Dosarul achiziției publice
CAP. XIII	Dispoziții finale

### CAP. I Definiții. Principii

Art. 1 - În sensul prezentei proceduri proprii, următorii termeni se definesc astfel:

- a) autoritate contractantă – Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Tândărei* este structură a administrației publice locale;
- b) servicii* - servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) achiziție publică* - dobândirea definitivă sau temporară de către autoritatea contractantă a unor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) prestator* - persoana juridică care prestează servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) ofertant* - oricare prestator care a depus oferta;
- f) operator economic* - ofertantul care participă la procedura de atribuire și căruia i se poate atribui contractul de achiziție publică;
- g) contract de achiziție publică* - contract încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și prestator;
- h) contract de servicii* - contract de achiziție publică ce are ca obiect prestarea unui sau mai multor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- i) caietul de sarcini* - documentul ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de servicii și de procedura de atribuire a acestuia;
- j) oferta* - documentație care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară

- și orice formulare sau documente solicitate în documentația de atribuire;
- k) **propunere tehnică** - document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilită de autoritatea contractantă;
  - l) **propunere financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
  - m) **zi** - zi calendaristică.

Art. 2 - Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de servicii:

- a) **nediscriminarea** - respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de forma de organizare sau proprietate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;
- b) **tratamentul egal** - respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- c) **recunoașterea reciprocă** - respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state precum și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național;
- d) **transparența** - respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e) **proportionalitatea** - respectiv asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de servicii și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
- f) **asumarea răspunderii** - respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

#### **CAP II Etapele procedurii**

Art.3 - Etapele procedurii sunt următoarele:

- a) Stabilirea necesității efectuării achiziției;
- b) Elaborarea documentației de atribuire;
- c) Publicitatea procedurii;
- d) Intocmirea răspunsurilor la eventualele clarificări solicitate de ofertanți privind documentația de atribuire;
- e) Primirea ofertelor;
- f) Desemnarea Comisiei de evaluare;
- g) Evaluarea ofertelor;
- h) Intocmirea eventualelor solicitări de clarificări privind ofertele depuse;
- i) Intocmirea notei justificative de atribuire a contractului sau a procesului verbal de anulare a achiziției, după caz;
- j) Intocmirea contractului de achiziție;
- k) Monitorizarea contractului și intocmirea proceselor verbale de recepție a serviciilor.

#### ***II. 1- Stabilirea necesității efectuării achiziției***

Art.4 - Stabilirea necesității efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a autorității contractante precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Art. 5 - Realizarea activităților prevăzute la art.4 se concretizează prin întocmirea după caz, de către compartimentul de specialitate, personalul cu responsabilități a următoarelor documente:

- a) Nota de fundamentare/ Referat de necesitate
- b) Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, alegerea procedurii și a

criteriilor de atribuire.

## **II. 2 — Elaborarea documentatiei de atribuire**

Art. 6 - Elaborarea documentatiei de atribuire are ca scop stabilirea de către autoritatea contractantă a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților și capacitatea acestora de a îndeplini obligațiile contractuale, stabilirea regurilor ce trebuie respectate pe parcursul desfășurării procedurii, stabilirea calendarului de aplicare a procedurii precum și stabilirea cerințelor privind nivelul calitativ și cantitativ al serviciilor necesar a fi prestat.

Art. 7 – Documentatia de atribuire va conține următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale autorității contractante;
- b) Sursa de finanțare a achiziției;
- c) Calendarul de aplicare a procedurii respectiv: data limită pentru solicitarea clarificărilor; data limită de răspuns la clarificări, data și ora limită de depunere a ofertelor;
- d) Cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților;
- e) Cerințele minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiara, în măsura în care se solicită;
- f) Criteriile de calificare, în măsura în care se solicită;
- g) Specificațiile tehnice minime ale serviciilor necesar a fi prestate;
- h) Modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- i) Perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor;
- j) Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- k) Modul de comunicare.

## **II. 3 — Publicitatea procedurii**

Art. 8 - Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii contractelor de servicii prin informarea prestatorilor, în calitate de potențiali ofertanți, cu privire la organizarea de către aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.

Art. 9 - Publicitatea procedurii se realizează de către autoritatea contractantă cu minimum 8, 5 sau 2 zile lucrătoare (în funcție de valoarea estimată a achiziției) înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, prin publicarea unui *Anunț*.

Art. 10 *Anunțul* se publica pe site-ul autorității contractante, respectiv [primaria-tandarei.ro](http://primaria-tandarei.ro).

Anunțul de participare conține minimum următoarele informații:

- Denumirea, adresa, numărul de telefon și de adresa de e-mail ale achizitorului;
- Denumirea serviciilor care urmează să fie prestate;
- Procedura aplicată;
- Valoarea estimată;
- Sursa de finanțare;
- Criteriu de atribuire;
- Durata de valabilitate a ofertei;
- Perioada de prestare a serviciilor;
- Termenul limita de depunere a ofertei.

Responsabilul din cadrul Compartimentului Achiziții Publice sau, după caz, responsabilul achiziției publice din cadrul echipei de implementare a proiectului, stabilește perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea obiectului achiziției publice și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor, respectiv:

- nu mai puțin de 8 zile lucrătoare pentru achiziții cu valoare estimată mai mare de 1.042.363 lei, fara TVA și mai mica de 3.636.150 lei, fara TVA;

- nu mai puțin de 5 zile lucratoare pentru achizitii cu valoare estimată între 135.060 lei, fara TVA si 1.042.363 lei, fara TVA;
- nu mai puțin de 2 zile lucratoare pentru achizitii cu valoare estimata mai mica de 135.060 lei, fara TVA.

Pentru realizarea achiziției, responsabilul din cadrul Compartimentului Achiziții Publice sau, dupa caz, responsabilul achizitii publice/persoana desemnata din cadrul echipei de implementare a proiectului, posteaza pe site-ul proiectului un anunt de participare impreuna cu documentatia de atribuire.

Responsabilul din cadrul Compartimentului Achiziții Publice sau, dupa caz, responsabilul achizitii publice/persoana desemnata din cadrul echipei de implementare a proiectului, primește și centralizează ofertele. Oferta depusă după data și ora – limită de depunere a ofertelor prevăzute în solicitarea de depunere ofertă nu va fi luata în considerare decat in situatia in care este singura oferta primita pana in acel moment si indeplineste conditiile solicitate.

Comisia de evaluare verifica ofertele depuse, achizitia finalizandu-se prin intocmirea unei note justificative de atribuire a contractului de achizitie sau a unui proces verbal de anulare a achizitiei, dupa caz.

Dacă se primește o singură ofertă, aceasta se poate analiza si se va proceda la atribuirea contractului de achiziție, dacă aceasta respectă specificațiile tehnice solicitate.

Ofertanții vor fi informați prin fax/e-mail privind desemnarea câștigătorului.

Finalizarea procedurii se realizează prin semnarea unui contract de achiziție.

#### ***II. 4 — Răspunsuri la clarificările solicitate de ofertanti***

Art. 11 - Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentatia de atribuire pana la termenul indicat in documentatia de atribuire.

Art. 12 - Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, pentru o perioada care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

#### ***II. 5— Primirea ofertelor***

Art. 13 - Primirea ofertelor are ca scop asigurarea înregistrării ca ofertanți, la procedura de atribuire organizata de autoritatea contractantă, a operatorilor economici care depun oferta în termenul limită stabilit în caietul de sarcini și în *Anunțul de participare*.

Art. 14 - Operatorii economici au obligația de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere, stabilite în caietul de sarcini și în *Anunțul de participare*.

Art. 15 - Oferta depusă după expirarea datei limită pentru depunere se va evalua doar în situația în care este singura oferta primita pana in acel moment si indeplineste conditiile solicitate.

#### ***II. 6 Desemnarea comisiei de evaluare***

Art. 16 - (1) Odată cu inițierea aplicării procedurii proprii de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formată din 3 membri. Președintele comisiei se desemnează dintre membrii acesteia.

(2) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii de către ofertanti a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea, prevăzute în documentatia de atribuire;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund specificatiilor tehnice;
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- e) stabilirea ofertelor admisibile;



- f) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire;
- g) în cazuri justificate, elaborarea unui proces verbal de anulare a procedurii de atribuire;
- h) elaborarea notei justificative de atribuire și stabilirea ofertei castigatoare.

Art. 17 - Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Art. 18 - (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe proprie răspundere o *Declarație de confidențialitate și imparțialitate* prin care se angajează să respecte prevederile art. 17 și prin care confirmă, totodată, că nu se află în niciuna din situațiile următoare:

- a) este soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea, cu vreunul dintre ofertanți;
- b) în ultimii trei ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau a făcut parte din consiliul de administrație al acestora sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;
- c) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți.

(2) Declarația prevăzută la alin.(1) trebuie semnată înainte de evaluarea ofertelor.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare și negociere constată că se află în una sau mai multe din situațiile prevăzute la alin.1, atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

#### **II. 7 Anularea procedurii de atribuire**

Art. 19 - Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- b) dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- c) dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii;
- d) dacă se constată abateri grave de la prevederile legislative, abateri ce nu mai pot fi corectate fără a periclita respectarea principiilor de bază din achizițiile publice.

#### **II. 8 Nota justificativa de atribuire a contractului**

Art.20 – Nota justificativa de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii și cuprinde următoarele elemente:

- a) denumirea achiziției și sursa de finanțare;
- b) obiectul contractului de servicii;
- c) valoarea estimată a achiziției;
- d) data publicării anunțului;
- e) denumirea ofertanților participanți la procedură și data depunerii ofertelor;
- f) ofertanții respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii.
- g) ofertanții declarați admisibili;
- h) aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea ofertantului castigator.

#### **CAP III Evaluarea ofertelor**

Art. 21 - La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Art. 22 - (1) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(2) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire;

(3) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

#### **CAP. IV Reguli de participare**

Art. 23 - Orice operator economic care dorește să participe și îndeplinește condițiile stabilite prin anunțul de participare are dreptul de a depune oferta.

Art. 24 - Pe parcursul derulării procedurii proprii de atribuire a contractului de servicii, va lua toate măsurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau conflict de interese și orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legii. În măsura în care aceste situații se produc se vor lua toate măsurile legale pentru contracararea lor.

#### **CAP. V. Conținutul ofertelor**

Art. 25 - În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care să conțină:

- Autorizații/atestări de care dispune ofertantul în corelație cu natura activității și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, după caz;

- Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului nu mai vechi de 30 de zile, în copie conform cu originalul, din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta;

#### **Formulare standard:**

1. Scrisoare de înaintare – formularul 1.
2. Declarații privind neincadrarea în prevederile art.164, 165 și 167 din legea 98/2016 – formularele 2, 3 și 4.
3. Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din legea 98/2016 – formularul 5.
4. Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile tehnice – formularul 6.
5. Declarație privind respectarea condițiilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – formularul 7.
6. Formular de depunere a propunerii financiare – formularul 8.

#### **CAP. VI Stabilirea criteriului de atribuire**

Art.26 – Autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire în funcție de complexitatea achiziției. Criteriul de atribuire poate fi „prețul cel mai scăzut” sau „cel mai bun raport calitate-preț”. În acest din urmă caz, factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți și trebuie să aducă un avantaj real, să nu fie formali și să poată fi urmăriți în cadrul procesului de evaluare a ofertelor și aplicare a criteriului de atribuire.

#### **CAP. VII Eligibilitatea și înregistrarea**

Art. 27 - Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant / candidat care se află în una din următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

#### **CAP. VIII Elaborarea și înregistrarea ofertei**

Art. 28 - (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile menționate în anunțul de participare și documentația de atribuire.

(2) Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării achiziției publice, ofertantul având obligația de a exprima în ofertă prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada desfășurării procedurii de achiziție publică.

(3) Ofertantul care nu respectă cerințele din anunțul de participare sau documentația de atribuire va fi descalificat de către autoritatea contractantă.

**CAP. IX Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei**

Art. 29 - (1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

**CAP. X Finalizarea atribuirii contractului de servicii**

Art. 30 - (1) Etapa de finalizare a contractului de servicii: încheierea procedurii se produce atunci când comisia de evaluare întocmește nota justificativă de atribuire și face cunoscut rezultatul procedurii în comunicările adresate ofertanților; întocmirea dosarului de achiziție publică.

(2) Procedura proprie de atribuire pentru atribuirea contractului de servicii se poate desfășura și dacă se primește o singură ofertă care corespunde cerințelor din documentația de atribuire.

**CAP. XI Dosarul achiziției publice**

Art. 31 - Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a) referatul de necesitate privind achiziția de servicii și nota de estimare a valorii contractului de achiziție;
- b) documentația de atribuire;
- c) anunțul de participare privind achiziția de servicii;
- d) decizia de numire a comisiei de evaluare;
- e) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- f) ofertele depuse;
- g) solicitările de clarificări și răspunsurile la solicitările de clarificări, dacă au existat;
- h) nota justificativă de atribuire a contractului;
- i) comunicările privind rezultatul procedurii;
- j) contractul de servicii;
- k) decizia de numire a comisiei de recepție;
- l) procesele verbale de recepție.

**CAP. XII Încheierea contractului de servicii**

Art. 32 - Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție de servicii, cu operatorul economic al cărui ofertă a fost acceptată de către comisia de evaluare.

**CAP. XIII Dispoziții finale**

Art. 33 – Prezenta procedură proprie pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 din legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, intră în vigoare la data aprobării acesteia.

**Biroul Achizitiei-Investitii**

Șef birou achiziții-investiții  
Lișaru Marian



Întocmit,  
Consilier achiziții publice  
Crăiță Eduard-Cristian

