



## Directia de Administrare a Domeniului Public și Privat a orașului ȚĂNDĂREI

### ANUNȚ

**Directia de Administrare a Domeniului Public și Privat a orașului ȚĂNDĂREI, cu sediul în orașul Țăndărei, nr. 275, jud. Ialomița, organizează concurs pentru ocuparea a:**

- 1 post vacant de personal contractual (funcție de execuție) – Referent Resurse Umane, nivel studii medii, COR: 441601, pe perioadă nederminată, durată normală a timpului de muncă fiind 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână;

### CONDIȚII SPECIFICE

#### Studii:

- a) să fie absolvent de studii medii cu diploma de bacalaureat;
- b) experienta minim 5 ani in domeniul – resurse umane, curs calificare specific postului
- c) cunostinte de operare / programare pe calculator (necesitate si nivel) – nivel mediu

**Vechimea în muncă:** minim 5 ani.

### CONDIȚII GENERALE

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului ;
- h) curriculum vitae, model comun European;

**Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Dosarul de concurs se depune la Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat a orașului ȚĂNDĂREI, cu sediul în orașul Țăndărei, nr. 275, jud. Ialomița, începând cu data publicării anunțului, ultima zi de depunere fiind 12.05.2023, ora 16:00

**Director**  
**Badea Carmen Adriana**



1. OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu tematica: Partea a VI-a, titlul III,CAP. I,III,IV,V,partea a VII-a integral
2. HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice; cu tematica- hotararea in integralitate
3. Legea nr.53/2003 Codul Muncii republicat, cu modificarile si completarile ulterioare
4. HG nr.250/1992 privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare. Cu tematica – hotararea in integralitate
5. HG.nr. 905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor. Cu tematica – in integralitate
6. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice. Cu tematica- hotararea in integralitate
7. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Cu tematica: Cap. I- sectiunile 1,2,3,4;Cap.II- sectiunea 1; Cap. III
8. Regulamentul de organizare si functionare al Directiei Administrarii Domeniului Public aprobat prin HCL nr. 138/24.11.2022  
Cu tematica: regulamentul în integralitate.

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- 27.04.2023 - afișare anunț concurs;
- 12.05.2023 - ora 16.00, data și ora limită pentru depunerea dosarelor de concurs;
- 15.05.2023 - analiza dosarelor de concurs si afisare rezultat
- 15.05 – 16.05.2023 depunere contestatii selectie dosare
- 16.05- 17.05.2023 - soluționare contestații selecție dosare și afișare rezultat contestație;
- 19.05.2023 - proba scrisă, ora 10.00;**
- 19.05.2023 - afișare rezultate proba scrisă;
- 19.05 - 22.05.2023 - depunere contestații proba scrisă;
- 22.05 - 23.05.2023 - soluționare contestații proba scrisă și afișare rezultat contestație;
- 24.05.2023 - proba interviu - ora 10.00
- 24.05.2023- afisare rezultat interviu
- 24.05 – 25.05 .2023 - depunere contestații proba interviu;
- 25.05 - 26.05.2023 - soluționare contestații proba interviu;
- 29.05.2023 - afisare rezultate finale concurs.

Relații suplimentare se pot obține la **Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat a orașului ȚÂNDĂREI, tel . 0243/270555**