



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚĂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

Nr.2304263/26.04.2023

APROBAT,
PRIMAR
ROMAN GEORGE CRISTIAN

DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI
PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE ORGANIZARE CAMPANII ANTIDISCRIMINARE SI
ANTISEGREGARE

Autoritatea contractanta:	UAT ORAȘ ȚĂNDĂREI
Titlul proiectului	„ȚĂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!” - POCU/827/5/2/140869
Calitatea autoritatii contractante în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMATII GENERALE**1.1. Autoritatea contractanta:**

Denumire: UAT ORAȘ ȚĂNDĂREI	
Adresa: Șos. București, nr.190, Oraș Țăndărei, Județ Ialomița	
Persona de contact: Preda Irina Mihaela	Telefon: 0724272349
E-mail: primaria_tandarei@yahoo.com; irinapreda.just@yahoo.com	Fax: 0243 273 552
Adresa de internet: www.primaria-tandarei.ro	

1.2.**a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora):** 10.05.2023 ora 12.00.**b) Termen limita de solicitare clarificari privind documentatia de atribuire (data si ora):** 04.05.2022.**c) Termen limita de raspuns la solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire (data si ora):** 08.05.2022.**d) Adresa unde se primesc ofertele:** Șos. București, nr.190, Oraș Țăndărei, Județ Ialomița, Romania

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu completarile și modificările ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1. Denumirea contractului de achiziție SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE TEMATICE
2.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor ce vor fi achiziționate: Se vor presta servicii de organizare campanii antidiscriminare și antisegregare în proiectul POCU/827/5/2/140869 - „ȚĂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!”, cofinanțat din Fondul Social European prin POCU. Descrierea completa a serviciilor se regăsește în Caietul de sarcini.
2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.



Primaria
Orasului Tandarei



Scoala Gimnaziala
SPIRU HARET
TANDAREI



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii x
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: În raza de maxim 30 de km de orasul Tandarei, jud. Ialomița.
Cod CPV _____	Cod CPV _____	Cod CPV 79952000-2
2.4. Durata contractului de achiziție: Contractul intra în vigoare la data semnării lui și este valabil până la 31.12.2023.		
2.5. Valoarea estimată a contractului: 120.000 lei lei, fără TVA		
2.6. Divizarea pe loturi Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		

3 INFORMATII DETALIIATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE.

Pretul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate pret <input type="checkbox"/>

3.2. GARANTIA DE PARTICIPARE

Solicitat Nesolicitat

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 zile.
4.4. Modul de prezentare a ofertei	<p>Oferta, în original va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul va marca pe plic informațiile: numele și adresa ofertantului, numele și adresa autorității contractante, titlul contractului, termenul limită, mențiunea de a nu se deschide plicurile până la data anunțată.</p> <p>Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.</p> <p>Notă: a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul</p>

Primăria
Orasului TandareiȘcoala Gimnazială
SPIRU HARET
TÂNDĂREI

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

c. Oferta depusă după data și ora – limită de depunere a ofertelor prevăzute în solicitarea de depunere ofertă nu va fi luată în considerare decât în situația în care este singura oferta primită până în acel moment și indeplinește condițiile solicitate.

d. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr.1

2. Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail/fax la numărul pus la dispoziție de Autoritatea contractantă sau la sediul Autorității contractante eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor.

Notă:

1. *Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;*

2. *Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.*

3. *Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;*

4. *Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse*

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

	<p>documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului;</p> <p>5. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.</p> <p>6. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de contractare ale ofertantului.</p> <p>7. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</p> <p>8. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p> <p>Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</p>
<p>4.5 Documente de calificare</p>	<p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte următoarele formulare:</p> <p>4.5.1 Declarație privind neincadrarea în art.164 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.2.</p> <p>4.5.2 Declarație privind neincadrarea în art.165 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.3.</p> <p>4.5.3 Declarație privind neincadrarea în art.167 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.4.</p> <p>4.5.4 Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.5</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:</p> <p>Roman George Cristian – Primar Mitrea Traian – Viceprimar Sileanu Alexandru Rares – Administrator public Bucuroiu Marian – Secretar general al UAT Marcu Ana Maria – Presedinte comisie de evaluare Toma Nicoleta – Membru în comisia de evaluare Soare Dana Andreea – Membru în comisia de evaluare Nastase Adriana – Membru supleant în comisia de evaluare Albu Niculina – Membru supleant în comisia de evaluare</p> <p>4.5.5 Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificatiile caietului de sarcini – formularul 6.</p>

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

	<p>4.5.6 Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – in original sau copie, certificata „conform cu originalul” (emis cu cel mult o luna inainte de data depunerii ofertei).</p> <p>Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatea aferenta contractului, respectiv codul CAEN 8230 Activitati de organizare a expozitiilor, târgurilor si congreselor.</p> <p>4.5.7 Certificat de atestare fiscala eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat (in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul”)</p> <p>4.5.8 Certificatul de atestare fiscala eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local (in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul”)</p> <p>Nota:</p> <p>a. <i>Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante, cu exceptia celor de genul esalonărilor sau compensărilor, neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.</i></p> <p>b. <i>Dovada îndeplinirii obligatiilor de plată a taxelor și impozitelor se va face la nivelul societății/companiei. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de Autoritatea contractanta, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru ultimul an fiscal încheiat ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora in limba română.</i></p> <p>c. <i>In temeiul art.166 al.2 din Lg.98/2016, ofertantul nu va fi exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.</i></p> <p>Documentele de calificare se vor depune si de catre subcontractantii/terti sustinatori.</p>
<p>4.6. Oferta tehnica</p>	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Secțiunii II - „Caietul de sarcini”.</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</p> <p>a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, precum</p>

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

	<p>și o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți;</p> <p>b) Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – Formularul nr.7. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.</p>
4.7. Oferta financiară	<p>Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite – Formularul nr.8. Se va completa și centralizatorul de prețuri – Anexa la formularul de oferta financiară.</p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.</p>
4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
4.9 Comunicarea rezultatului procedurii	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim două zile de la întocmirea notei de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale, sub semnatura.</p>
4.10 Modalități de contestare a deciziei autorității contractante de atribuire a contractului de achiziție	<p>Contestațiile se depun în termen de 2 zile, începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.</p> <p>În cazul primirii unei contestații, autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul numai după comunicarea deciziei de soluționare a contestației.</p>

Intocmit
Expert achiziții publice
Preda Irina Mihaela