

Direcția de administrare a domeniului public și privat al orașului Tândărei	
Intrare	Nr. 352
Iesire	
An 2022	luna 04 ziua 07

Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat a orașului ȚÂNDĂREI

ANUNȚ

Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat a orașului ȚÂNDĂREI, cu sediul în orașul Țândărei, nr. 275, jud. Ialomița, organizează concurs pentru ocuparea a:

- 1 post vacant de personal contractual (funcție de conducere) - Șef Serviciu spații verzi, nivel studii superioare, COR: 121901, pe perioadă nedeterminată, durată normală a timpului de muncă fiind 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână;

CONDIȚII SPECIFICE

Studii:

a) să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile științe juridice, științe administrative, științe agricole, științe inginerești;

b) să fie absolvent cu diplomă a studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției contractuale sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art. 153, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) diplomă de absolvire/licență/certificat de calificare ale personalului de specialitate pentru coordonarea tehnică a activității de exploatare forestieră, în vederea obținerii atestării pentru activitate forestieră pentru direcție (toaletări și tăiere definitivă arbori, etc.), (maistru, absolvent de liceu specializarea silvicultură/exploatare forestiere; tehnician în silvicultură/exploatare forestiere, subinginer silvic/exploatare forestiere, inginer în silvicultură/exploatare forestiere sau inginer colegiu în silvicultură/exploatare forestiere)

Vechimea în muncă: minim 5 ani.

CONDIȚII GENERALE

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun European;

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat a orașului ȚĂNDĂREI, cu sediul în orașul Țăndărei, nr. 275, jud. Ialomița, începând cu data publicării anunțului, ultima zi de depunere fiind 02.05.2023, ora 16.00.

**Director,
Șef Serviciu Badea Carmen Adriana**

Bibliografie - pentru postul de sef serviciu

1. Legea nr.319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica – legea în integralitate.
2. Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
Cu tematica: Cap V, art. 36-45; Cap VI, art. 46-61; Cap. VII, art. 76-83; Cap X, art. 116- 136; Cap. XII, art. 140 – 149.
3. Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica: Cap I, art. 1 – 5; Cap II, art. 6 – 14; Cap III, art. 27 -38.
4. Legea nr.307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica: Cap II, art. 6- 14; art. 19 – 22.
5. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, modificările și completările ulterioare;
Cu tematica – legea în integralitate.
6. Ordin 1106/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea și componența Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră, precum și criteriile de atestare pentru activitatea de exploatare forestieră;
Cu tematica: Cap. III; Cap. IV, Cap. V, Cap. VI, Cap. VII,
7. OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
Cu tematica: ordonanța în integralitate.
8. HG. Nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
Cu tematica: hotărârea în integralitate.
9. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Administrării Domeniului Public aprobat prin HCL nr. 138/24.11.2022
Cu tematica: regulamentul în integralitate.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- 11.04.2023 - afișare anunț concurs;
- 11.04 - 02.05.2023 - ora 16.00, data și ora limită pentru depunerea dosarelor de concurs;
- 02.05 - 03.05.2023 - selecția dosarelor de concurs;
- 04.05.2023 – afisarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs ;
- 04.05 - 05.05.2023 - depunere contestații selecție dosare;
- 05.05 - 08.05.2023 - soluționare contestații selecție dosare și afișare rezultat contestație;
- 10.05.2023 - proba scrisă, ora 10.00;**
- 10.05.2023 - afișare rezultate proba scrisă;
- 10.05 - 11.05.2023 - depunere contestații proba scrisă;
- 11.05 - 12.05.2023 - soluționare contestații proba scrisă și afișare rezultat contestație;
- 15.05.2023 - proba interviu - ora 10.00 și afișare rezultat;
- 15.05 – 16.05 .2023 - depunere contestații proba interviu;
- 16.05 - 17.05.2023 - soluționare contestații proba interviu;
- 18.05.2023 - comunicare rezultate finale concurs.

Relații suplimentare se pot obține la **Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat a orașului ȚÂNDĂREI**, tel . 0243/270555