



Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

UNITATEA ADMINISTRATIVĂ TERITORIALĂ - ORAȘ ȚÂNDĂREI

Sos. București, nr.190, 925200

e-mail: primaria_tandarei@yahoo.com; irinapreda.just@yahoo.com

tel: 0243/2733529; fax: 0243/273552

tel mobil: 0724272349

Nr.2205265/26.05.2022

ANUNT

ACHIZITIE DE SERVICII DE ORGANIZARE SESIUNI DE EDUCATIE PARENTALA

Proiect: „ȚÂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!” - POCU/827/5/2/140869

Cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

In atenta operatorilor economici interesati:

1. **Autoritatea contractanta:** UNITATEA ADMINISTRATIVĂ TERITORIALĂ - ORAȘ ȚÂNDĂREI, Sos. București, nr.190, 925200, e-mail: primaria_tandarei@yahoo.com; irinapreda.just@yahoo.com, tel: 0243/2733529; fax: 0243/273552, tel mobil: 0724272349, site-ul institutiei: www.primaria-tandarei.ro
2. **Denumirea serviciilor care urmează să fie prestate:** Servicii de organizare sesiuni de educatie parentala
3. **Procedura aplicata:** Procedura proprie pentru atribuirea contractelor de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa 2 din Legea achizițiilor publice nr.98/2016
4. **Valoarea estimata a contractului:** 115.488 lei fără TVA si 137.430,72 lei cu TVA inclus
5. **Sursa de finantare:** Programul Operational Capital Uman 2014-2020 - Proiectul „ȚÂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!” - POCU/827/5/2/140869
6. **Criteriu de atribuire:** pretul cel mai scazut
7. **Durata de valabilitate a ofertei:** minim 30 de zile
8. **Perioada de prestare a serviciilor:** de la semnarea contractului pana la data de 31.12.2023
9. **Termen limita de depunere a ofertei:** 09.06.2022, ora 12.00.

Documentatia de atribuire, caietul de sarcini si formularele, pot fi descarcate de pe site-ul autoritatii contractante www.primaria-tandarei.ro. Ofertantii vor marca pe plic urmatoarele informatii: numele și adresa ofertantului, numele și adresa autoritatii contractante, titlul contractului, termenul limită, mențiunea de a nu se deschide plicurile până la data anunțată.

Pentru clarificari sau solicitari de informatii suplimentare, va rugam sa ne contactati la adresa de mai sus, la numarul de telefon 0724272349 sau prin mail la una din urmatoarele adrese: primaria_tandarei@yahoo.com sau irinapreda.just@yahoo.com. Persoana de contact: Preda Irina Mihaela - expert achizitii publice.

PRIMAR
ROMAN GEORGE CRISTIAN

Intocmit
Expert achizitii publice
Preda Irina Mihaela



Primaria
Orasului Tandarei



Scoala Gimnaziala
SPIRU HARET
TANDAREI



Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC .

Nr.2205264/26.05.2022

**APROBAT,
PRIMAR
ROMAN GEORGE CRISTIAN**

**CAIET DE SARCINI
privind achiziția de servicii de organizare sesiuni de educație parentală
Cod CPV 79952000-2
„ȚÂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!” - POCU/827/5/2/140869**

Proiectul „ȚÂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!” - POCU/827/5/2/140869, este implementat de către Unitatea Administrativ Teritorială Oras Țandarei, în parteneriat cu Școala Gimnazială “Spiru Haret” Țandarei.

Obiectivul general al proiectului îl constituie oferirea unor măsuri integrate (medicale, sociale, educaționale, de ocupare, combatere a discriminării și segregării) pentru un număr de 260 de persoane aflate în risc de excluziune socială, din regiunea mai puțin dezvoltată Sud-Muntenia, Județul Ialomița, zona Tandarei, teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală dezvoltată de către Asociația GAL Danubius Ialomița-Braila.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația prevăzută în procedura proprie și constituie ansamblul cerințelor pe baza căruia ofertantul participant își va elabora oferta sa, în vederea încheierii contractului de achiziție având ca obiect prestarea serviciilor de organizare sesiuni de educație parentală.

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea a serviciilor de organizare a 36 (treizecisisase) sesiuni de educație parentală pentru a cel puțin 15 și maxim 20 de persoane per sesiune, cu începere de la data semnării până la sfârșitul lunii decembrie 2023, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, în situația în care se prelungeste contractul de finanțare.

Valoarea estimată a achiziției este de 115.488 lei, la care se adaugă TVA în cota de 19%.

Necesitatea acoperită prin achiziția serviciilor de educație parentală constă în asigurarea realizării sesiunilor de grup și individuale (dacă este cazul) de informare și consiliere pentru părinții din grupul țintă al proiectului “*Tandarei, mereu alături de comunitate!*”, contribuind la realizarea activității A2 Sprijin pentru reducerea timpurii a școlii prin activități educaționale, subactivitatea A2.1. Organizarea și susținerea programelor SDS și a activităților extracurriculare

Scopul achiziției este acela de a oferi sprijin beneficiarilor - părinți ai copiilor din grupul țintă al proiectului “*Tandarei, mereu alături de comunitate!*”. Prin participarea la serviciile educaționale se urmărește constientizarea părinților în legătură cu importanța educației copiilor ca element de eliberare din cercul vicios al sărăciei și excluziunii sociale.

SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul trebuie să asigure următoarele tipuri de facilități și servicii pentru a asigura



Primăria
Orasului Tandarei



Școala Gimnazială
SPIRU HARET
TANDAREI

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

desfasurarea sesiunilor la cele mai inalte standarde:

1. Sesiuni de grup de educatie parentala
2. Sesiuni de lucru individuale
3. Materiale personalizate: agende si pixuri
4. Punerea la dispozitie a doi experti

1. Sesiuni de grup de educatie parentala

Sesiunile de educatie parentala vor fi organizate bilunar, sub forma sesiunilor de grup, cu participarea a cate minim 15 si maxim 20 de parinti, pe o perioada de 18 luni. Acestea se vor desfasura pe pacursul a 4 ore, sustinute fiind de 2 experti, respectiv de expertul de informare si consiliere si expertul de educatie parentala. In cadrul acestor sesiuni, fiecare dintre cei doi experti, va avea un rol specific.

2. Sesiuni de lucru individuale

In situatia in care expertii identifica anumite probleme speciale, care nu pot fi dezbatute in cadrul sesiunilor de grup din motive de confidentialitate, pot propune beneficiarilor, organizarea unor sesiuni individuale, cu o durata de maximum 50 de minute si cu o frecventa stabilita de comun acord, pana la rezolvarea situatiei identificate.

3. Materiale personalizate: Agende_si pixuri

Fiecare participant va primi cate o agenda si un pix personalizate:

- Agenda personalizata:
 - ✓ Specificatii A5 inchis
 - ✓ Pe coperta fata vor aparea sigla UE, a Guvernului Romaniei, sigla Instrumentelor Structurale
 - ✓ Dimensiuni aproximative (210 x 148 mm).
- Pix personalizat:
 - ✓ pasta de culoare albastra
 - ✓ corp rotund din metal/plastic de culoare argintie/alba

4. Punerea la dispozitie a doi experti

Pentru a participa la procedura de atribuire a contractului de servicii, ofertantii trebuie sa dispuna de o echipa de minimum 2 (doi) experti pentru indeplinirea contractului, respectiv:

Expert educatie parentala:

Cerinte minimale:

- Studii superioare finalizate cu diploma de licenta in domeniul psihologic;
- Experienta generala: minimum 3 ani experienta generala calculata de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- Experienta specifica de minim 1 an.

Prin sintagma "experienta profesionala specifica" se intelege realizarea activitatilor similare celor care caracterizeaza obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit prin prezenta procedura.

Responsabilitati:

- participa la realizarea tuturor activitatilor de educatie parentala;
- selecteaza continuturile si materialele pentru activitatile cu parintii copiilor

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC .

- prezinta parintilor descrierea mijloacelor verbale de comunicare parinte-copil, a problemelor specifice copiilor: tulburari alimentare, ticuri, enurezis, mutism selectiv, tulburari de comportament, tulburari de adaptare, insingurarea, tristetea, timiditatea, furia, esecul scolar, sentimentul pierderii, anxietatea, fobiile, conflictele, refuzul scolar, agresivitatea;
- constientizeaza parintii despre situatiile care pun in pericol dezvoltarea copiilor sau genereaza riscuri de separare a copiilor de mediul lor familial: pierderea locului de munca, conflicte familiale, decesul unuia dintre sotii;
- identifica la parinti probleme speciale care fac obiectul sesiunilor individuale.

Expert informare si consiliere

Cerinte minimale:

- Studii superioare finalizate cu diploma de licenta;
- Experienta generala: minim 3 ani experienta generala;
- Experienta profesionala specifica de minim 1 an;

Prin sintagma "experienta profesionala specifica" se intelege realizarea activitatilor similare celor care caracterizeaza obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit prin prezenta procedura.

Responsabilitati:

- participa la realizarea tuturor activitatilor de informare a parintilor;
- selecteaza continuturile si materialele pentru activitatile cu parintii copiilor;
- informeaza parintii cu privire la drepturile fundamentale ale copilului - dreptul la viata si sanatate, dreptul la familie, dreptul la educatie, dreptul de a fi ascultat si de a se exprima liber;
- identifica la parinti probleme speciale care fac obiectul sesiunilor individuale.

In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a activitatilor incluse in Contract, pe perioada derularii Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel cerut prin caietul de sarcini respectiv specificat in Propunerea Tehnica, acesta va asigura aceste resurse, fara costuri suplimentare. In acest caz, Contractantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

In cazul in care unul sau ambele persoane nominalizate de prestator ca fiind responsabile de executia activitatilor contractului, din motive obiective, devin indisponibile pe parcursul executarii contractului, atunci prestatorul are dreptul de a inlocui personalul nominalizat initial cu alte persoane ce indeplinesc cerintele minimale ale caietului de sarcini numai in urma acceptului expres al Beneficiarului. In aceasta situatie prestatorul va notifica Beneficiarul cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de intentia sa de a schimba personalul initial propus, impreuna cu documentele care dovedesc indeplinirea cerintelor caietului de sarcini de catre personalul nou nominalizat, Beneficiarul avand obligatia de a comunica acceptul sau in termen de maxim 3 zile lucratoare.

Prin echipa propusa, ofertantul va asigura realizarea tuturor activitatilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Dovada acestor cerinte se va face de catre ofertanti prin prezentarea documentelor justificative, respectiv: diplome de studii, certificari, atestate (valabile la data ofertarii, declaratii de disponibilitate (datate si semnate de fiecare expert pentru perioada de implementare a contractului, fise de post, contracte (de renunță, de colaborare, de asociere) incheiate cu specialistii nominalizati de ofertant ca responsabili de executarea contractului ce formeaza obiectul prezentei proceduri, fise de post/decizii/dispozitii sau alte documente justificative referitoare la proiectele in care personalul nominalizat a mai fost implicat, precum si dovada

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

experienței similare a personalului propus de prestator (contracte de prestări servicii similare, recomandări, procese verbale de recepție, etc).

Echipa minimă solicitată ofertanților constituie personalul-cheie ce va realiza efectiv activitățile ce formează obiectul contractului atribuit în baza prezentei proceduri, experți ce răspund de realizarea efectivă a serviciilor aferente implementării contractului de achiziție publică, sens în care calificarea, experiența profesională a personalului și modul de organizare și procedeele de lucru descrise de ofertant influențează în mod direct calitatea rezultatelor ce trebuie atinse prin contractul de servicii atribuit prin prezenta procedură.

OBLIGAȚIILE PARTILOR

a) Obligațiile autorității contractante:

- va pune la dispoziția Prestatorului datele disponibile privind fiecare participant la activitățile contractului, respectiv lista cu persoanele din grupul țintă vizat, datele de contact ale acestora;
- va desemna o persoană de contact în vederea asigurării comunicării de ambele părți.

b) Obligațiile prestatorului:

- să asigure personal calificat și în număr suficient pentru a face față acestei categorii de servicii;
- să desemneze o persoană de contact permanent pentru urmărirea contractului și să transmită Autorității Contractante datele de contact: nume, prenume, nr. telefon fix și mobil, nr. fax, adresa de e-mail etc.;
- să asigure prestarea serviciilor cu respectarea legislației incidente în materie;
- să presteze cu prioritate serviciile comandate de achizitor, în termenul cel mai scurt, conform graficului de servicii ce va fi prezentat în oferta tehnică;
- să întocmească rapoartele solicitate de către achizitor;
- să prezinte livrabilele aferente serviciilor, calitativ și cantitativ, conform prezentului caiet de sarcini;
- să mențină legătura permanentă cu reprezentantul Autorității Contractante pentru soluționarea rapidă a oricărui probleme legate de serviciile achiziționate, activități, rezultate etc.;
- să răspundă pentru orice lipsuri sau documente incomplete, incorecte, aferente livrabilelor care fac obiectul contractului de servicii și să remedieze situația constatată în cel mult 5 zile lucrătoare de la înștiințare;
- eventualele observații/clarificări/modificări/completări solicitate de Achizitor în vederea executării contractului de servicii vor fi soluționate de Prestator în cel mai scurt timp de la data comunicării acestora, cu respectarea cerințelor, condițiilor, termenelor impuse și fără plata suplimentară;
- să comunice de îndată achizitorului înlocuirile de personal;
- să colaboreze cu echipa de implementare a proiectului desemnată de către achizitor pentru realizarea activității de educație parentală;
- să informeze persoana responsabilă, nominalizată de Autoritatea Contractantă, asupra tuturor eventualelor probleme aparute accidental în cadrul serviciilor și să obțină acordul achizitorului pentru fiecare operațiune suplimentară ce trebuie efectuată în vederea prestării serviciilor, conform ofertei;
- să informeze persoanele din grupul țintă despre calendarul/orarul de desfășurare al sesiunilor;

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC .

- sa prezinte pentru sesiunile de grup, rapoarte privind activitatile desfasurate, insotite de livrabile, dupa caz. si foi de prezenta ale participantilor implicati
- sa presteze serviciile cu profesionalism si sa predea livrabilele la standarde calitative ridicate iar in cazul in care se constata anumite deficiente in ceea ce priveste serviciile sau documente incomplete/incorecte/neclare etc. sa ia masurile adecvate stabilite de comun acord cu achizitorul in vederea remedierii/rezolvarii situatiilor respective, in termen de cel mult 5 zile lucratoare.

LIVRABILE AFERENTE SERVICIILOR SI RAPORTARI:

Livrabilele si rapoartele elaborate vor fi furnizate de prestator in urma realizarii serviciilor, dupa cum urmeaza:

- Liste de prezenta care atesta prezenta parintilor la sesiunile de grup si individuale (daca este cazul)
 - Materialele care stau la baza sustinerii sesiunilor de grup de educatie parentala
 - Rapoartele privind sesiunile de educatie parentala
- Livrabilele aferente serviciilor se vor elabora pe suport de hartie si in format electronic si se vor preda pe suport de hartie si in format electronic.

PROPUNERE FINANCIARA

Propunerea financiara va contine pretul total oferat, exprimat in lei, fara TVA.

Pretul se va exprima in lei, fara TVA, iar valoarea TVA se va evidentia distinct.

Pretul va include toate cheltuielile care vor fi angajate de catre prestator ofertant in vederea asigurarii prestarii serviciilor solicitate.

CONDITII DE FACTURARE SI PLATA.

Facturarea se va face dupa finalizarea fiecărei sesiuni si dupa intocmirea procesului verbal de recepție a serviciilor.

Plata serviciilor se va face, in principiu, in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturilor si, pe cale de exceptie, prin mecanismul cererilor de plata POCU, dar nu mai mult de 90 de zile.

CONDITII DE ACORDARE A AVANSULUI

Conform prevederilor HG nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, se va putea acorda un avans de maxim 30% din valoarea contractului, in conditiile in care prestatorul va depune un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Garanția din instrumentul de garantare va fi irevocabilă și va prevedea că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autoritatii contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de returnare a avansului va fi acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât și pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului.

Acordarea avansului se va face numai după constituirea garanției de returnare a avansului de către prestator și numai dacă sunt asigurate condițiile pentru începerea îndeplinirii obligațiilor rezultate din contract.

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC .

Prestatorul nu are dreptul de a utiliza avansul în alt scop decât cel pentru care a fost destinat, potrivit contractului încheiat.

CONSIDERATII GENERALE

Dupa finalizarea fiecărei sesiuni, prestatorul va realiza un raport care va conține: activitățile desfășurate de firma organizatoare, lista celor care au participat la eveniment, cu semnături, precum și fotografiile din cadrul evenimentului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a amana sau anula în orice moment organizarea sesiunilor dacă condițiile asigurate de operatorul economic castigator al contractului nu intrunesc cerințele impuse prin prezentul contract de sarcini. În această situație, eventualele cheltuieli efectuate de operatorul economic nu vor fi decontate.

Autoritatea contractantă poate modifica perioadele de desfășurare a sesiunilor cu o instiintare prealabilă de 10 zile.

Prestatorul va asigura personal suficient pentru buna desfășurare a activităților. Acesta va fi implicat în organizarea sesiunilor, sprijinind echipa de proiect. Va relaționa cu participanții, se va ocupa de înscrierea și direcționarea acestora, precum și de orice altă problemă ce ar apărea legată de organizarea sesiunilor.

Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică, în conformitate cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini au caracter minimal și obligatoriu.

În acest sens, orice ofertă prezentată care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Intocmit
Expert achiziții publice
Preda Irina Mihaela

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul achizitorului

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea achizitorului și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de participare nr..... din data de, la achizitia de servicii de organizare sesiuni de educatie parentala in cadrul proiectului "Țândărei, mereu alături de comunitate!" - POCU/827/5/2/140869,

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta tehnica si financiara;

b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată)

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... *(semnătură autorizată)*

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului

OPERATOR ECONOMIC

FORMULARUL 3

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție de servicii de organizare sesiuni de educație parentală în cadrul proiectului "Țândărei, mereu alături de comunitate!" - POCU/827/5/2/140869, organizată de către UAT Orașul Țândărei, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție servicii de organizare sesiuni de educație parentală în cadrul proiectului "Țăndărei, mereu alături de comunitate!" - POCU/827/5/2/140869, organizată de către UAT Orașul Țăndărei, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese oricare situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul [art. 59](#), cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul achizitorului cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția deținută în cadrul proiectului/autoritatii contractante
1		
2		
3		
4		

Data completării

Operator economic,..... *(semnătură autorizată)*

Operator economic

FORMULARUL 6

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE
CU SPECIFICAȚIILE TEHNICE**

Subsemnatul (nume, prenume), in calitate de reprezentant imputernicit al
..... (*denumirea ofertant/subcontractantului*), declar pe propria raspundere că
propunerea tehnică ofertată respectă **integral** cerințele din caietul de sarcini.

Data completarii

Ofertant/subcontractantului

.....

(*Nume prenume reprezentant ofertant/ subcontractant;
functia/ semnatura autorizata*)

Operator economic

FORMULARUL 7

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR OBLIGATORII DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI
AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume, prenume), in calitate de reprezentant imputernicit al (*denumirea ofertant/subcontractantului*), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa realizez activitatile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii si am inclus in oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant/subcontractantului

.....

(*Nume prenume reprezentant ofertant/ subcontractant;
functia/ semnatura autorizata*)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA

Către UAT Orașul Tândărei

"Țândărei, mereu alături de comunitate!" - POCU/827/5/2/140869

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam servicii de organizare sesiuni de educație parentală în cadrul proiectului "Țândărei, mereu alături de comunitate!" - POCU/827/5/2/140869, pentru suma de, (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*), la care se adaugă TVA în valoare de (*suma în litere și în cifre, precum și moneda*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului și transmiterea comenzii.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(*nume, prenume și semnătură*),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)
Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC .

Nr.2205263/26.05.2022

**APROBAT,
PRIMAR
ROMAN GEORGE CRISTIAN**

**DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI
PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE ORGANIZARE SESIUNI DE EDUCATIE
PARENTALA**

Autoritatea contractanta:	UAT ORAȘ ȚÂNDĂREI
Titlul proiectului	„ȚÂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!” - POCU/827/5/2/140869
Calitatea autoritatii contractante în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Autoritatea contractanta:

Denumire: UAT ORAȘ ȚÂNDĂREI	
Adresa: Șos. București, nr.190, Oraș Țândărei, Județ Ialomița	
Persona de contact: Preda Irina Mihaela	Telefon: 0724272349
E-mail: primaria_tandarei@yahoo.com; irinapreda.just@yahoo.com	Fax: 0243 273 552
Adresa de internet: www.primaria-tandarei.ro	

1.2.

a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 09.06.2022 ora 12.00.

b) Termen limita de solicitare clarificari privind documentatia de atribuire (data si ora): 02.06.2022, ora 12.00.

c) Termen limita de raspuns la solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire (data si ora): 06.06.2022, ora 12.00.

d) Adresa unde se primesc ofertele: Șos. București, nr.190, Oraș Țândărei, Județ Ialomița, Romania

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1. Denumirea contractului de achiziție SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE TEMATICE
2.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor ce vor fi achiziționate: Se vor presta servicii de organizare 36 de sesiuni de educatie parentala pentru nu mai puțin de 15 și maxim 20 de persoane/sesiune pe parcursul a 18 luni in proiectul POCU/827/5/2/140869 - „ȚÂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!”, cofinanțat din Fondul Social European prin POCU. Descrierea completa a serviciilor se regaseste in Caietul de sarcini.

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii x
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: orasul Tandarei, jud. Ialomita.
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV 79952000-2
2.4. Durata contractului de achiziție: Contractul intra în vigoare la data semnării lui și este valabil până la 31.12.2023.		
2.5. Valoarea estimată a contractului: 115.488 lei lei, fara TVA		
2.6. Divizarea pe loturi Da ☐ Nu ☒		

3 INFORMATII DETALIIATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE.

Pretul cel mai scazut ☒
Cel mai bun raport calitate pret ☐

3.2. GARANTIA DE PARTICIPARE

Solicitat ☐ Nesolicitat ☒

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda în care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 zile.
4.4. Modul de prezentare a ofertei	Oferta, în original va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Ofertantul va marca pe plic informațiile: numele și adresa ofertantului, numele și adresa autorității contractante, titlul contractului, termenul limită, mențiunea de a nu se deschide plicurile până la data anunțată. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii. Notă: a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

	<i>în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.</i> <i>b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</i> <i>c. Oferta depusă după data și ora – limită de depunere a ofertelor prevăzute în solicitarea de depunere ofertă nu va fi luată în considerare decât în situația în care este singura oferta primită până în acel moment și indeplinește condițiile solicitate.</i> <i>d. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</i> Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente: 1. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr.1 2. Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail/fax la numărul pus la dispoziție de Autoritatea contractantă sau la sediul Autorității contractante eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor. Notă: 1. <i>Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;</i> 2. <i>Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.</i> 3. <i>Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;</i> 4. <i>Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse</i>
--	---

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

	documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului; 5. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. 6. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de contractare ale ofertantului. 7. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. 8. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".
4.5 Documente de calificare	În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte următoarele formulare: 4.5.1 Declarație privind neincadrarea în art.164 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.2. 4.5.2 Declarație privind neincadrarea în art.165 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.3. 4.5.3 Declarație privind neincadrarea în art.167 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.4. 4.5.4 Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.5 Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Roman George Cristian – Primar Mitrea Traian – Viceprimar Sileanu Alexandru Rares – Administrator public Bucuroiu Marian – Secretar general al UAT Potor Andreea Veronica – Presedinte comisie de evaluare Ilie Larisa Florina – Membru în comisia de evaluare Ionescu Stefan – Membru în comisia de evaluare 4.5.5 Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini – formularul 6. 4.5.6 Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – în original sau copie,

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

	certificata „conform cu originalul” (emis cu cel mult o luna înainte de data depunerii ofertei) sau Extras din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor – in original sau copie, certificata „conform cu originalul” (emis cu cel mult o luna înainte de data depunerii ofertei). Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, respectiv codul CAEN 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor și codul CAEN 8559 Alte forme de învățământ n.c.a. În situația în care ofertantul este o organizație de tip asociație/fundație/similar, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în activitățile menționate în statutul organizației. 4.5.7 Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat (în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul”) - certificatul fiscal emis de ANAF nu este obligatoriu a fi depus în cadrul ofertei, acesta urmând a fi solicitat doar ofertantului clasat pe locul 1, înainte de întocmirea notei de atribuire a contractului de achiziție. 4.5.8 Certificatul de atestare fiscală eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local (în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul”) - certificatul fiscal emis de DITL nu este obligatoriu a fi depus în cadrul ofertei, acesta urmând a fi solicitat doar ofertantului clasat pe locul 1, înainte de întocmirea notei de atribuire a contractului de achiziție. Nota: a. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante, cu excepția celor de genul esalonărilor sau compensărilor, neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse. b. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor se va face la nivelul societății/companiei. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de Autoritatea contractantă, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru ultimul an fiscal încheiat ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română. 4.5.9 Resurse umane. Pentru derularea în bune condiții a contractului, ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante personal specific, respectiv: - expert educație parentală - expert informare și consiliere Expertii vor prezenta CV în format europass, semnat și datat pe fiecare pagină, împreună cu documentele justificative (adeverința/adeverințe privind
--	---

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

	experiența, diploma/diplome de studii, carte de identitate etc.) în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”) Dupa semnarea contractului, în situații excepționale, justificate, și numai cu acordul beneficiarului se pot înlocui persoanele propuse inițial cu o alte persoane, având cel puțin o experiență similară.
4.6. Oferta tehnica	Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Secțiunii II - „Caietul de sarcini”. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin: a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, precum și o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți; b) Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – Formularul nr.7. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.
4.7. Oferta financiară	Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite – Formularul nr.8. Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.
4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
4.9 Comunicarea rezultatului procedurii	Autoritatea contractantă va informa ofertanții participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim două zile de la întocmirea notei de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale, sub semnatura.
4.10 Modalități de contestare a deciziei	Contestațiile se depun în termen de 2 zile, începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC .

autoritatii contractante de atribuire a contractului de achizitie	solutioneaza de catre comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de 2 zile lucratoare de la data inregistrarii acestora. In cazul primirii unei contestatii, autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractului numai dupa comunicarea deciziei de solutionare a contestatiei.
--	---

Intocmit
Expert achizitii publice
Preda Irina Mihaela