



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚĂNDĂREI  
Șos. București, Nr. 190, 925200  
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552  
www.primaria-tandarei.ro  
e-mail : [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com)

Nr.8332/17.05.2022

#### ANUNT

#### ACHIZITIE DE SERVICII DE CONSULTANTA JURIDICA

Cod CPV:79111000-5– Servicii de consultanta juridica

#### In atentia operatorilor economici interesati:

1. Autoritatea contractanta: UNITATEA ADMINISTRATIVA TERITORIALA – ORAȘ ȚĂNDĂREI, Sos. Bucuresti, nr.190, 925200, e-mail: [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com); , tel: 0243/2733529; fax: 0243/273552, site-ul institutiei: [www.primaria-tandarei.ro](http://www.primaria-tandarei.ro)
2. Denumirea serviciilor care urmează să fie prestate: Servicii de consultanta juridica
3. Procedura aplicata: Procedura proprie pentru atribuirea contractelor de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa 2 din Legea achizițiilor publice nr.98/2016
4. Valoarea estimata a contractului: 90.000,00 lei, fără TVA
5. Sursa de finantare: Bugetul Local
6. Criteriu de atribuire: pretul cel mai scazut
7. Durata de valabilitate a ofertei: minim 45 de zile
8. Perioada de prestare a serviciilor: 12 luni de la data semnarii contractului de ambele parti.
9. Termen limita de depunere a ofertei: 20.05.2022, ora 12.00.

Documentatia de atribuire, caietul de sarcini si formularele, pot fi descarcate de pe

site-ul autoritatii contractante [www.primaria-tandarei.ro](http://www.primaria-tandarei.ro), e-mail: [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com).

Ofertantii vor marca pe plic urmatoarele informatii: numele și adresa ofertantului, numele și adresa autoritatii contractante, titlul contractului, termenul limită, mențiunea de a nu se deschide plicurile până la data anunțată.

Pentru clarificari sau solicitari de informatii suplimentare, va rugam sa ne contactati la adresa de e-mail sus mentionata, la numarul de telefon 0243.273529 .

Persoana de contact: Ionescu Stefan tel.0724086764

  
PRIMAR  
ROMAN GEORGE CRISTIAN



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚÂNDĂREI  
Șos. București, Nr. 190, 925200  
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552  
www.primaria-tandarei.ro  
e-mail : [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com)

Nr. 8329/17.05.2022

AVIZAT,  
Sef Birou Buget-Contabilitate  
Ograzeanu Viorica

APROBAT,  
Primar  
Roman George-Cristian

**NOTA PRIVIND ESTIMAREA VALORII, ALEGEREA METODEI ȘI A CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA**

*Servicii de consultanta in derularea procedurii de achiziții de servicii sociale si alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 a Legea nr.98/2016, COD CPV 79111000-5 Servicii de consultanță juridica (Rev.2)*

<b>Autoritate contractanta:</b>	UAT ORAȘUL ȚÂNDĂREI
<b>Titlul proiectului</b>	„Servicii de consultanta juridica”
<b>Obiectiv specific</b>	<i>Servicii de Consultanta Juridica in domeniului Autorizare Transport Public in derularea procedurii de achiziții de servicii juridice, in cadrul biroului pentru Autoritatea de Transport necesare pentru o buna functionare a compartimentului”</i>
<b>Obiectul contractului de achizitie:</b>	<i>Servicii de consultanta juridica</i>
<b>Cod CPV:</b>	<b><u>79111000-5 - Servicii de consultanță juridică</u></b>

Estimarea contractului de achiziție de servicii s-a realizat pe baza sumelor cuprinse in bugetul aprobat al U.A.T.Tandarei, conform Listei de Investitii.

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U/M	Cantitate	Prețul unitar estimativ lei, fără TVA	Valoarea totală lei, fără TVA
0	1	2	3	4	5
1	<i>Servicii de consultanta juridica</i>	buc	1	90.000,00	90.000,00
<b>Total, fara TVA</b>					<b>90.000,00 lei</b>

Cheltuielile sunt necesare pentru desfasurarea in bune conditii a urmatoarelor activitati:

- Actualizarea sau refacerea regulamentului privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere pentru orasul Tandarei
- Implementarea noului regulament
- Stabilirea procedurilor de lucru si implementarea lor in serviciul de taximetrie
- Analizarea si emiterea unui punct de vedere asupra documentelor eliberate de catre Autoritatea de Transport Public pentru a determina corectitudinea emiterii actelor normative care produc efecte juridice

**Finanțarea contractului este asigurată din bugetul local.**

Codul CPV **79111000-5 - Servicii de consultanță juridică (Rev.2)**; corespunde

serviciilor prevăzute în Anexa 2 Servicii sociale si alte servicii specifice – la Legea nr. 98/2016 .

În temeiul art.7 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: „Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice: [...] c) 3.334.050 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile - cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2”.

Conform dispozițiilor din OUG nr. 114/09.07.2020, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice, la punctul 7 se menționează: "Articolul 111 se modifică și va avea următorul cuprins:

ART. 111

(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).”

Având în vedere prevederile art.16 alin (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin HG nr. 395/2016, conform cărora obiectul achiziției publice se pune în corespondență cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului, precizăm faptul că scopul principal al contractului, așa cum reiese din referatul de necesitate, este prestarea de servicii de catering.

În consecința tuturor celor menționate, **procedura aplicată este propria procedură simplificată de atribuire** a achizitorului, cu respectarea principiilor prevăzute la art.2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

În conformitate cu prevederile art. 187 alin (3) si (3<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile

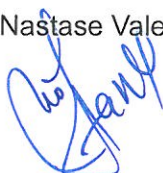
si completarile ulterioare, **criteriul de atribuire** ales pentru atribuirea contractului de achizitie publica este **pretul cel mai scazut**.

Avand in vedere faptul ca in documentatia de atribuire au fost precizate toate conditiile necesare asigurarii unui nivel calitativ adecvat pentru contractul de servicii, stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile, prin constatarea preturilor ofertate in ordine descrescatoare, stabilindu-se clasamentul pe baza caruia se detemina oferta castigatoare.

Intocmit,

Referent Achizitii

Nastase Valentina Gabriela

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Nastase Valentina Gabriela', written over the printed name.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚÂNDĂREI  
Șos. București, Nr. 190, 925200  
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552  
www.primaria-tandarei.ro  
e-mail : [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com)

Nr. 8330/17.05.2022

  
ROMAN GEORGE-CRISTIAN

**INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI  
PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE CONSULTANTA JURIDICA**

<b>Autoritatea contractanta:</b>	UAT Orașul Tândărei
<b>Titlul proiectului</b>	"Servicii de Consultanta Juridica in domeniului Autorizare Transport Public"
<b>Calitatea autoritatii contractante</b>	Beneficiar

**1. INFORMATII GENERALE**

**1.1. Autoritatea contractanta:**

<b>Denumire:</b> UAT Orașul Tândărei	
<b>Adresa:</b> Str. Bucuresti, nr. 190, Oraș Tandarei, jud. Ialomita, CP 925200, Romania	
<b>Persona de contact:</b> IONESCU STEFAN	<b>Telefon:</b> 0724086764
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:primaria_tandarei@yahoo.com">primaria_tandarei@yahoo.com</a>	<b>Fax:</b> 0243273529
<b>Adresa de internet:</b> <a href="http://primaria-tandarei.ro/">http://primaria-tandarei.ro/</a>	

**1.2.**

a) **Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora) :** 20.05.2022, ora 12.00

b) **Adresa unde se primesc ofertele:** Str. Bucuresti, nr.190, Oraș Tandarei, jud. Ialomita, CP 925200, Romania.

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare, respectiv prin procedura simplificată proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

### Descriere

<b>2.1. Denumirea contractului de achiziție</b> "Servicii de Consultanta Juridica in domeniului Autorizare Transport Public"		
<b>2.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor ce vor fi achiziționate:</b> Se vor presta servicii de Consultanta Juridica in domeniului Autorizare Transport Public. Descrierea completa a serviciilor se regaseste in Caietul de sarcini.		
<b>2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.</b>		
<b>a) Lucrări</b>	<b>b) Produse</b>	<b>c) Servicii x</b>
<b>Principala locație a lucrării:</b>	<b>Principalul loc de livrare</b>	<b>Principalul loc de prestare :</b> Oraș Țândărei, jud. Ialomița
<b>Cod CPV _____</b>	<b>Cod CPV _____</b>	<b>Cod CPV 79111000-5</b>
<b>2.4. Durata contractului de achiziție :</b> 12 luni de la data semnării contractului de ambele părți.		
<b>2.5. Valoarea estimată a contractului:</b> 90.000 lei , fara TVA		
<b>2.6. Divizarea pe loturi</b> Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## 3 INFORMATII DETALIATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE.

### 3.1.

<b>Pretul cel mai scazut</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Cel mai bun raport calitate pret</b> <input type="checkbox"/>

### 3.2. GARANTIA DE PARTICIPARE

Solicitat  Nesolicitat

#### 4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda în care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	45 zile
4.4. Modul de prezentare a ofertei	<p>Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens. Ofertantul va marca pe plic următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- numele și adresa ofertantului;</li><li>- numele și adresa autorității contractante;</li><li>- titlul contractului;</li><li>- termenul limită;</li><li>- mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de 20.05.2022, ora 12.00</li></ul> <p>Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.</p> <p>Notă:</p> <p>a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.</p> <p>b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii și se pastrează la sediul autorității contractante nedeschise.</p> <p>c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;</p> <p>Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr.1</li><li>2. Împuternicire legală – semnată de către</li></ol>



reprezentantul legal, in original. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordand în acest sens un termen de raspuns de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail/fax la numarul pus la dispozitie de Autoritatea contractanta sau la sediul Autoritatii contractante.

Notă:

1. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației in vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;
2. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;
3. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
4. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
5. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractanta nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

	<p>Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.</p>
<p><b>4.5 Documente de calificare</b></p>	<p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte următoarele formulare:</p> <p>4.5.1 Declarație privind neincadrarea în art.164 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.2.</p> <p>4.5.2 Declarație privind neincadrarea în art.165 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.3.</p> <p>4.5.3 Declarație privind neincadrarea în art.167 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.4.</p> <p>4.5.4 Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.5</p> <p>4.5.5 Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Se completează Formularul 6.</p> <p><b>4.5.5.1.</b> Serviciile juridice vor fi prestate de avocați care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat. În acest sens se vor prezenta documente doveditoare ale capacității de prestare a serviciilor avocațiale, respectiv Decizia de înființare a formei de organizare profesională.</p> <p><b>4.5.5.2.</b> Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile de excludere prevăzute de art. 164 – 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, urmând să prezente o declarație pe proprie răspundere în acest sens.</p> <p><b>4.5.5.3.</b> Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, privind reguli de evitare a conflictului de interese urmând să prezente o declarație pe proprie răspundere în acest sens.</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Roman George-Cristian – primar</li> <li>2. Mitrea Traian – viceprimar</li> <li>3. Sileanu Alexandru Rares – administrator public</li> </ol>

4. Cata Vasilica – Secretar general al UAT
5. Lisaru Marian – sef Birou Achizitii-Investitii
6. Ograzeanu Viorica — sef Birou Buget - Contabilitate

Membrii comisiei de evaluare a ofertelor in vederea atribuirii contractelor de achizitie publica , pentru proiectul ce are ca obiect: **Servicii Consultanta Juridica**, organizată de primaria Orasului Tandarei, judetul Ialomita cu urmatoarea componenta:

Presedinte cu drept de vot : Cata Vasilica -Secretar

Membru comisia de evaluare a ofertelor: - Mitrea Traian -Viceprimar

Membru comisia de evaluare a ofertelor -Stefan Ionescu -Inspector sp-

Membru rezerva in comisia de evaluare a ofertelor Ograzeanu Viorica – Sef Birou Buget Contabilitate.

4.5.6 Certificat unic de inregistrare, în copie conform cu originalul, dupa caz.

4.5.7 Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul” (emis cu cel mult o luna inainte de data depunerii ofertei).daca este cazul.

Nota:

a. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului.

b. In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.

c. Operatorii economici nerezidenti (strains): vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu

	<p>tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit.</p>
<p><b>4.6. Oferta tehnica</b></p>	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Secțiunii II - „Caietul de sarcini”.</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</p> <p>a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, precum și o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți;</p> <p>b) <b>Declarația pe proprie răspundere</b> din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – Formularul nr.7. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a>.</p>
<p><b>4.7. Oferta financiară</b></p>	<p>Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite – Formularul nr.8. Se va completa și centralizatorul de prețuri – Anexa la formularul de oferta financiară.</p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.</p>
<p><b>4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la</p>

	<p>data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractanta nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
<b>4.9 Comunicarea rezultatului procedurii</b>	<p>Autoritatea contractanta va informa ofertantii participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim doua zile de la intocmirea notei de atribuire a contractului de achizitie. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale, sub semnatura.</p>
<b>4.9 Modalități de contestare a deciziei autoritatii contractante de atribuire a contractului de achizitie</b>	<p>Contestatiile se depun in termen de 2 zile, incepand cu ziua urmatoare comunicarii rezultatului procedurii, la sediul autoritatii contractante si se solutioneaza de catre comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de 2 zile lucratoare de la data inregistrarii acestora.</p> <p>In cazul primirii unei contestatii, autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contractul numai dupa comunicarea deciziei de solutionare a contestatiei.</p>

Intocmit

Referent Achizitii  
Nastase Valentina Gabriela



Nr. Inreg.

APROBAT,  
PRIMAR  
ROMAN GEORGE CRISTIAN



## CAIET DE SARCINI

### 1. DATE GENERALE

- 1.1. Denumire investiție: **„Servicii de consultanta asistenta si reprezentare juridica, in derularea procedurii de achiziții de servicii sociale si alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 a Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.**
- 1.2. CPV : **79111000-5 Servicii de consultanta juridica (Rev.2);**
- 1.3. Ordonator principal de credite: **Primarul Orasului Tandarei Judetul Ialomita;**
- 1.4. Finanțarea: **Bugetul Local al Orasului Tandarei;**
- 1.5. Autoritatea contractanta: **Oras Tandarei;**
- 1.6. Locul prestării serviciului: **Oras Tandarei/Sediul Prestatorului;**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică/propunerea financiară.

Prezentul Caiet de Sarcini s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea legislației în vigoare.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, oferta prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale solicitate, ofertarea unuia sau mai multor servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

*Servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica in cadrul biroului pentru Autoritatea de Transport necesare pentru o buna functionare a compartimentului.*

-În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care să conțină:

- Autorizații/atestări de care dispune ofertantul în colaborare cu natura activității și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, după caz;

- Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului nu mai vechi de 30 de zile copie conform cu originalul, , din care sa reiasa ca are ca obiect de activitate, o incadrare corespunzatoare obiectului contractului pentru care depune oferta;

## **RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI**

Prestatorul va avea următoarele atribuții:

- Actualizarea sau refacerea regulamentului privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere pentru orasul Tandarei
- Implementarea noului regulament
- Stabilirea procedurilor de lucru si implementarea lor in serviciul de taximetrie
- Analizarea si emiterea unui punct de vedere asupra documentelor eliberate de catre Autoritatea de Transport Public pentru a determina corectitudinea emiterii actelor normative care produc efecte juridice.

## **3. ÎNTOCMIREA OFERTEI**

*Propunerea tehnica* - Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele solicitate in Caietul de Sarcini.

*Propunerea financiara* - Pentru ofertare, se va folosi e-mail : [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com).

**4. Tipul de procedura de achizitie aplicata:** procedura simplificata proprie, raportat la caracterul specific al serviciilor juridice achizitionate (art. 7 alin. (1) lit. c) si art. 29 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016.

## **4. MODALITĂȚI DE PLATA**

Plata facturilor întocmite de prestator se va face prin O.P. in maxim 30 zile de la facturare. Facturile se vor depune la sediul administrativ al Orasului Tandarei, Judetul Ialomita, sau transmite prin e-mail, posta, etc.

## **5. MODALITATE DE FINANTARE: BUGETUL LOCAL**

**Durata contractului:** durata de prestari servicii este de 12 luni, de la data semnarii contractului de ambele parti, cu posibilitatea de prelungire conform dispozitiilor legale.

### **I. Cerinte de calificare**

#### **1. Situatia personala:**

**1.1.** Serviciile juridice vor fi prestate de avocati care indeplinesc conditiile prevazute de Legea nr. 51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat. In acest sens se vor prezenta documente doveditoare ale capacitatii de prestare a serviciilor avocatale, respectiv Decizia de infiintare a formei de organizare profesionala.

**1.2.** Ofertantii nu trebuie sa se incadreze in situatiile de excludere prevazute de art. 164 – 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, urmand a prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens.

**1.3.** Ofertantii nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute de art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, privind reguli de evitare a conflictului de interese urmand a prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens.

#### **1.4.Continutul ofertelor:**

In vederea participarii la procedura interna de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singura oferta care sa contina:

-Autorizatii/atestari de care dispune ofertantul in coleratie cu natura activitatii si a contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit, dupa caz;

-Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului nu mai vechi de 30 zile, in copie conform cu originalul, prin care sa reiasa ca are ca obiect de activitate , o incadrare corespunzatoare obiectului contractului pentru care depune oferta;

#### **1.5. Formulare standard:**

- Scrisoare de inaintare-formularul 1.

-declaratii privind neincadrarea in prevederile art. 164,165 si 167 din legea 98/2016- formularele 2,3 si 4.

-declaratie privind neancadrare a in prevederile referitoare la conflictul de interese din legea 98/2016-formularul 5.

-declaratie privind conformitatea propunerii tehnice cu specificatii tehnice - formularul 6.

-declaratie privind respectarea conditiilor obligatorii din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca - formularul 7.

## **2. Capacitatea tehnica:**

**2.1.** Echipa ofertantilor trebuie sa fie compusa din cel putin 2 avocati definitivi care: - au capacitatea sa puna concluzii in fata tuturor instantelor nationale;

Pentru dovedirea indeplinirii cerintelor anterior mentionate, se vor prezenta CV-urile avocailor nominalizati si documente suport relevante precum: diplome, atestate, certificate, recomandari, hotarari judecatoresti, contracte de asistenta juridica, etc.

## **II. CRITERII DE ATRIBUIRE**

**Pretul cel mai scazut**

## **III. INTOCMIREA SI PREZENTAREA OFERTEI**

Oferta va contine documentele care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare, propunerea tehnica in care va fi descrisa modalitatea de prestare a serviciilor si propunerea financiara prezentata sub forma de formular de oferta.

Toate documentele vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul ofertantului si vor fi insotite de un opis. Ofertele se vor transmite prin email la adresa [primaria\\_tandarei@yahoo.com](mailto:primaria_tandarei@yahoo.com), cel mai tarziu pana la data si ora limita mentionate in anuntul de participare. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul sa solicite orice clarificari/documente necesare pentru evaluarea ofertelor.

**INTOCMIT**

**Inspector sp.**

**-Ionescu Stefan**





ȚÂNDĂREI - IALOMIȚA  
UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
Intrare Nr. 4048  
Anul 2022 Luna 03 Zila 01

ROMAN Semnat digital de  
GEORGE- ROMAN GEORGE-  
CRISTIAN CRISTIAN  
Data: 2022.04.04  
14:47:36 +03'00'

PRIMĂRIA ORAȘULUI ȚÂNDĂREI

Aprobat

PRIMAR

ROMAN GEORGE-CRISTIAN



#### PROCEDURA PROPRIE

Pentru atribuirea contractelor de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa 2  
din Legea achizițiilor publice nr.98/2016

## INTRODUCERE

În baza prevederilor art.111 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a întocmit prezenta procedură proprie pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 din legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta procedură a fost întocmită cu respectarea principiilor enunțate în art.2 alin.2 din Legea nr.98/2016.

## CUPRINS

CAP. I	Definiții. Principii
CAP. II	Etapele procedurii
CAP. III	Evaluarea ofertelor
CAP. IV	Reguli de participare
CAP. V	Conținutul ofertelor
CAP. VI	Criteriul de atribuire
CAP. VII	Eligibilitatea
CAP. VIII	Elaborarea și înregistrarea ofertei
CAP. IX	Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei
CAP. X	Finalizarea atribuirii contractului de servicii
CAP. XI	Dosarul achiziției publice
CAP. XII	Dosarul achiziției publice
CAP. XIII	Dispoziții finale

### CAP. I Definiții. Principii

Art. 1 - În sensul prezentei procedurii proprii, următorii termeni se definesc astfel:

- a) autoritate contractantă – Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Tândărei* este structură a administrației publice locale;
- b) servicii* - servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) achiziție publică* - dobândirea definitivă sau temporară de către autoritatea contractantă a unor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) prestator* - persoana juridică care prestează servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) ofertant* - oricare prestator care a depus oferta;
- f) operator economic* - ofertantul care participă la procedura de atribuire și căruia i se poate atribui contractul de achiziție publică;
- g) contract de achiziție publică* - contract încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și prestator;
- h) contract de servicii* - contract de achiziție publică ce are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- i) caietul de sarcini* - documentul ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de servicii și de procedura de atribuire a acestuia;
- j) oferta* - documentație care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară

- și orice formulare sau documente solicitate în documentația de atribuire;
- k) **propunere tehnică** - document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilită de autoritatea contractantă;
  - l) **propunere financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
  - m) **zi** - zi calendaristică.

Art. 2 - Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de servicii:

- a) **nediscriminarea** - respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de forma de organizare sau proprietate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;
- b) **tratamentul egal** - respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- c) **recunoașterea reciprocă** - respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state precum și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național;
- d) **transparența** - respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e) **proportionalitatea** - respectiv asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de servicii și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
- f) **asumarea răspunderii** - respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

#### CAP II Etapele procedurii

Art.3 - Etapele procedurii sunt următoarele:

- a) Stabilirea necesității efectuării achiziției;
- b) Elaborarea documentației de atribuire;
- c) Publicitatea procedurii;
- d) Intocmirea răspunsurilor la eventualele clarificări solicitate de ofertanți privind documentația de atribuire;
- e) Primirea ofertelor;
- f) Desemnarea Comisiei de evaluare;
- g) Evaluarea ofertelor;
- h) Intocmirea eventualelor solicitări de clarificări privind ofertele depuse;
- i) Intocmirea notei justificative de atribuire a contractului sau a procesului verbal de anulare a achiziției, după caz;
- j) Intocmirea contractului de achiziție;
- k) Monitorizarea contractului și intocmirea proceselor verbale de recepție a serviciilor.

#### **II. 1- Stabilirea necesității efectuării achiziției**

Art.4 - Stabilirea necesității efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a autorității contractante precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Art. 5 - Realizarea activităților prevăzute la art.4 se concretizează prin întocmirea după caz, de către compartimentul de specialitate, personalul cu responsabilități a următoarelor documente:

- a) Nota de fundamentare/ Referat de necesitate
- b) Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, alegerea procedurii și a

criteriilor de atribuire.

## **II. 2 — Elaborarea documentatiei de atribuire**

Art. 6 - Elaborarea documentatiei de atribuire are ca scop stabilirea de către autoritatea contractantă a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților și capacitatea acestora de a îndeplini obligațiile contractuale, stabilirea regurilor ce trebuie respectate pe parcursul desfășurării procedurii, stabilirea calendarului de aplicare a procedurii precum și stabilirea cerințelor privind nivelul calitativ și cantitativ al serviciilor necesar a fi prestat.

Art.7 – Documentatia de atribuire va conține următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale autorității contractante;
- b) Sursa de finanțare a achiziției;
- c) Calendarul de aplicare a procedurii respectiv: data limită pentru solicitarea clarificărilor; data limită de răspuns la clarificări, data și ora limită de depunere a ofertelor;
- d) Cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților;
- e) Cerințele minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiara, în măsura în care se solicită;
- f) Criteriile de calificare, în măsura în care se solicită;
- g) Specificațiile tehnice minime ale serviciilor necesar a fi prestate;
- h) Modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- i) Perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor;
- j) Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- k) Modul de comunicare.

## **II. 3 — Publicitatea procedurii**

Art. 8 - Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii contractelor de servicii prin informarea prestatorilor, în calitate de potențiali ofertanți, cu privire la organizarea de către aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.

Art. 9 - Publicitatea procedurii se realizează de către autoritatea contractantă cu minimum 8, 5 sau 2 zile lucrătoare (în funcție de valoarea estimată a achiziției) înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, prin publicarea unui *Anunț*.

Art. 10 *Anunțul* se publica pe site-ul autorității contractante, respectiv [primaria-tandarei.ro](http://primaria-tandarei.ro).  
Anunțul de participare conține minimum următoarele informații:

- Denumirea, adresa, numărul de telefon și de adresa de e-mail ale achizitorului;
- Denumirea serviciilor care urmează să fie prestate;
- Procedura aplicată;
- Valoarea estimată;
- Sursa de finanțare;
- Criteriu de atribuire;
- Durata de valabilitate a ofertei;
- Perioada de prestare a serviciilor;
- Termenul limita de depunere a ofertei.

Responsabilul din cadrul Compartimentului Achiziții Publice sau, după caz, responsabilul achiziției publice din cadrul echipei de implementare a proiectului, stabilește perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea obiectului achiziției publice și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor, respectiv:

- nu mai puțin de 8 zile lucrătoare pentru achiziții cu valoare estimată mai mare de 1.042.363 lei, fara TVA și mai mica de 3.636.150 lei, fara TVA;

- nu mai puțin de 5 zile lucratoare pentru achizitii cu valoare estimată între 135.060 lei, fara TVA si 1.042.363 lei, fara TVA;
- nu mai puțin de 2 zile lucratoare pentru achizitii cu valoare estimata mai mica de 135.060 lei, fara TVA.

Pentru realizarea achiziției, responsabilul din cadrul Compartimentului Achiziții Publice sau, dupa caz, responsabilul achizitiei publice/persoana desemnata din cadrul echipei de implementare a proiectului, posteaza pe site-ul proiectului un anunt de participare impreuna cu documentatia de atribuire.

Responsabilul din cadrul Compartimentului Achiziții Publice sau, dupa caz, responsabilul achizitiei publice/persoana desemnata din cadrul echipei de implementare a proiectului, primește și centralizează ofertele. Oferta depusă după data și ora – limită de depunere a ofertelor prevăzute în solicitarea de depunere ofertă nu va fi luata in considerare decat in situatia in care este singura oferta primita pana in acel moment si indeplineste conditiile solicitate.

Comisia de evaluare verifica ofertele depuse, achizitia finalizandu-se prin intocmirea unei note justificative de atribuire a contractului de achizitie sau a unui proces verbal de anulare a achizitiei, dupa caz.

Dacă se primește o singură ofertă, aceasta se poate analiza si se va proceda la atribuirea contractului de achiziție, dacă aceasta respectă specificațiile tehnice solicitate.

Ofertanții vor fi informați prin fax/e-mail privind desemnarea câștigătorului.

Finalizarea procedurii se realizează prin semnarea unui contract de achiziție.

#### **II. 4 — Răspunsuri la clarificările solicitate de ofertanti**

Art. 11 - Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentatia de atribuire pana la termenul indicat in documentatia de atribuire.

Art. 12 - Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, pentru o perioada care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

#### **II. 5— Primirea ofertelor**

Art. 13 - Primirea ofertelor are ca scop asigurarea înregistrării ca ofertanți, la procedura de atribuire organizata de autoritatea contractantă, a operatorilor economici care depun oferta în termenul limită stabilit în caietul de sarcini și în *Anunțul de participare*.

Art. 14 - Operatorii economici au obligația de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere, stabilite în caietul de sarcini și în *Anunțul de participare*.

Art. 15 - Oferta depusă după expirarea datei limită pentru depunere se va evalua doar in situatia in care este singura oferta primita pana in acel moment si indeplineste conditiile solicitate.

#### **II. 6 Desemnarea comisiei de evaluare**

Art. 16 - (1) Odată cu inițierea aplicării procedurii proprii de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formată din 3 membri. Președintele comisiei se desemnează dintre membrii acesteia.

(2) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii de către ofertanti a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea, prevăzute în documentatia de atribuire;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund specificatiilor tehnice;
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- e) stabilirea ofertelor admisibile;

- f) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevazut in documentatia de atribuire;
- g) în cazuri justificate, elaborarea unui proces verbal de anulare a procedurii de atribuire;
- h) elaborarea notei justificative de atribuire si stabilirea ofertei castigatoare.

Art. 17 - Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Art. 18 - (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe proprie răspundere o *Declarație de confidențialitate și imparțialitate* prin care se angajează să respecte prevederile art. 17 și prin care confirmă, totodată, că nu se află în niciuna din situațiile următoare:

- a) este soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea, cu vreunul dintre ofertanți;
- b) în ultimii trei ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau a făcut parte din consiliul de administrație al acestora sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;
- c) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți.

(2) Declarația prevăzută la alin.(1) trebuie semnată înainte de evaluarea ofertelor.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare și negociere constată că se află în una sau mai multe din situațiile prevăzute la alin.1, atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

## **II. 7 Anularea procedurii de atribuire**

Art. 19 - Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- b) dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- c) dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii;
- d) dacă se constata abateri grave de la prevederile legislative, abateri ce nu mai pot fi corectate fara a periclita respectarea principiilor de baza din achizițiile publice.

## **II. 8 Nota justificativa de atribuire a contractului**

Art.20 – Nota justificativa de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii și cuprinde următoarele elemente:

- a) denumirea achiziției și sursa de finantare;
- b) obiectul contractului de servicii;
- c) valoarea estimata a achizitiei;
- d) data publicarii anuntului;
- e) denumirea ofertanților participanți la procedură si data depunerii ofertelor;
- f) ofertanții respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii.
- g) ofertanții declarati admisibili;
- h) aplicarea criteriului de atribuire si stabilirea ofertantului castigator.

## **CAP III Evaluarea ofertelor**

Art. 21 - La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Art. 22 - (1) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(2) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentatia de atribuire;

(3) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

#### **CAP. IV Reguli de participare**

Art. 23 - Orice operator economic care dorește să participe și îndeplinește condițiile stabilite prin anunțul de participare are dreptul de a depune oferta.

Art. 24 - Pe parcursul derulării procedurii proprii de atribuire a contractului de servicii, va lua toate măsurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau conflict de interese și orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legii. În măsura în care aceste situații se produc se vor lua toate măsurile legale pentru contracararea lor.

#### **CAP. V. Conținutul ofertelor**

Art. 25 - În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care să conțină:

- Autorizații/atestări de care dispune ofertantul în corelație cu natura activității și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, după caz;

- Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului nu mai vechi de 30 de zile, în copie conform cu originalul, din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta;

#### **Formulare standard:**

1. Scrisoare de înaintare – formularul 1.
2. Declarații privind neincadrarea în prevederile art.164, 165 și 167 din legea 98/2016 – formularele 2, 3 și 4.
3. Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din legea 98/2016 – formularul 5.
4. Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile tehnice – formularul 6.
5. Declarație privind respectarea condițiilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – formularul 7.
6. Formular de depunere a propunerii financiare – formularul 8.

#### **CAP. VI Stabilirea criteriului de atribuire**

Art.26 – Autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire în funcție de complexitatea achiziției. Criteriul de atribuire poate fi „prețul cel mai scăzut” sau „cel mai bun raport calitate-preț”. În acest din urmă caz, factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți și trebuie să aducă un avantaj real, să nu fie formali și să poată fi urmăriți în cadrul procesului de evaluare a ofertelor și aplicare a criteriului de atribuire.

#### **CAP. VII Eligibilitatea și înregistrarea**

Art. 27 - Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant / candidat care se află în una din următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

#### **CAP. VIII Elaborarea și înregistrarea ofertei**

Art. 28 - (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile menționate în anunțul de participare și documentația de atribuire.

(2) Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării achiziției publice, ofertantul având obligația de a exprima în ofertă prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada desfășurării procedurii de achiziție publică.

(3) Ofertantul care nu respectă cerințele din anunțul de participare sau documentația de atribuire va fi descalificat de către autoritatea contractantă.

#### **CAP. IX Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei**

Art. 29 - (1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

#### **CAP. X Finalizarea atribuirii contractului de servicii**

Art. 30 - (1) Etapa de finalizare a contractului de servicii: încheierea procedurii se produce atunci când comisia de evaluare întocmește nota justificativă de atribuire și face cunoscut rezultatul procedurii în comunicările adresate ofertanților; întocmirea dosarului de achiziție publică.

(2) Procedura proprie de atribuire pentru atribuirea contractului de servicii se poate desfășura și dacă se primește o singură ofertă care corespunde cerințelor din documentația de atribuire.

#### **CAP. XI Dosarul achiziției publice**

Art. 31 - Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a) referatul de necesitate privind achiziția de servicii și nota de estimare a valorii contractului de achiziție;
- b) documentația de atribuire;
- c) anunțul de participare privind achiziția de servicii;
- d) decizia de numire a comisiei de evaluare;
- e) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- f) ofertele depuse;
- g) solicitările de clarificări și răspunsurile la solicitările de clarificări, dacă au existat;
- h) nota justificativă de atribuire a contractului;
- i) comunicările privind rezultatul procedurii;
- j) contractul de servicii;
- k) decizia de numire a comisiei de recepție;
- l) procesele verbale de recepție.

#### **CAP. XII Încheierea contractului de servicii**

Art. 32 - Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție de servicii, cu operatorul economic al cărui ofertă a fost acceptată de către comisia de evaluare.

#### **CAP. XIII Dispoziții finale**

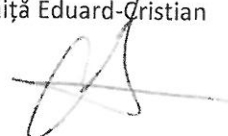
Art. 33 - Prezenta procedură proprie pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 din legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, intră în vigoare la data aprobării acesteia.

Biroul Achiziții-Investiții

Șef birou achiziții-investiții  
Lișaru Marian



Întocmit,  
Consilier achiziții publice  
Crăiță Eduard-Cristian





OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumire / sediu )

Înregistrat la sediul achizitorului

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_ (denumirea achizitorului și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de participare nr..... din data de ....., la achizitia de servicii .....,

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
  - a) oferta tehnica si financiara;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(nume și prenume, semnătura autorizată)

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul ..... reprezentant legal/împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

FORMULARUL 3

**DECLARAȚIE**

**privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal/ împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție de servicii ....., organizata de către UAT Orașul Tândărei, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție servicii ..... organizata de către UAT Orașul Tândărei, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul achizitorului cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția deținută în cadrul proiectului/autoritatii contractante
1		
2		
3		
4		

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Operator economic

FORMULARUL 6

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE  
CU SPECIFICAȚIILE CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul ..... (nume, prenume), in calitate de reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea ofertant/subcontractantului*), declar pe propria raspundere că propunerea tehnică oferată respectă **integral** cerințele din caietul de sarcini.

Data completarii .....

Ofertant/subcontractant

.....

*(Nume prenume reprezentant ofertant/ subcontractant;  
functia/ semnatura autorizata)*



Operator economic

FORMULARUL 7

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR OBLIGATORII DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI  
AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul ..... (nume, prenume), în calitate de reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea ofertant/subcontractantului*), declar pe propria răspundere că mă angajez să realizez activitățile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și am inclus în oferta costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării .....

Ofertant/subcontractant

.....

*(Nume prenume reprezentant ofertant/ subcontractant;  
functia/ semnatura autorizata)*

---

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA

Către UAT Orașul Tândărei

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam servicii ....., pentru suma de ....., (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului și transmiterea comenzii.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

ANEXA LA FORMULARUL 8

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ

Centralizator de prețuri

Nr. crt.	Denumire / descriere servicii	UM	Cantitate	Pret unitar, fara tva	Valoare totala, fara TVA
1					
2					
3					
4					
5					
TOTAL					

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)