

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
ȚĂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)
Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

UNITATEA ADMINISTRATIVĂ TERITORIALĂ - ORAȘ ȚĂNDĂREI

Sos. București, nr.190, 925200

e-mail: primaria_tandarei@yahoo.com; irinapreda.just@yahoo.com

tel: 0243/2733529; fax: 0243/273552

tel mobil: 0724272349

Nr.2203245/24.03.2022

ANUNT

ACHIZITIE DE SERVICII DE CONSILIERE PROFESIONALĂ SI MEDIERE

Proiect: „ȚĂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!” - POCU/827/5/2/140869

Coduri CPV: 85312300-2 - Servicii de orientare și de consultanță profesională
79610000-3 - Servicii de plasare de personal

In atenta operatorilor economici interesati:

1. **Autoritatea contractanta:** UNITATEA ADMINISTRATIVĂ TERITORIALĂ - ORAȘ ȚĂNDĂREI, Sos. București, nr.190, 925200, e-mail: primaria_tandarei@yahoo.com; irinapreda.just@yahoo.com, tel: 0243/2733529; fax: 0243/273552, tel mobil: 0724272349, site-ul institutiei: www.primaria-tandarei.ro
2. **Denumirea serviciilor care urmează să fie prestate:** Servicii de consiliere profesională și mediere
3. **Procedura aplicată:** Procedura proprie pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 din Legea achizițiilor publice nr.98/2016
4. **Valoarea estimată a contractului:** 149.600 lei fără TVA și 178.024 lei cu TVA inclus
5. **Sursa de finanțare:** Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 - Proiectul „ȚĂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!” - POCU/827/5/2/140869
6. **Criteriu de atribuire:** Cel mai bun raport calitate-preț
7. **Durata de valabilitate a ofertei:** minim 30 de zile
8. **Perioada de prestare a serviciilor:** de la semnarea contractului până la data de 31.12.2023
9. **Termen limită de depunere a ofertei:** 01.04.2022, ora 12.00.

Documentația de atribuire, caietul de sarcini și formularele, pot fi descărcate de pe site-ul autorității contractante www.primaria-tandarei.ro. Ofertanții vor marca pe plic următoarele informații: numele și adresa ofertantului, numele și adresa autorității contractante, titlul contractului, termenul limită, mențiunea de a nu se deschide plicurile până la data anunțată.

Pentru clarificări sau solicitări de informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la adresa de mai sus, la numărul de telefon 0724272349 sau prin mail la una din următoarele adrese: primaria_tandarei@yahoo.com sau irinapreda.just@yahoo.com.
Persoana de contact: Preda Irina Mihaela - expert achiziții publice.

MANAGER PROIECT
TOMA NICOLETA



Intocmit
Expert achiziții publice
Preda Irina Mihaela

PREDA
IRINA-
MIHAELA

Digitally signed by
PREDA IRINA-
MIHAELA
Date: 2022.03.24
12:23:53 +02'00'

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)
 Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC .

Nr.2203243/24.03.2022

**APROBAT,
 MANAGER PROIECT
 TOMA NICOLETA**



**DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI
 PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE CONSILIERE PROFESIONALA SI MEDIERE**

Autoritatea contractanta:	UAT ORAȘ ȚÂNDĂREI
Titlul proiectului	„ȚÂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!” - POCU/827/5/2/140869
Calitatea autoritatii contractante în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Autoritatea contractanta:

Denumire: UAT ORAȘ ȚÂNDĂREI	
Adresa: Șos. București, nr.190, Oraș Țândărei, Județ Ialomița	
Persona de contact: Preda Irina Mihaela	Telefon: 0724272349
E-mail: primaria_tandarei@yahoo.com; irinapreda.just@yahoo.com	Fax: 0243 273 552
Adresa de internet: www.primaria-tandarei.ro	

1.2.

- a) **Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora):** 01.04.2022 ora 12.00.
 b) **Termen limita de solicitare clarificari privind documentatia de atribuire (data si ora):** 28.03.2022, ora 12.00.
 c) **Termen limita de raspuns la solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire (data si ora):** 30.03.2022, ora 12.00.
 d) **Adresa unde se primesc ofertele:** Șos. București, nr. 190, Oraș Țândărei, Județ Ialomița, Romania

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1. Denumirea contractului de achiziție SERVICII DE CONSILIERE PROFESIONALA SI MEDIERE					
2.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor ce vor fi achiziționate: Se vor presta servicii de informare, consiliere profesionala si mediere pentru 136 de persoane din grupul tinta al proiectului POCU/827/5/2/140869 - „ȚÂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!”, cofinanțat din Fondul Social European prin POCU. Descrierea completa a serviciilor se regaseste in Caietul de sarcini.					
2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.					
a) Lucrări		b) Produse		c) Servicii x	
Principala locație a lucrării:	a	Principalul loc de livrare	loc de	Principalul loc de prestare: Orasul Tandarei, jud. Ialomita.	

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
ȚĂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)
Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC .

Cod CPV _____	Cod CPV _____	Coduri CPV 85312300-2, 79610000-3
2.4. Durata contractului de achiziție: Contractul intra in vigoare la data semnarii lui si este valabil pana la 31.12.2023.		
2.5. Valoarea estimata a contractului: 149.600 lei, fara TVA		
2.6. Divizarea pe loturi Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		

3. INFORMATII DETALIASTE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE.

3.1. Cel mai bun raport calitate-preț

Factori de evaluare. Algoritm de calcul.

1. Pretul ofertei – 40 pct.

Punctajul se va acorda astfel:

- pentru pretul cel mai scazut propus de ofertant se acorda 40 puncte
- pentru alt pret decat cel prevazut la lit.a) se acorda punctaj astfel:

punctaj oferta financiara = (pret minim / pret ofertat) x 40

Unde: pret minim – pretul cel mai mic ofertat

pret ofertat – pretul ofertat de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul

2. Identificarea, descrierea si argumentarea riscurilor relevante care pot afecta executia contractului (NR) – 30 pct.

Punctajul (P(n) = max. 30 pct.) se acordă astfel:

Se vor contabiliza toate riscurile care decurg din procesul efectiv de prestare a activității necesare atingerii rezultatelor contractului, așa cum sunt analizate de către fiecare ofertant în parte în cadrul propunerii tehnice (notat NR(max));

- Pentru ofertele care contine cel mai mare număr de riscuri relevante identificate în cadrul procedurii, notat NR(max), se acordă 30 puncte;
- Pentru ofertele cu un număr mai mic de riscuri relevante decât NR(max), punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: **P(n) = [NR(n) / NR(max)] x 30 pct.**

Nota: Ofertantii vor indica in mod expres in cadrul ofertei numarul total de riscuri care decurg din procesul efectiv de prestare a activității necesare atingerii rezultatelor contractului.

3. Recomandări de reducere/eliminare a riscurilor relevante identificate, fără afectarea cerintelor caietului de sarcini (NRER) – 30 pct.

Punctajul (P(n) = max. 30 pct.) se acordă astfel:

Se vor contabiliza numeric recomandările de reducere/eliminare a riscurilor aferente activitatilor contractului, așa cum sunt propuse și analizate de către fiecare ofertant în parte în cadrul propunerii tehnice (notat NRER(max)).

- Pentru ofertele care contin cel mai mare număr de recomandări relevante de reducere/eliminare a riscurilor identificate în cadrul procedurii, notat NRER(max), se acordă 30 pct;
- Pentru ofertele cu un numar mai mic de recomandări relevante de reducere/eliminare a riscurilor decât NRER(max), punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: **P(n) = [NRER(n) / NRER(max)] x 30 pct**

Nota: Ofertantii vor indica in mod expres in cadrul ofertei numarul total de recomandari de reducere/eliminare a riscurilor aferente activitatilor contractului.

Punctajul total pentru fiecare ofertă evaluată se va calcula prin însumarea punctajelor acordate pentru criteriile de evaluare iar oferta cu cel mai mare punctaj total va fi declarată ca fiind câștigătoare. Punctajul maxim ce poate fi acordat unei oferte este de 100 de puncte. În situația în care două oferte vor obține punctaj egal în urma evaluării departajarea se va realiza prin reofertare financiară.

3.2. GARANTIA DE PARTICIPARE

Solicitata Nesolicitata

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 1.496 lei, reprezentând 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție. Garanția de participare se constituie prin următoarele modalități:

- prin virament bancar în contul RO19 TREX 3915 006X XX00 3507 deschis la Trezoreria Slobozia;
- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile (de la data limită de depunere/primire oferte). Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate
- prin depunerea sumei în numerar la casieria achizitorului.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare se va returna de către achizitor către ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către achizitor după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

Achizitorul are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

3.3. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Solicitata Nesolicitata

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda în care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de	30 zile.

<p>valabilitate ofertei</p>	<p>a</p>
<p>4.4. Modul de prezentare ofertei</p>	<p>Oferta, în original va fi semnata de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnata de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Ofertantul va marca pe plic informațiile: numele și adresa ofertantului, numele și adresa autorității contractante, titlul contractului, termenul limită, mențiunea de a nu se deschide plicurile până la data anunțată. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractanta numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.</p> <p>Notă:</p> <p>a. În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantului își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.</p> <p>b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>c. Oferta depusă după data și ora – limită de depunere a ofertelor prevăzute în solicitarea de depunere ofertă nu va fi luată în considerare decât în situația în care este singura oferta primită până în acel moment și indeplinește condițiile solicitate.</p> <p>d. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr.1 2. Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. <p>Reguli de comunicare și transmitere a datelor:</p> <p>Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare.</p> <p>Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:</p> <p>Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la</p>

	<p>clarificări prin mail/fax la numărul pus la dispoziție de Autoritatea contractantă sau la sediul Autorității contractante eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor.</p> <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;</i>2. <i>Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.</i>3. <i>Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;</i>4. <i>Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului;</i>5. <i>Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.</i>6. <i>Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de contractare ale ofertantului.</i>7. <i>Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</i>8. <i>Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</i> <p><i>Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</i></p>
4.5 Documente de calificare	<p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte următoarele formulare:</p> <p>4.5.1 Declarație privind neincadrarea în art.164 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.2.</p> <p>4.5.2 Declarație privind neincadrarea în art.165 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.3.</p>

	<p>4.5.3 Declarație privind neincadrarea în art.167 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.4.</p> <p>4.5.4 Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.5 Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Roman George Cristian – Primar Mitrea Traian – Viceprimar Sileanu Alexandru Rares – Administrator public Bucuroiu Marian – Secretar general al UAT Toma Nicoleta – Manager proiect Potor Andreea Veronica – Presedinte comisie de evaluare Ilie Larisa Florina – Membru în comisia de evaluare Ionescu Stefan – Membru în comisia de evaluare</p> <p>4.5.5 Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificatiile caietului de sarcini – formularul 6.</p> <p>4.5.6 Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 sau Extras din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor – în original sau copie, certificata „conform cu originalul” (emis cu cel mult o luna înainte de data depunerii ofertei). Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitatea aferentă contractului, respectiv codul CAEN 7810 Activități ale agenților de plasare a forței de muncă. În situația în care ofertantul este o organizație de tip asociație/fundație/similar, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în activitățile menționate în statutul organizației, respectiv activități de consiliere profesională și mediere.</p> <p>4.5.7 Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat (în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul”) - certificatul fiscal emis de ANAF nu este obligatoriu a fi depus în cadrul ofertei, acesta urmand a fi solicitat doar ofertantului clasat pe locul 1, înainte de întocmirea notei de atribuire a contractului de achiziție.</p> <p>4.5.8 Certificatul de atestare fiscală eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local (în original, copie legalizată sau copie simplă, certificată „conform cu originalul”) - certificatul fiscal emis de DITL nu este obligatoriu a fi depus în cadrul ofertei, acesta urmand a fi solicitat doar ofertantului clasat pe locul 1, înainte de întocmirea notei de atribuire a contractului de achiziție.</p> <p>Nota:</p> <p>a. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante, cu excepția celor de genul esalonărilor sau compensărilor, neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.</p> <p>b. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor se va face la nivelul societății/companiei. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele</p>
--	--

	<p>solicitate de Autoritatea contractanta, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru ultimul an fiscal încheiat ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> <p>4.5.9 Resurse umane. Pentru derularea în bune condiții a contractului, ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante personal specific, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none">- manager de contract- psiholog- expert informare si consiliere profesionala- mediator <p>Toti expertii vor prezenta CV in format europass, semnat si datat pe fiecare pagina, impreuna cu documentele justificative (adeverinta/adeverinte privind experienta, diploma/diplome de studii, carte de identitate etc.) in copie, cu mentiunea „conform cu originalul”)</p> <p>Dupa semnarea contractului, in situatii excepționale, justificate, și numai cu acordul beneficiarului se pot înlocui persoanele propuse inițial cu o alte persoane, având cel puțin o experiență similară.</p> <p>4.5.10 Certificate de acreditare. Ofertantii vor prezenta certificate de acreditare pentru servicii de informare si consiliere, precum si pentru servicii de mediere a muncii pe piata interna, emise de ANOFM, in copie simpla, certificata „conform cu originalul”.</p>
4.6. Oferta tehnica	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Secțiunii II - „Caietul de sarcini”.</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</p> <p>a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, precum și o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți;</p> <p>b) Declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – Formularul nr.7. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.</p>
4.7. Oferta financiara	<p>Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite – Formularul nr.8. Se va completa si centalizatorul de preturi – Anexa la formularul de oferta financiara.</p>

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚĂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC .

	Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.
4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none">1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractanta nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
4.9 Comunicarea rezultatului procedurii	Autoritatea contractanta va informa ofertantii participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim două zile de la întocmirea notei de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale, sub semnatura.
4.10 Modalități de contestare a deciziei autorității contractante de atribuire a contractului de achiziție	Contestatiile se depun în termen de 2 zile, începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora. În cazul primirii unei contestații, autoritatea contractanta are dreptul de a încheia contractului numai după comunicarea deciziei de soluționare a contestației.

Intocmit
Expert achiziții publice
Preda Irina Mihaela

PREDA
IRINA-
MIHAELA

Digitally signed by
PREDA IRINA-
MIHAELA
Date: 2022.03.24
12:22:30 +02'00'

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

Nr.2203244/24.03.2022

**APROBAT,
MANAGER PROIECT
TOMA NICOLETA**

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de consiliere profesională și mediere

Coduri CPV 85312300-2, 79610000-3

„ȚÂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!” - POCU/827/5/2/140869

Proiectul „ȚÂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!” - POCU/827/5/2/140869, este implementat de către Unitatea Administrativ Teritorială Oras Țandarei, în parteneriat cu Școala Gimnazială “Spiru Haret” Țandarei.

Obiectivul general al proiectului îl constituie oferirea unor măsuri integrate (medicale, sociale, educaționale, de ocupare, combatere a discriminării și segregării) pentru un număr de 260 de persoane aflate în risc de excluziune socială, din regiunea mai puțin dezvoltată Sud-Muntenia, Județul Ialomița, zona Țandarei, teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală dezvoltată de către Asociația GAL Danubius Ialomița-Braila.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația prevăzută în procedura proprie și constituie ansamblul cerințelor pe baza căruia ofertantul participant își va elabora oferta sa, în vederea încheierii contractului de achiziție având ca obiect prestarea serviciilor de consiliere profesională și mediere.

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de consiliere profesională și mediere pentru 136 de persoane din grupul țintă al proiectului, cu începere de la data semnării până la sfârșitul lunii decembrie 2023, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, în situația în care se prelungeste contractul de finanțare.

Valoarea estimată a achiziției este de 149.600 lei, la care se adaugă TVA în cota de 19%.

Valoarea unitară per tip de serviciu, nu poate depăși următoarele plafoane, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă:

- **Servicii de consiliere profesională: 68.000 lei, fără TVA, respectiv 500 lei, fără TVA/persoană consiliată;**
- **Servicii de mediere: 81.600 lei, fără TVA, respectiv 600 lei, fără TVA/persoană mediată.**

SPECIFICATII TEHNICE PENTRU SERVICIILE SOLICITATE

Furnizorul de servicii de consiliere profesională și mediere va realiza, în conformitate cu cererea de finanțare, următoarele activități, cu mențiunea că descrierea prezentată mai jos este minimă și poate fi extinsă în funcție de particularitățile și specificitatea grupului țintă:

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

- Informare profesionala: furnizarea de informatii privind situatia locurilor de munca in prezent, perspectiva apropiata și evolutia pietei muncii, standarde ocupationale existente și cerintele acestora; prezentarea posibilitatilor de incadrare in acord cu pregatirea și experienta profesionala, prezentarea posibilitatilor de calificare/recalificare și perfecționare pentru creșterea șanselor de incadrare in munca.
- Consiliere profesionala individuala și colectiva: întocmirea bilantului profesional al persoanei consiliate; dezvoltarea aptitudinilor și gandirii pozitive; folosirea testelor profesionale specializate pentru a stabili profilul psihologic; intocmirea planului individual de actiune pe baza rezultatelor discutiilor individuale și a testarilor efectuate; organizarea de aplicatii practice pentru însușirea tehnicilor de cautare a unui loc de munca: intocmirea unui CV, a scrisorii de intentie, a scrisorii de multumire, prezentarea la interviu; cunoașterea cerintelor necesare in invatarea și exercitarea diferitelor profesii;
- Activitatile de mediere si cautare loc de munca: Intocmirea planului individual de mediere si a unui dosar personal pentru fiecare beneficiar; Actualizarea planului individual de mediere; Sprijinire participanti la intocmirea/completarea dosarelor de angajare corespunzator cerintelor locurilor de munca oferite și în concordanta cu pregatirea, aptitudinile, experienta și cu interesele acestora; Informarea privind piata muncii si identificarea unui loc de munca; Evidenta persoanelor in cautarea unui loc de munca care solicita serviciile de mediere; Metode de cautare a locurilor de munca - Evidenta angajatori: Gestionare locuri de munca vacante: inregistrarea ofertelor de locuri de munca vacante, stabilirea impreuna cu angajatorul a caracteristicilor locului de munca si a criteriilor de angajare; actualizarea ofertelor de locuri de munca vacante; urmarirea ocuparii locurilor de munca vacante prin pastrarea permanenta a legaturii cu angajatorul si cu autoritatea contractanta (prin echipa de implementare a proiectului).

Astfel, conform mențiunilor din cererea de finanțare, în functie de nevoile exprimate de către beneficiari, în cadrul ședinței individuale de informare si consiliere vor putea fi organizate următoarele tipuri de activități:

- Facilitarea proceselor de cunoaștere a intereselor profesionale si personale-aplicarea diverselor chestionare (bateriile de testare a abilităților și competențelor) si interpretarea acestora de către psiholog;
- Discuții cu consilierii referitoare la drepturile si obligațiile de pe piața muncii;
- Intocmirea, împreună cu beneficiarul, a planului de intervenție profesională, de către expertii prestatorului (ofertantului).

Fiecare membru al grupului țintă participant la aceasta activitate va fi urmărit pe parcursul întregului proiect, fiind monitorizată implicarea lui și în celelalte activități prevăzute.

Informarea și consilierea profesionala de grup pentru cele 136 persoane se va realiza in circa 27-28 de grupe de cate 5 persoane care vor participa la sesiuni colective cu durata de 3-4 ore/grupa. Informarea și consilierea individuala pentru cele 136 persoane se vor livra individual, respectiv fiecare persoana va participa la minim o sesiune individuala cu expertul informare si consiliere profesională si minim o sedinta individuala cu psihologul, cu durata totala de minimum 2 ore/persoana.

Medierea pe piața muncii și punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele în căutarea unui loc de muncă, în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu pentru 136 de persoane, fiecare persoana va beneficia de sesiuni de mediere de grup si individuala de minimum 3 ore.

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

Principalele responsabilități ale Prestatorului vor fi:

- să fie acreditat, pe toată perioada de derulare a contractului, pentru furnizarea serviciului de consiliere și mediere ce face obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare, respectiv Legea 76/2002 și HG 277/2002;
- să utilizeze pentru prestarea serviciilor doar persoane cu experiență în astfel de proiecte, care să îndeplinească cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini;
- să asigure condițiile tehnico-organizatorice, materiale și metodologice pentru derularea simultană a activităților puse de necesitatea implementării optime și în timp a proiectului;
- să utilizeze instrumente de consiliere de actualitate, adaptate la specificul grupului țintă;
- să realizeze serviciile de informare, consiliere și mediere așa cum au fost prevăzute în cererea de finanțare a proiectului "*Țandarei, mereu alături de comunitate!*";
- să informeze persoanele din grupul țintă despre calendarul/orarul de desfășurare a programelor de informare și consiliere și să realizeze planificarea grupelor și a persoanelor la ședințele individuale și de grup;
- să prezinte pentru ședințele de lucru colective, rapoarte privind activitățile desfășurate, însoțite de livrabile, după caz, și foi de prezență ale participanților implicați;
- să pregătească și să predea la termenele stabilite dosarele individuale ale participanților în vederea înscrierii la cursurile de calificare, respectiv la activitatea de mediere pentru ocuparea unui loc de muncă;
- să asigure comunicarea cu persoanele din grupul țintă pe toată durata contractului, astfel încât să fie asigurată prezența constantă la activitățile de informare, consiliere profesională și mediere pe piața muncii;
- să comunice cu reprezentanții autorității contractante, în principal cu managerul de proiect, în vederea evitării riscurilor și derulării cu succes a activităților contractate;
- să presteze serviciile cu profesionalism și să predea livrabilele la standarde calitative ridicate iar în cazul în care se constată anumite deficiențe în ceea ce privește serviciile sau documente incomplete/incorecte/neclare etc, să ia măsurile adecvate stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă în vederea remedierii/rezolvării situațiilor respective, în termen de cel mult 5 zile lucratoare.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru îndeplinirea următoarelor obligații principale:

- va pune la dispoziția Prestatorului datele disponibile privind fiecare participant la activitățile contractului, respectiv lista cu persoanele din grupul țintă vizat, datele de contact ale acestora și principalele opțiuni privind măsurile de ocupare și formare profesională, identificate de către echipa de proiect în cadrul selecției primare;
- va desemna o persoană de contact în vederea asigurării comunicării de ambele părți.

Cerințe profesionale:

Pentru a participa la procedura de atribuire a contractului de servicii, ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții

- a) să aibă obiectul de activitate corespunzător, în domeniul informării, consilierii profesionale și medierii persoanelor;
- b) să fie acreditați ca furnizori de servicii de informare și consiliere profesională în condițiile Legii 76/ 2002 și HG nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare,

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

c) sa dispuna de o echipa de minimum 4 (patru) experti cheie pentru indeplinirea contractului, respectiv:

1. Manager de contract

Cerințe minimale:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Experiență generală: minim 10 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- Experiență profesională specifică demonstrată prin participarea in cel puțin 3 proiecte/contracte în care a desfășurat activități similare (manager/coordonator);

Prin sintagma "experiență profesională specifică" se înțelege realizarea activităților similare celor care caracterizează obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură, respectiv experiență similară în domeniul consultanței/managementului de proiect prin participarea la implementarea a cel puțin 3 proiecte/contracte similare ce au vizat servicii de consiliere profesională.

Responsabilități:

- monitorizează modul în care sunt implementate toate activitățile prevăzute în contract;
- este responsabil de coordonarea întregii echipe de experți, cu alocarea sarcinilor pe fiecare membru al echipei;
- asigură coordonarea/supervizarea activității de întocmire a tuturor livrabilelor, în conformitate cu cerințele contractului;
- este responsabil de planificarea resurselor și activităților în vederea respectării termenelor și obligațiilor asumate prin contract; .
- este responsabil de asigurarea calității activităților și livrabilelor, precum și a faptului că rezultatele contractului sunt conform standardelor de calitate;
- asigură un bun management al contractului, conform clauzelor contractuale;
- facilitează comunicarea și diseminarea informațiilor;
- participă la ședințele proiectului.

2. Psiholog:

Cerințe minimale:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul psihologic;
- Experiență generală: minimum 5 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi realizat activități de consiliere psihologică avand grup tinta similar.

Responsabilități:

- stabilește setul de teste/bateria de teste aplicabile grupului tinta;
- coordonează activitatea de aplicare a testelor;
- analizează rezultatele individuale ale testelor aplicate;
- realizează interpretarea și comunicarea rezultatelor testelor catre grupul tinta.

3. Expert informare si consiliere profesională

Cerințe minimale:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență ;
- Experiență generală: minimum 10 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

studiilor universitare

- Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin 2 proiecte/contracte similare, la nivelul căruia să fi realizat activități de consiliere profesională;

Responsabilități:

- realizează toate activitățile și subactivitățile proceselor de informare și consiliere profesională;
- identifică problema pentru care se solicită orientarea, autocunoașterea personală cu accent pe conștientizarea aptitudinilor, intereselor, motivațiilor, stabilește împreună cu persoanele orientate pașii ce trebuie parcurși pentru a deveni o persoană ocupată;
- întocmesc bilanțul profesional al persoanei consiliate;
- întocmesc planul individual de acțiune pe baza rezultatelor discuțiilor individuale și a testărilor efectuate;
- organizează aplicații practice pentru însușirea tehnicilor de căutare a unui loc de muncă: întocmirea unui CV, a scrisorii de intenție, de mulțumire, prezentarea la interviu;
- cunaste cerințele necesare în învățarea și exercitarea diferitelor profesii.

4. Mediator

Cerințe minimale:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență ;
- Experiență generală: minimum 5 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare ;
- Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin 2 proiecte/contracte similare;

Responsabilități:

- va întocmi un planul individual de mediere pentru fiecare persoană mediata din grupul tinta al proiectului
- va identifica angajatorii, va planifica și organiza întâlnirile de interviuri pentru angajare, cu participarea persoanelor din grupul tinta al proiectului.
- va organiza participarea beneficiarilor proiectului la întâlniri cu angajatorii
- va dezvolta parteneriate și acorduri de colaborare cu angajatorii privind cererea și plasarea forței de muncă calificată.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel cerut prin caietul de sarcini respectiv specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuielă proprie;

În cazul în care unul sau mai multe persoane nominalizate de prestator ca fiind responsabile de execuția activităților contractului, din motive obiective, devin indisponibile pe parcursul executării contractului, atunci prestatorul are dreptul de a înlocui personalul nominalizat inițial cu alte persoane ce îndeplinesc cerințele minimale ale caietului de sarcini numai în urma acceptului expres al Beneficiarului. În această situație prestatorul va notifica Beneficiarul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de intenția sa de a schimba personalul inițial propus, împreună cu documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini de către personalul nou nominalizat, Beneficiarul având obligația de a comunica acceptul său în termen de maxim 3 zile lucrătoare;

Prin echipa propusă, ofertantul va asigura realizarea tuturor activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

Dovada acestor cerințe se va face de către ofertanți prin prezentarea documentelor justificative, respectiv: diplome de studii, certificări, atestate (valabile la data ofertării, declarații de disponibilitate (date și semnate de fiecare expert pentru perioada de implementare a contractului, fise de post, contracte (de rnunca, de colaborare, de asociere) încheiate cu specialistii nominalizati de ofertant ca responsabili de executarea contractului ce formeaza obiectul prezentei proceduri, fise de post/decizii/dispozitii sau alte documente justificative referitoare la proiectele în care personalul nominalizat a mai fost implicat, precum si dovada experienței similare a personalului propus de prestator (contracte de prestări servicii similare, recomandări, procese verbale de receptie etc).

Echipa minimă solicitată ofertanților constituie personalul-cheie ce va realiza efectiv activitățile ce formează obiectul contractului atribuit în baza prezentei proceduri, experți ce răspund de realizarea efectivă a serviciilor aferente implementării contractului de achiziție publică, sens în care calificarea, experiența profesională a personalului și modul de organizare și procedeele de lucru descrise de ofertant influențează în mod direct calitatea rezultatelor ce trebuie atinse prin contractul de servicii atribuit prin prezenta procedură.

a) Obligațiile prestatorului:

- să asigure personal calificat și în număr suficient pentru a face față acestei categorii de servicii;
- să desemneze o persoană de contact permanent (managerul de contract) pentru urmărirea contractului și să transmită Autorității Contractante datele de contact: nume, prenume, nr. telefon fix și mobil, nr. fax, adresa de e-mail etc.;
- să asigure prestarea serviciilor cu respectarea legislației incidente în materie;
- să presteze cu prioritate serviciile solicitate de autoritatea contractanta, în termenul cel mai scurt. conform graficului de servicii ce va fi prezentat în oferta tehnică;
- să întocmească rapoartele solicitate de către autoritatea contractanta;
- să prezinte livrabilele aferente serviciilor, calitativ și cantitativ, conform prezentului caiet de sarcini;
- să mențină legătura permanentă cu reprezentantul Autorității Contractante pentru soluționarea rapidă a oricăror probleme legate de serviciile autoritatii contractante, activități, rezultate etc.;
- să răspundă pentru orice lipsuri sau documente incomplete, incorecte, aferente livrabilelor care fac obiectul contractului de servicii și să remedieze situația constatată în cel mult 5 zile lucratoare de la înștiințare;
- eventualele observații/clarificări/modificări/completări solicitate de autoritatea contractanta în vederea executării contractului de servicii vor fi soluționate de Prestator în cel mai scurt timp de la data comunicării acestora, cu respectarea cerințelor, condițiilor, termenelor impuse și fără plata suplimentară;
- să colaboreze cu echipa de implementare a proiectului desemnată de către autoritatea contractanta pentru realizarea activității de informare, consiliere profesională și mediere;
- să informeze persoana responsabilă, nominalizată de Autoritatea Contractantă asupra tuturor eventualelor probleme apărute accidental în cadrul serviciilor și să obțină acordul autoritatii contractante pentru fiecare operațiune suplimentară ce trebuie efectuată în vederea prestării serviciilor, conform ofertei;

Cerințe privind transferul drepturilor de proprietate intelectuală.

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

Dreptul de proprietate intelectuală se transferă de către Prestator, Autorității contractante, întrucât livrabilele – întocmite de Prestator și predate Autorității contractante devin, după plata lor, proprietatea acestuia din urmă, care le va putea utiliza numai pentru proiectul pentru care au fost elaborate și contractate.

Rezultate ce trebuie obținute:

Furnizorul de servicii de consiliere profesională și mediere pe piața muncii va realiza, în conformitate cu cererea de finanțare, informarea, consilierea profesională și medierea pe piața muncii pentru 136 persoane din grupul țintă al proiectului POCU/827/5/2/140869 - "Țandarei, mereu alături de comunitate!".

În vederea cuantificării rezultatelor, prestatorul va avea următoarele obligații:

- să prezinte pentru ședințele de lucru, rapoarte privind activitățile desfășurate, în funcție de specificul acestora (informare, consiliere profesională, mediere pe piața muncii) însoțite de livrabile, după caz și foi de prezentă ale participanților implicați;
- să pregătească și să predea la termenele stabilite dosarele individuale ale participanților în vederea înscrierii la cursurile de formare profesională – calificare.

Locul desfășurării activităților:

Activitățile de informare, consiliere profesională și mediere pe piața muncii se vor desfășura după în cadrul Primăriei Tandarei, spațiul fiind pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă.

Recepție și verificări:

Verificarea serviciilor în cadrul contractului se realizează de către ambele părți contractante, după cum urmează:

1) Verificări care se efectuează de către prestator, prin personalul desemnat în acest scop :

- realizarea serviciilor cu respectarea graficului de prestare oferit, în scopul implementării în bune condiții a activităților proiectului;
- utilizarea formatului legal al livrabilelor aferente serviciilor;
- realizarea activităților din cadrul serviciilor prevăzute în contract prin folosirea de personal abilitat și calificat,

2) Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante, referitoare la :

- Realizarea serviciilor cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini aferent achiziției și conform ofertei desemnate câștigătoare;
- Prezentarea rezultatelor și livrabilelor aferente serviciilor în termenul de prestare prevăzut în contract, pentru fiecare din cele două etape;

Efectuarea prestației serviciilor în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului prin proces verbal de recepție a serviciilor.

Prestatorul urmează să factureze Autorității Contractante serviciile prestate, verificate, acceptate și recepționate în baza procesului-verbal de recepție.

Livrabile aferente serviciilor și raportări:

Livrabilele și rapoartele elaborate vor fi furnizate de prestator în urma realizării serviciilor, după

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

cum urmează:

Lista participanților va fi însoțită de:

- dosarele individuale ale participanților, întocmite în vederea înscrierii la cursuri, care vor conține, cel puțin următoarele documente: fișa individuală de informare profesională, fișa individuală de consiliere profesională, testul profesional pe care l-a susținut participantul, recomandarea de a participa la un curs; aplicațiile practice pentru însușirea tehnicilor de căutare a unui loc de muncă: întocmirea unui CV, a scrisorii de intenție, de mulțumire, prezentarea la interviu;
- rapoartele privind activitățile de informare și consiliere profesională desfășurate pentru ședințele de lucru colective, pentru fiecare grupă, însoțite de foi de prezentă ale participanților și experților implicați;
- documentele ce atestă desfășurarea individuală a activităților de consiliere profesională, pentru întâlnirile de lucru însoțite de dovada participării atât pentru beneficiar cât și pentru expertul de consiliere profesională.
- documente ce atestă desfășurarea activităților de mediere pe piața muncii - tabelul centralizator privind persoanele care au beneficiat de mediere; planul individual de mediere; baza de date a locurilor de muncă vacante și identificarea potențialelor locuri de muncă potrivite profilului beneficiarului făcute pe baza analizei fișei de înregistrare a grupului țintă, a fișei de consiliere profesională și în urma discuțiilor purtate cu beneficiarul; fișă pentru oferirea de asistență și consiliere în vederea obținerii unui loc de muncă;

După finalizarea prestării serviciilor, nu mai tarziu de 31.12.2023, prestatorul va furniza un raport final detaliat privind activitățile desfășurate, rezultatele obținute, precum și alte informații relevante privind îndeplinirea contractului. În condițiile în care, din motive justificate, perioada de implementare a proiectului finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014- 2020 se va prelungi, raportul final va fi depus în mod corespunzător.

Livrabilele aferente serviciilor se vor elabora pe suport de hârtie și în format electronic și se vor preda pe suport de hârtie și în format electronic.

PROPUNERE FINANCIARA

Propunerea financiară va conține prețul total oferit, exprimat în lei, fără TVA.

Prețul se va exprima în lei, fără TVA, iar valoarea TVA se va evidenția distinct.

Prețul va include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator ofertant în vederea asigurării prestării serviciilor solicitate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu comanda întreaga cantitate de servicii, aceasta depinzând exclusiv de activitățile derulate în cadrul proiectului implementat. Plata se va realiza în funcție de serviciile comandate, utilizând prețurile din contract.

CONDITII DE FACTURARE SI PLATA.

Facturarea se va face lunar și după întocmirea procesului verbal de recepție a serviciilor de consiliere profesională și mediere.

Plata serviciilor se va face, în principiu, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturilor și, pe cale de excepție, prin mecanismul cererilor de plată POCU, dar nu mai mult de 90 de zile.

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

CONDITII DE ACORDARE A AVANSULUI

Conform prevederilor HG nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, se va putea acorda un avans de maxim 30% din valoarea contractului, în condițiile în care prestatorul va depune un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Garanția din instrumentul de garantare va fi irevocabilă și va prevedea că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de returnare a avansului va fi acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât și pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului.

Acordarea avansului se va face numai după constituirea garanției de returnare a avansului de către prestator și numai dacă sunt asigurate condițiile pentru începerea îndeplinirii obligațiilor rezultate din contract.

Prestatorul nu are dreptul de a utiliza avansul în alt scop decât cel pentru care a fost destinat, potrivit contractului încheiat.

CONSIDERATII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de baza care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică, în conformitate cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini au caracter minimal și obligatoriu.

În acest sens, orice ofertă prezentată care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Intocmit
Expert achizitii publice
Preda Irina Mihaela

PREDA IRINA MIHAELA
MIHAELA

Digitally signed by
PREDA IRINA-MIHAELA
Date: 2022.03.24
12:23:08 +02'00'

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul achizitorului

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARECătre _____
(denumirea achizitorului și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de participare nr..... din data de, la achiziția de servicii de consiliere profesională și mediere în cadrul proiectului "Țândărei, mereu alături de comunitate!" - POCU/827/5/2/140869,

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta tehnică și financiară;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului

OPERATOR ECONOMIC

FORMULARUL 3

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție de servicii de consiliere profesionala si mediere in cadrul proiectului "Țândărei, mereu alături de comunitate!" - POCU/827/5/2/140869, organizata de către UAT Orașul Tândărei, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție servicii de consiliere profesionala si mediere in cadrul proiectului "Țăndărei, mereu alături de comunitate!" - POCU/827/5/2/140869, organizata de către UAT Orașul Tăndărei, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul [art. 59](#), cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul achizitorului cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția deținută în cadrul proiectului/autoritatii contractante
1		
2		
3		
4		

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Operator economic

FORMULARUL 6

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE
CU SPECIFICAȚIILE TEHNICE**

Subsemnatul (nume, prenume), in calitate de reprezentant imputernicit al (*denumirea ofertant/subcontractantului*), declar pe propria raspundere că propunerea tehnică oferată respectă **integral** cerințele din caietul de sarcini.

Data completarii

Ofertant/subcontractantului

.....

(*Nume prenume reprezentant ofertant/ subcontractant;
functia/ semnatura autorizata*)

Operator economic

FORMULARUL 7

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR OBLIGATORII DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI
AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume, prenume), in calitate de reprezentant imputernicit al (*denumirea ofertant/subcontractantului*), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa realizez activitatile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii si am inclus in oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant/subcontractantului

.....

*(Nume prenume reprezentant ofertant/ subcontractant;
functia/ semnatura autorizata)*

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA

Către UAT Orașul Tândărei

"Tândărei, mereu alături de comunitate!" - POCU/827/5/2/140869

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de consiliere profesională și mediere în cadrul proiectului "Tândărei, mereu alături de comunitate!" – POCU/827/5/2/140869, pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului și transmiterea comenzii.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ

Centralizator de prețuri

Nr. crt.	Denumire / descriere servicii	UM	Cantitate	Pret unitar, fara tva	Valoare totala, fara TVA
1	Servicii de consiliere profesionala	pers	136		
2	Servicii de mediere	pers	136		
TOTAL					

Data ____/____/____

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*