

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
ȚĂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)
Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

UNITATEA ADMINISTRATIVĂ TERITORIALĂ - ORAȘ ȚĂNDĂREI

Sos. București, nr.190, 925200

e-mail: primaria_tandarei@yahoo.com; irinapreda.just@yahoo.com

tel: 0243/2733529; fax: 0243/273552

tel mobil: 0724272349

Nr.2203145/14.03.2022

ANUNT

ACHIZITIE DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE TEMATICE

Proiect: „ȚĂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!” - POCU/827/5/2/140869

Cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

In atenta operatorilor economici interesati:

1. **Autoritatea contractanta:** UNITATEA ADMINISTRATIVĂ TERITORIALĂ - ORAȘ ȚĂNDĂREI, Sos. București, nr.190, 925200, e-mail: primaria_tandarei@yahoo.com; irinapreda.just@yahoo.com, tel: 0243/2733529; fax: 0243/273552, tel mobil: 0724272349, site-ul institutiei: www.primaria-tandarei.ro
2. **Denumirea serviciilor care urmează să fie prestate:** Servicii de organizare evenimente tematice
3. **Procedura aplicata:** Procedura proprie pentru atribuirea contractelor de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa 2 din Legea achizițiilor publice nr.98/2016
4. **Valoarea estimata a contractului:** 50.420,16 lei fără TVA si 59.999,99 lei cu TVA inclus
5. **Sursa de finantare:** Programul Operational Capital Uman 2014-2020 - Proiectul „ȚĂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!” - POCU/827/5/2/140869
6. **Criteriu de atribuire:** pretul cel mai scazut
7. **Durata de valabilitate a ofertei:** minim 30 de zile
8. **Perioada de prestare a serviciilor:** de la semnarea contractului pana la data de 31.12.2023
9. **Termen limita de depunere a ofertei:** 23.03.2022, ora 12.00.

Documentatia de atribuire, caietul de sarcini si formularele, pot fi descarcate de pe site-ul autoritatii contractante www.primaria-tandarei.ro. Ofertantii vor marca pe plic urmatoarele informatii: numele și adresa ofertantului, numele și adresa autoritatii contractante, titlul contractului, termenul limită, mențiunea de a nu se deschide plicurile până la data anunțată.

Pentru clarificari sau solicitari de informatii suplimentare, va rugam sa ne contactati la adresa de mai sus, la numarul de telefon 0724272349 sau prin mail la una din urmatoarele adrese: primaria_tandarei@yahoo.com sau irinapreda.just@yahoo.com.
Persoana de contact: Preda Irina Mihaela - expert achizitii publice.

MANAGER PROIECT
TOMA NICOLETA



Intocmit
Expert achizitii publice
Preda Irina Mihaela

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)
Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

Nr.2203144/14.03.2022

**APROBAT,
MANAGER PROIECT
TOMA NICOLETA**

**CAIET DE SARCINI
privind achiziția de servicii de organizare evenimente tematice
Cod CPV 79952000-2
„ȚÂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!” - POCU/827/5/2/140869**

Proiectul „ȚÂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!” - POCU/827/5/2/140869, este implementat de către Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Țandarei, în parteneriat cu Școala Gimnazială “Spiru Haret” Țandarei.

Obiectivul general al proiectului îl constituie oferirea unor măsuri integrate (medicale, sociale, educationale, de ocupare, combatere a discriminării și segregării) pentru un număr de 260 de persoane aflate în risc de excluziune socială, din regiunea mai puțin dezvoltată Sud-Muntenia, Județul Ialomița, zona Țandarei, teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală dezvoltată de către Asociația GAL Danubius Ialomița-Braila.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația prevăzută în procedura proprie și constituie ansamblul cerințelor pe baza căruia ofertantul participant își va elabora oferta sa, în vederea încheierii contractului de achiziție având ca obiect prestarea serviciilor de organizare servicii tematice în cadrul Centrului de zi.

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea a serviciilor de organizare a 6 (șase) evenimente tematice pentru a câte 34 de persoane varstnice per eveniment, care participă la activitățile desfășurate în cadrul Centrului de zi, cu începere de la data semnării până la sfârșitul lunii decembrie 2023, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, în situația în care se prelungeste contractul de finanțare.

Valoarea estimată a achiziției este de 50.420,16 lei, la care se adaugă TVA în cota de 19%.

Valoarea unitară per eveniment, nu poate depăși plafonul de 8.403,36 lei, fără TVA, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă:

SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU SERVICIILE SOLICITATE

I. Serviciile de organizare a evenimentului tematic PRIMAVARA PENSIONARILOR 2022.

Prestatorul trebuie să asigure următoarele tipuri de facilități și servicii pentru a asigura desfășurarea evenimentelor la cele mai înalte standarde.

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚĂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

- Numar de participanti: 34 de persoane varsnice din cadrul Centrului de zi si 5 reprezentanti ai autoritatii contractante.
- Restaurant cu formatie de muzica populara si o capacitate de minim 80 de participanti; Locatia restaurantului poate fi cel mult la 30 de km de orasul Tandarei, transportul participantilor urmand a fi asigurat de autoritatea contractanta, din fonduri proprii; ofertantul va depune in cadrul ofertei fotografii din interiorul restaurantului, inclusiv cu formatia de muzica populara.
- Masa festiva organizata tip bufet suedez, cuprinzand: aperitive, preparate calde, garnituri, salate, tort (minim 150g/pers), sampanie (minim 300ml/pers), fructe, bauturi racoritoare, apa plata si minerala. Se va oferta si meniu vegetarian/de post.
- Servirea se va face în veselă de ceramică, tacâmuri inox, pahare din sticla, față de masă din pânza și șervete din bumbac.
- Perioada de desfasurare a evenimentului: **martie-aprilie 2022** (data exacta va fi comunicata la data semnarii contractului), cu o durata de aproximativ 4 ore, incepand cu ora 17.00.
- Se va desemna o persoană (Event Manager) care va coordona toate activitatile de organizare.

II. Serviciile de organizare a evenimentului tematic ZIUA PESIONARULUI 2022.

Prestatorul trebuie sa asigure urmatoarele tipuri de facilitati si servicii pentru a asigura desfasurarea evenimentelor la cele mai inalte standarde.

- Numar de participanti: 34 de persoane varsnice din cadrul Centrului de zi si 5 reprezentanti ai autoritatii contractante.
- Restaurant cu formatie de muzica populara si o capacitate de minim 80 de participanti; Locatia restaurantului poate fi cel mult la 30 de km de orasul Tandarei, transportul participantilor urmand a fi asigurat de autoritatea contractanta, din fonduri proprii; ofertantul va depune in cadrul ofertei fotografii din interiorul restaurantului, inclusiv cu formatia de muzica populara.
- Masa festiva organizata tip bufet suedez, cuprinzand: aperitive, preparate calde, garnituri, salate, tort (minim 150g/pers), sampanie (minim 300ml/pers), fructe, bauturi racoritoare, apa plata si minerala. Se va oferta si meniu vegetarian/de post.
- Servirea se va face în veselă de ceramică, tacâmuri inox, pahare din sticla, față de masă din pânza și șervete din bumbac.
- Perioada de desfasurare a evenimentului: **septembrie-octombrie 2022** (data exacta va fi comunicata in termen de minim 10 zile inainte), cu o durata de aproximativ 4 ore, incepand cu ora 17.00.
- Se va desemna o persoană (Event Manager) care va coordona toate activitatile de organizare.

III. Serviciile de organizare a evenimentului tematic VINE MOS CRACIUN 2022.

Prestatorul trebuie sa asigure urmatoarele tipuri de facilitati si servicii pentru a asigura desfasurarea evenimentelor la cele mai inalte standarde.

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚĂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

- Numar de participanti: 34 de persoane varsnice din cadrul Centrului de zi si 5 reprezentanti ai autoritatii contractante.
- Restaurant cu formatie de muzica populara si o capacitate de minim 80 de participanti; Locatia restaurantului poate fi cel mult la 30 de km de orasul Tandarei, transportul participantilor urmand a fi asigurat de autoritatea contractanta, din fonduri proprii; ofertantul va depune in cadrul ofertei fotografii din interiorul restaurantului, inclusiv cu formatia de muzica populara.
- Masa festiva organizata tip bufet suedez, cuprinzand: aperitive, preparate calde, garnituri, salate, tort (minim 150g/pers), sampanie (minim 300ml/pers), fructe, bauturi racoritoare, apa plata si minerala. Se va oferta si meniu vegetarian/de post.
- Servirea se va face în veselă de ceramică, tacâmuri inox, pahare din sticla, față de masă din pânza și șervete din bumbac.
- Perioada de desfasurare a evenimentului: **decembrie 2022** (data exacta va fi comunicata in termen de minim 10 zile inainte), cu o durata de aproximativ 4 ore, incepand cu ora 17.00.
- Se va desemna o persoană (Event Manager) care va coordona toate activitatile de organizare.

IV. Serviciile de organizare a evenimentului tematic PRIMAVARA PESIONARILOR 2023.

Prestatorul trebuie sa asigure urmatoarele tipuri de facilitati si servicii pentru a asigura desfasurarea evenimentelor la cele mai inalte standarde.

- Numar de participanti: 34 de persoane varsnice din cadrul Centrului de zi si 5 reprezentanti ai autoritatii contractante.
- Restaurant cu formatie de muzica populara si o capacitate de minim 80 de participanti; Locatia restaurantului poate fi cel mult la 30 de km de orasul Tandarei, transportul participantilor urmand a fi asigurat de autoritatea contractanta, din fonduri proprii; ofertantul va depune in cadrul ofertei fotografii din interiorul restaurantului, inclusiv cu formatia de muzica populara.
- Masa festiva organizata tip bufet suedez, cuprinzand: aperitive, preparate calde, garnituri, salate, tort (minim 150g/pers), sampanie (minim 300ml/pers), fructe, bauturi racoritoare, apa plata si minerala. Se va oferta si meniu vegetarian/de post.
- Servirea se va face în veselă de ceramică, tacâmuri inox, pahare din sticla, față de masă din pânza și șervete din bumbac.
- Perioada de desfasurare a evenimentului: **martie 2023** (data exacta va fi comunicata in termen de minim 10 zile inainte), cu o durata de aproximativ 4 ore, incepand cu ora 17.00.
- Se va desemna o persoană (Event Manager) care va coordona toate activitatile de organizare.

V. Serviciile de organizare a evenimentului tematic 1 MAI - ARC PESTE TIMP 2023.

Prestatorul trebuie sa asigure urmatoarele tipuri de facilitati si servicii pentru a asigura

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚĂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

desfasurarea evenimentelor la cele mai inalte standarde.

- Numar de participanti: 34 de persoane varsnice din cadrul Centrului de zi si 5 reprezentanti ai autoritatii contractante.
- Restaurant cu formatie de muzica populara si o capacitate de minim 80 de participanti; Locatia restaurantului poate fi cel mult la 30 de km de orasul Tandarei, transportul participantilor urmand a fi asigurat de autoritatea contractanta, din fonduri proprii; ofertantul va depune in cadrul ofertei fotografii din interiorul restaurantului, inclusiv cu formatia de muzica populara.
- Masa festiva organizata tip bufet suedez, cuprinzand: aperitive, preparate calde, garnituri, salate, tort (minim 150g/pers), sampanie (minim 300ml/pers), fructe, bauturi racoritoare, apa plata si minerala. Se va oferta si meniu vegetarian/de post.
- Servirea se va face în veselă de ceramică, tacâmuri inox, pahare din sticla, față de masă din pânza și șervete din bumbac.
- Perioada de desfasurare a evenimentului: **mai 2023** (data exacta va fi comunicata in termen de minim 10 zile inainte), cu o durata de aproximativ 4 ore, incepand cu ora 17.00.
- Se va desemna o persoană (Event Manager) care va coordona toate activitatile de organizare.

VI. Serviciile de organizare a evenimentului tematic ZIUA PESIONARULUI 2023.

Prestatorul trebuie sa asigure urmatoarele tipuri de facilitati si servicii pentru a asigura desfasurarea evenimentelor la cele mai inalte standarde.

- Numar de participanti: 34 de persoane varsnice din cadrul Centrului de zi si 5 reprezentanti ai autoritatii contractante.
- Restaurant cu formatie de muzica populara si o capacitate de minim 80 de participanti; Locatia restaurantului poate fi cel mult la 30 de km de orasul Tandarei, transportul participantilor urmand a fi asigurat de autoritatea contractanta, din fonduri proprii; ofertantul va depune in cadrul ofertei fotografii din interiorul restaurantului, inclusiv cu formatia de muzica populara.
- Masa festiva organizata tip bufet suedez, cuprinzand: aperitive, preparate calde, garnituri, salate, tort (minim 150g/pers), sampanie (minim 300ml/pers), fructe, bauturi racoritoare, apa plata si minerala. Se va oferta si meniu vegetarian/de post.
- Servirea se va face în veselă de ceramică, tacâmuri inox, pahare din sticla, față de masă din pânza și șervete din bumbac.
- Perioada de desfasurare a evenimentului: **septembrie-octombrie 2023** (data exacta va fi comunicata in termen de minim 10 zile inainte), cu o durata de aproximativ 4 ore, incepand cu ora 17.00.
- Se va desemna o persoană (Event Manager) care va coordona toate activitatile de organizare.

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚĂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

PROPUNERE FINANCIARA

Propunerea financiara va contine pretul total oferat, exprimat in lei, fara TVA.

Pretul se va exprima in lei, fara TVA, iar valoarea TVA se va evidentia distinct.

Pretul va include toate cheltuielile care vor fi angajate de catre prestator ofertant in vederea asigurarii prestarii serviciilor solicitate.

CONDITII DE FACTURARE SI PLATA.

Facturarea se va face dupa finalizarea fiecarui eveniment si dupa intocmirea procesului verbal de recepție a serviciilor de organizare evenimente.

Plata serviciilor se va face, in principiu, in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturilor si, pe cale de exceptie, prin mecanismul cererilor de plata POCU, dar nu mai mult de 90 de zile.

CONDITII DE ACORDARE A AVANSULUI

Conform prevederilor HG nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, se va putea acorda un avans de maxim 30% din valoarea contractului, in conditiile in care prestatorul va depune un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Garanția din instrumentul de garantare va fi irevocabilă și va prevedea că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de returnare a avansului va fi acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât și pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului.

Acordarea avansului se va face numai după constituirea garanției de returnare a avansului de către prestator și numai dacă sunt asigurate condițiile pentru începerea îndeplinirii obligațiilor rezultate din contract.

Prestatorul nu are dreptul de a utiliza avansul în alt scop decât cel pentru care a fost destinat, potrivit contractului încheiat.

CONSIDERATII GENERALE

Dupa finalizarea fiecarui eveniment, prestatorul va realiza un raport care va contine: activitățile desfășurate de firma organizatoare, lista celor care au participat la eveniment, cu semnături, precum și fotografiile din cadrul evenimentului.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a amana sau anula in orice moment organizarea evenimentului daca conditiile asigurate de operatorul economic castigator al contractului nu intrunesc cerintele impuse prin prezentul contract de sarcini. In aceasta situatie, eventualele cheltuieli efectuate de operatorul economic nu vor fi decontate.

Autoritatea contractanta poate modifica perioadele de desfășurare a evenimentelor cu o înștiințare prealabilă de 10 zile.

Prestatorul va asigura personal suficient pentru buna desfășurare a activităților. Acesta va fi implicat in organizarea evenimentelor, sprijinind echipa de proiect. Va relationa cu participantii, se va ocupa de inscrierea si directionarea acestora, precum si de orice alta problema ce ar aparea legata de organizarea evenimentelor.

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚĂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC .

Prezentul caiet de sarcini contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate, astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica, in conformitate cu necesitatile autoritatii contractante. Cerintele impuse prin caietul de sarcini au caracter minimal si obligatoriu.

In acest sens, orice oferta prezentata care contine elemente suplimentare fata de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac cerintele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme si vor fi respinse.

Intocmit

Expert achizitii publice

Preda Irina Mihaela

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)
Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

Nr.2203143/14.03.2022

**APROBAT,
MANAGER PROIECT
TOMA NICOLETA**

**DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI
PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE TEMATICE**

Autoritatea contractanta:	UAT ORAȘ ȚÂNDĂREI
Titlul proiectului	„ȚÂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!” - POCU/827/5/2/140869
Calitatea autoritatii contractante în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Autoritatea contractanta:

Denumire: UAT ORAȘ ȚÂNDĂREI	
Adresa: Șos. București, nr.190, Oraș Țândărei, Județ Ialomița	
Persona de contact: Preda Irina Mihaela	Telefon: 0724272349
E-mail: primaria_tandarei@yahoo.com; irinapreda.just@yahoo.com	Fax: 0243 273 552
Adresa de internet: www.primaria-tandarei.ro	

1.2.

a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 23.03.2022 ora 12.00.

b) Termen limita de solicitare clarificari privind documentatia de atribuire (data si ora): 17.03.2022, ora 12.00.

c) Termen limita de raspuns la solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire (data si ora): 21.03.2022, ora 12.00.

d) Adresa unde se primesc ofertele: Șos. București, nr.190, Oraș Țândărei, Județ Ialomița, Romania

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1. Denumirea contractului de achiziție SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE TEMATICE		
2.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor ce vor fi achiziționate: Se vor presta servicii de organizare evenimente tematice pentru 34 de persoane varstnice ce participa la activitățile organizate în cadrul Centrului de zi în proiectul POCU/827/5/2/140869 - „ȚÂNDĂREI, MEREU ALĂTURI DE COMUNITATE!”, cofinanțat din Fondul Social European prin POCU. Descrierea completa a serviciilor se regăsește în Caietul de sarcini.		
2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii x

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ȚÂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: In raza de maxim 30 de km de orasul Tandarei, jud. Ialomita.
Cod CPV _____	Cod CPV _____	Cod CPV 79952000-2
2.4. Durata contractului de achiziție: Contractul intra in vigoare la data semnarii lui si este valabil pana la 31.12.2023.		
2.5. Valoarea estimata a contractului: 50.420,16 lei lei, fara TVA		
2.6. Divizarea pe loturi Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		

3 INFORMATII DETALIIATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE.

Pretul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate pret <input type="checkbox"/>

3.2. GARANTIA DE PARTICIPARE

Solicitat Nesolicitat

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda în care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 zile.
4.4. Modul de prezentare a ofertei	<p>Oferta, în original va fi semnata de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnata de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul va marca pe plic informațiile: numele și adresa ofertantului, numele și adresa autorității contractante, titlul contractului, termenul limită, mențiunea de a nu se deschide plicurile până la data anunțată.</p> <p>Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.</p> <p>Notă:</p> <p>a. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul</p>

	<p>în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.</p> <p>b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>c. Oferta depusă după data și ora – limită de depunere a ofertelor prevăzute în solicitarea de depunere ofertă nu va fi luată în considerare decât în situația în care este singura oferta primită până în acel moment și îndeplinește condițiile solicitate.</p> <p>d. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 12. Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. <p>Reguli de comunicare și transmitere a datelor:</p> <p>Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare.</p> <p>Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:</p> <p>Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail/fax la numărul pus la dispoziție de Autoritatea contractantă sau la sediul Autorității contractante eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor.</p> <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;2. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.3. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;4. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse
--	--

	<p>documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului;</p> <p>5. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.</p> <p>6. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de contractare ale ofertantului.</p> <p>7. Presupunerea de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</p> <p>8. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p> <p>Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</p>
4.5 Documente de calificare	<p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte următoarele formulare:</p> <p>4.5.1 Declarație privind neincadrarea în art.164 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.2.</p> <p>4.5.2 Declarație privind neincadrarea în art.165 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.3.</p> <p>4.5.3 Declarație privind neincadrarea în art.167 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.4.</p> <p>4.5.4 Declarație privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr.5</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:</p> <p>Roman George Cristian – Primar Mitrea Traian – Viceprimar Sileanu Alexandru Rares – Administrator public Bucuroiu Marian – Secretar general al UAT Toma Nicoleta – Manager proiect Potor Andreea Veronica – Presedinte comisie de evaluare Ilie Larisa Florina – Membru în comisia de evaluare Ionescu Stefan – Membru în comisia de evaluare</p> <p>4.5.5 Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini – formularul 6.</p>

	<p>4.5.6 Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – in original sau copie, certificata „conform cu originalul” (emis cu cel mult o luna inainte de data depunerii ofertei).</p> <p>Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatea aferenta contractului, respectiv codul CAEN 8230 Activitati de organizare a expozitiilor, târgurilor si congreselor.</p> <p>4.5.7 Certificat de atestare fiscala eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile fiscale de plată către bugetul de stat (in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul”) - certificatul fiscal emis de ANAF nu este obligatoriu a fi depus in cadrul ofertei, acesta urmand a fi solicitat doar ofertantului clasat pe locul 1, inainte de intocmirea notei de atribuire a contractului de achizitie.</p> <p>4.5.8 Certificatul de atestare fiscala eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local (in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul”) - certificatul fiscal emis de DITL nu este obligatoriu a fi depus in cadrul ofertei, acesta urmand a fi solicitat doar ofertantului clasat pe locul 1, inainte de intocmirea notei de atribuire a contractului de achizitie.</p> <p>Nota:</p> <p>a. <i>Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante, cu exceptia celor de genul esalonărilor sau compensărilor, neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.</i></p> <p>b. <i>Dovada îndeplinirii obligatiilor de plată a taxelor și impozitelor se va face la nivelul societății/companiei. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de Autoritatea contractanta, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru ultimul an fiscal încheiat ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora in limba română.</i></p>
<p>4.6. Oferta tehnica</p>	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Secțiunii II - „Caietul de sarcini”.</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</p> <p>a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, precum</p>

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
ȚĂNDĂREI, mereu alături de comunitate! (POCU/827/5/2/140869)

Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20,000 locuitori, prin implementarea de măsuri în contextul mecanismului de DLRC.

	<p>și o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți;</p> <p>b) Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – Formularul nr.7. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.</p>
4.7. Oferta financiară	<p>Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite – Formularul nr.8. Se va completa și centralizatorul de prețuri – Anexa la formularul de oferta financiară.</p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.</p>
4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none">1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
4.9 Comunicarea rezultatului procedurii	<p>Autoritatea contractantă va informa ofertanții participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim două zile de la întocmirea notei de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale, sub semnatura.</p>
4.10 Modalități de contestare a deciziei autorității contractante de atribuire a contractului de achiziție	<p>Contestațiile se depun în termen de 2 zile, începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii, la sediul autorității contractante și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.</p> <p>În cazul primirii unei contestații, autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul numai după comunicarea deciziei de soluționare a contestației.</p>

Intocmit
Expert achiziții publice
Preda Irina Mihaela

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul achizitorului

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARECătre _____
(denumirea achizitorului și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de participare nr..... din data de, la achiziția de servicii de organizare evenimente tematice în cadrul proiectului "Țândărei, mereu alături de comunitate!" - POCU/827/5/2/140869,

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta tehnica și financiară;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... *(semnătură autorizată)*

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului

OPERATOR ECONOMIC

FORMULARUL 3

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție de servicii de organizare evenimente tematice în cadrul proiectului "Țândărei, mereu alături de comunitate!" - POCU/827/5/2/140869, organizata de către UAT Orașul Țândărei, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achizitie servicii de organizare evenimente tematice in cadrul proiectului "Țăndărei, mereu alături de comunitate!" - POCU/827/5/2/140869, organizata de către UAT Orașul Tăndărei, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul [art. 59](#), cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul achizitorului cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția deținută în cadrul proiectului/autoritatii contractante
1		
2		
3		
4		

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Operator economic

FORMULARUL 6

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE
CU SPECIFICAȚIILE TEHNICE**

Subsemnatul (nume, prenume), in calitate de reprezentant imputernicit al (*denumirea ofertant/subcontractantului*), declar pe propria raspundere că propunerea tehnică oferată respectă **integral** cerințele din caietul de sarcini.

Data completarii

Ofertant/subcontractantului

.....

(*Nume prenume reprezentant ofertant/ subcontractant;
functia/ semnatura autorizata*)

Operator economic

FORMULARUL 7

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR OBLIGATORII DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI
AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume, prenume), in calitate de reprezentant imputernicit al (*denumirea ofertant/subcontractantului*), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa realizez activitatile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii si am inclus in oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant/subcontractantului

.....

(*Nume prenume reprezentant ofertant/ subcontractant;
functia/ semnatura autorizata*)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARA

Către UAT Orașul Tândărei

"Tândărei, mereu alături de comunitate!" - POCU/827/5/2/140869

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de organizare evenimente tematice în cadrul proiectului "Tândărei, mereu alături de comunitate!" - POCU/827/5/2/140869, pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului și transmiterea comenzii.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele

ANEXA LA FORMULARUL 8

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTA FINANCIARĂ

Centralizator de prețuri

Nr. crt.	Denumire / descriere servicii	UM	Cantitate	Pret unitar, fara tva	Valoare totala, fara TVA
1	Servicii de organizare evenimente tematice	even	6		
TOTAL					

Data ____/____/____

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)