

ANUNȚ

Complexul de Servicii Sociale cu sediul în orașul Țândărei, strada Gării, numărul 92, județul Ialomița, organizează în data de 22.10.2021, ora 10.00 a.m., concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de administrator, normă întreagă, perioadă nedeterminată.

Condiții generale necesare ocupării postului contractual vacant de administrator:

- cetățenie română;
- cunoaște limba română (scris și vorbit);
- stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- îndeplinește condițiile de studii ale postului pentru care candidează;
- fără antecedente penale.

Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de administrator:

- studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe și aptitudini de operare pe computer personal/cursuri de operator PC.

Acte necesare pentru dosarul de concurs:

- cererea de înscriere adresată conducătorului instituției de asistență socială;
 - fotocopii act de identitate, certificat de naștere și căsătorie, dacă este cazul;
 - fotocopii acte studii și calificări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului pentru care candidează;
 - fotocopii carnet de muncă, sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă;
 - Curriculum Vitae;
 - cazierul judiciar în original;
 - adeverință medicală cu mențiunea “clinic sănătos-apt pentru postul de administrator”.
- Actele solicitate vor fi depuse într-un dosar de carton la sediul Complexului de Servicii Sociale Țândărei și vor fi însoțite de cele originale în vederea conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta în trei etape succesive:

1. Depunerea și selecția dosarelor (data limită de depunere 14.10.2021, ora 16.00);
 2. Proba scrisă – 22.10.2021, ora 10.00;
 3. Interviu – 22.10.2021, ora 14.00
- La proba scrisă la concursul pentru ocuparea postului de administrator candidații trebuie să obțină minim nota 7 (șapte) pentru a trece în etapa următoare.

Bibliografie concurs ocupare post administrator :

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, republicată
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr.98/2016;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor propria;
- Ordin Administrație Publică nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1425 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica și informațiile suplimentare privind desfășurarea concursului, atribuțiile fișei postului se pot obține la numărul de telefon 0243.273.126 și la sediul Complexului de Servicii Sociale Țândărei, de luni până vineri între orele 08.30-15.30.

Director
Nedelcu Valentina

