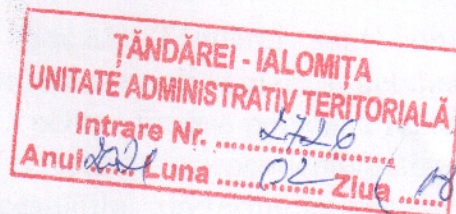




ROMÂNIA

JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL ȚÂNDĂREI
COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE



Loc. Țândărei, str. Gării, nr. 92, jud. Ialomița, cod 925200

Nr. tel. : 0243.273126, 0243.273292

Nr. fax : 0243.273126

E-mail: complexdeserviciisociale@yahoo.com

Nr. 82 din 17.02.2021

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMPLEXULUI DE SERVICII SOCIALE ȚÂNDĂREI ÎN ANUL 2020

Complexul de Servicii Sociale Țândărei este instituție de asistență socială care se organizează în *cămin pentru persoane vârstnice*, având *Licența de funcționare Seria LF Nr. 0000320* din 07.12.2016, cod serviciu social 8730 CR-V-I, cu o capacitate de 35 (treizecișicinci) de locuri, din care 8 (opt) sunt alocate internării persoanelor vârstnice cu domiciliul în localitățile învecinate orașului Țândărei, județul Ialomița, și are ca scop asigurarea protecției, găzduirii și îngrijirii persoanelor vârstnice, pe perioadă nedeterminată, în funcție de situațiile personale de natură socio-economică, medicală și fiziologică.

Complexul de Servicii Sociale Țândărei a funcționat în anul 2020 cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de:

- Hotărârea Consiliului Local Țândărei nr. 87 din 18.12.2008;
- Hotărârea Consiliului Local Țândărei nr. 88 din 28.09.2017, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Țândărei nr. 3 din 13.02.2020 privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuțiilor de întreținere pentru persoanele vârstnice și pentru susținătorii legali ai persoanelor vârstnice pentru anul 2020;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificări și completări;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- Hotărârea de Guvern nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;
- Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială, precum și de alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

Serviciile furnizate de Complexul de Servicii Sociale Țândărei sunt conform certificatului de acreditare, cuprinse în contractul de acordare servicii sociale și detaliate în planurile individualizate de asistență și îngrijire, întocmite pentru fiecare persoană rezidentă în funcție de încadrarea în grade de dependență (persoane independente/autonome, semidependente și dependente) și ținând cont de necesitățile, preferințele persoanelor rezidente și solicitările reprezentanților acestora, acestea fiind:

- găzduirea/cazarea pe perioadă nedeterminată;
- asigurarea hranei și a suplimentelor nutritive (prepararea și servirea hranei);
- asigurarea curățeniei spațiului de locuit, a garderobei, a accesoriilor patului, a igienei și îngrijirii corporale;
- asigurarea accesului la consultații medicale medic de familie și medici specialiști;
- asistența socială, medicală și paleativă;
- supravegherea, îndrumarea, sprijinul pentru menaj, pentru realizarea igienei corporale, pentru hidratare și alimentare, pentru deplasări și mobilitate;
- asigurarea însoțitorului la ieșirile în comunitate pentru recreere sau cumpărături personale;
- suportul emoțional și consilierea psihologică;
- socializarea și petrecerea timpului liber.

Complexul de Servicii Sociale Țândărei a facilitat accesul la alte servicii (la cererea persoanelor rezidente și reprezentanților acestora), costurile următoarelor servicii / activități fiind suportate de solicitanți:

- servicii medicale (cu plată) sau terapii;
- servicii de frizerie/coafor, manichiură/pedichiură.

În anul 2020 instituția de asistență socială a furnizat servicii unui număr de 38 (treizecișopt) de persoane vârstnice, din care 5 (cinci) au decedat din cauze naturale.

Numărul cererilor de internare înregistrate în anul 2020 a fost de 17 (șaptesprezece) – 9 (nouă) pentru persoane cu domiciliul în orașul Țândărei și 8 (opt) pentru persoane cu domiciliul în una din localitățile învecinate orașului Țândărei, din care doar 5 (cinci) au fost soluționate de instituția de asistență socială, cu respectarea criteriilor de eligibilitate și prioritate.

Organigrama Complexului de Servicii Sociale Țândărei a prevăzut în anul 2020 un număr de 21 (douăzecișunu) de posturi, structura de personal fiind aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Țândărei nr. 4 din 13.02.2020 astfel:

**personal de conducere* – 1 director;

**personal de specialitate de îngrijire și asistență*: 3 asistenți medicali, 1 referent asistență socială, 1 psiholog, 6 infirmiere, 2 bucătari;

**personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire*: 1 inspector de specialitate-contabilitate, 1 administrator, 1 muncitori calificați (fochist), 3 paznici (1 supraveghetor de zi, 2 paznici de noapte), 1 femeie de serviciu.

Pe parcursul anului 2020, în cadrul instituției:

- au lucrat 23 (douăzecișitru) de persoane, din care 2 (două) cu contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată;
- doi angajați au încetat activitatea la cerere;
- unui angajat i s-a desfăcut disciplinar contractul individual de muncă.

Personalul angajat al Complexului de Servicii Sociale Țândărei a beneficiat de:

- evaluare medicală prin medic medicina muncii, evaluarea fiind anuală, periodică sau trimestrială în funcție de specificul postului;
- instruire periodică sau lunară, în domeniul sănătății și securității în muncă și situații de urgență și cu privire la implementarea procedurilor de lucru și măsurilor specifice instituite la nivelul instituției în contextul pandemiei;
- participare la cursuri de instruire și formare profesională / perfecționare (6 angajați), acestea fiind: “*Îngrijirea persoanelor vârstnice*” (curs de calificare), “*Elaborarea procedurilor de lucru în centrele și serviciile sociale* (curs online).

În anul 2020 funcționarea optimă a Complexului de Servicii Sociale Țândărei a fost asigurată de:

- respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;
- preocuparea permanentă pentru furnizarea serviciilor de calitate cu măsurarea satisfacției persoanelor rezidente și a reprezentanților / susținătorilor legali ai persoanelor rezidente;
- gestionarea eficientă și corectă a resurselor umane, materiale și financiare, cu scopul de a conduce la realizarea misiunii serviciilor sociale, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- respectarea procedurilor de lucru în toate sectoarele de activitate;
- comunicarea și colaborarea între instituție și colaboratori/prestatori de servicii/medici sau parteneri contractuali, între instituție și persoane rezidente/susținătorii legali/familiile persoanelor rezidente, între instituție și autoritatea publică locală sau alte autorități/instituții ale statului;
- promptitudinea, operativitatea și profesionalismul de care personalul angajat a dat dovadă în rezolvarea sarcinilor zilnice și la rezolvarea unor situații de urgență sau necesități apărute.

Alte acțiuni care au asigurat funcționarea instituției de asistență socială:

- planificarea lunară și monitorizarea tuturor activităților desfășurate în cadrul instituției;
- organizarea întâlnirilor periodice între angajați, colaboratori, prestatori de servicii și susținători legali ai persoanelor rezidente în condiții de siguranță și colaborarea și comunicarea permanentă prin mijloacele de comunicare online;
- întocmirea rapoartelor privind: propunerea aprobării bugetului anual și rectificărilor bugetului necesar pentru anul 2020; aprobarea organigramei și a statului de funcții; propunerea stabilirii costului mediu lunar de întreținere în cadrul Complexului de Servicii Sociale Țândărei, a contribuțiilor lunare de întreținere datorate de persoanele asistate și de susținătorii legali ai persoanelor asistate și de stabilire a categoriilor de venituri luate în calcul la stabilirea venitului lunar pe membru de familie; propunerea aprobării listei de investiții (platformă verticală persoane/ascensor pentru clădire; mașină de gătit industrială);
- întocmirea *Manualului de proceduri* aplicate în procesul de furnizare a serviciilor în cadrul Complexului de Servicii Sociale Țândărei și prezentarea acestuia și anexelor acestuia în sesiunea Consiliului Local Țândărei din 26.03.2020;
- întocmirea: *Planului de activitate pentru anul 2020; Planului de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant; Programului de activități pentru o viață activă; Planului de curățenie; Planului anual de formare profesională; Planului de măsuri pentru perioada stării de alertă pe teritoriul României; Planului de urgență ;*

- întocmirea și transmiterea documentelor informative referitoare la situația epidemiologică de la nivelul instituției;
- colaborarea permanentă cu Direcția de Sănătate Publică Ialomița în vederea stabilirii, implementării și respectării recomandărilor autorităților, regulilor și măsurilor de prevenire a infectării și răspândirii infectării cu noul coronavirus;
- organizarea și desfășurarea activității de selecție a dosarelor de angajare asistent medical și femeie de serviciu, pe perioadă determinată, conform prevederilor Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și ale hotărârilor de guvern cu privire la prelungirea stării de alertă pe teritoriul României;
- înnoirea polițelor de asigurare ale clădirii și autoturismului instituției;
- verificarea instalației electrice și măsurarea prizelor pământ ale clădirii instituției;
- organizarea și desfășurarea ședințelor lunare cu personalul angajat și ședințelor trimestriale ale Consiliului consultativ;
- încheierea contractelor de prestări servicii diverse (colectare, transport și eliminare finală deșeuri; medicina muncii; vidanjarie; dezinsecție, dezinsecție, deratizare; securitate și sănătate în muncă; verificare și mentenanță mașină de spălat; supraveghere și verificare centrală termică; montare platformă verticală transport persoane; furnizare echipament specific instalației termice și montarea acestuia; furnizare fișiere texte acte normative – monitorul oficial; emitere carduri electronice vouchere de vacanță pentru angajați);
- încheierea contractelor de colaborare (vânzare-cumpărare fructe proaspete; medic de familie;
- încheierea contractelor de sponsorizare (produse alimentare; produse de igienă și curățenie; articole de protecție etc.).

Activitățile desfășurate de personalul administrativ, în colaborare cu alți angajați sau cu colaboratorii, au fost diverse și au asigurat:

- găduirea, cazarmamentul, întreținerea, gospodărirea, curățenia și igienizarea;
- condiții optime de servire, alimentare, hidratare și îngrijire a persoanelor rezidente, ținând cont de preferințele și obiceiurile acestora și de recomandările specialiștilor;
- achiziționarea tuturor produselor, articolelor și obiectelor necesare pentru furnizarea calitativă a tuturor serviciilor, pentru desfășurarea activităților angajaților și colaboratorilor și activităților de socializare a persoanelor vârstnice, pentru asigurarea protecției angajaților și pentru menținerea sau crearea unui mediu adecvat necesităților persoanelor rezidente;
- respectarea legislației în vigoare cu privire la achizițiile publice, prin analizarea ofertelor, prețurilor, posibilităților operatorilor economici, posibilităților de achiziționare ale instituției și ținând cont de specificul achizițiilor instituției (spațiu de depozitare al produselor, cantități mici, livrare la cerere în funcție de necesități și fără taxe, termenul de valabilitate/casare al produselor);
- inițierea și deliberarea achizițiilor în Sistemul Informatic Colaborativ pentru Achizițiile Publice;
- înregistrarea donațiilor de produse alimentare, produse ce au fost folosite pentru prepararea mâncărurilor zilnice și asigurarea gustărilor zilnice pentru persoanele rezidente;
- comandarea mâncărurilor în regim catering – pe perioada efectării concediului de odihnă a personalului din blocul alimentar și recuperării orelor suplimentare;

- montarea plasei de umbră pe gardul instituției, asigurând intimitatea și protecția persoanelor rezidente;
- supravegherea lucrărilor de montare lampă iluminat exterior, întrerupător și priză;
- recondiționarea canapelelor de exterior și balansoarului din curtea instituției;
- verificarea, înregistrarea și centralizarea concediilor medicale ale angajaților;
- întocmirea, evidența, contabilitatea și transmiterea documentelor;
- evidența sintetică și analitică a conturilor materiale, alimente, obiecte de inventar, mijloace fixe;
- întocmirea și evidența dosarelor personale ale angajaților, salariilor de bază, sporurilor, orelor de muncă, zilelor de concediu de odihnă și concediu medical;
- utilizarea programului REVISAL, cu aplicarea corectă a reglementărilor legale;
- monitorizarea și desfășurarea acțiunilor de inventariere, casare și declasare;
- supravegherea lucrărilor de decupare paviment, forare puț și conectarea trifazică la panoul electric în vederea montării și funcționării platformei de persoane;
- supravegherea și asigurarea funcționării, folosirii optime și întreținerii: instalațiilor electrice, centralei termice, aparaturii sanitare, autoturismului, aparatelor electrocasnice, mobilierului și altor obiecte din dotare;
- paza, securitatea și integritatea bunurilor și persoanelor rezidente, cu controlul accesului și ieșirilor din instituție;
- transportul recoltarelor și recipientelor testelor PCR pentru depistarea SARS-CoV-2;
- amenajarea clubului și cabinetului medical ca spații destinate cazării personalului angajat în perioadele de izolare preventivă la locul de muncă;
- stabilirea traseelor/circuitelor interioare în vederea respectării distanțării sociale, efectuării triajului epidemiologic la intrarea în instituție, predării/primirii serviciului de zi/noapte, organizării în condiții de siguranță a vizitelor în instituție etc.

În anul 2020 s-au achiziționat:

- o gamă largă de produse alimentare, de carmangerie, de patiserie, de cofetărie, lactate, fructe, legume, conserve, condimente și mirodenii, băuturi nonalcoolice, apă îmbuteliată;
- bonuri valorice carburant și carduri electronice vouchere de vacanță;
- medicamente și materiale sanitare;
- articole și materiale de lucru și protecție (mănuși și măști de unică folosință, măști FFP1, viziere, halate, combinezoane, saboți/papuci, buși, dispenser buși, bonete, dezinfectanți etc.);
- mărțișoare, pachete dulciuri și cadouri persoane rezidente (articole vestimentare, articole îngrijire corporală);
- produse de curățenie, igienizare și dezinfecție spații și obiecte;
- produse îngrijire corporală și produse îngrijire persoane dependente (creme antiescare, scutece de unică folosință, creme igienizare, mănuși pentru aplicarea cremelor);
- articole organizare și desfășurare diverse activități cu și pentru persoanele rezidente și articole diverse de uz, reparații, utilare și întreținere spații (pahare, farfurii și caserole de unică folosință, tuburi neon, șine perdea, baterii R3 și R6, capace wc, racorduri, mățuri, fârașe, baterii lavoar, apă distilată, pungă, coșuri pvc, diverse recipiente pentru soluțiile dezinfectante, ambalaje deșeuri pericol biologic, plasă umbră);
- articole de papetărie și furnituri birou, chitanțiere personalizate;
- licență antivirus echipament IT și cartușuri imprimantă;

-piese / componente centrală termică în vederea înlocuirii celor deteriorate;
-obiecte de inventar: ladă frigorifică, cutii frigorifice cu elemente de răcire, tăvi inox, oale inox, rafturi inox, cuțite și alte ustensile bucătar profesionale, ceas perete, cântar măsurare greutate corporală, cană electrică, acumulator laptop, cablu usb, tabletă cu cartelă sim, nebulizator, corpuri iluminat, pulsoximetru, termometru uman digital, huse impermeabile cu elastic, fețe pernă, pături, paravane mobile, mușama, vermorele, televizor și suport televizor pentru camera izolator, șampilă instituție, husă impermeabilă autoturism, huse scaune și banchetă autoturism, covor/preș portbagaj autoturism).

Activitățile personalului de specialitate de îngrijire și asistență au fost specifice și conforme cu îndeplinirea atribuțiilor, asigurând:

- elaborarea și implementarea *planului individualizat de asistență și îngrijire* al fiecărei persoane asistate în parte;
- urmărirea evoluției fiecărui caz, prin colaborare cu membrii întregii echipe sau cu medicul de familie, în vederea atingerii sau schimbării obiectivelor din planul individualizat de asistență și îngrijire;
- îngrijirea personală a fiecărei persoane în parte, cu acordarea îndrumărilor sau ajutorului în activitățile de bază și instrumentale ale vieții de zi cu zi, după caz;
- asistența medicală primară sau de urgență (la nevoie), prin monitorizarea stării de sănătate, supraveghere în alimentație și grijă față de respectarea regimului alimentar, administrarea tratamentului corespunzător fiecărei afecțiuni, conform recomandărilor sau prescripțiilor medicale, accesul, transportul și însoțirea la evaluări și reevaluări medicale (la și prin medici de familie, la medici specialiști, în funcție de nevoi sau recomandări);
- îngrijirea personalizată (personală și medicală) pentru fiecare persoană rezidentă diagnosticată pozitiv la testul PCR SARS-CoV-2 (29 de persoane rezidente au fost infectate cu noul coronavirus în perioada 07.10.2020-18.11.2020);
- monitorizarea activităților, nevoilor, vizitelor, ieșirilor, preferințelor tuturor persoanelor rezidente;
- încurajarea și menținerea relațiilor persoanelor rezidente cu familiile/rudele/cercul de cunoștințe prin convorbiri telefonice, mijloace de comunicare online (folosind aplicațiile WhatsApp și Messenger), rețelelor de socializare;
- preocuparea pentru starea de bine, sănătatea și satisfacția persoanelor rezidente/ai familiilor persoanelor rezidente cu privire la acordarea serviciilor sociale, prin întâlniri periodice, discuții lunare, săptămânale sau zilnice, după caz;
- asigurarea petrecerii timpului liber, socializarea și suportul emoțional pentru persoanele rezidente;
- întocmirea meniului săptămânal și zilnic, diversificat și personalizat, în funcție de solicitări, preferințe, zile festive, recomandări medicale;
- recoltarea probelor de sanitație, apă și din preparat alimentar pentru analiza periodică la Direcția Sanitar Veterinară Ialomița;
- recoltarea probelor biologice de la angajați și persoane rezidente în vederea testării pentru depistarea noului coronavirus (teste PCR SARS-CoV-2).

În anul 2020 la nivelul instituției s-au organizat și desfășurat activități de socializare și petrecerea timpului liber pentru și cu participarea activă a persoanelor rezidente, în spațiile personale, comune sau în aer liber, conform planificării lunare și ținându-se cont de regulile

instituției și de vârstă, dispoziția, preferințele, solicitările, stare de sănătate, afecțiunile fizice și psihice ale rezidenților, acestea fiind:

• *activități de petrecere a timpului liber* (individuale sau în grupuri de 3-5 persoane): lectură; citire presă; exerciții de stimulare cognitivă; exersarea scrisului de mână; exerciții fizice pentru menținerea sau îmbunătățirea tonusului muscular și a mobilității; urmărirea programelor TV, filme artistice, documentare și emisiuni sau piese de teatru radiofonice; jocuri de societate (table, șah, țintar, Jenga, Fazan); arteterapie; meloterapie; autogospodărire; folosirea mijloacelor de telecomunicații (telefon, laptop, internet); pregătiri specifice venirii primăverii, sărbătorilor de iarnă; discuții libere pe diferite teme;

• *activități recreativ-distractive* (cu ocazia: zilelor de naștere și onomastice ale persoanelor rezidente; zilelor 1-8 Martie; 1 Mai, Zilei Internaționale a Copilului; Zilei Internaționale a Gândirii Pozitive, Zilei Internaționale a Cafelei, Zilei luării mesei în aer liber; Zilei Mondiale a Fericirii; concursului de frumusețe și eleganță la vârsta a treia - toate participantele fiind câștigătoare; Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice);

• *activități religioase* (sărbătorirea Sf. Paști – primirea Sfântei Lumini și a pâinii binecuvântate; sărbătorirea Sf. Crăciun; Nașterea Maicii Domnului; Ziua Mondială a Rugăciunii);

• *activități de socializare* (“*Ce rețete culinare știm?*”; povestiri cu tâlc; participare la spectacolul organizat la Sala Multifuncțională “Luceafărul” Țândărei; “*Cum creștem calitatea vieții în mediul instituționalizat?*”);

• *activități culturale* (cu ocazia: Zilei Drapelului; Zilei Internaționale a Tatălui; Zilei Mondiale a Poeziei, Zilei Mondiale a Teatrului; tradițiile stăvechi și obiceiurile sărbătorii iubirii la români; Micii Uniri din 1859);

• *activități de informare* (despre: drepturi și obligații; servicii furnizate; activitatea și misiunea instituției; tipuri de abuz și modalități de sesizare a acestora; situație epidemiologică la nivel mondial, național sau la nivelul instituției; măsuri de siguranță și prevenire a infectării cu noul coronavirus; măsuri și reguli interne în contextul pandemiei; reguli de igienă; regulile vizitelor; beneficiile consumului de cafea; informare situație epidemiologică și prezentare reguli de igienă; “Stilul de viață sănătos”).

Complexul de Servicii Sociale Țândărei a avut pentru anul 2020 un buget inițial în sumă de 1.830.000 lei, sursa de finanțare fiind bugetul local, iar încasările contribuțiilor de întreținere ale persoanelor vârstnice și susținătorilor legali ai acestora fiind în sumă de 403.437 lei.

Bugetul inițial a fost majorat în cursul anului 2020 astfel:

-în luna mai 2020 cu suma de 30.000 lei la cheltuieli salariale și materiale, suplimentare necesară și motivată de cheltuielile cauzate de situația epidemiologică la nivel național și de măsurile stabilite și impuse la nivelul instituției în vederea prevenirii infectării cu SARS-CoV-2;

-în luna iulie 2020 cu suma 105.000 lei pentru cheltuieli de personal, mai exact pentru acordarea stimulentei de risc pentru personalul angajat izolat preventiv la locul de muncă prin Ordonanța militară nr. 8/2020 (stimulentul nu a fost acordat în anul 2020).

<i>Sursă finanțare 2020</i>	<i>Buget aprobat 2020</i>	<i>Aprobat cheltuieli salariale</i>	<i>Cheltuieli salariale 2020</i>	<i>Aprobat cheltuieli materiale</i>	<i>Cheltuieli materiale 2020</i>	<i>Aprobat investiții 2020</i>	<i>Investiții 2020</i>	<i>Total cheltuieli 2020</i>
buget local	1.965.000	1.438.000	1.317.837	487.484	484.387,19	39.516	39.515,43	1.841.739,62

(vezi anexa nr. 1 cu detalierea cheltuielilor pe capitole bugetare)

Din cele 38 (treizecișopt) de persoane asistate în anul 2020, 37 (treizecișapte) au plătit lunar contribuții ce reprezentau 60% din veniturile lunare și contribuții de întreținere egale cu sumele stabilite prin hotărâre de consiliul local în funcție de încadrarea acestora în grade de dependență, iar o persoană a fost asistată fără contribuție, neavând venituri și nici susținători legali.

În cursul anului 2020, instituția de asistență socială a înregistrat donații de produse alimentare în valoare de 14.839,38 lei, această sumă motivând economia de 18.258,11 lei la capitolul hrană, economie calculată astfel: diferența dintre alocația de hrană de 16,60 lei / beneficiar / zi (conform H.G. nr. nr. 903/2014) înmulțită cu numărul de beneficiari / zi și costurile consumului aferent meniului zilnic.

Director,
Nedelcu Valentina



România
 Județul Ialomița
 Consiliul Local Țândărei
 Complexul de Servicii Sociale

Capitole bugetare	CHELTUIELI în anul 2020
salarii de bază 10.01.01	918.278 lei
spor pentru condiții de muncă 10.01.05	268.712 lei
indemnizație hrană 10.01.17	74.522 lei
tichete de vacanță 10.02.06	28.050 lei
contribuția asiguratorie pentru muncă 10.03.07	28.275 lei
Total cheltuieli salariale	1.317.837 lei
furnituri birou 20.01.01	700,00 lei
materiale curățenie 20.01.02	50.489,64 lei
încălzit, iluminat și forță motrică 20.01.03	42.033,33 lei
apă, canal și salubritate 20.01.04	20.493,04 lei
carburanți și lubrifianți 20.01.05	2.500,00 lei
poștă, telecomunicații, radio, tv, internet 20.01.08	2.985,49 lei
alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare 20.01.30	66.999,38 lei
reparații curente 20.02	40.979,00 lei
hrană pentru oameni 20.03.01	204.991,98 lei
medicamente 20.04.01	30.988,98 lei
materiale sanitare 20.04.02	1.987,38 lei
uniforme și echipament 20.05.01	1.992,00 lei
lenjerie și accesorii de pat 20.05.03	2.985,00 lei
alte obiecte de inventar 20.05.30	9.981,97 lei
deplasări interne, detașări, transferări 20.06.01	300,00 lei
pregătire profesională 20.13.00	3.980,00 lei
Total cheltuieli materiale	484.387,19 lei
mașini, echipamente și mijloace de transport 71.01.02	39.515,43 lei
Total cheltuieli investiții	39.515,43 lei
Total cheltuieli	1.841.739,62 lei

Director
 Nedelcu Valentina



Inspectorul de specialitate
 Chivu Brîndușa-Maria

(Signature)