



ROMÂNIA

JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL ȚÂNDĂREI
COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE

Loc. Țândărei, str. Gării, nr. 92, jud. Ialomița, cod 925200

Nr. tel. 0243.273292, 0243.273126

Nr. fax 0243.273126

E-mail: complexdeserviciisociale@yahoo.com

Nr. 69 din 14.02.2019

RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA COMPLEXULUI DE SERVICII SOCIALE ȚÂNDĂREI
ÎN ANUL 2018

Complexul de Servicii Sociale Țândărei este instituție de asistență socială care se organizează în *cămin pentru persoane vârstnice*, având *Licența de funcționare Seria LF Nr. 0000320* din 07.12.2016 până la data de 07.12.2021, cod serviciu social 8730 CR-V-I, cu o capacitate de 35 (treizecișicinci) de locuri, din care 8 (opt) sunt alocate internării persoanelor vârstnice cu domiciliul în localitățile învecinate orașului Țândărei, județul Ialomița și are ca scop asigurarea protecției, găzduirii și îngrijirii persoanelor vârstnice, pe perioadă nedeterminată, în funcție de situațiile personale de natură socio-economică, medicală și fiziologică.

Complexul de Servicii Sociale Țândărei funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de: Hotărârea Consiliului Local Țândărei nr. 87 din 18.12.2008; Hotărârea Consiliului Local Țândărei nr. 88 din 28.09.2017; Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare; Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată; Hotărârea de Guvern nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice; Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale; Hotărârea Guvernului nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale; Ordinul nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale; Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială, precum și de alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

Serviciile furnizate de Complexul de Servicii Sociale Țândărei sunt conform

certificatului de acreditare, cuprinse în contractul de acordare servicii sociale și detaliate în planurile individualizate de asistență și îngrijire întocmite pentru fiecare persoană în funcție de încadrarea în grade de dependență (persoane independente/autonome, semidependente și dependente) și ținând cont de necesitățile, preferințele persoanelor asistate și solicitările reprezentanților acestora, acestea fiind:

- găzduirea/cazarea pe perioadă nedeterminată;
- asigurarea hranei și a suplimentelor nutritive (prepararea și servirea hranei);
- asigurarea curățeniei spațiului de locuit, a garderobei, a accesoriilor patului, a igienei și îngrijirii corporale;
- asigurarea accesului la consultații medicale medic de familie și medici specialiști;
- asistența socială, medicală și paleativă;
- supravegherea, îndrumarea, sprijinul pentru menaj, pentru realizarea igienei corporale, pentru hidratare și alimentare, pentru deplasări și mobilitate;
- asigurarea însoțitorului la ieșirile în comunitate pentru recreere sau cumpărături personale;
- suportul emoțional și consilierea psihologică;
- socializarea și petrecerea timpului liber.

Complexul de Servicii Sociale Țândărei a facilitat accesul la alte servicii (la cererea persoanelor asistate și reprezentanților acestora), costurile următoarelor servicii / activități fiind suportate de solicitanți:

- servicii medicale (cu plată) sau terapii;
- servicii de frizerie/coafor, manichiură/pedichiură.

În anul 2018 instituția de asistență socială a furnizat servicii unui număr de 45 (patruzecișicinci) de persoane, cazate în camere cu 2, 3 sau 4 paturi, mobilate și dotate corespunzător, acestea bucurându-se de o atmosferă familială, de un mediu adecvat necesităților lor, de siguranță și respect în toate aspectele vieții lor.

Nr. beneficiari la 31.12. 2017	Intrări	Ieșiri (reintegrare în familie)	Ieșiri (decese)	Nr. beneficiari la 31.12.2018
35	10	1	11	33

Numărul cererilor de internare înregistrate la instituția de asistență socială în anul 2018 a fost de 25 (douăzecișicinci).

Organigrama Complexului de Servicii Sociale Țândărei a prevăzut în anul 2018 un număr de 20 (douăzeci) de posturi, structura de personal fiind:

**personal de conducere* – 1 director;

**personal de specialitate de îngrijire și asistență*: 2 asistenți medicali, 1 referent asistență socială, 1 psiholog, 6 infirmiere;

**personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire*: 1 inspector de specialitate-contabilitate, 1 administrator, 3 muncitori calificați (1 fochist, 2 bucătari), 3 paznici (1 supraveghetor de zi, 2 paznici de noapte), 1 femeie de serviciu.

Pe parcursul anului 2018 în cadrul Complexul de Servicii Sociale Țândărei un angajat și-a suspendat contractul individual de muncă (pentru efectuarea concediului de îngrijire copil), trei angajați și-au încheiat la cerere contractul individual de muncă și trei

persoane s-au angajat prin concurs (o persoană cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și două persoane cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe durata suspendării contractelor titularilor).

Personalul angajat al Complexului de Servicii Sociale Țândărei a beneficiat de:

- evaluare medicală prin medic medicina muncii, evaluarea fiind anuală, periodică sau trimestrială în funcție de specificul postului (toți angajații);
- instruire periodică sau lunară în domeniul sănătății și securității în muncă și situații de urgență (toți angajații);
- evaluare psihologică (toți angajații);
- participare la Conferința Națională de Asistență Socială organizată de Centrul de Formare Continuă și Evaluarea Competențelor în Asistența Socială (2 angajați);
- participare la cursuri de instruire și formare profesională / perfecționare (8 angajați), denumirea acestor cursuri fiind: “Noțiuni fundamentale de igienă”, “Responsabil protecția datelor cu caracter personal”, “Buget, finanțe, contabilitate și gestiune financiară”.

În anul 2018 funcționarea optimă a Complexului de Servicii Sociale Țândărei a fost asigurată de:

- respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;
- preocuparea permanentă pentru furnizarea serviciilor de calitate cu măsurarea satisfacției beneficiarilor și a reprezentanților / susținătorilor legali ai beneficiarilor;
- gestionarea eficientă și corectă a resurselor umane, materiale și financiare;
- respectarea procedurilor de lucru în toate sectoarele de activitate;
- colaborarea eficientă între instituție și colaboratori/prestatori de servicii/medici sau parteneri contractuali, între instituție și beneficiari/susținătorii legali/familiiile beneficiarilor, între instituție și autoritatea publică locală sau alte autorități/instituții ale statului;
- promptitudinea, operativitatea și profesionalismul de care personalul angajat a dat dovadă în rezolvarea sarcinilor zilnice și la rezolvarea unor situații de urgență sau necesități apărute.

Alte acțiuni care au asigurat funcționarea instituției de asistență socială:

- gestionarea activității Complexului de Servicii Sociale Țândărei în baza unei planificări anuale, menite să conducă la realizarea misiunii serviciilor sociale, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- întocmirea rapoartelor privind: propunerea aprobării bugetului necesar pentru anul 2018; aprobarea organigramei și a statului de funcții; propunerea stabilirii costului mediu lunar de întreținere în cadrul Complexului de Servicii Sociale Țândărei, a contribuțiilor lunare de întreținere datorate de persoanele asistate și de susținătorii legali ai persoanelor asistate și de stabilire a categoriilor de venituri luate în calcul la stabilirea venitului lunar pe membru de familie; propunerea aprobării cotei de consum carburanți pentru autoturismul din dotare cu nr. de înregistrare IL-10-CLT (500 l benzină anual);
- prezentarea rapoartelor mai sus menționate în ședințele Consiliului Local Țândărei;
- depunerea documentației pentru reînnoirea autorizației sanitare D.S.P. Ialomița;
- întocmirea *Planului de evacuare în situații de urgență* înregistrat cu nr. 266 din 12.06.2018, aprobat de primarul orașului Țândărei și avizarea acestuia de inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență « Barbu Catargiu » Ialomița;

- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante (paznic, asistent medical, infirmieră);
- înnoirea poliței de asigurare clădire C.S.S. Țândărei;
- verificarea instalației electrice și măsurarea prizelor pământ ale clădirii instituției;
- organizarea și desfășurarea ședințelor lunare cu personalul angajat și ședințelor trimestriale ale Consiliului consultativ;
- încheierea: Contractului servicii colectare, transport, procesare, eliminare deșeuri medicale nr. 220/15.05.2018 cu STERICYCLE România SRL; contractului de prestari servicii medicale medicina muncii nr. 165/18.04.2018 (cu C.M.I. Dr. Surugiu Laurenția); contractului de prestări servicii evaluare risc nr. 180/25.04.2018; Contractului de prestări servicii medicale nr. 52 din 05.02.2018 cu C.M.I. Dr. Mihai Claudiu-Ion; Contractului de prestări servicii vidanjare nr. 64/06.02.2018; Contractului de prestări servicii dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- închirierea unui excavator pentru pavarea cu piatră a aleii mari din curtea instituției (zonă acces poartă mare, centrală termică, culme rufe);
- încheierea și derularea Protocolului de colaborare nr. 81/19.02.2018 cu Facultatea de Teologie Baptistă, Universitatea București, în vederea efectuării unui stagiu de practică în domeniul asistenței sociale.

Activitățile specifice personalului administrativ au fost diverse și au asigurat:

- cazarmamentul, întreținerea, curățenia și igienizarea;
- servirea, alimentarea și hidratarea persoanelor asistate, ținând cont de recomandările specialiștilor;
- achiziționarea celor necesare pentru funcționarea instituției și furnizarea calitativă a serviciilor, cu respectarea legislației în vigoare, analizând ofertele de prețuri, posibilitățile operatorilor economici, posibilitățile de achiziționare ale instituției și ținând cont de specificul achizițiilor instituției (spațiu de depozitare al produselor, cantități mici, livrare la cerere în funcție de necesități și fără taxe, termenul de valabilitate/casare al produselor);
- inițierea și deliberarea achizițiilor în Sistemul Electronic de Achizitii Publice / SICAP;
- înregistrarea donațiilor de produse alimentare, produse ce au fost folosite pentru prepararea mâncărurilor și asigurarea gustărilor zilnice;
- verificarea și repararea sistemului video de supraveghere;
- gestionarea corectă a bunurilor și a resurselor umane;
- contabilitatea, întocmirea și evidența documentelor;
- monitorizarea și desfășurarea acțiunilor de inventariere, casare și declasare;
- recoltarea probelor de sanitație, apă și din preparat alimentar pentru analiza periodică;
- supravegherea funcționării și folosirii optime a: instalațiilor electrice, centralei termice, aparaturii sanitare, autoturismului, aparaturii electrocasnice, mobilierului și altor obiecte din dotare;
- paza, securitatea și integritatea bunurilor și persoanelor asistate, cu controlul accesului și ieșirilor din instituție.

În anul 2018 s-au achiziționat:

- produse alimentare, de carmangerie, de patiserie, de cofetărie, lactate, fructe, legume, conserve, băuturi nonalcoolice;

- bonuri valorice carburant și vouchere de vacanță;
- medicamente și materiale sanitare;
- articole organizare și desfășurare diverse evenimente;
- mărțișoare, flori, ornamente flori și cadouri persoane asistate (articole vestimentare, articole îngrijire corporală, prosoape);
- mușama mese;
- articole îngrijire persoane dependente;
- produse de curățenie, întreținere, igienizare și îngrijire corporală;
- articole diverse de uz, reparații, utilare și întreținere spații;
- articole de papetărie și furnituri birou;
- licență antivirus echipament IT;
- obiecte de inventar: ceas perete (1 buc.); cuțit bucătărie (1 buc.); cană electrică (1 buc.); căni inox (35 buc.); coș rufe (5 buc.); ibric (1 buc.); încărcător laptop (1 buc.); pulverizator (3 buc.); corpuri iluminat (2 buc.); pulsoximetru (1 buc.); termometru uman (2 buc.); lampă sterilizare cu UV; huse impermeabile cu elastic (10 buc.); saltele paturi (3 buc.); perne (15 buc.); HDD digital (1 buc.); ghiveci flori (2 buc.); unelte grădinărit (foarfecă pom, foarfecă vie, sapă, furcă cu coadă, greblă cu coadă); perdele insecte (2 buc.); stingătoare (6 buc. tip P6 și 1 buc. tip G5).

Activitățile personalului de specialitate de îngrijire și asistență au fost specifice și conforme cu îndeplinirea atribuțiilor, asigurând:

- elaborarea și implementarea *planului individualizat de asistență și îngrijire* al fiecărui asistat în parte;
- urmărirea evoluției fiecărui caz prin colaborare cu membrii întregii echipe sau cu medicul de familie/medicul unității, în vederea atingerii sau schimbării obiectivelor din planul individualizat de asistență și îngrijire;
- îngrijirea personală a fiecărui asistat în parte, cu acordarea îndrumărilor sau ajutorului în activitățile de bază și instrumentale ale vieții de zi cu zi, după caz;
- asistența medicală primară sau de urgență (la nevoie), prin monitorizarea stării de sănătate, supraveghere în alimentație și grijă față de respectarea regimului alimentar, administrarea tratamentului corespunzător fiecărei afecțiuni, conform recomandărilor sau prescripțiilor medicale, accesul, transportul și însoțirea la evaluări și reevaluări medicale (la și prin medici de familie, la medici specialiști, în funcție de nevoi sau recomandări);
- monitorizarea activităților, nevoilor, vizitelor, ieșirilor, preferințelor fiecărei persoane asistate în parte, ;
- încurajarea și menținerea relațiilor cu familia/rudele/cercul de cunoștințe;
- preocuparea pentru starea de bine, sănătatea și satisfacția persoanelor asistate/ai familiilor persoanelor asistate cu privire la acordarea serviciilor sociale, prin întâlniri periodice, discuții lunare, săptămânale sau zilnice, după caz;
- asigurarea petrecerii timpului liber, socializarea și suportul emoțional pentru persoanele asistate.

În anul 2018 la nivelul instituției s-au organizat săptămânal activități la care au participat activ persoanele asistate în funcție de starea de sănătate, dispoziție și preferințe,

acestea fiind:

•activități de petrecere a timpului liber:

- individuale sau de grup: lectură; citire presă; exerciții de stimulare cognitivă; exerciții fizice pentru menținerea sau îmbunătățirea tonusului muscular și a mobilității; urmărirea programelor TV, filme artistice, documentare și emisiuni sau piese de teatru radiofonice; jocuri de societate (table, șah, țintar); artterapie; meloterapie; autogospodărire; folosirea mijloacelor de telecomunicații (telefon, laptop, internet); pregătiri specifice zilelor de 1-8 Martie, sărbătorilor de iarnă și Centenarului; concursuri; discuții libere pe diferite teme („*Dacă ar fi să o iau de la capăt...*”, „*Ce greșeli nu aș mai repeta...*”, „*Gânduri pentru cei dragi*” – compunere de scrisori/bilete); împărtășirea unor experiențe de viață, obiceiuri și tradiții de Bobotează, de Sf. Nicolae și Crăciun; propuneri pentru organizarea planului de activități pentru anul 2018 și reguli, conduită și practică referitoare la traiul în colectivitate;

•activități recreativ-distractive: aniversare zile de naștere și onomastice, zile naționale și internaționale (Ziua Femeii, Zilei Internaționale a Toleranței, Ziua Mondială a Sănătății Mintale, Ziua Mondială de Asistență Umanitară, Ziua luării mesei în aer liber, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice)

•activități religioase: participare la slujbe religioase cu ocazia sărbătorilor creștin-ortodoxe și la slujbele de săvârșire a Sf. Maslu și Sfeștanie; spovedanie și împărtășanie (la cererea beneficiarilor); întâlniri de binecuvântare cu preoții din comunitate și din localitățile învecinate;

•activități de socializare:

-ieșiri în comunitate; primire vizitatori, voluntari, parteneri;

-excursie pe traseul Țândărei – Tudor Vladimirescu – Brăila – Țândărei, cu vizitarea Mănăstirii Vladimirești și popas la Brăila;

-în parteneriat cu:

bisericile parohiale ale orașului Țândărei (conform Contract parteneriat nr. 128 din 10.03.2015 – *Calendarul activităților 2018*);

Liceul Teoretic “Paul Georgescu” Țândărei (conform proceselor verbale întocmite);

Școala Gimnazială “Spiru Haret” Țândărei;

Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Țândărei;

Asociația Grupurilor Locale de Tineret Țândărei cu implicarea elevilor Liceului Teoretic “Paul Georgescu” Țândărei (activitate intitulată “*Din suflet pentru bătrâni*”);

•activități culturale:

-„*Mihai Eminescu omagiat la 168 de ani*” (prezentarea unui material informativ, recitarea unor poezii ale marelui poet);

-„*Centenarul Marii Uniri*”.

•activități de informare:

-întâlnirea anuală cu persoanele asistate și reprezentanții legali ai persoanelor asistate și personalul angajat al C.S.S. Țândărei (care a avut loc în data de 29.03.2018);

-întâlniri trimestriale dintre reprezentanții beneficiarilor și ceilalți membri ai Consiliului consultativ al Complexului de Servicii Sociale Țândărei;

-„*Mens sana in corpore sano*” – metode de menținere a sănătății psihice;

-„*Efectele consumului de alcool*” – întâlnire cu polițistul de proximitate;

-„*Cum ne afectează bolile cronice sănătatea*” – activitate susținută de asistentul medical din cadrul instituției de asistență socială;

-„Vârșnicii afectați de izolare socială, dificultăți de socializare, lipsă de companie, probleme maritale, văduvia” – prezentarea unui material informativ și discuții libere;
 -măsurile pentru facilitarea traiului în colectivitate;
 -prezentare servicii furnizate, reguli interne, reguli învoiri, program zilnic, facilități/gratuități de care pot beneficia, drepturi și obligații, acțiuni care se desfășoară în comunitate.

Complexul de Servicii Sociale Țândărei a avut pentru anul 2018 un buget în sumă de 1.243.000 lei, sursa de finanțare fiind bugetul local (la care s-a contribuit de la bugetul de stat cu 83.000 lei și cu 307.194 lei din încasările contribuțiilor de întreținere persoane asistate).

<i>Sursă finanțare 2018</i>	<i>Buget aprobat 2018</i>	<i>Aprobat cheltuieli salariale</i>	<i>Cheltuieli salariale 2018</i>	<i>Aprobat cheltuieli materiale</i>	<i>Cheltuieli materiale 2018</i>	<i>Total cheltuieli 2018</i>
buget local	1.234.000	860.000	855.878	383.000	379.777,70	1.235.655,70

(vezi anexa 1 cu detalierea cheltuielilor pe capitole bugetare)

Din cele 45 (patruzecișicinci) de persoane asistate în anul 2018, 44 (patruzecișipatru) au plătit lunar contribuții ce reprezentau de 60% din veniturile lunare (o persoană a plătit într-o lună o contribuție egală cu costul mediu lunar de întreținere stabilit pentru anul 2018, adică 2.100 lei) și contribuții de întreținere egale cu sumele stabilite prin hotărâre de consiliul local în funcție de încadrarea acestora în grade de dependență, iar o persoană a fost asistată fără contribuție, neavând venituri și nici susținători legali.

În cursul anului 2018, instituția de asistență socială a înregistrat donații de produse alimentare în valoare de 10.588,05 lei, această sumă motivând economia de 1.269 lei la capitolul hrană, economie calculată astfel: diferența dintre alocația de hrană de 16,60 lei / beneficiar / zi (conform H.G. nr. nr. 903/2014) înmulțită cu numărul de beneficiari / zi și costurile consumului aferent meniului zilnic.

Complexul de Servicii Sociale Țândărei a îndeplinit în anul 2018 standardul minim de cost, stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 978/2015 la 23.784 lei anual / beneficiar.

Întocmit
 Director,
 Nedelcu Valentina

