

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI TANDAREI JUDETUL IALOMITA

ANEXA 1

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL PLATFORMEI DE GUNOI DE GRAJD

CAP. 1

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

(1) Prevederile prezentului regulament sunt în concordanță cu Ordinul președintelui ANRSC nr.110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului public de salubritate a localităților și se aplică Serviciului Public de Salubritate al Orasului Tandarei, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al orasului Tandarei.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de colectare-prelucrare-depozitare-valorificare, a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale, de pe teritoriul administrativ al orasului Tandarei, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din Platforma de stocare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul platformei, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată activitatea de colectare-prelucrare-depozitare-valorificare, a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică activității de colectare-prelucrare-depozitare-valorificare, a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale, de pe teritoriul administrativ al orasului Tandarei.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

4.3. colectare - strângerea, cu sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

4.4. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale, prin depozitare pe platforma;

4.5. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe:

- Deseuri de la animale (balegar, gainat);
- Fructe, legume și resturi ale acestora;
- Deseuri verzi din livezi, grădini, parcuri, piete, curți;
- Paie, coceni, rumegus, frunze;

4.6. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.7. preselecție - activitatea de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

4.8. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeurile și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeurile;

4.9. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

4.10. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.11. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

4.12. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

ART. 6

Serviciul de colectare-prelucrare-depozitare, a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localității unde este organizat serviciul de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, următoarele documente: *

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul Local al Orasului Tandarei, deținător al instalațiilor care fac parte din sistemul public de de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale, precum și operatorul care au primit în gestiune delegată serviciul de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale, are obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Consiliului Local Tandarei, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a **Îndatoririle personalului operativ**

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. 2

Asigurarea serviciului de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd si a resturilor vegetale și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea și transportul gunoiului de grajd si a resturilor vegetale

ART. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează gunoiul de grajd si resturi vegetale trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;

ART. 15

Prestarea serviciului de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd si a resturilor vegetale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de gunoi de grajd si de resturi vegetale de pe raza teritoriala a orasului.

ART. 16

(1) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la platforma amenajata de autoritatea administrației publice locale Tandarei.

(2) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajarea orasului, transportul acestora la platforma facandu-se cu mijloace proprii ale cetatenilor. La intrarea in platforma se va proceda la receptia cantitativa si calitativa (numai deseuri biodegradabile), cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 17

(1) Operatorul împreună cu Consiliul Local au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri biodegradabile și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare.

(2) Consiliile locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

ART. 18

(1) Colectarea gunoiului de grajd si a resturilor vegetale, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

- a) pentru perioada 1 martie - 31 octombrie:
 1. saptamanal, din zonele caselor de individuale, pe cartiere si strazi, dupa graficul stabilit cu autoritatile publice locale.
 2. de cate ori este nevoie de pe domeniul public, unitati administrative, scoli, institutii publice;

3. la solicitarea agentilor economici de pe raza administrativ-teritoriala a orasului Tandarei.

b) pentru perioada 1 noiembrie – 28 februarie – odata la doua saptamani, pe cartiere si strazi, dupa graficul stabilit cu autoritatile publice locale.

c) acesul persoanelor fizice si a persoanelor juridice, care transporta gunoi cu mijloace proprii, la platforma, este asigurat zilnic, intre orele 8:00 – 16:00, cu exceptia zilelor de sambata si duminica si a sarbatorilor legale.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării gunoiului de grajd si a resturilor vegetale

ART. 19

(1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

CAP. 3

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd si a resturilor vegetale

ART. 20

(1) Operatorii serviciului de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd si a resturilor vegetale vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea precolectării gunoiului de grajd si a resturilor vegetale, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

ART. 21

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd si a resturilor vegetale se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului;
- b) regulamentului serviciului;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului;

ART. 22

Operatorul serviciului de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd si a resturilor vegetale are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de finanțare pentru activitatea de baza, la nivelul costurilor de operare, cu sume alocate din bugetul local.
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite actualizarea sumelor alocate, în raport cu evoluția costurilor de operare.

d) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale, pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

ART. 23

Operatorul serviciului de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea serviciului pentru întreaga populație de pe raza administrativ-teritorială a orașului Tandarei, cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să furnizeze Consiliului Local, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;

c) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului, prevăzute de legislația în vigoare;

e) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

g) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 24

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice, este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 25

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

c) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

d) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Consiliul Local.

e) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale;

f) să li se presteze serviciul de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

g) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale și de utilizare a acestora;

ART. 26

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și regulile stabilite prin Hotărârile Consiliului Orasenesc Tandarei, cu privire la prestarea serviciului de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale;

b) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

c) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

n) să colecteze și să depoziteze selectiv gunoiul de grajd și a resturilor vegetale, fără a amesteca aceste fracții cu fracții de altă natură.

CAP. 4

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 27

(1) La încheierea contractului de delegare a gestiunii, partile au obligația de a menționa în contract modul de determinare a cantităților de deșeuri ce urmează a fi colectate,

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

CAP. 5

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale

ART. 28

(1) Consiliul Local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale.

ART. 29

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale a localității.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 30

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 31

Indicatorii de performanță din anexa la prezentul regulament-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAP. 6

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 32

(1) Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de Consiliul Local tandem;

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de colectare-prelucrare-depozitare a gunoiului de grajd și a resturilor vegetale, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, cu specificarea acestora, și cuantumul amenzilor aplicabile sunt conform Hotaririlor Locale.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primar, angajați ai Consiliului Local, anume împuternicite prin dispoziție a primarului, Poliția Locală, alte persoane împuternicite de către primar și de împuternicitii președintelui A.N.R.S.C.

ART. 33

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările legislative.

(2) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciul public de salubritate

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	5%	8,75 %
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	90%	95%	93,7 5%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5%	5%	5%	5%	5%
	e) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5%	5%	5%	5%	5%
	f) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației	1%	1%	1%	1%	1%
	g) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	h) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe categorii de utilizatori	85%	85%	85%	85%	85%
	k) ponderea din numărul de reclamații de la pct. h) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	i) procentul de solicitări de la lit. k) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	85%	85%	85%	85%	85%
1.2.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					

	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5%	5%	5%	5%	5%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	Nr.2	Nr.2	Nr.2	Nr.2	Nr.2
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.2	Nr.2	Nr.2	Nr.2	Nr.2
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	5%	5%	5%	5%	5%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	Nr.2	Nr.2	Nr.2	Nr.2	Nr.2