

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȚÂNDĂREI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Sălii Multifuncționale din orașul Țândărei

Consiliul Local al orașului Țândărei, județul Ialomița,

Având în vedere:

-raportul referentului cultural cu nr. 6635/11.06.2015

-avizul comisiei pentru activități economico-financiare, muncă și protecție socială cu nr. 6985/17.06.2015

În conformitate cu:

-art. 6 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului cu nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale

-art. 36 alin. (2) lit. „d” și alin. (6) lit. „a” pct. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Sălii Multifuncționale din orașul Țândărei, județul Ialomița conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de primarul orașului și serviciile subordonate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHITA MARIAN



Contrasemnează,
SECRETAR
Jrs. BUCUROIU MARIAN

Adoptată la Țândărei
Astăzi: 25.06.2015
Cu nr. 61



RAPORT

Privind regulamentul de organizare si functionare al Salii Multifunctionale

Conform **Ordonantei de Urgenta nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind infiintarea ,
organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale Capitolul II, art. 6 , al, (1)
,a)**, propun spre aprobare Consiliului Local Tandarei, regulamentul de organizare si functionare
al Salii Multifunctionale.

Intocmit,

Referent cultural
Mocanescu Jenel

REGULAMENT

De organizare și funcționare al Sălii multifuncționale “Luceafărul” Țândărei

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.- Sala multifuncțională “Luceafărul” Țândărei ,est o instituție publică de cultură , fără personalitate juridică , care funcționează sub autoritatea consiliului local Țândărei.

Art.2.-Casa de cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, precum și în baza prezentului regulament de organizare și funcționare.

Art.3.-Sala multifuncțională are sediul în imobilul situat în Țândărei, str. Ionel Perlea nr. 7, județul Ialomița.

Art.4.-Evidența economico-financiară, contabilă,este condusă de către serviciul Buget Contabilitate din cadrul Primăriei orașului Țândărei,evidențiindu-se veniturile,cheltuielile subvențiile etc.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 5.- Sala multifuncțională „Luceafărul” Țândărei inițiază proiecte în domeniul educației permanente, ale culturii tradiționale și ale creației populare contemporane, desfășurând în principal următoarele activități:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural –artistice și de educație permanenta.
- b) Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale,ale patrimoniului cultural local , național și universal.
- c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări cultural interjudețene , naționale și internaționale,stimularea creativității și talentului.
- d) Organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului.

- e) Difuzarea de filme artistice si documentare
- f) Organizarea cercurilor stiintifice si tehnice, artistice, de arta popular, plastica si gospodarie taraneasca.
- g) Organizarea si desfasurarea cursurilor de formare profesionala continua.

Art. 6 – Pentru indeplinirea obiectivelor sale, sala multifunctionala Luceafarul Tandarei are urmatoarele atributii principale:

- a) Organizeaza si desfasoara activitatii de educatie permanenta.
- b) Organizeaza si desfasoara activitatii cultural artistice.
- c) Promoveaza obiceiurile si traditiile populare specifice zonei, precum si creatia populara contemporana locala.
- d) Organizeaza si desfasoara activitatii, proiecte si programe de conservare si transmitere a valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale si/sau apartinand patrimoniului national si universal.
- e) Organizeaza si/sau sustine formatiile artistice de amatori, organizeaza concursuri si festivaluri folclorice, sustine participarea formatiilor la manifestari cultural la nivel local, zonal sau national.
- f) Organizeaza si/sau sustine participarea la expozitii temporare sau permanente, elaboreaza monografii si lucrari de prezentare turistica.
- g) Difuzeaza filme artistice si documentare.
- h) Organizeaza cercuri stiintifice si tehnice, de arta popular si de gospodarie taraneasca, desfasoara activitatii turistice, agroturistice, de turism cultural si tehnico aplicative in cadrul unor cercuri stiintifice, tehnice si formatii/ansambluri artistice.
- i) Organizeaza si desfasoara cursuri de educatie civica si de formare profesionala continua.
- j) Asigura participarea la proiecte si schimburi cultural interjudetene, nationale si internationale
- k) Alte activitatii in conformitate cu obiectivele institutiei si cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

Art. 7 – Pentru exercitarea atributiilor care ii revin si realizarea activitatilor specifice, sala multifunctionala colaboreaza cu institutii de specialitate, organizatii neguvernamentale, personae juridice de drept public sau privat, precum si cu personae fizice, fara a exprima nici un fel de interese de grup (entice, politice, religioase etc.).

Art.8 - Toate activitatile desfasurate de sala multifunctionala “ Luceafarul” in special activitatile care au ca obiect instruirea cultural educativa , se organizeaza in sediul din strada “Ionel Perlea “ nr.7 Tandarei.

Art.9 – Activitatea de instruire se desfasoara prin organizarea unor ateliere specializate (ex. atelier de pictura , atelier de muzica usoara , atelier de dansuri populare etc.).

Art.10 – In cadrul atelierelor specializate, instruirea se asigura de catre angajatii casei de cultura conform pregatirii / certificariilor profesionale , pe baza unor programe anuale propuse de catre acestia si aprobate in fiecare an de catre consiliul local al orasului Tandarei .

In cadrul salii multifunctionale se pot infiinta si organiza si ateliere specializate la care instruirea se asigura de alte persoane pe baza unor contracte de colaborare incheiate cu primaria orasului Tandarei.

Art.11 – Creatiile artistice realizate in cadrul atelierelor specializate precum si inregistrarea acestora – indiferent de suportul folosit-devin si raman proprietatea intelectuala a salii multifunctionale “Luceafarul”.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art.12 – (1) Patrimoniul salii multifunctionale „Luceafarul” este format din drepturi si obligatii asupra unor bunuri aflate in proprietatea publica sau privata a orasului Tandarei, pe care le administreaza in conditiile legii.

(2) Bunurile mobile si imobile aflate in administrarea salii multifunctionale se gestioneaza potrivit dispozitiilor legale in vigoare, conducerea institutiei fiind obligata sa aplice masurile de protectie prevazute de lege in vederea protejarii acestora.

CAPITOLUL IV

Personalul si Conducerea

Art. 13 - Conducerea operativa a salii multifunctionale are urmatoarele atributii:

- a- Asigura conducerea activitatii curente a institutiei.
- b- Elaboreaza programele de activitate anuale si pe etape altele decat cele de instruire in cadrul atelierelor specializate .
- c- Poate asigura instruirea intr-unul dintre atelierelor specializate aprobate anual de catre consiliul local.
- d- Reprezinta sala multifunctionala in raporturile cu alte institutii de cultura din tara.
- e- Prezinta la cererea consiliului local rapoarte de activitate a salii multifunctionala “Luceafarul”
- f- Elaboreaza la cererea consiliului local , monografii , lucrari documentare , antologii etc. in legatura cu activitati culturale , sportive sau de alta natura desfasurate in sala multifunctionala “Luceafarul” sau in orasul Tandarei . Lucrarile astfel realizate devin si raman proprietatea intelectuala a salii multifunctionale “ Luceafarul”.

CAPITOLUL V

Dispozitii finale

Art.14 - Cunoasterea si aplicarea prezentului regulament este obligatorie.

Art.15 – Atributiile si sarcinile de serviciu se concretizeaza prin fisa postului care se intocmeste in termen de 15 zile de la aprobarea prezentului regulament de catre conducerea institutiei cu avizul primarului orasului Tandarei.