

HOTĂRÂRE

privind stabilirea criteriilor și procedurilor de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de Șef Serviciu A.D.P Țândărei

Consiliul Local al orașului Țândărei, județul Ialomița,

Având în vedere:

-raportul administratorului public cu nr. 5599/18.05.2015

În conformitate cu:

-Hotărârea Guvernului cu nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

-art.36 alin.(2) lit.,a” și alin.(3) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă criteriile de selecție a candidaților pentru concursul de ocupare a funcției vacante de Șef Serviciu A.D.P Țândărei, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modelul Contractului de management, conform anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă criteriile de performanță ce trebuie îndeplinite de către Șeful Serviciului ADP Țândărei, conform anexei nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Procedura de concurs pentru ocuparea funcției vacante de Șef Serviciu A.D.P Țândărei se va realiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale.

Art.5. Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului și serviciile subordonate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHIȚĂU MARIAN**

**Contrasemnează,
SECRETAR
Jrs. BUCUROIU MARIAN**

**INIȚIATOR
PRIMAR
Prof. ROMAN GEORGE CRISTIAN**



Adoptată la Țândărei

Astăzi:

Cu nr.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3450.1

Nr. 5599/18.05.2015

Raport,

Subsemnatul Sileanu Alexandru Rares – administrator public in cadrul UAT oras Tandarei, avand si atributii delegate de sef serviciu ADP Tandarei, in conformitate cu prevederile art. 63, alin. 7 din Legea 215/2001 a administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, numirea conducatorilor institutiilor publice si serviciilor publice de interes local se face in baza concursului organizat potrivit procedurilor si criteriilor aprobate de consiliul local, la propunerea primarului, in conditiile legii. Numirea se face prin dispozitia primarului, avand anexat contractul de management.

Astfel este necesar intocmirea unor proceduri si criterii pentru organizarea concursului si aprobate de consiliul local.

Administrator public,
Sileanu Alexandru Rares

Anexa nr. 1

CRITERII DE SELECTIE A CANDIDATILOR PENTRU FUNCTIA DE SEF SERVICIU ADP TANDAREI

Poate ocupa functia de sef serviciu ADP Tandarei orice persoana care:

- are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare, atestata pe baza de adeverinta medicala, eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei;
- nu a desfasurat activitati de politie politica astfel cum este definita prin lege ;
- are studii superioare de lunga durata cu licenta sau echivalenta juridice, economice sau ingineresti;
- are vechime minim 2 ani, in specialitatea studiilor;
- are aptitudini legate de procesul decizional, de organizare si coordonare, de analiza si sinteza, planificare si actiune strategica, control si depistare deficiente, rezolvare operativa si eficienta a problemelor, comunicare orala si scrisa, capacitate de observatie, capacitate de relationare cu superiorii, colegii, subordonatii si publicul de consiliere si indrumare, gandire logica si clara , capacitate de adaptare, precum si de gestionare eficienta a resurselor alocate, creativitate si spirit de initiativa;
- are abilitati de negociere si mediere, capacitate de convingere, autocontrol, echilibru psihoemotional, capacitate de a lua decizii ;
- cunostinte de operare pe calculator nivel mediu.

PROCEDURI DE SELECTIE A CANDIDATILOR PENTRU FUNCTIA DE SEF SERVICIU ADP TANDAREI, JUDETUL IALOMITA

Procedura pentru ocuparea functiei de Sef Serviciu ADP Tandarei se face prin concurs, in conditiile legislatiei aplicabile personalului contractual, respectiv Hotararea Guvernului nr.286/2011.

Concursul consta in : proba scrisa de verificare a cunostintelor cu privire la aspectele legislative relevante din domeniul administratiei publice locale, organizarea si functionarea serviciilor publice locale si a serviciilor comunitare de utilitati publice si interviul.

In vederea organizarii concursului pentru ocuparea functiei, in regim contractual, primarul orasului dispune publicarea unui anunt.

Anuntul va contine: denumirea functiei pentru care se organizeaza concursul, principalele atributii ale postului stabilite prin fisa postului, cerintele minime de calificare a candidatilor, lista

documentelor necesare inscrierii la concurs, locul si data limita de depunere a dosarelor candidatilor, conditiile generale si specifice pentru ocuparea postului, tipul probelor de concurs, data, ora si locul desfasurarii acestora, bibliografia si alte date necesare desfasurarii concursului.

Dosarele candidatilor vor contine, in principal:

- cererea de inscriere la concurs,
- acte doveditoare (acte de identitate, acte de studii, acte medicale, acte din care sa rezulte vechimea in specialitate/in functii de conducere, orice alte acte relevante in sustinerea cererii),
- C.V.,
- cazier judiciar,
- adeverinta medicala,
- declaratie ca nu a facut politie politica.

Anexa 2

CONTRACT - CADRU DE MANAGEMENT (model)

I-Partile contractante:

Prezentul contract se incheie in conformitate cu prevederile Legii administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, intre:

1. Unitatea Administrativ teritoriala oras Tandarei , cu sediul in orasul Tandarei, sos. Bucuresti, nr. 190, Judetul Ialomita

si

2. _____ Dl. _____ , Sef Serviciu ADP Tandarei

II: Obiectul contractului

- Seful Serviciului ADP indeplineste atributiile stabilite de Primarul orasului Tandarei si urmareste indeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in schimbul drepturilor salariale stabilite prin prezentul contract.

III. Durata contractului

- Prezentul contract se incheie pe durata nedeterminata.

IV- Drepturile si obligatiile

IV.1- Pentru activitatea depusa primeste un salariu in conditiile legii.

IV.2 - Beneficiaza de toate drepturile salariale prevazute pentru functiile contractuale din administratia publica locala stabilite prin lege sau prin contractul colectiv de munca (salariul de baza, spor de vechime, indemnizatia pentru concediul de odihna, compensarea orelor suplimentare, premii, alte drepturi conform legii cadrul privind salarizarea personalului bugetar)

Art.3- Sunt aplicabile prevederile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare.

V- Drepturile si obligatiile primarului orasului Tandarei

V.1. - Primarul orasului Tandarei are urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure conditiile necesare realizarii sarcinilor si atributiilor de serviciu stabilite in prezentul contract
- b) sa asigure plata drepturilor salariale cuvenite;
- c) sa urmareasca realizarea obiectivelor cuprinse in programul de management si a indicatorilor de performanta stabiliti.

V.2. - Primarul orasului Tandarei are dreptul de a dispune diminuarea drepturilor salariale si aplicarea sanctiunilor disciplinare, conform legii.

VI Obiective, criterii de performanta si atribufii specifice

VI.1 - Obiectivele de indeplinit, criteriile de performanta si atributiile specifice sunt cele prevazute in hotarare si care fac parte integranta din prezentul contract.

VII. Loialitate, confidentialitate

VII.1. – Seful de serviciu ADP este obligat:

1. sa -si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul comunitatii locale, dovedindu-se un bun si diligent manager;
2. pe toata durata prezentului contract sa pastreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum si confidentialitate in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care ia cunostinta in exercitarea functiei, in conditiile legii, cu exceptia informatiilor de interes public.

VIII Raspunderea partilor

VIII.1. - Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund potrivit legislatiei in vigoare.

IX Modificarea contractului

IX.1. - Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act additional insusit de catre partile semnatare.

X Incetarea contractului

Art.1. - Contractul de management inceteaza in urmatoarele situatii

- a - la termen;
- b - eliberarea din functie, conform prevederilor legale;
- c - acordul partilor, la data convenita de acestea;
- d - deces;
- e- punerea sub interdictie judecatoreasca;
- f- demisie;
- g- pensionare pentru limita de varsta sau pentru incapacitate temporara de munca;
- h-condamnarea la o pedeapsa privativa de libertate;

XI Litigii

XI.1. - Litigiile izvorite din executarea prezentului contract vor fi solutionate prioritar pe cale amiabila sau prin mediere. In situatia in care acest lucru nu este posibil, competenta de solutionare apartine instantelor judecatoresti de drept comun din Romania.

XII Dispozitii finale

XII.1. – Seful serviciului ADP Tandarei are dreptul sa solicite medierea, asistenta si consultanta sau alte masuri de protectie din partea autoritatii locale in exercitarea atributiilor ce-i revin sau in solutionarea situatiilor conflictuale.

XII.2. - Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare originale, cate unui pentru fiecare parte, cu valoare juridica egala si intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti.

Incheiat azi _____

PRIMAR,

SEF SERVICIU ADP

Anexa 3

CRITERII DE PERFORMANTA

capacitatea organizatorica;
capacitatea de a conduce;
capacitatea de coordonare;
capacitatea de control;
capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate de la structura condusa;
competen|a decizionala;
capacitatea de a delega;
abilitati in gestionarea resurselor umane;
competent in gestionarea resurselor alocate;
abilitati de mediere si negociere;
obiectivitate in apreciere;
realizarea obiectivelor;
asumarea responsabilitatii;
capacitatea de a rezolva problemele;
capacitatea de implementare;
capacitatea de autoperfectionare si valorificare a experientei dobandite;
capacitatea de analiza si sinteza;
creativitate si spirit de initiativa;
capacitatea de planificare si de a actiona strategic;
capacitatea de comunicare;
capacitatea de a lucra independent;
capacitatea de a lucra in echipa;
capacitatea de consiliere;
capacitatea de indrumare;
abilitati in utilizarea echipamentelor informatice;
respectul si loialitatea fata de institutie.