

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȚÂNDĂREI

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Strategiei privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din orașul Țândărei

Consiliul Local al orașului Țândărei, județul Ialomița,

Având în vedere:

- raportul administratorului public cu nr. 4354/16.04.2015
- avizul comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism cu nr. 4613/23.04.2015

În conformitate cu:

- art.8 alin. (1), (2) și (3) lit. „a” din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art. III alin.(1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
- art. 36 alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit. „a” pct. 14 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă Strategia privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din orașul Țândărei, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul orașului și serviciile subordonate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GHIȚĂU MARIAN



Contrasemnează,
SECRETAR
Jrs. BUCUROIU MARIAN

Adoptată la Țândărei
Astăzi: 30.04.2015
Cu nr. 44



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚĂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3450.1

Nr. 4354/16.04.2015

R A P O R T
la proiectul de hotărâre pentru aprobarea strategiei
privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung
a serviciului de salubritate din orasul Tandarei

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale în scopul salubrității localității .

Datorită modificărilor și completărilor aduse legislației în domeniu este necesară adoptarea unor hotărâri de aprobare a acestei strategii locale, în concordanță cu recomandările privind protecția și conservarea mediului, sănătatea populației și respectării standardelor europene impuse pentru sectoarele de colectare selectivă și reciclare pentru diverse tipuri de deșeuri.

Având în vedere cele de mai sus , propun inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Strategiei de locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate.

Administrator public,
Sileanu Alexandru Rares



RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3450.1

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA - ORAS TANDAREI
Sos. Bucuresti, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

**STRATEGIA LOCALA CU PRIVIRE LA
DEZVOLTAREA SI FUNCTIONAREA PE
TERMEN MEDIU SI LUNG A SERVICIULUI
DE SALUBRIZARE**

Deseu – orice substanta sau orice obiect din categoriile stabilite in anexa IB, din Legea 426/2001 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor , pe care detinatorul le arunca, are intentia sau obligatia de a le arunca;

Deseuri municipale mixte - deseuri menajere si comerciale, industriale si din institutii, care, din cauza naturii si compozitiei, sunt similare cu deșeurile menajere, dar excluzand fractiile indicate in anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, sub numarul 20 01 care sunt colectate separat la sursa, si excluzand alte deseuri indicate sub numarul 20 02 din aceeasi anexa.

Deseuri din comert asimilabile cu cele menajere - deseuri rezultate din activitati comerciale, magazine, activitati de servicii publice si industriale etc., cu conditia sa poata fi depozit impreuna sau in acelasi mod ca deșeurile menajere in functie de tipul si cantitatea lor.

Deseuri din parcuri si gradini - deseuri de origine vegetala provenind de pe suprafete folosite la gradinarit, din parcuri publice, cimitire si spatii verzi amplasate de-a lungul strazilor.

Deseuri periculoase - orice deseu solid sau lichid, asa cum este definit in anexa nr. IA la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 78/2000, aprobata cu modificari prin Legea nr. 426/2001.

Deseuri reciclabile – deseuri provenite din activitati casnice sau asimilabile cu acestea si cuprind deseuri de hartie, carton, deseuri de ambalaje, plastic sau metal.

Pre-colectarea - este activitatea care se desfasoara inaintea colectarii. Ea se desfasoara inainte de locul de ridicare a deșeurilor de catre serviciul de colectare. Precolectarea regrupeaza toate operatiunile necesare pentru evacuarea deșeurilor menajere din locuinte pana la locul de ridicare a deșeurilor de catre serviciile de colectare.

Colectare - strangerea, sortarea si/sau regruparea (depozitarea temporara) a deșeurilor, in vederea transportului lor. (Legea 426/2001)

Colectarea deșeurilor urbane - este un ansamblu de operatiuni care constau in ridicarea deșeurilor si trimiterea lor spre o statie de transfer, un centru de sortare, un centru de tratament sau un depozit.

Colectarea selectiva - este un proces de gestionare a deșeurilor municipal prin care materialele de origine casnica (domestica) care au un potential de reciclare (hartie, carton, sticla, plastic si metal) sunt recuperate si dirijate spre filierele de reciclare.

Acest proces necesita o sortare “la sursa”, o colectare separata a materialelor secundare si tratamentul lor intr-un centru de recuperare.

Definitii

Colectare “din usa in usa” (U-U) - este un mod de organizare a colectarii selective in care numarul de persoane care produc deseuri este usor identificabil iar containerul de stocare a deșeurilor este situat in imediata vecinatate a domiciliului producatorului sau a locului unde sunt produse

deseurile.

Colectarea prin aport voluntar (AP) - este un mod de colectare a deseurilor in care containerul de stocare a deseurilor nu apartine unui grup de producatori. Unul sau mai multe containere sunt amplasate astfel incat sa aiba acces liber pentru toate persoanele care isi depun in mod voluntar deseurile in prealabil sortate. Containerele sunt puse la dispozitia locuitorilor, pe drumul public, fie in centre de colectare voluntara, fie in parcarile mari. Cele mai raspandite containere sunt cele pentru colectarea sticlei, pentru colectarea hartiei si suprafetele cu grilaje pentru colectarea plasticului.

Operator - orice persoana fizica sau juridica ce exploateaza sau controleaza instalatia ori careia i s-a delegat puterea economica decizionala pentru functionarea tehnica a instalatiei.

Sortare – operatiune care vizeaza separarea deseurilor de diferite categorii aflate in amestec (carton, plastic, lemn, etc) in vederea facilitarii eliminarii acestora prin procese specifice fiecarei categorii.

Sortarea este de 2 feluri : manuala si mecanizata.

Sortarea manuala : operatiunea de sortare a deseurilor este realizata manual pe banda rulanta de catre operatorii de sortare.

Sortarea mecanizata : presupune implicarea de echipamente mecanice in procesul de selectare (echipamente magnetice, echipamente optice, etc). Sortarea manuala poate fi de 2 tipuri : sortare pozitiva si sortare negativa.

Sortarea manuala pozitiva – este operatiunea de extragere a materialului recuperabil din fluxul de deseuri si este aruncat in sertarele corespunzatoare. Acest procedeu poate fi aplicat la toate tipurile de fluxuri de deseuri.

Sortarea manuala negativa – este operatiunea prin care, materialele care sunt considerate impuritati si care deranjeaza sunt extrase din fluxul de materiale, pe banda transportoare ramanand doar fractiunea dorita. Pentru optimizarea acestui tip de sortare este necesar ca fluxul de deseuri sa fie relativ curat si ca materialul care ramane pe banda sa fie suficient si majoritar. Aceasta metoda trebuie utilizata in cazul colectarii selectie a unui singur tip de deseuri si in cazul colectarii deseurilor prin aport voluntar.

Flux – la nivelul colectarii selective, adica la intrarea in centrul de sortare

Fractiune – la nivelul procesului de sortare, adica in interiorul centrului de sortare

Centru (statie) de sortare – instalatie care permite efectuarea operatiunii de sortare si o conditionare a deseurilor. Obiectivul unui centru de sortare este sa obtina cantitati cat mai mari de deseuri valorificabile si cantitati cat mai mici de refuz de sortare.

Centrele de sortare pot fi clasificate :

A) in functie de originea deseurilor sortate:

- deseuri menajere
- deseuri asimilabile cu deseurile menajere

B) in functie de capacitate si de gradul de mecanizare:

- centre de sortare de capacitate mica : populatie deservita intre 40.000 – 100.000 locuitori, cantitatea de deseuri sortata : mai mica de 3000 de tone/an;

- centre de sortare de capacitate medie, slab mecanizate : populatie deservita mai putin de 100.000 locuitori, cantitatea de deseuri sortata : 3000 – 10.000 de tone/an;

- centre de sortare de capacitate mare, puternic mecanizate : populatie deservita peste 100.000 locuitori, cantitatea de deseuri sortata : peste 10.000 de tone/an.

Emisie - degajarea directa sau indirecta din instalatie de substante, vibratii, caldura sau zgomote din surse individuale ori difuze, in aer, apa sau sol.

Valori limita de emisie - masa exprimata in termenii parametrilor specifici, concentratia si/sau nivelul unei emisii, care nu poate fi depasit in cursul uneia sau mai multor perioade de timp.

Reziduuri din statia de epurare a apelor - reziduurile din statia de epurare a apelor includ reziduuri de la desnisipatoare si separatoare de grasimi, site si reziduuri de la curatarea conductelor si drenurilor.

Refuz de sortare – deseuri care nu au fost recuperate in urma operatiunii de sortare. Unele refuzuri de sortare pot fi supuse unui tratament ulterior.

Reutilizare - orice operatiune prin care ambalajul care a fost conceput si proiectat pentru a realiza in cadrul ciclului sau de viata un numar minim de parcursuri sau rotatii este reumplut sau reutilizat pentru acelasi scop pentru care a fost conceput; (Legea 426/2001)

Reciclare - operatiunea de reprelucrare intr-un proces de productie a deseurilor pentru scopul original sau pentru alte scopuri; (Legea 426/2001)

Tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice si biologice care schimba caracteristicile deseurilor, in scopul reducerii volumului si caracterului periculos al acestora, facilitand manipularea sau valorificarea lor; (Legea 426/2001)

Valorificare - orice operatiune mentionata in anexa nr. II B din Legea 426/2001 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deseurilor.

Acesta strategie este realizata in conformitate cu prevederile legale cuprinse in:

- Legea 51/2006- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice; republicata;
- Legea 101/2006- Legea serviciului de salubritate a localitatilor, modificata si completata ;
- Legea 215/2001 - Administratiei Publice Locale; republicata, modificata si completata;
- OUG 211/2011- privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OG 21/2002- privind gospodaria localitatilor urbane si rurale;
- HG 857/2011- privind stabilirea si sanctionarea contraveniilor la normele din domeniul sanatatii publice;
- HG 527/2013- privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice- A.N.R.S.C.;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.111 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru al serviciului de salubritate al localitatilor;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 110 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate al localitatilor;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr.109 din 09 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

- Ordonanta de Urgenta nr. 78/2000 privind regimul deseurilor aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 426/2001, pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deseurilor; modificata si completata prin Ordonanta de Urgenta nr. 61/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 27/2007;

- H.G. nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;

- H.G nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si a Planului national de gestionare a deseurilor, modificata si completata prin H.G. nr. 358/11. 04. 2007;

- H.G. nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori, cu modificarile si completarile ulterioare;

- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, modificata si completata prin H.G nr. 1292/15.12.2010 pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor;

Cadru Legislativ

- H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, modificata si completata prin H.G. nr. 247/2011 ;

- H.G. nr. 856 /2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;

- H.G. nr. 1037/2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice (MO nr. 728 din 02/11/2010);

- H.G. nr. 992 /2005 privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice, modificata prin HG 816 din 21 iunie 2006. Anexa la HG a fost completata prin OM 1226/1771/2007 (M.Of. nr. 626/ 12 septembrie 2007);

Extras din:

Legea 99/2014 care modifica si completeaza Legea Serviciului de salubritate a localitatilor 101/2006, prevede :

Art. 5 alin (1)

„ Autoritatile administratiei publice locale elaboreaza, aproba si controleaza aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate, tinind seama de prevederile legislatiei in vigoare, de documentatiile de urbanism, si amenajarea teritoriului si protectia mediului, precum si de programele de dezvoltare economico-sociala a unitatilor administrative teritoriale”

Art. 30 alin(1)

„Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30000lei - 50000lei următoarele fapte, altele decât cele prevăzute în Legea nr. 51/2006 republicată.” **litera e)** nerespectarea prevederilor art. 5 alin.(1).

Definiția:

Serviciul public de salubritate a localitatilor este organizat și funcționează în baza: Legii Nr. 101/2006 (Legea a fost modificată și completată prin Legea, 99/2014) a serviciului de salubritate a localitatilor, care a înlocuit Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor.

Activitățile specifice serviciilor de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor operatori, care activează numai în baza unei licențe obținute în condițiile legii serviciilor comunitare de utilități publice (Legea nr. 51/2006) sau prin unele legi speciale(dupa caz).

Serviciile publice de salubritate cuprind în principal următoarele activități:

a.) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice electronice, baterii și acumulatori.

b.) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

c.) Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale și deșeurilor similare

d.) Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e.) Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stații de sortare;

f.) Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g.) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h.) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora, către unitățile de ecarisaj, sau către instalațiile de neutralizare.

i.) Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

j.) Administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

k.) Dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

Serviciul public de salubritate

Capitolul 1. Introducere.

DATE DE GEOGRAFIE ADMINISTRATIVĂ

Date geografice și administrative

Suprafața orașului Tandarei este de **721 ha** intravilan

Potrivit rezultatelor ultimului recensământ al populației și locuințelor, aflate pe site-ul Direcției Județene de Statistică Ialomița, orașul Tandarei avea în iulie 2012 o populație de 13180 locuitori. La aceeași dată, din totalul populației 6744 erau femei și restul de 6436- bărbați.

***Repere Urbanistice
Componenta administrativă***

Capitolul 2.

Strategia Locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a Serviciului de Salubritate a orasului Tandarei

Dezvoltarea Durabila locala, principiul de baza al Strategiei Locale cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a Serviciului de salubritate

Conform POS Mediu, obiectivele Axei prioritare 2 pentru Domeniul Major de Interventie 1 sunt urmatoarele:

- *Cresterea gradului de acoperire a populatiei care beneficiaza de servicii de salubritate, si de serviciile de management de calitate corespunzatoare la tarife acceptabile;*
- *Reducerea cantitatii de deseuri depozitate;*
- *Cresterea cantitatii de deseuri reciclate si valorificate*
- *Infintarea unor structuri eficiente de management al deeurilor*

Aceasta axa prioritara va fi finantata din Fondul European de Dezvoltare Regionala.

Dezvoltarea durabila este un principiu care este pe larg stabilit in intreaga lume. Aceasta se focuseaza asupra unei dezvoltari, care satisface necesitatile prezentului fara a compromite necesitatile generatiilor viitoare.

Reflectand acest lucru, gestionarea durabila activitatilor din cadrul serviciului de salubritate si a deeurilor ca parte inportanta in acest proces, se refera la asigurarea faptului, ca deeurile pe care le generam sunt gestionate intr-un mod controlat pentru a limita impactul asupra mediului al eliminarii acestora pe termen scurt, sa fie acceptate social si sa fie fezabile economic pe termen mediu si lung.

Sistemele elaborate de gestionare a deeurilor trebuie sa fie:

- Adecvate: sistemele si tehnologiile utilizate sunt potrivite pentru necesitatile specifice ale comunitati.
- Posibile de implementat: sistemele dorite trebuie sa fie posibil de implementat in contextul situatiei economico – sociale actuale.
- La preturi accesibile: costul sistemelor si tehnologiilor utilizate sunt intro gama care poate fi financiar sustinuta de catre societate.

Gestionarea durabila poate fi realizata, prin reducerea cantitatii totale a resurselor pe care le consumam si prin schimbarea felurilor de produse care sunt facute si modul in care acestea sunt utilizate.

Aceasta are ca effect pozitiv și duce la minimizarea necesitatii de sisteme, tehnologii si costuri pentru a gestiona aceste deseuri.

PrincipileStrategiei

Gestionarea acestor deseuri, nu trebuie sa se asigure doar un nivel ridicat de protectie a mediului, dar e important a face acest lucru intr-un mod, care contribuie pozitiv la progresul economic si social.

Pentru elaborarea strategiei sunt posibile doua modalitati de abordare a aspectelor principale – abordarea “integrata” si abordarea “traditionala”, rezumate in tabelul de mai jos.

Abordare “integrata” Abordare “traditionala”

- Identificarea si analiza situatiei existente, a conditiilor si a practicilor in domeniul gestionarii deeurilor si aactivitatilor conexe din cadrul serviciului de salubritate.
- Identificarea problemelor si a deficientelor semnificative asociate practicilor existente legate de prestarea unor activitati din cadrul serviciului de salubritate
- Definirea obiectivelor strategice pentru intregul sector de gestionare a deeurilor
- Identificarea si evaluarea optiunilor disponibile pentru indeplinirea obiectivelor strategice
- Alegerea variantei / variantelor optime, pe baza unei analize pluricriteriale
- Elaborarea unui plan detaliat pentru implementarea strategiei

- Identificarea si caracterizarea surselor si cantitatilor de deseuri prezente si prognozate, pe fluxuri specifice de deseuri
- Identificarea metodelor si activitatilor necesare pentru manipularea si eliminarea deseurilor inventariate
- Stabilirea capacitatilor, sistemelor si a altor resurse necesare pentru indeplinirea activitatilor mentionate anterior
- Formularea unei strategii pentru gestionarea deseurilor identificate
- Elaborarea unui plan detaliat pentru implementarea strategiei

Fiecare dintre modurile de abordare descrise anterior are avantajele si dezavantajele sale. Abordarea "integrata", axata pe stabilirea obiectivelor strategice si a actiunilor necesare pentru indeplinirea acestora, creeaza conditiile pentru ca prestarea unor activitati din cadrul serviciului de salubritate, sa se desfasoare intr-un cadru mai larg, mai logic si mai coerent. In plus, experienta europeana a demonstrat ca, desi necesita timp si costuri mai mari pentru elaborarea, planurile de gestionare a serviciului de salubritate, bazate pe abordarea "integrata" sunt mult mai realiste, mai usor de pus in aplicare si deci mult mai eficiente.

Din datele prezentate rezulta ca in orasul Tandarei are in prezent un sistem de gestionare a deseurilor bazat pe colectare, sortare si eliminare prin predare la operatori autorizati. Colectare selectiva la producator de: hirtie ,sticla , plastic. Strategia Strategia Locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a Serviciului de salubritate, trebuie sa atinga tintele stabilite prin Acquis-ul Communautaire si in acest scop se vor lua in considerare urmatoarele aspecte:

- conditiile geografice generale si regionale;
- densitatea populatiei in mediile urban dens, urban si rural;
- activitatile comerciale si industriale;
- conditiile de trafic, in special in ceea ce priveste transportul rutier si feroviar;

- posibilitatile de reciclare existente in industrie sau alte domenii;
- dezvoltarea economica la nivel national si regional;
- modalitatile actuale de finantare a investitiilor si functionarii instalatiilor de gestionare a deseurilor;
- gradul de acceptare a solutiilor recomandate de catre populatie si de catre operatorii industriali.

Se intentioneaza o corelare a proiectelor astfel incat sa se acopere toate sursele si tipurile de deseuri cat si toate etapele de gestionare a deseurilor, de la colectare pana la eliminarea finala.

Aceasta sectiune prezinta o sinteza a directiilor principale de baza pentru strategia privind managementul integrat al deseurilor pentru orasul Tandarei.

Principiu Subsidiaritatii

Principiul subsidiaritatii se refera la toate deseurile generate intr-o arie administrative teritoriala, trebuie sa fie gestionate in mod eficient in cadrul "frontierelor" acestei regiuni.

In scopul asigurarii acestui lucru, o retea integrata de facilitati pentru gestionarea deseurilor va fi dezvoltata in urmatorii ani, care va servi necesitatilor si cerintelor. In conformitate cu proiectul strategiei nationale de gestionare a deseurilor, fiecare dintre regiunile de dezvoltare a tarii ar trebui sa fie entitati "de sinestatatoare" in aceasta privinta.

Principiul proximitatii

Principiul proximitatii sustine eliminarea deseurilor cat mai aproape posibil de locul de productie. Exista doua forte motrice in spatele acestui lucru:

- transportul deseurilor poate avea un impact semnificativ asupra mediului;
- fara controale, exista riscul ca deseurile pot fi pur si simplu exportate in alte regiuni sau tari.

Economiile de scara tind sa favorizeze un tratament amplu, centralizat sau instalatii de eliminare, intrucat principiul proximitatii favorizeaza o dispersare mai larga, amplasata strategic, facilitati judetene.

Acest lucru este posibil sa fie furnizat de catre o retea de facilitati care asigura un echilibru sau "compromisul" intre impactul asupra mediului si costurile financiare.

Principiul proximitatii are doua functii cheie:

- Este un instrument de planificare pentru autoritati si intreprinderi atunci cand se analizeaza cerintele pentru si localizarea, facilitatii de management.

• Aceasta contribuie la cresterea gradului de constientizare in comunitatile locale privind deseurile care sunt produse, ca acestea prezinta o problema cu care trebuie sa se confrunte.

Principiul poluatorul plateste

Resursele de mediu sunt, in general, limitate si utilizarea lor in activitati de productie si de consum poate duce la deteriorarea lor. In cazul in care costul de poluare nu este luat in considerare in mod adecvat in sistemul de pret, piata nu reuseste sa reflecte deficitul de astfel de resurse. Principiul care urmeaza sa fie utilizat pentru alocarea costurilor de prevenire a poluarii si masurile de control pentru a incuraja utilizarea rationala a resurselor limitate de mediu si pentru a evita denaturarea in comerțul international si de investitii, este asa-numitul "poluatorul plateste". Acest principiu inseamna ca poluatorul ar trebui sa suporte cheltuielile de realizare a masurilor mentionate mai sus, luate de catre autoritatile publice pentru a se asigura ca mediul este intr-o stare acceptabila. Cu alte cuvinte, costul serviciilor de gestionare a deseurilor ar trebui sa se reflecte in pretul acestor servicii.

Deschidere si Transparenta

Gestionarea deseurilor este un domeniu major privind cheltuielile publice. Deschiderea si transparenta este esentiala pentru alocarea corecta a resurselor publice si dezvoltarea economiei de piata.

Capitolul 3. SISTEMULUI DE GESTIONARE A DESEURILOR IN ORASUL TANDAREI

Situatia Actuala

Serviciul de salubritate in orasul Tandarei este delegat catre S.C ADI ECOO 2009 S.R.L Tandarei, societate comerciala de interes public, infiintata de catre Consiliile locale Tandarei, Ograda, Platonesti, Saveni, Suditi, Giurgeni, Mihail Kogalniceanu, Movila, consilii locale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ADI ECOO 2009 Tandarei. Durata contractului de delegare este de 25 ani, incepand cu anul 2011.

- Actul Constitutiv al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ADI ECOO 2009, aprobat prin H.C.L nr.42/25.06.2009;
- H.C.L Tandarei nr. 100 din 31 octombrie 2001 privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciului public de salubritate al localitatii;
- H.C.L Tandarei nr. 86 din 29 decembrie 2009 privind delegarea competentelor si atributiilor autoritatii locale din sfera serviciului de salubritate catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Ecoo 2009";
- H.C.L nr. 10 din 28 ianuarie 2010 privind darea in administrare a Serviciului de salubritate catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Ecoo 2009";
- H.C.L Tandarei nr. 83 din 31 octombrie 2011 privind mandarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Ecoo 2009" Tandarei, de a exercita dreptul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- Hotarare A.D.I "Ecoo 2009" nr. 5 din 26 noiembrie 2009 privind infiintarea Serviciului de salubritate in cadrul A.D.I "Ecoo 2009" si aprobarea proiectului Regulamentului de organizare si functionare;
- Hotarare A.D.I "Ecoo 2009" nr. 2 din 18 mai 2011 privind aprobarea delegarii gestiunii catre operatorul S.C ADI ECOO 2009 SRL Tandarei.

Societatea Comercială **ADI ECOO 2009 S.R.L**, codul unic de înregistrare 28213025, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului Ialomita cu numărul j21/112/2011 cu sediul principal în Tandarei, str. DJ 212 Tandarei-Fetesti, județul Ialomita,

Obiectul contractului de delagare incheiat in Asociatia de dezvoltare Intercomunitara Ecoo 2009 si operat:

1. Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special.
2. Sortarea deseurilor municipale – pe aria administrativ teritoriala a orasului Tandarei;
3. Recuperarea materialelor reciclabile sortate - pe aria administrativ teritoriala a orasului Tandarei;

Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special - pe aria administrativ teritoriala a comunelor: Mihail Kogalniceanu, Giurgeni, Movila, Platonesti, Saveni, Suditi si Ograda

Operatorul are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de Gestionare integrata a deseurilor nepericuloase pe Aria de Competență Teritorială a Autoritatii delegante. Serviciile în exclusivitate cuprind:

- precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, in Aria delegarii;
- Sortarea si valorificarea deseurilor reciclabile, în Aria delegarii;
- Prelucrarea deseurilor nepericuloase compostabile;
- Valorificarea compostului;
- Valorificarea energetica a deseurilor ramase in urma celorlalte operatii;
- Lucrări de extindere și reabilitare în Perimetrul de Gestionare integrata a deseurilor municipale

Aria delegarii

Operatorul va opera pe raza administrativ teritoriala a autoritatilor delegante reprezentate de: Orașul Tandarei, Comuna Mihail Kogalniceanu, Comuna Ograda, Comuna Platonesti, Comuna Saveni, Comuna Suditi, Comuna Giurgeni si Comuna Movila.

In prezent, tariful practicat pentru serviciul de salubritate este de 7,03 lei fara TVA pe persoana.

Servicul de salubritate

Prin HCL nr. 55 din 28.06.2011 s-a aprobat instituirea taxei speciale de salubritate pentru colectare, transport, depozitare si neutralizare a deseurilor menajere asimilabile acestora, pentru toate persoanele fizice care au domiciliul in orasul Tandarei si nu au incheiat contract cu operatorul de salubritate.

Avand in vedere Legea nr. 99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, art. 25, lit. "a" care prevede recuperarea integrala de catre operatori, prin tarife, taxe speciale sau, dupa caz subventii de la bugetul local, a costurilor de operare si a investitiilor pentru reabilitarea si dezvoltarea sistemelor de salubritate, a fost initiat un proiect de hotarare pentru modificarea HCL nr. 55 din 28.06.2011.

Astfel prin H.C.L Tandarei nr. 26/12.02.2015 a fost modificata si completata H.C.L nr. 55 din 28.06.2011 avand drept obiectiv ca sumele provenite din taxa speciala de salubritate se vor utiliza exclusiv pentru plata operatorilor care au concesionat activitatile de colectare, transport, depozitare deseuri urbane. Decontarea prestatiilor efectuate de operator vor fi efectuate lunar conform contractului de prestari servicii colectat, transport, depozitat, neutralizat pentru deseurile menajere colectate de la persoanele inscrise la taxa de salubritate Anexa la contract in care sunt prevazute persoanele inscrise in evidentele Serviciului ITL Tandarei, va fi semestrial conform evidentelor Serviciului ITL Tandarei si ale operatorului.

Prin HCL Tandarei nr. 55 din 30.05.2013 a fost aprobat Regulamentul de organizare si functionare al platformei de grajd.

Legea 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localitatilor, modificata si completata, Legea 51/2006 modificata si completata, permite autoritatilor administratiei publice locale sa delege gestiunea acestor servicii publice uneia sau mai multor persoane juridice, indiferent de organizarea si forma juridica a acestora, dupa cum autoritatile administratiei publice locale sunt indreptatite sa detina, sa foloseasca si sa dispuna de domeniul public local, inclusiv in ceea ce priveste organizarea, intretinerea si dezvoltarea sistemelor publice de gestionare integrata a resturilor vegetale si gunoiului de grajd

Operatorul are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de gestionare integrata a resturilor vegetale si gunoiului de grajd pe Aria de Competenta Teritoriala a Autoritatii delegante. Serviciile in exclusivitate cuprind:

- Colectarea resturilor vegetale si gunoiului de grajd;
- Prelucrarea resturilor vegetale si gunoiului de grajd, in vederea compostarii acestora, in Aria delegarii;
- Valorificarea compostului.

Astfel a fost emisa H.C.L Tandarei nr. 31 din 26.03.2015 a fost aprobata delegarea gestiunii serviciului de gestionare a platformei de resturi vegetale si gunoi de grajd.

Scopuri politice
Dezvoltarea institutionala
Managemen-tul local al serviciului de salubritate.
CONCEPT

Pentru functionarea eficienta (si ca urmare durabila) a *Strategiei Locale cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a Serviciului de salubritate*, ar trebui sa existe patru roluri distincte in cadrul sistemului sau institutional si anume:

- **Politic / planificare**, acest rol se refera la politicile si planurile care vor fi adoptate la nivelul Administratiei Publice Locale, pe termen lung pentru a asigura faptul, ca Strategia Locala, indeplineste obiectivele nationale.

- **Client** (colectare si eliminare); acest rol se refera la contractarea uneia sau mai multor entitati pentru a furniza/presta servicii de salubritate in conformitate cu politicile si planurile existente si gestionarea acestor contracte.

- **Operator** (colectare si eliminare); acest rol se refera la prestarea serviciilor de salubritate, in conformitate cu contractele incheite .

- **De reglementare**, acest rol se refera la asigurarea faptului ca cerintele contractului sunt indeplinite.

Mai precis, sarcinile, care ar trebui sa fie intreprinse in fiecare dintre aceste roluri includ urmatoarele:

- **Politic / planificare**

Dezvoltarea si implementarea strategiilor de gestionare a deseurilor solide si a obiectivelor de performanta.

Corelare cu planificarea regionala pentru investitii in scopul tratarii deseurilor si a instalatiilor de eliminare.

Date privind generarea si utilizarea deseurilor.

Proiectarea si implementarea unor programe de educare publica si initiative.

- **Client**

Elaborarea planurilor operationale pentru activitatile serviciului de salubritate pentru a raspunde strategiei si obiectivelor de performanta.

Pregatirea documentelor de licitatie, evaluare si de atribuire a contractelor sau dupa caza dare in administrare.

Monitorizarea performantelor contractantului si a conformitatii cu caietul de sarcini.

Generarea veniturilor si a platilor conform contractului de servicii.

- **Operator**

Prestarea activitatilor serviciului de salubritate pot fi Societati Comerciale sau Servicii publice cu personalitate juridical in subordinea Autoritatilor Administratiei Publice Locale.

• **De reglementare**

Monitorizarea performantei operatorului/prestatorului privind conformitatea cu legislatia nationala si / sau cu prevederile din caietele de

Actorii Strategiei

Sarcini, respectarea standardele de mediu in care acestea se refera la calitatea apei, solului si a aerului. Initierea masurilor corective, cum ar fi actiuni legale / amenzi impotriva operatorilor care nu se conformeaza cu standardele de mediu. Constientizarea si participarea publicului este critica pentru a efectua si sprijini STRATEGIA la nivel local si judetean. In ciuda complexitatii crescande a problemelor privind, schimbarile in curs de desfasurare in sistemele de tratare a deseurilor, noi investitii in instalatiile de deseuri, de performanta a obiectivelor de evitare a deseurilor si masuri adecvate in reciclarea deseurilor si alte activitati.

Toate strategiile necesita neaparat implicarea gospodariilor, intreprinderilor, a tinerilor si a societatii civile, ca o ampla consultare publica si suport in rezolvarea problemelor privind Serviciul de Salubritate caz de necesitate. Participarea publicului va fi integrata cit mai devreme posibil la etapa de planificare.

Participarea publicului

Capitolul 5

COMPONENTELE STRATEGIEI

Cadrul Strategiei este impartit in sase componente. Desi strategia a fost impartita in acest mod, trebuie de recunoscut faptul ca toate componentele sunt inter-dependente. Progresele intr-un component, prin definitie, va afecta progresul in toate celelalte componente. Cadrul strategiei pentru fiecare component este discutat in sectiunile urmatoare.

Ierarhia de Gestionare a Deseurilor

Ierarhia de gestionare a deseurilor este un cadru conceptual simplificat, care actioneaza ca un ghid pentru cele mai dorite optiuni de gestionare a deseurilor. Baza conceptului este de a prioritiza optiunile de gestionare a deseurilor pentru a maximiza durabilitatea lor, dupa cum urmeaza:

1. Reducerea: Reducerea generarii deseurilor. Unele deseuri pot fi evitate complet, in timp ce in alte cazuri, cantitatile pot fi minimizate. O prioritate deosebita trebuie acordata reducerii la minimum a componentelor periculoase a deseurilor, precum si anumite materiale periculoase ar putea fi necesar sa fie eliminate in intregime din fluxul de deseuri.

2. Re-utilizare: Punerea obiectelor inapoi in utilizare, astfel incat acestea sa nu intre in fluxul de deseuri. Exemplele includ re-folosirea anvelopelor sau reincarcarea sticlelor.

3. Reciclarea: Separarea materialelor pentru reprocesare inainte de reutilizarea lor (un exemplu fiind reutilizarea deseurilor de hartie pentru fabricarea hartiei reciclate).

4. De recuperare: obtinerea valorii din deseuri prin convertirea lor in ceva diferit. Cele doua exemple principale sunt de conversie a deseurilor organice pentru compost si recuperarea energiei din deseuri.

5. Eliminarea deseurilor prin depozitare este cea mai putin atractiva optiune de gestionare a deseurilor. Prioritate pentru eliminarea deseurilor este de a asigura faptul, ca aceasta este realizata la un standard inalt pentru a limita impactul asupra mediului.

6. Abandonarea deseurilor este o optiune de gestionare a deseurilor inacceptabila. Aceasta poate provoca un impact semnificativ asupra apelor ubterane, apelor de suprafata si a calitatii aerului, precum si a sanatatii publice.

Componente Strategiei

Capitolul 6.

TINTE :

- _ Realizarea autonomiei locale prin implicarea Autoritatilor Administratiei Publice locale, alaturi de cetateni in rezolvarea unei probleme a comunitati avind ca baza principiile dezvoltari durabile.
- _ Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene si care sa corespunda normelor nationale si ale UE referitoare la mediu, este posibila numai cu investitii adecvate in dotari performante corespunzatoare si cu asigurarea de personal suficient si adecvat pregatit din punct de vedere profesional.
- _ Asigurarea colectarii selective de la populatie si agenti economici - avantaje financiare pentru cei care participa.
- _ Cresterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locala.
- _ Reducerea in timp a cantitatii de deseuri ce ajung in depozite cuprinde masuri referitoare la colectarea selectiva, reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile depozitate prin tratare mecano-biologica a deseurilor colectate selectiv, captarea si valorificarea biogazului

Capitolul 7

ACTIVITATI DIN CADRUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE CARE SUNT APLICABILE, ORASULUI TANDAREI

SCURTA DESCRIERE

Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si indstitutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice electronice, baterii si acumulatori.

In prezent, exista putina cooperare in domeniul colectarii deseurilor intre localitatile asociate. In consecinta, exista o variatie mare in standardul serviciilor oferite publicului. Strategia nationala privind gestiunea deseurilor si a reducerii in timp a cantitatii de deseuri ce ajung in depozite cuprinde masuri referitoare la colectarea selectiva, reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile depozitate prin tratare mecano-biologica a deseurilor colectate selectiv, captarea si valorificarea biogazului

Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a stabili impreuna cu operatorii autorizati strategia de recuperare a materialelor re folosibile, modul de sortare si colectare a acestora ca parte integrata a Strategiei nationale privind gestiunea si depozitarea deseurilor.

Colectarea separata a materialelor re folosibile este inscrisa in regulamentele de organizare si functionare sau in caietele de sarcini ale operatorilor sericiilor de salubritate.

COMPACTARE TRANSPORT SI DEPOZITARE LA RAMPA ECOLOGICA

Aceasta activitate din cadrul serviciului de salubritate este prestata in gestiune directa de catre S.C ADI ECOO 2009 S.RL, cu respectarea Regulamentului Serviciului de Salubritate si a Caietului de Sarcini, specific:

Organizarea prelucrari, neutralizarii si valorificari materiale si energetice a deseurilor municipale si deseurilor similare

Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare.

Tratarea deseurilor biodegradabile: Reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile depozitate se bazeaza pe tehnica compostarii. Compostarea, respectiv tratarea biologica a deseurilor se bazeaza pe descompunerea substantelor organice prin diverse microorganisme. Descompunerea se efectueaza in cadrul procedului de transformare in compost aerob sau anaerob. Producerea unei cantitati de compost de buna calitate, in timp este suportul optim pentru stratul de pamint vegetal care este prevazut in planurile de reconstructie ecologica a acestor terenuri.

Fractia biodegradabila din deseurile menajere si asimilabile

Etape de realizare :

a) colectarea, transportul, receptia, depozitarea;

Serviciu public de salubritate

Activitate de:

b) tratarea mecanica pentru compostarea materialelor valorificabile in cadrul statiei de compostare (plastic, hartie si carton, metale);

c) tratarea speciala pentru compostare – sfaramare, maruntire, separare;

d) tratare biologica – compostare si finisare - cu controlarea temperaturii, oxigenului si a umiditatii;

e) prepararea finala a compostului – maruntire, sitare, ambalare.

Deseuri din gradini, parcuri, pietre, resturi biodegradabile din industria alimentara

Etape de realizare :

f) colectarea, transportul, receptia, depozitarea;

g) tratarea mecanica manuala (eliminarea metale) si sfaramare (optional);

h) tratare biologica – compostare si finisare – numai cu controlarea umiditatii;

i) prepararea finala a compostului – maruntire, sitare (optional), ambalare.

Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.

Anumite deseuri, cum ar fi solul sau deseurile din constructiile zdrobite sunt depozitate pe un teren apartinand domeniului public al localitatii.

Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;

Se realizeaza de catre Serviciul de Administrare a Domeniului Public Tandarei – serviciu cu personalitate juridica aflat in subordinea Consiliului local Tandarei.

Maturarea strazilor, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice, vor fi cele mai vizibile aspecte publice de gestionare a deseurilor municipale solide.

Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, in pietre si in hale de desfacere a produselor agroalimentare, in locuri de parcare sau pe suprafetele anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement.

Din punct de vedere al imbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.

Maturatul se efectueaza atat ziua, cat si noaptea, dar nu atunci cand ploua.

Activitatea se desfasoara in aria de autorizare, pe strazile si cu frecventele de lucru prevazute.

Durata sezonului de maturat permanent, in functie de conditiile meteorologice

Maturatul mecanic se va realiza cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu masini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin in contact direct cu suprafata pe care se executa maturatul.

Din punct de vedere al felului in care se colecteaza deseurile de la maturat se disting : maturat mecanic cu colectare si maturat mecanic fara colectare.

Pentru realizarea activitatii de maturat mecanic vor fi folosite utilaje de periere si utilaje autoaspiratoare.

Stropitul se executa mecanizat

Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata, in functie de conditiile meteorologice concrete.

La executarea stropitului se va avea in vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe langa care se trece cu utilajul ce realizeaza operatiunea.

Din punct de vedere al suprafetei pe care se executa, **spalatul** se realizeaza pe trotuare sau pe carosabil. Spalatul se aplica de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada putand fi modificata in functie de conditiile meteorologice concrete.

Dupa modul de executie, **curatarea rigolelor** se face manual sau mecanizat.

Curatarea manuala a rigolelor se desfasoara numai ziua. Durata de desfasurare a activitatii este de la topirea zapezii pana la inceperea inghetului.

Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

Indepartarea zapezii se realizeaza manual si/sau mecanizat.

Indepartarea zapezii manual, se efectueaza ziua si/sau noaptea, in functie de necesitati, la temperaturi de pana la -10°C .

Strangerea zapezii se va face in locuri unde nu stanjeneste circulatia auto sau pietonala.

Arterele principale de circulatie trebuie sa fie practicabile in termen de 4 ore de la incetarea ninsorii.

Din punct de vedere ale periodicitatii, aceasta activitate se desfasoara conform conditiilor contractuale sau dupa fiecare ninsoare, daca este cazul.

In cazul caderilor abundente de zapada, care aduc la formarea unui strat de zapada cu grosimea mai mare de 30 cm, se executa mai multe treceri pe aceeasi suprafata

Incarcatul zapezii se realizeaza manual sau mecanizat

Incarcatul zapezii in mijloacele de transport se face imediat dupa incetarea ninsorii.

Descarcatul zapezii se face in guri de canal sau in locuri speciale destinate, stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale.

Curatarea manuala a ghetii se efectueaza pe temperaturi de pana la -10°C .

Curatarea manuala a ghetii se executa prin spargere sau taiere cu dispozitive si instrumente speciale.

Imprastierea materialului antiderapant se face cu scopul maririi coeficientului de aderenta al autovehiculelor fata de drum, pe suprafetele de circulatie pe care nu se poate indeparta in totalitate stratul de zapada sau de gheata.

Imprastierea sarii se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, ghetii si de a topi zapada sau gheata de pe suprafetele de circulatie.

Acesta activitate se realizeaza de catre serviciul ADP Tandarei si de catre U.A.T oras Tandarei cu societati comerciale care dispun de utilaje pentru dezapezire, pe baza de contract de prestari servicii.

Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

DEZINSECTIA.

Va urmari distrugerea insectelor daunatoare si a celor parazite (tantari, muste, gandaci de bucatarie, plosnite, purici, furnici, capuse etc.) utilizandu-se insecticid.

Substanta chimica activa ce sta la baza insecticidului va trebui sa aiba un spectru larg de actiune asupra intregii game de insecte specificate anterior.

Aplicarea se va face prin pulverizare in incaperi si spatii inchise, pe pereti, in colturi, pe plafoane si pe pardoseli utilizandu-se pompe manuale sau pulverizatoare de mare presiune.

Utilizarea insecticidului nu trebuie sa aiba efecte negative asupraflorilor decorative, peretilor sau mobilierului. De asemenea lucrarile se vor executa in lipsa personalului lucrator, dar in prezenta unui reprezentant al beneficiarului care va urmari respectarea intocmai a dozelor, concentratiilor, precum si utilizarea lor in spatiile si incaperile stabilite.

Substantele utilizate pentru actiunile de dezinsectie vor face parte din grupele III si IV de toxicitate, cuprinse in lista produselor avizate pentru profilaxia sanitar umana elaborata de Ministerul Sanatatii.

DERATIZARE

Va urmari eliminarea (omorarea) prin otravire a rozatoarelor (soarecilor si/sau sobolanilor). Substantele raticide folosite vor fi din grupa III si IV de toxicitate, avizate de Ministerul Sanatatii pentru profilaxia sanitar umana.

DEZINFECTIA

Se face la recomandarile si indicatiile medicului .

Va urmari distrugerea microorganismelor animale si vegetale producatoare de boli, precum si a germenilor microbieni, patogeni si a bacteriilor, daca este necesar.

Substantele utilizate pentru actiunile de dezinfectie vor face parte din lista produselor avizate pentru profilaxia sanitar umana elaborata de Ministerul Sanatatii.

Acesta activitate se realizeaza de catre Serviciul ADP Tandarei pe baza de contract de prestarii servicii cu operatori autorizati.

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora, catre unitatile de ecarisaj, sau catre instalatii de neutralizare.

Operatorul va desfasura activitatile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public si de predare a acestora unitatilor de ecarisaj, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a orasului Tandarei

Aceasta activitate va fi desfasurata in conformitate cu O.G. nr.42/2004 privind organizarea activitatii sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor, cu modificarile si completarile ulterioare si O.G. nr.47/2005 privind reglementarile de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate si transportate in mijloace auto special amenajate si vor fi predate la unitatea abilitata pentru neutralizarea deseurilor de origine animala, care isi desfasoara activitatea conform prevederilor legale si care asigura contractual acest serviciu.

Aceasta activitate se realizeaza de catre Serviciul ADP Tandarei, iar cadavrele sunt predate catre operatori autorizati pentru neutralizare.

Capitolul 8

MANAGEMENTUL

Administratia Publica Locala va colabora cu toate partile cheie interesate, pentru a adopta o politica de revizuire a managementului financiar si a controlului, a asigura transparenta si responsabilitatea, precum si a rationalize si reglementa procesul de revizuire existent / tarifar ale furnizorilor de servicii si ale autoritatilor municipale. Obiectivul este de a imbunatati capacitatea prestatorului de servicii sa efectueze planificarea pe termen lung, pentru a pregati bugetele anuale, pentru a masura si urmari costurile de-a lungul timpului, pentru a imbunatati controlul costurilor, a masura performanta si pentru a calcula tarifele realiste.

Autoritatile locale vor adopta politici de care au nevoie prestatorii de servicii pentru a introduce planificarea financiara si principiile de gestiune in conformitate cu practica comerciala internationala normala. Pentru a fi in masura sa faca acest lucru, APL va lucra cu actorii-cheie pentru a oferi ghidarea necesara si metodologia tuturor autoritatilor municipale si furnizorilor de servicii. In plus, consolidarea capacitatilor va fi oferita pentru a permite furnizorilor de servicii si autoritatilor locale sa adapteze ghiduri generale pentru situatia locala si sa aleaga corect metodologia pentru dezvoltarea unui program pe termen lung de planificare financiara si de stabilire a ratelor tarifare adecvate.

Surse de investitii

Management -ul si controlul financiar

Toti receptorii de servicii, inclusiv autoritatile locale, care trebuie sa fie sprijinite.

Obiectivul este de a imbunatati capacitatea prestatorului de servicii sa efectueze planificarea pe termen lung, pentru a pregati bugetele anuale, pentru a masura si urmari costurile de-a lungul timpului, pentru a imbunatati controlul costurilor, a masura performanta si pentru a calcula tarifele realiste. Autoritatile locale vor adopta politici de care au nevoie prestatorii de servicii pentru a introduce planificarea financiara si principiile de gestiune in conformitate cu practica comerciala internationala normala. In plus, consolidarea capacitatilor va fi oferita pentru a permite furnizorilor de servicii si autoritatilor locale sa adapteze ghiduri generale pentru situatia locala si sa aleaga corect metodologia pentru dezvoltarea unui program pe termen lung de planificare financiara si de stabilire a ratelor tarifare adecvate.

Pentru industrie, comert si unitatile de ingrijire a sanatatii, sistemul de taxare si plata vor fi negociate si gestionate pentru diferite sectoare si intreprinderi de la caz la caz, in conformitate cu clauzele contractuale stabilite, care functioneaza pe principiul de recuperare deplina a costurilor pentru aceste servicii. Furnizorii de servicii vor avea obiective operationale specifice de performanta pentru a satisface aceste contracte cu unitatile industriale, de comert si de asistenta medicala. Pentru institutii, taxa de gestionare a deseurilor va fi luata din bugetul anual alocat de catre stat. Pentru gospodarii, tarifele trebuie sa fie stabilite la nivelul, care sa asigure accesibilitatea si echitatea sociala.

Pentru gospodariile individuale, rata taxei se calculeaza astfel, incit se va tine seama de diferite niveluri de accesibilitate. Furnizorul de servicii va explora o gama de optiuni pentru a stabili rate diferite pentru gospodarii in colaborare cu reprezentantii comunitatii si a guvernului (autoritatile municipale, inclusiv consiliile). Taxele vor fi adaptate astfel incat sa se reduca, dar vor permite furnizorilor de servicii sa recupereze costurile. Un program de 10 ani pentru ajustarea taxei va fi elaborat si pus la dispozitia tuturor clientilor, la cerere.

In scopul extinderii serviciilor de gestionare a deseurilor intr-un mod eficient, eficace si intr-o maniera orientata spre utilizatori, prestatorii de servicii vor intreprinde exercitii de relatii cu publicul, inclusiv stabilirea dorintei si capacitatii de a plati pentru serviciile noi si cele imbunatatite, de la diferite grupuri de utilizatori. Combinatia unei performante imbunatatite si ajustate a serviciilor pentru anumiti clienti si arii, vor forma baza pentru punerea in aplicare a strategiei de recuperare a costurilor.

Politicele de recuperare a costurilor

Furnizorii de servicii vor contracta serviciile lor de colectare a veniturilor

Capitolul 9

CONSTIENTIZAREA PUBLICULUI

Publicul este clientul major al serviciilor de de utilitati publice locale. Dar numai o mica parte din acesti clienti sunt de obicei constienti de ceea ce se intampla cu deseurile de exemplu, si in ce masura servicii sunt furnizate de catre operator. Mai mult, exista adesea o limitata de constientizare a potentialului impact asupra sanatatii, sigurantei, si a impactului de mediu asociate cu managementul slab al deseurilor sau despre beneficiile de reciclare si conservarea resurselor. Autoritatea locala va sprijini dezvoltarea sensibilizarii opiniei publice si a campaniei de educare a populatiei, pentru a incuraja o mai mare participare a publicului la serviciile municipale si de a schimba perceptiile prin programele de constientizare a opiniei publice si educare sunt;

- informarea publica despre noile metode de gestionare a deseurilor si cerintele acestora
- obtine sprijin din partea publicului pentru initiativele. APL, va dezvolta un sondaj de practici si / sau gradul de constientizare a problemelor de gestionare a deseurilor in randul publicului larg, ca un prim pas in informarea comunitatii, ca actiunile sunt intreprinse pentru a imbunatati situatia existenta in paralel cu dezvoltarea serviciilor de colectare imbunatatita, reciclare si eliminare.

Informind publicul despre imbunatatirile care sunt intreprinse, necesitatea de a imbunatati serviciile, din cauza motivelor de sanatate si de mediu, va permite, de asemenea, recuperarea imbunatatita a costurilor pentru a finanta serviciul. Autoritatile locale vor efectua o serie de anchete privind "dorinta de a plati", pentru a determina nivelul tarifelor pe care publicul larg este pregatit sa le plateasca pentru imbunatatirea serviciilor de gestionare a deseurilor.

Campaniile de informare, vor juca un rol semnificativ in promovarea prevenirii deseurilor in ambele cazuri, proprietati individuale si comerciale in intreaga regiune . Scopul pe termen lung fiind acela de a stabili productia de deseuri si a limita astfel, necesitatea pe termen lung de a construi numeroase facilitati noi. Avand in vedere resursele limitate disponibile, va fi important ca campania sa se concentreze pe grupuri cheie ale partilor interesate.

Grupurile-tinta, care vor fi si informate sunt:

- **Cetatenii si gospodarii**, inclusiv: copiii, populatia activa si oamenii de pe langa casa (casnicii, pensionari, precum si someri).

- **Grupurile de voluntari, comunitare si ONG-uri**: multe ONG-uri si grupuri comunitare pot juca un rol in implementarea strategiei, fie prin initiative locale sau prin consolidarea capacitatii si instruirea pe problemele de Salubritate.

- **Agentii economici**: necesitatea modificarilor semnificative a practicilor curente de manipulare a deseurilor, va fi un element cheie in asigurarea implementarii cu succes a strategiei.

• Comunicarea efectelor negative ale proastei gestionari a deseurilor (de exemplu, sanatate, mediu si progresul economic). Acest lucru ar trebui sa incurajeze publicul sa contribuie la imbunatatiri in sistem;

• Concentrandu-se asupra aspectelor pozitive ale bunelor practici de gestionare a deseurilor (de exemplu, strazi si curti curate, reducerea riscurilor pentru sanatate, eliminarii deseurilor in maniera nepoluanta, reducerea la minimum a deseurilor si economiile asociate a energiei si resurselor si reciclarea deseurilor). Acest lucru va ajuta sa fie generata o atitudine mai pozitiva si a genera sprijin din partea publicului.

• Conturarea rolurilor si responsabilitatilor partilor publice interesate si altele, pentru a contribui la atingerea obiectivelor strategiei.

• Demonstrarea beneficiilor reciclarii si furnizarii informatiilor cu privire la materialele care ar trebui sa fie reciclate, unde cele mai bune statii de reciclare sunt amplasate, cea mai buna forma de materiale reciclabile (adica e mai bine pentru ei sa fie separate in gospodariil, inainte de a fi amestecate cu alte tipuri de deseuri), etc;

• Furnizarea informatiilor privind motivul pentru care au fost facute modificari in sistemului de gestionare a deseurilor si beneficiile asociate acestuia (de exemplu, capace pentru containere pentru a reduce riscurile pentru sanatate si mirosurile, noi vehicule de colectare a deseurilor pentru a imbunatati eficienta, etc);

• Demonstrarea tuturor grupurilor relevante de parti interesate, a necesitatii de investitii si, prin urmare, necesitatea unui cadru imbunatatit de recuperare a costurilor si crestere a tarifelor.

Sub-sectiunile anterioare ilustreaza aspecte largi care trebuie sa fie abordate in imbunatatirea sistemelor de gestionare a deseurilor. Nu este posibil sa fie abordate toate aceste aspecte intr-o perioada scurta de timp, mai degraba dezvoltarea sectorului va fi o sarcina continua si prin urmare, strategia a fost elaborata pentru a cuprinde o perioada de 10 ani in confirmarea acestui fapt.

Reflectand aceasta realitate, este esential ca sa fie definite prioritatile si problemele sa se rezolve intr-o maniera pas-cu-pas.

Sunt evidentiata cinci domenii majore de atentie:

- Dezvoltarea institutionala de control si inregistrare
- Colectare si reciclarea deseurilor
- Eliminarea deseurilor
- Finante si tarife
- Sensibilizarea opiniei publice

Activitatile de implementare

Activitatile prioritare pentru colectarea si reciclarea deseurilor includ:

- Implementarea sistemelor de colectare separata;
- Deschiderea pietelor de materii prime secundare;
- Dezvoltarea infrastructurii de reciclare;
- Introducerea contractele de servicii si specificatii de performanta, precum si
- Introducerea concurentei in domeniul serviciilor de colectare a deseurilor.

**Administrator public,
jrs. Sileanu Alexandru Rares**