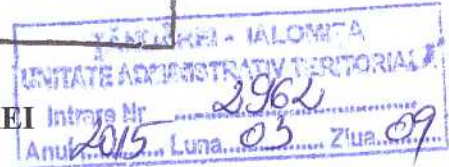


PROIECT

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȚÂNDĂREI



HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planului de măsuri referitoare la atribuirea locuințelor pentru tineri
construite prin Agenția Națională pentru Locuințe în orașul Țândărei**

Consiliul Local al orașului Țândărei, județul Ialomița,

Având în vedere:

-raportul administratorului public cu nr. 2927/09.03.2015

În conformitate cu:

-Legea 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare

-Hotărârea Guvernului nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe

-Legea locuinței cu nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare

-art.36 alin.(2) lit. „d” și alin. (6) lit. „a” pct. 17 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Planul de măsuri referitoare la atribuirea locuințelor pentru tineri construite prin Agenția Națională pentru Locuințe în orașul Țândărei, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului și serviciile subordonate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ȘTEFAN CONSTANTIN**

**Contrasemnează,
SECRETAR
Jrs. BUCUROIU MARIAN**

**INIȚIATOR
VICEPRIMAR,
PETRACHE GHEORGHE**



Adoptată la Țândărei

Astăzi:

Cu nr.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚĂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3450.1

Nr. 2927/09.03. 2015

Raport

In conformitate cu prevederile Legii nr. 152/1998 privind infiintarea Agentie Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare si a Normelor Metodologice aprobate prin H.G. nr.962/2001, cu modificarile si completarile ulterioare Legea locuintei nr. 114/1996, pentru reglementarea cadrului general privind atribuirea locuintelor pentru tineri construite prin A.N.L , in Orasul Tandarei, respectiv organizarea si functionarea Comisiei Sociale de Analiza a solicitarilor acestui tip de locuinte , in conformitate cu legislatia in vigoare, este necesar emiterea unui proiect de hotarare pentru aprobarea planului de masuri referitor la atribuirea locuintelor pentru tineri construite prin ANL in orasul Tandarei.

Administrator public,
Sileanu Alexandru Rares

Plan de masuri referitoare la atribuirea locuintelor pentru tineri construite prin

A.N.L in Orasul Tandarei

Capitolul 1

Generalitati

Art. 1. – Obiectul prezentului Plan de masuri il constituie reglementarea cadrului general privind atribuirea locuintelor pentru tineri construite prin A.N.L , in Orasul Tandarei ,respectiv organizarea si functionarea Comisiei Sociale de Analiza a solicitarilor acestui tip de locuinte , in conformitate cu legislatia in vigoare, respective: Legea locuintei nr. 114/1996, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare si a Normelor Metodologice aprobate prin H.G. nr.962/2001, cu modificarile si completarile ulterioare

Art.2. – In sensul prezentului Regulament , se definesc urmatoorii termeni :

A.N.L - Agentia Nationala pentru Locuinte – institutie de interes public din structura Ministerului Dezvoltarii Regionale si Locuintei cu personalitate juridica, de coordonare a unor resurse de finantare in domeniul constructiei de locuinte.

Tineri – persoane majore in varsta de pana la 35 ani la data depunerii cererii pentru realizarea unei locuinte construite prin programele A.N.L, destinate inchirierii si care pot primi repartitie in cel mult 12 luni de la implinirea acestei varste.

Locuinta –constructie alcatuita din una sau mai multe camera de locuit , cu dependintele , dotarile si utilitatile necesare, care satisface cerintele de locuit ale unei persoane sau familii.

Familie – prin familie se intelege sotul, sotia, copiii si / sau alte persoane aflate in intretinerea solicitantului ;

Comisia Sociala de Analiza – comisie numita prin dispozitia primarului, formata din functionari si specialist din compartimentele cu atributiuni in domeniile administrativ, social si juridic precum si din consilieri locali, care analizeaza solicitarile de locuinte, acorda punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare si intocmeste listele de prioritati si de atribuire a locuintelor disponibile pentru inchiriere.

Criterii-cadru - norme stabilite de Consiliul Local pe baza Hotararii de Guvern nr.962/2001, cu modificarile si completarile ulterioare in vederea stabilirii ordinii de prioritate in solutionarea ceretarilor de locuinte si repartizarea locuintelor pentru tineri , destinate inchirierii. Acestea cuprind:

- A. Criterii de acces la locuinta,
- B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj.

Lista solicitantilor care au acces la locuinta - reprezinta lista intocmita de Comisia sociala de analiza in urma analizei dosarelor al caror titular de cereri se incadreaza in prevederile punctului de analiza A (criteriile de acces la locuinta) din Hotararea de Guvern nr. 962/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Lista solicitantilor - care nu au acces la locuinta reprezinta lista intocmita de Comisia Sociala de analiza in urma studierii dosarelor, ai caror titular de cereri nu se incadreaza in prevederile punctului A " Criterii de acces la locuinta" din Hotararea de Guvern nr. 962/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Lista de prioritate - reprezinta lista intocmita de Comisia Sociala de Analiza in urma acordarii punctajului pe baza prevederilor punctului B " Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj" din criteriile cadru, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut de catre cei aflati pe lista solicitantilor care au acces la locuinta.

Lista de repartizare a locuintelor – reprezinta lista intocmita prin preluarea solicitantilor inscrisi in lista de prioritate in limita numarului de unitati locative disponibile pentru repartizare, pe numar de camera si in functie de solicitarea acestora.

Contract de inchiriere - actul juridic prin care se stabilesc drepturile si obligatiile partilor privind inchirierea , exploatarea, intretinerea si administrarea locuintei.

Capitolul 2

Proceduri de lucru

Art. 3 – Evidenta inventarului si urmarirea modului de folosinta a unitatilor locative construite prin A.N.L in Orasul Tandarei se realizeaza de catre persoanele cu atributii in domeniul fondului locativ din cadrul Serviciului urbanism al Primariei Tandarei.

Art 4. – Solicitarea de locuinta pentru tineri, destinata inchirierii si construita prin programul ANL, se ia in evidenta pe baza de cerere tip (model anexa nr. 2 la Planul de masuri), completata si semnata de titularul cererii de locuinta , numai individual si in nume propriu

Art 5. – Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevazute in cererea tip (anexa 2 la prezentul Plan de masuri), si se va depune la Serviciul urbanism al Primariei Tandarei. Se vor prezenta copii dupa actele originale si un opis cu toate documentele depuse, care va fi vizat pentru conformitate de catre functionarul care preia dosarul. Evidenta primirii dosarelor se va tine intru-un registru anume destinat. Crererile depuse si inregistrate dupa data limita de depunere a dosarelor se vor analiza la urmatoarea sesiune de lucru, in conditiile legii.

Art 6. – Dupa data limita de depunere a dosarelor de catre solicitantii de locuinte, Comisia sociala de analiza va proceda la studierea acestora pe baza *Criteriilor Cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii* (anexa 1 la prezentul Plan de masuri), punctul A *Criterii de acces la locuinta*.

Art 7. – Comisia se convoaca de catre presedintele acesteia, cu minimum 24 de ore inaintea sedintei si este legal constituita in prezenta a 2/3 din numarul membrilor.

Art 8. – Comisia nu mai poate acorda termene pentru completarea dosarului solicitantului, dar poate solicita clarificari la documentele depuse, in acest caz, solicitantul cererii avand dreptul de a fi present la sedintele comisiei. Clarificarile vor fi solicitate verbal sau scris de catre secretarul comisiei.

Art 9. – Dezbaterile din sedinta se consemneaza intr-un registru special de procese verbale. semnat de presedintele de sedinta si de persoanele prezente.

Art 10. – Secretarul comisei intocmeste actele de secretariat si raspunde de veridicitatea proceselor verbale de la fiecare sedinta, cat si de pastrarea in bune conditii a regimului.

Art 11. – Solicitantii care se incadreaza in prevederile punctului A din Anexa 1 – *Criteria de acces la locuinta* se vor inscrie pe *lista solicitantilor care au acces la locuinta* (model anexa 3 la Planul de masuri).

Art 12. – Solicitantii care nu se incadreaza in prevederile punctului A din Anexa 1 – *Criteria de acces la locuinta* se vor inscrie pe *lista solicitantilor care nu au acces la locuinta* (model anexa 4 la Plan de masuri), evidentiindu-se in mod distinct motivul pentru care nu au acces. Lista se va afisa la sediul Primariei si pe siteul propriu, prin grija presedintelui comisiei.

Art 13. – In urma acordarii punctajului si pe baza studiului documentatiei din dosare, Comisia Sociala de Analiza intocmeste " *Lista de prioritate pentru acordarea locuintei ANL*" (model de anexa 5 la regulament)

Solicitantii se trec pe lista de prioritate in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, iar la puncte egale , departajarea se face in functie de situatia locativa avand prioritate, numai in acest caz solicitantii a caror situatie locativa este sau poate deveni in mod iminent grava. Daca nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face in functie de vechimea cererii solicitantului, luandu-se in considerare data efectiva a inregistrarii cererii (ziua/luna/anul), avand prioritate in acest caz solicitantul a carui cerere are vechime mai mare. In cazul cand departajarea nu se poate efectua nici in baza acestei criterii, au prioritate solicitantii care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protectie sociala (stare civila + stare de sanatate actuala).

Art 14. – Stabilirea listei de prioritati se face anual, pana la sfarsitul lunii februarie a anului respectiv, lundu-se in considerare cererile depuse pana la sfarsitul anului precedent. Lista se intocmeste sau se reface anual numai in cazul in care anul respectiv urmeaza sa se finalizeze si sa se repartizeze locuinte noi pentru tineri, destinate inchirierii.

Art 15. – Lista solicitantilor care au acces la locuinta , precum si lista de prioritati se vor aproba de catre Consiliul Local Tandarei si se vor da publicatii prin afisare.

Art 16. – Contestatiile cu privire la ordinea de prioritati stabilita prin lista se vor adresa Primarului Orasului Tandarei in termen de 7 zile de la afisarea acesteia. Primarul va asigura solutionarea acestora in termen de 15 zile de la primire.

Comisia de solutionare a contestatiilor va fi numita prin Dispozitie a Primarului .

Art 17. – Dupa solutionarea contestatiilor se va intocmi *lista de repartizare* prin preluare din lista de prioritati in ordinea descrescatoare a punctajului, in functie de numarul de unitati locative date in folosinta. La repartizarea numarului de camere se va tine cont de prevederile Legii Locuintei in ceea ce priveste asigurarea spatiului necesar in functie de numarul de persoane, conditiile sociale si stare de sanatate a membrilor familiei, optiunea solicitantului privind numarul de camere, evitandu-se repartizarea unor spatii excedentare, avand prioritate in repartizarea locuintelor de la primul nivel, persoanele cu handicap (daca acestea sun consemnate in lista de repartizare). Lista de repartizare se aproba de catre Consiliul Local Tandarei (model Anexa 6 la Planul de masuri).

Art 18. – La data repartizării locuinței , solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințe pentru tineri destinate închirierii.

Art 19. – Repartizarea efectivă a locuinței de care solicitanți se va face prin convocarea tuturor beneficiarilor în ședință publică deschisă și punerea la dispoziția acestora a schitei de amplasare a unităților locative pe baza cărora vor opta în ordinea descrescătoare a punctajului (imobil, scară, etaj, nr. Apartament). Organizarea ședinței este în sarcina Primarului. Opțiunile exprimate se vor concretiza într-un proces verbal.

Art 20. – Repartiția emisă pentru un spațiu locativ își pierde valabilitatea dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate nu se prezintă în termen de 30 de zile de la comunicare , în vederea încheierii contractului de închiriere.

Art 21. – În situația constatării unor neconcordanțe între documentele anexate la cerere și situația de fapt sau declarații neadeverate de natură a afecta poziția titularului în lista de priorități, comisia va face demersuri pentru clarificarea situației , urmând ca în funcție de rezultatul acestora să procedeze la menținerea în lista de priorități , respectiv să respingă cererea și să elimine poziția din listă.

Art 22. – Prezentul Regulament nu aduce atingerea dreptului cetățenilor de a formula cereri referitoare la atribuirea locuințelor ANL și în alte perioade ale anului.

Art 23. – Modificarea și completarea prezentului Regulament se face prin Hotărâre a Consiliului Local Tandarei.

Art 24. – Anexele nr.1-6 la prezentul Plan de măsuri sunt parte componentă a acestuia.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚA

Contrasemnează

SECRETAR

Anexa 1

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii

(A) Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 12 luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu li deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință. Pentru sectoarele municipiului București această restricție se referă la locuințe care au fost sau sunt deținute în municipiu, indiferent în care sector al acestuia.

Cuprinderea teritorială la care se referă această cerință se va stabili de către consiliile locale, cu avizul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, în sensul și în corelare cu cele precizate la criteriul de acces de la pct. 3. Acte doveditoare: declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. De asemenea, restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti, precum și chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în localitatea în care sunt amplasate locuințele. Cuprinderea teritorială la care se referă această cerință se va stabili de consiliile locale, cu avizul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului. Se va avea în vedere posibilitatea extinderii acestei cuprinderi teritoriale și în afara localității în care s-a solicitat locuința, în cazuri motivate de existența unor platforme industriale, puncte de lucru ale unor unități economice din localitate, așezăminte de ocrotire socială, aeroporturi, nave maritime sau fluviale, unități turistice, cultural-sportive și de agrement sau alte asemenea cazuri, în care își desfășoară activitatea solicitanții de locuințe.

NOTĂ:

Prin excepție, în cazul când se extinde cuprinderea teritorială a criteriului, solicitanții care își desfășoară activitatea în afara localității în care sunt amplasate locuințele trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în această localitate.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește anual.

- Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

(B) Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală	
1.1. Chirieș în spațiu din fond locativ privat	10 puncte
1.2. Tolerat în spațiu	7 puncte
1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - m ² /locatar -	
a) mai mare de 15 m ² și până la 18 m ² inclusiv	5 puncte
b) mai mare de 12 m ² și până la 15 m ² inclusiv	7 puncte
c) 8 m ² și până la 12 m ² inclusiv	9 puncte
d) mai mică de 8 m ²	10 puncte

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor.

În care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

- a) căsătorit 10 puncte
- b) necăsătorit 8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

- a) Copii
 - 1 copil 2 puncte
 - 2 copii 3 puncte
 - 3 copii 4 puncte
 - 4 copii 5 puncte
 - > 4 copii 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil
- b) alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 puncte

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. până la 1 an 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

NOTĂ:

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

Anexa 2

Cerere pentru atribuire locuinta realizata prin ANL in orasul Tandarei

1. Date personale

- a. NUME SI PRENUME _____
- b. Data si locul nasterii _____
- c. Domiciliul actual _____
- d. Telefon fix _____ mobil _____

2. Situatia locativa actuala:

- a. chirias in spatiu din fondul locativ privat
- b. tolerat in spatiu de alte persoane
- c. alte situatii

3. Suprafata locuibila detinuta mp/locatar

- a. intre 15 si 18 mp
- b. intre 12 si 15 mp
- c. intre 8 si 12 mp
- d. mai mica de 8 mp

4. Starea civila la data prezentei

- a. casatorit
- b. necasatorit

5. Nr. membri familie

- a. sot/sotie
- b. copii aflati in intretinere, nr. _____
- c. alte persoane aflate in intretinere legala, nr. _____

6. Nivelul de studii si/sau pregatire profesionala

- a. fara studii si fara pregatire profesionala
- b. cu scoala generala si cu specializare la locul de munca
- c. cu studii medii si cu specializare la locul de munca
- d. cu pregatire profesionala prin studii de scurta durata
- e. cu studii superioare

7. Vechimea cererii

- a. prima solicitare
- b. am mai depus cerere pentru locuinta in anul _____

8. Situatii locative deosebite:

- a. tineri proveniti din case de ocrotire sociala care au implinit 18 ani
- b. tineri care au adoptat un copil sau sunt in curs de adoptie
- c. tineri evacuati din case nationalizate

9. Stare de sanatate:

Boala de care sufera solicitantul, un membru al familiei sau intretinutul legal si care necesita insotitor sau o camera in plus _____

Prin prezenta cerere solicit a mi se repartiza potrivit legii o locuinta de tipul _____
construita prin ANL in orasul Tandarei .

Am luat la cunostinta de faptul ca orice declarative sau inscrisuri false atrag dupa sine neacordarea repartitiei sau anulara acesteia si a actelor subsecvente.

In sustinerea se anexeza urmatoarele documente:

- a. copie carte identitate
- b. copie certificate de casatorie
- c. copie certificate de nastere ale copiilor
- d. acte de autoritate, potrivit carora am in intretinere alte persoane decat copii minori_____
- e. adeverinta de la angajator, din care sa rezulte ca titularul cererii isi desfasoara activitatea pe raza orasului Tandarei, adeverinta de la Inspectoratul Teritorial de Munca din care sa reiasa calitatea de angajat
- f. copie dupa actele de studii (diploma, adeverinta conform art. 37 din Ordin 657/2014 MEN, atestate, certificate de calificare si alte asemenea)
- g. declaratie autentica prin care se atesta ca titularul cererii de locuinta si ceilalti membri ai familiei acestuia – sot/sotie, copii si/sau alte persoane aflate in intretinerea acestuia nu detin si nu au detinut o alta locuinta in proprietate si/sau nu este beneficiarul unei alte locuinte cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unitatii administrativ teritoriale
- h. copie contract de inchiriere al titularului cererii cu proprietarul spatiului in care locuieste in prezent, inregistrat la ANAF
- i. dovada evacuarii din case restituite fostilor proprietari – dispozitie de restituire, sentinta de evacuare, etc.
- j. act medical valabil care atesta boala de care sufera titularul cererii sau un membru al familiei de natura sa necesite insotitor sau camera in plus
- k. adeverinta de la asociatia de proprietar prin care atesta numarul de persoane care locuiesc la adresa, sau alte inscrisuri din care sa reiasa numarul de persoane precum si actele de identitate ale acestora cu domiciliul sau resedinta la adresa
- l. inscrisuri din care sa reiasa suprafata locativa a imobilului in care locuieste titularul cererii si/sau familia acestuia (carte funciara, schita cadastrala, contract de vanzare cumparare, in caz contrar vor fi efectuate masuratori de catre biroul urbanism din cadrul primariei)
- m. dovada ca se afla in una din situatiile prevazute la pct. 8
- n. alte inscrisuri in sprijinul cererii

Documente depuse (se completeaza de catre solicitant):

1. _____

Data,

Semnatura,

Anexa 3

LISTA
solicitantilor care au acces pentru
acordarea unei locuinte ANL in orasul Tandarei

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Numar cerere
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Comisia:

Anexa 4

LISTA
solicitantilor care NU au acces pentru
acordarea unei locuinte ANL in orasul Tandarei

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Numar cerere	Motivul respingerii
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Comisia:

Anexa 6

*Lista de repartizare
pentru locuinta ANL in orasul Tandarei*

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Punctaj	Numar camere
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Comisia: