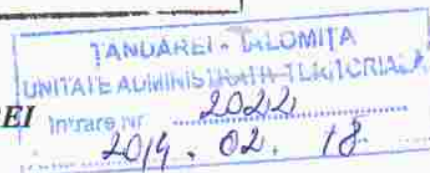


PROIECT

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ȚÂNDĂREI



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Procedurii privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice

Consiliul Local al orașului Țândărei, județul Ialomița,

Având în vedere:

-raportul serviciului buget-contabilitate cu nr. 2013/18.02.2014

În conformitate cu:

-art. 125 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

-art.36 alin.(2), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

În temeiul art.45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă *Procedura privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice*, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului și serviciile subordonate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARIN MARIA

Contrasemnează,
SECRETAR
Jrs. BUCUROIU MARIAN

INIȚIATOR
PRIMAR,
Prof. ROMAN GEORGE CRISTIAN



Adoptată la Țândărei

Astăzi:

Cu nr.



RAPORT

În conformitate cu prevederile art. 125 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare la cererea temeinic justificată a contribuabililor, organul fiscal competent poate acorda pentru obligațiile fiscale restante, atât înaintea începerii executării silite, cât și în timpul efectuării acesteia, înlesniri la plată, în condițiile legii.

Art. 125 alin. (2) „La cererea temeinic justificată a debitorilor, persoane fizice sau juridice, creditorii bugetari locali, prin autoritățile administrației publice locale care administrează aceste bugete, pot acorda, pentru obligațiile bugetare restante pe care le administrează, următoarele înlesniri la plată:

- a) eșalonări la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, contribuțiilor și a altor obligații la bugetul local;
- b) amânări la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, contribuțiilor și a altor obligații la bugetul local;
- c) eșalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare;
- d) amânări și/sau scutiri ori amânări și/sau reduceri de majorări de întârziere, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de amânare;
- e) scutiri sau reduceri de impozite și taxe locale, în condițiile legii.

Potrivit prevederilor art. 125 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare procedura de acordare a înlesnirilor la plată pentru creanțele bugetare locale se stabilește prin acte normative speciale. Pentru aprobarea Procedurii privind reglementarea acordării eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice propun emiterea unei hotărâri.

Sef serviciu buget-contabilitate
Ec. FERARU VICTORIA

PROCEDURA

privind reglementarea acordării eşalonărilor la plata pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice.

In conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului 92/2003, republicata, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV- Înlesniri la plata, art.125, alin.3, Consiliul Local Țândărei adoptă prezenta procedura.

Art. 1: Instituirea posibilității acordării eşalonării la plata pentru obligațiile fiscale administrate de Unitatea administrativ teritorială oraș Țândărei.

Pentru obligațiile fiscale administrate de Unitatea administrativ teritorială oraș Țândărei, organele fiscale competente, definite potrivit art.35 din OG92/2003 privind Codul de procedura fiscală republicată, cu modificările și completările ulterioare, la cererea temeinic justificată a debitorilor persoane juridice, pot acorda, pentru obligațiile bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plata sub forma eşalonării la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local, în condițiile prezentei proceduri.

Art.2: Beneficiarii eşalonării.

Prezenta procedura se aplică contribuabililor, persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult trei ani.

Art.3: Obiectul eşalonării

1) Eşalonarea la plata se acordă pentru obligațiile fiscale administrate de Unitatea administrativ teritorială oraș Țândărei, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedura.

2) Eşalonarea la plata nu se acordă pentru:

- a) obligațiile fiscale în suma totală mai mică de 1.500 lei;
- b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
- c) obligațiile fiscale de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;
- d) creanțele stabilite de alte organe decât cele prevăzute la art.1 și transmise spre recuperare Unității administrativ teritoriale oraș Țândărei, potrivit legii;
- e) amenzile de orice fel care se fac venit la bugetul local.

3) Perioada de eşalonare la plata se stabilește de organul fiscal competent în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eşalonare la plata acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plata solicitată.

Art.4: Condiții de acordare

Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii persoane juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal;

b) sa aibă capacitate financiara de plata pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații si/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal:

c) sa aibă constituita garanția potrivit art.7

d) sa nu se afle in procedura insolventei, potrivit prevederilor Legii 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare;

e) sa nu se afle in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare:

f) sa nu li se fi stabilit raspunderea in temeiul art.138 din Legea 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 27 si 28 din Codul de procedura fiscala. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si juridice de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata, conditia se considera indeplinita.

Art.5: Cererea de acordare

1) Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plata, denumita in continuare cerere, se depune la registratura organului fiscal competent sau se transmite prin posta cu confirmare de primire si se solutioneaza de organul fiscal competent ,in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acesteia.

2) Cererea de acordare a eşalonării la plata va cuprinde urmatoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea,a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului,daca este cazul,domiciliul fiscal,codul de indentificare fiscala,numarul de telefon/fax al acestora,adresa de e-mail,precum si numele ,prenumele si calitatea celor care reprezinta contribuabilul in relatiile cu tertii:

b) perioada pentru care se solicita esalonarea la plata,exprimata in luni,si motivarea acesteia:

c) suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcate pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local si in cadrul acestora ,pe obligatii fiscale principale si accesorii;

d) data si semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, precum si stampila, daca este cazul.

3) La cererea de acordare a eşalonării la plata se anexeaza urmatoarele documente:

a) declaratia pe propria raspundere a contribuabilului din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei,potrivit prevederilor Legii 85/2006 privind procedura insolventei,cu modificarile si completarile ulterioare,ca nu se afla in dizolvare, potrivit prevederilor legale in vigoare,si ca nu i s-au/s-a stabilit raspunderea,potrivit prevederilor art.138 din Legea85/2006,cu modificarile si completarile ulterioare,si/sau raspunderea solidara ,potrivit prevederilor art.27 si 28 din Codul de procedura fiscala:

b) documente sau informatii relevante in sustinerea cererii.

4) La cererea de acordare a eşalonării la plata se anexeaza si urmatoarele documente:

a) copia ultimei situatii financiare anuale depuse la organul fiscal competent:

b) situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata;

c) copia ultimei balante de verificare.

Art.6: Modul de solutionare a cererii

1) Cererea contribuabilului se solutioneaza de organul fiscal competent prin decizie de esalonare la plata conform modelului prevazut in Anexa 1 sau decizie de respingere conform modelului prevazut in Anexa 2, dupa caz;

2) Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de esalonare la plata.

3) In situatia in care contribuabilul a constituit garantia potrivit art.7, compartimentul de specialitate intocmeste referatul conform modelului prevazut in Anexa 3. Referatul va fi insotit de documente ce dovedesc indeplinirea conditiilor prevazute la art.4 din prezenta procedura.

4) In situatia in care sunt indeplinite conditiile prevazute la art.4 din prezenta procedura, compartimentul de specialitate intocmeste referatul si emite decizia de esalonare la plata. Decizia de esalonare la plata se emite in doua exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de organul fiscal la dosarul eşalonării.

5) Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in oricare dintre urmatoarele situatii;

a) in cazul cererilor depuse pentru obligatiile fiscale prevazute de art.3alin2;

b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.4 din prezenta procedura;

c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare solutionarii cererii;

d) cererea si documentele aferente nu prezinta nici o modificare fata de conditiile de acordarea eşalonării la plata dontr-o cerere anterioara care a fost respinca.

In aceasta situatie compartimentul de specialitate intocmeste referatul si emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plata.

6) Esalonarea la plata se acorda de catre organul fiscal competent pe un numar de luni, pe o perioada de cel mult trei ani, prin emiterea deciziei de esalonare la plata. Numarul de luni este dat de numarul de rate de esalonare.

7) Perioada de esalonare la plata a obligatiilor fiscale se stabileste de organul fiscal in functie de cuantumul obligatiilor fiscale si de capacitatea contribuabilului. Perioada de esalonare la plata acordata nu poate fi mai mare decit perioada de esalonare solicitata de contribuabil.

8) Termenul de plata a ratelor de esalonare este data de 15 a fiecarei luni. Prima rata din graficul de esalonare la plata are termenul de plata data de 15 a lunii urmatoare emiterii deciziei de esalonare.

9) Odata cu emiterea deciziei de esalonare se emit si deciziile referitoare la obligatiile de plata accesorii aferente obligatiilor fiscale esalonate, calculate pina la data emiterii deciziei de esalonare la plata.

Art.7 : Garantii

1) Pentru obligatiile la bugetul local , datorate si neachitate, garantia este de 100% din totalul creantei bugetare locale pentru care se acorda esalonarea.

2) Garantia se poate constitui, in conditiile legii prin;

a) consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului;

- b) scrisoare de garantie bancara;
- c) ipoteca asupra unor bunuri imobile din tara;
- d) gaj asupra unor bunuri mobile

3) Bunul ce constituie obiect al garantiei nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru esalonare la plata a obligatiilor unui alt contribuabil.

4) Bunurile oferite drept garantie se evalueaza de un expert evaluator independent, care intocmeste un raport de evaluare. In cazul bunurilor imobile a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este mai mare decit valoarea orientativ stabilita prin expertiza intocmita de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determina la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza intocmita de camera notarilor publici. In cazul bunurilor mobile a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art.55 din Codul de procedura fiscala. In acest caz, termenul de solutionare a cererii se prelungeste cu perioada cuprinsa intre data depunerii raportului de evaluare si data efectuării noii evaluari.

5) Organul fiscal competent elibereaza garantiile dupa finalizarea eşalonării la plata.

Art.8; Conditii de mentinere a valabilitatii eşalonării la plata.

1) Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

a) se respecta cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare;

b) se achita obligatiile fiscale administrate de Unitatea administrativ teritorială oraş Țândărei, nestinse la data aprobarii eşalonării la plata si care nu fac obiectul eşalonării la plata, in termen de cel mult 30 zile de la data aprobarii;

2) In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute la alin.1) ,organul fiscal competent comunica contribuabilului finalizarea eşalonării la plata.

Art.9; Majorari de intirziere

1) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, se datoreaza si se calculeaza majorari de intirziere.

2) Nivelul majorarii de intirziere este de 2% din cuantumul obligatiilor fiscale principale neachitate cîn termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepînd cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pina la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art.10: Pierderea valabilitatii eşalonării la plata si consecintele pierderii acesteia.

1) Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozitiile art.8 alin.1. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilitatii eşalonării la plata conform modelului prevazut in Anexa 4, care se comunica contribuabilului.

2) Pierderea valabilitatii eşalonării la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executării silita pentru intreaga suma nestinsa.

Art.11: Executarea garantiilor

In cazul pierderii valabilitatii eşalonării la plata,organul fiscal competent executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

Art.12: Suspendarea executarii silite

1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plata a obligatiilor fiscale, nu incepe sau se suspenda,dupa caz,procedura de executare silita,de la data aprobarii eşalonării la plata.

2) Odata cu aprobarea eşalonării la plata,organele fiscale competente comunica,in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

3) In cazul prevazut la alin.2) suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturi in lei si in caluta,incepind cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.

4) Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite ramin indisponibilizate,contribuabilul putind dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul;

a) achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii eşalonării la plat;

b) achitarii drepturilor salariale;

5) In cazul tertilor popriti,suspendarea executarii silite are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atat a celor prezente cit si a celor viitoare pina la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

6) Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii aprobarii eşalonării la plata.

Art.13;Dispozitii finale

1) Contribuabilul poate plati anticipat,partial sau total,sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata.

2) In situatia in care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plata,organul fiscal competent ,din oficiu,reface graficul de esalonare cu respectarea perioadei de esalonare aprobate.In acest caz,ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data platii sau la data emiterii deciziei de rambursare,dupa caz.

3) Dispozitiile prezentei proceduri se completeaza in mod corespunzator cu prevederile Codului de procedura fiscala.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚĂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com

Nr. _____/_____

DECIZIE
de eșalonare la plată

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele
Adresa
Codul de identificare fiscală

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele
Adresa
Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului local Țândărei nr. / 2014 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plata pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice,

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în privind reglementarea acordării eșalonărilor la plata pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice.

Se emite următoarea decizie:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală	Obligații fiscale accesorii
0	1	2 = 3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
Total general				

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr. **92/2003** privind **Codul de procedură fiscală**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,
prof. Roman George Cristian

Secretar,
jrs. Bucuroiu Marian

Șef serviciu buget contabilitate,
ec. Feraru Victoria

DECIZIE

de respingere a cererii de acordare eșalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele
Adresa
Codul de identificare fiscală

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele
Adresa
Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului local Țândărei nr. / 2014 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plata pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice,

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în privind reglementarea acordării eșalonărilor la plata pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice.

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârii Consiliului local Țândărei nr. / 2014

Se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr. **92/2003** privind **Codul de procedură fiscală**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Secretar,

Șef serviciu buget contabilitate,

prof. Roman George Cristian

jrs. Bucuroiu Marian

ec. Feraru Victoria

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com
Nr. _____ / _____

REFERAT

Subsemnatul(a),, având funcția de, În cadrul Serviciului Impozite și taxa locale, ca urmare a Cererii nr. din data de, depusă de contribuabilul, cod de identificare fiscală, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Hotărârea Consiliului local Țândărei nr. / 2014 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plata pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice și am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare a eșalonării la plată

Condiții de acordare a eșalonării la plată	Modul de respectare a condițiilor	
	Da	Nu
a) are depuse toate declarațiile fiscale, conform vectorului fiscal, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) a constituit garanția conform prevederilor legale		
d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) nu s-au/s-a stabilit răspunderea, în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006 , cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Secțiunea B: Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

Secțiunea C: Alte mențiuni

.....
.....

Secțiunea D: Concluzii

a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.;

b) se propune respingerea potrivit art. 3 alin. (2) lit. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **29/2011**, pentru următoarele obligații:

.....

c) se propune aprobarea eşalonării la plată pe o perioadă de luni pentru următoarele obligații fiscale Administrate de U.A.T oraș Tădărei:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală	Obligații fiscale accesorii
0	1	2 = 3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
...				
Total general				

Întocmit

.....

Avizat Șeful serviciului,
Ec. Feraru Victoria

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - ORAȘ ȚÂNDĂREI
Șos. București, Nr. 190, 925200
Tel: 0243. 273529. Fax : 0243. 273 552
www.primaria-tandarei.ro
e-mail : primaria_tandarei@yahoo.com
 Nr. _____/_____

DECIZIE

De constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului
 Denumirea/Numele și prenumele
 Adresa
 Codul de identificare fiscală

Datele de identificare a împuternicitului
 Denumirea/Numele și prenumele
 Adresa
 Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului local Țândărei nr. / 2014 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plata pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice,

Vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată nr. _____ din data _____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de _____.

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr. **92/2003** privind **Codul de procedură fiscală**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Secretar,

Șef serviciu buget contabilitate,

prof. Roman George Cristian

jrs. Bucuroiu Marian

ec. Feraru Victoria